

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 146 193/98-011088
Signatura: vn6bs302

Inspektorát č. 14 Ostrava
Okresní pracoviště Ostrava

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Soukromá základní škola, s. r. o.

703 00 Ostrava-Vítkovice, Pasteuerova 7

IZO: 060 340 151

Ředitel školy / zařízení: Mgr. Šárka Šustíková, ředitelka pro pedagogickou činnost
Mgr. Miroslava Gacková, ředitelka pro ekonomickou činnost

Zřizovatel: Mgr. Miroslava Gacková, 730 00 Ostrava-Jih, Horymírova 14

Příslušný školský úřad: ŠÚ Ostrava

Termín inspekce: 8. a 10. září 1998

Inspektoři: Mgr. Jarmila Macháčková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):

Řízení školy

Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Povinná dokumentace školy, výroční zpráva o činnosti školy, výroční zpráva o hospodaření, učební plán školy, časové a tematické plány učiva, plány práce a další operativní dokumentace vedení školy, výběr žákovských prací

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Úvodní informace o škole

Jedná se o školu jen s prvním stupněm ZŠ.

Přehled o počtu ročníků a počtu žáků školy ke dni inspekce

Ročník	Počet tříd v ročníku	Celkem žáků v ročníku	Z toho dívek	Počet integrovaných zdravotně postižených žáků
1.	1	17	10	1
2.	1	19	10	0
3.	1	19	10	1
4.	1	15	11	0
5.	1	14	10	2
Celkem	5	84	51	4

Žáci dojíždějí do školy z celé Ostravy i z blízkého okolí města. Výsledek zápisu pro školní rok 1998-99: Přítomno 26 žáků, vybráno 17 žáků.

Poslední Rozhodnutí MŠMT ČR o změně v zařazení do sítě škol je ze dne 29. 5. 1997 s čj. 21879/97-61. Změnila se právní forma a název školy. Škola se stala společností s ručením omezeným. Kapacita školy - 100 žáků.

Součástí školy je školní družina. IZO 110 008 839, kapacita 80 žáků.

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Nabídka nadstandardní výchovně vzdělávací činnosti trvá:

- snížený počet žáků ve třídě
- možnost výuky cizího jazyka od prvního ročníku
- prohloubená výtvarná a hudební výchova
- uplatnění moderních vyučovacích metod
- atypické řešení interiéru školy
- důraz na kvalitu vnějšího a vnitřního klimatu školy

Vedení školy pružně reaguje na vnější okolnosti dočasnou, projednanou, přijatou úpravou koncepčních záměrů.

Výchovně vzdělávací činnost je plánována. Vedle rámcového celoročního plánu jsou používány týdenní pracovní plány.

Škola má jasně formulovanou, zveřejněnou koncepci. Koncepce je přijata pedagogickým sborem i rodiči. Koncepční záměry jsou realizovány systematicky, plánovitě. Inovace je součástí plánování.

Koncepční záměry a plánování jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

Použitá hodnotící stupnice:

Vynikající	Nadprůměrný	Spíše nadprůměrný	Průměrný Běžná úroveň	Spíše podprůměrný	Podprůměrný	Nevyhovující
------------	-------------	-------------------	--------------------------	-------------------	-------------	--------------

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Škola má v rámci vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2 schválen vlastní učební plán čj. 20096/96-2 s rozšířenou výukou cizího jazyka a hudební výchovy. Vedení školy požádalo v dubnu 1998 o dílčí úpravu tohoto vlastního učebního plánu pro dočasný nedostatek „aprobovaných“ učitelů cizího jazyka. V době inspekce jednání ještě doložitelně probíhalo. Výuka byla realizována podle žádané, oficiálně ještě neschválené, úpravy učebního plánu. Nadstandard nabízený rodičům a žákům v oblasti výuky cizího jazyka byl v zásadě zachován. Výuka povinná se přesunula do výuky zájmové vedené učiteli. Časově tematické plány jsou zpracovány. Jsou v souladu s příslušnými učebními osnovami vzdělávacího programu Základní škola. Druhá hodina hudební výchovy je u všech žáků věnována hře na flétnu.

Školní inspektorka (dále jen ŠI) doporučila uvážlivě používat termín „rozšířená výuka“. Dle zjištění nejsou v tomto školním roce používány celostátně schválené učební osnovy pro rozšířenou výuku cizích jazyků čj. 23591/96-21 a osnovy pro rozšířenou výuku hudební výchovy čj. 28147/97-20.

Speciální potřeby individuálně integrovaných žáků jsou pokryty. Nepovinné předměty nejsou v učebním plánu zařazeny.

Široká nabídka dalších vzdělávacích aktivit mimo rámec povinného vyučování je realizována ve formě zájmových kroužků nebo v rámci školní družiny ve formě zájmových klubů.

Zájmové kroužky:	Zájmové kluby:
Anglický jazyk 1., 2., 3. roč.	Anglická konverzace 3. - 4. roč.
Německý jazyk 4., 5. roč.	Výtvarný klub 2. - 5. roč.
Sborový zpěv 1. - 5. roč.	Hra na flétnu 2. - 4. roč.
Dramatická výchova 2. - 4. roč.	
Cvičení z ČJ, M, AJ 5. roč.	

Povinná i zájmová část výchovně vzdělávací činnosti, dopolední i odpolední činnost žáků jsou vzájemně propojeny a vytvářejí logický celek.

Pozn.: ŠI upozornila na určitou nevyváženost nabídky zájmové činnosti vzhledem ke sportu.

Schválený učební plán a realizovaný učební plán se v době inspekce částečně lišily. ŠI bere na vědomí probíhající jednání s MŠMT. Do doby následné inspekce je plnění učebních dokumentů hodnoceno v neutrální poloze „průměr“.

Nabídka dalších vzdělávacích aktivit je hodnocena jako vynikající.

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

V čele školy stojí dvoučlenné vedení. Předložené organizační schéma řízení je jednoznačné. Pedagogická a metodická rada plní roli poradních orgánů. Řád školy splňuje legislativní požadavky, je zveřejněn, je akceptován.

ŠI doporučila uvážit organizování letní školy v posledním týdnu prázdnin. Podle zjištění ŠI se některé přípravné fáze přesunuly do nového školního roku.

Dvoučlenné týmové řízení je funkční. Kompetence řídicích i dalších pracovníků jsou stanoveny, zveřejněny a dodržovány. Styl řízení je založen na spolupráci všech zaměstnanců.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti včetně provozu má jasně stanovená pravidla fungování, je podnětná.

Úroveň organizace a řízení výchovně vzdělávacího procesu je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

3.2 Personální struktura

Pedagogický sbor tvoří devět pracovníků (šest učitelek se způsobilostí pro první stupeň základní školy včetně obou členek vedení, jedna vyučující s děleným učitelským a vychovatelským úvazkem a dvě vychovatelky). 93 % všech hodin učebního plánu je vyučováno s pedagogickou a odbornou způsobilostí. Každá z vyučujících je odborně zaměřena na určitou předmětovou výchovu. Anglický jazyk je v tomto školním roce vyučován neaprobovaně. Tři z učitelek jsou absolventkami rozšiřujícího studia v oborech speciální pedagogika a dramatická výchova. Všechny paní učitelky jsou mladší než 40 let.

Tři provozní zaměstnanci s částečnými úvazky zajišťují dovozy a výdej obědů a úklid školy.

Personální struktura školy je příznivá. Složení učitelského sboru umožňuje plnit cíle přijatého vzdělávacího programu s pedagogickou a odbornou způsobilostí většiny učitelek a v zásadě realizovat koncepční záměry školy.

Personální podmínky vzdělávací činnosti, i vzhledem k současnému stavu na prvním stupni základních škol v Ostravě, jsou hodnoceny jako nadprůměrné. Stejně je hodnocena v této škole i kvalita interpersonálních vztahů. Stabilita pedagogického sboru je spíše nadprůměrná.

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Pět učitelek studuje cizí jazyk při Službě škole Ostrava. Vyučující se zúčastňují vzdělávacích aktivit v oblasti tvořivé dramatiky a jiných netradičních forem výuky (organizátoři akcí - Artama Praha, Nadace Open Society Fund, Nemes aj.). Náklady si vyučující hradí.

Ve spolupráci s PPP jsou připravovány ukázky vyučovacích hodin s videozáznamy pro možné využití v dalším vzdělávání i učitelů jiných škol. Využívání odborných časopisů a publikací bylo doloženo.

Vedení školy podporuje odborný růst učitelek a samo se vzdělávacích aktivit v široké míře zúčastňuje. Ve škole jsou vytvářeny pro další vzdělávání potřebné podmínky. Učitelky jsou k růstu odbornosti motivovány.

Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelek je hodnocena jako vynikající.

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Předložené materiály dokládají záměry vedení školy v oblasti kontrolní a hodnotící činnosti - obsah a frekvence kontrol na úseku pedagogickém i provozním, pojetí hospitační činnosti, plán hospitací v minulém školním roce, obsah a formy hodnocení zaměstnanců, kritéria pro přiznání nenárokových složek platu. Realizace kontrol, analýza výsledků, přijetí opatření vedením školy byly při inspekci doloženy pouze částečně.

Vedení školy usiluje o objektivní posouzení znalostí žáků. Vedle použitých vlastních testů z českého jazyka škola pracovala s celostátně používanými testy Kalibro.

Všichni žáci dostávají na závěr školního roku přílohu k vysvědčení se slovním zhodnocením jejich práce. Škola zatím nepovažovala za potřebné písemně zpracovat vnitřní klasifikační a hodnotící řád.

Systém a plán kontrolní činnosti jsou v obecnosti písemně stanoveny. Kritéria hodnocení pracovníků jsou zveřejněna. Kontrolní systém v souhrnu, kontrola a hodnocení pracovníků vedením školy jsou z pohledu ŠI hodnoceny jako spíše nadprůměrné.

Kontroly a hodnocení vědomostí žáků škola věnuje prokazatelně velkou pozornost. Škola využívá i alternativních forem hodnocení žáků. Kontrola a hodnocení vědomostí žáků jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Dobrá obousměrná vnitřní informovanost mezi vedením školy, učiteli a žáky je dána mimo jiné malým pracovním kolektivem, demokratickým stylem řízení i používanými metodami výuky.

Nástěnka s informacemi u vchodu, možnost každodenního rozhovoru s pedagogy, třídní schůzky, rozepsané individuální konzultace, poradenské služby, žákovské deníky, školní zpravodaj, výroční zprávy školy, školní i mimoškolní akce pro žáky a rodiče, dotazníky pro rodiče vycházejících žáků aj. zajišťují vzájemnou informovanost školy a rodiny.

Rada školy není zřízena. Při škole pracuje občanské sdružení MINI ART. Pomáhá částečně financovat a organizovat mimoškolní aktivity.

Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, v daných možnostech se ŠÚ i ÚMOB. Široká veřejnost je o škole informována i občasnými články v místním tisku.

Vnitřní informační systém je bezproblémový. Škola je úspěšná v úsilí o funkční obousměrný informační tok rodiče - škola.

Informační systém školy je v souhrnu hodnocen jako nadprůměrný.

6. Vedení povinné dokumentace

Kontrolovaná část dokumentace: rozhodnutí o zařazení do sítě, platný školní řád, záznamy z pedagogických rad, materiály o zdravotně postižených žácích, z minulého školního roku třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, rozvrh hodin a dokumentace školní družiny, dále protokol o kontrole hospodaření za školní rok 1996-97. Dílčí připomínky ŠI byly s vedením školy prodiskutovány.

ŠI doporučila provést záznam v třídním výkaze o škole, v níž žák (absolvent) pokračuje v plnění povinné školní docházky.

Kontrolovaná část povinné dokumentace je vedena řádně, v souladu s legislativou. Vedení výše uvedené dokumentace je hodnoceno jako spíše nadprůměrné.

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1996-97 je zajímavá i příloženou vhodnou fotodokumentací. Na ŠÚ výroční zpráva byla zaslána.

Doporučení ŠI: je vhodné formulovat závěry využitelné pro další činnost školy, uvádět informace o výsledcích kontrol hospodaření i s poznámkou, že neproběhla.

Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1996-97 a o hospodaření školy za rok 1997 je z hlediska obsahu a formy na dobré úrovni, v souladu s legislativou. Projednání výroční zprávy s pracovníky školy bylo doloženo.

Problematika zpracování výroční zprávy je hodnocena jako nadprůměrná.

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Výše státních dotací přidělených prostřednictvím ŠÚ odpovídají dle sdělení ředitelky normativům pro příslušná časová období. Prostředky z rozpočtu obce škola neobdržela.

Závěr protokolu o kontrole hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu ze dne 6. 4. 1998 vypracovaný pracovníky ŠÚ zní: „Nebylo shledáno nevhodné čerpání finančních prostředků státního rozpočtu“. Využití účelových finančních prostředků bylo doloženo.

Školné pro školní rok 1998-99 činí dle vyjádření zřizovatelky školy 1100 Kč a 100 Kč pro školní družinu.

Občanské sdružení získalo grant Magistrátu města Ostravy v oblasti volného času dětí ve výši 40.000 Kč.

Na základě přímého pozorování v průběhu inspekce a z výsledků výše uvedené kontroly hospodaření lze usoudit, že finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch žáků a výchovně vzdělávacího programu.

Škola (občanské sdružení při škole) získává svými aktivitami další prostředky, kterými nabízí širší možnosti pro realizaci výchovně vzdělávací činnosti.

Efektivnost využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu je hodnocena jako nadprůměrná.

9. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Škola je v pronájmu. Školní prostory jsou v přízemí budovy soukromého majitele. Vchod do budovy je společný.

Poslední vyjádření inspekce ze dne 5. 12. 1995 je z doby, kdy ve škole byly teprve tři ročníky (1. - 3. ročník). Stávající prostory školy - pět učeben pro pět tříd, chodba dělená na vstupní a čistou zónu, výdejna obědů, odpovídající sociální zařízení, malá ředitelna či sborovna, technická místnost - jsou velmi promyšleně a efektivně využity. Třída prvního ročníku se v době oběda upravuje jako jídelna. Ve třídách před a po vyučování probíhá činnost školní družiny. Svršky žáků jsou účelně ukládány ve třídách.

Škola nemá vlastní tělocvičnu a hřiště. Dohoda se ZŠ Rostislavova o pronájmu tělovýchovných prostor trvá. Malá „školní zahrada“ je pronajatou částí prostoru kolem budovy. V současnosti je poznamenána stavebními úpravami v prvním patře budovy. Podle vyjádření zřizovatelky školy je připraven návrh na rekonstrukci zahradního prostoru.

Učební pomůcky, učebnice, didaktická technika, žákovská knihovna, pomůcky pro školní družinu aj. jsou promyšleně umístěny v jednotlivých učebnách. Dle pozorování ŠI a vyjádření vyučujících (učitelka anglického jazyka nebyla přítomna) lze soudit, že fond učebnic, učebních textů, učebních pomůcek i didaktické techniky umožňuje plnit učební

osnovy výchovně vzdělávacího programu. Nadstandardní je vybavení v oborech hudební a výtvarné výchovy.

Školní nábytek je netradiční, účelný, velmi vkusný.

Osobní počítač, kopírka, fax aj. zefektivňují administrativní část řízení a nepřímo zkvalitňují vyučovací proces.

Při hodnocení prostorových dispozic školy jsou jednak posuzovány klady - funkčnost, nadstandardní materiály, promyšlenost do detailu i kladný posudek Hygieny, jednak zápory - chybějící tělocvična a hřiště, méně výhodné prostory pro školní družinu. Prostorové dispozice jsou hodnoceny jako průměrné.

Škola je vybavována postupně, promyšleně, s odborností. Vybavenost školy z hlediska fondu učebnic a učebních pomůcek, z hlediska školního nábytku i didaktické techniky je už možno hodnotit jako nadprůměrnou.

10. Hodnocení psychohygienických podmínek

Pozorování ŠI zaměřené na režim přestávek a prostor pro relaxaci žáků, na zajištění jejich bezpečnosti, na světelné a tepelné podmínky při výuce, na pitný režim a stravování žáků, na počet a stav WC bylo bez připomínek. Začátek vyučování je upraven vzhledem k dojíždějícím žákům na 8.30 h. Kladné vyjádření Hygieny ke stravování žáků bylo doloženo. V rozvrhu hodin dvou tříd ve školním roce 1997-98 ŠI upozornila na nerovnoměrnost v rozložení vyučovacích hodin (4 h + 2 h v jednom dni, 3 h ve druhém dni). Ve škole je чисто, vše je pečlivě udržováno. Žáci jsou vzděláváni v mimořádně kultivovaném estetickém prostředí.

Psychohygienické podmínky jsou pozitivně ovlivňovány atmosférou školy. Jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

Estetická úroveň prostředí školy je vynikající.

11. Hodnocení kvality vyučování a úrovně vzdělávání

Z přímého pozorování ŠI ve vyučovacích hodinách:

Čtyři sledované vyučovací jednotky (český jazyk, matematika, vlastivěda a prvouka) měly jasně stanoveny cíle a obsah v souladu s učebními osnovami. Projev vyučujících, styl práce, volba forem a metod odpovídaly věku žáků i danému předmětu. Při výuce byla zřetelná odborná zdatnost učitelek v oblasti dramatické výchovy. Žáci byli aktivní, bezprostřední, komunikativní. Vyučovací proces probíhal ve všech hodinách v příjemné atmosféře. Všichni žáci měli odpovídající učebnice pro daný předmět. Dvě vyučovací hodiny byly hodnoceny jako nadprůměrné, jedna hodina jako spíše nadprůměrná, jedna hodina jako průměrná.

Další zjištění:

Ve škole probíhají vzájemné hospitace, jsou při nich pořizovány již zmíněné videozáznamy, metodické rady jsou funkční. Všichni žáci byli zapojeni do realizace vzdělávacích projektů Papír, Písmo.

Žáci pátého ročníku ve školním roce 1997-98 byli prvními absolventy školy. Umístili se v ověřovacích celostátních testech Kalibro v první desítce všech škol. Žáci byli úspěšní v celostátní soutěži v anglickém jazyce. Všichni zájemci (8 z celkového počtu 13 absolventů) byli přijati na víceletá gymnázia. Nejlepší výtvarné práce žáků byly

představeny veřejnosti na několika výstavách, v Janáčkově konzervatoři žáci vystoupili s hudebním programem.

Vedení školy věnuje kvalitě vyučování mimořádnou pozornost. Projektové vyučování, problémové učení, týmová práce, práce s informacemi, relaxační techniky aj. patří mezi formy práce ve škole.

Kvalita vyučování a úroveň vzdělávání je hodnocena jako nadprůměrná.

12. Hodnocení podmínek a výsledků formativního působení na žáky

Hodnocení ŠI se opírá o následující zjištění:

V řádu školy jsou mimo jiné i formulace o právech žáků. Žáci mají prostor k vyjádření (školní časopis). V prázdninové letní škole žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu. Je pěstována sounáležitost ke škole (pamětní listy, slavnostní vyřazení absolventů za účasti rodičů aj.). V rámci výchovy ke zdraví je kladen důraz na prevenci negativních jevů. Učitelé poskytují žákům radu a pomoc (vydána publikace „Jak se učit“). Žáci jsou vedeni ke vnímání „estetična“, aktivně se na něm podílejí a chrání je (obalené knihy, zatím žádné projevy vandalismu aj.).

Skutečností také je, že v závěru školního roku 1997-98 odešlo ze školy pět žáků do škol v místě bydliště a sportovních škol. Čtyři žáci z jiných škol byli do školy zařazeni.

Podmínky a výsledky formativního působení na žáky jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

13. Hodnocení výchovného poradenství

Funkci výchovné poradkyně nadále vykonává ředitelka pro pedagogickou činnost. Nemá požadované kvalifikační studium pro výchovné poradce, je však absolventkou studia speciální pedagogiky s vlastní praxí v pedagogicko-psychologické poradně.

Program činnosti je písemně zpracován. Dokumentace zdravotně postižených žáků je odpovídajícím způsobem vedena. Doporučená péče je pro tyto žáky zajištěna. Poradenské služby jsou poskytovány.

Činnost výchovné poradkyně je realizována s odbornou erudicí, v plném rozsahu, v souladu s legislativou. Je hodnocena jako nadprůměrná.

14. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Aktivity školy jsou podrobně popsány ve veřejných výročních zprávách o činnosti školy a z velké části byly již zmíněny.

Rekreační, sportovní i vzdělávací činnost v týdenní lení škole a jednodenní zimní sportovní akce žáků a rodičů dokládá rozsáhlá fotodokumentace. Školní tematické slavnosti žáků a rodičů mají už tradici. Prezentace školy v oborech výtvarných a hudebních již byla uvedena. „Přípravný ročník“ je organizován pro zájemce z řad předškoláků. Škola oslovila své absolventy a nabízí „Klub poškoláků“. Obojí jednou týdně, s činnostmi hudebními, výtvarnými a anglickým jazykem.

Spolupráce školy, rodiny a žáků je výrazným rysem všech aktivit. Aktivity školy jsou hodnoceny jako vynikající.

15. Hodnocení činnosti školských zařízení

Pojetí práce školní družiny (dále ŠD) v této škole je trochu odlišné. Činnost žáků „v odděleních“ vytváří jakýsi most mezi povinnou dopolední a odpolední vzdělávací zájmovou výukou. Zájmová vzdělávací složka je odpoledne dominantní. Je vedena z větší části učitelkami. Do kroužků žáci odcházejí ze ŠD a vracejí se. Ve školním roce 1997-98 bylo ve třech odděleních zapsáno 75 žáků z celkového počtu 80 žáků školy.

Pravidla fungování ŠD jsou písemně stanovena, jsou zveřejněna. Bylo již uvedeno, že ŠD nemá vlastní prostory. Bezpečnost dětí je zajištěna. Dokumentace ŠD je řádně vedena. Provoz je od 7.00 h před vyučováním do 16.00 h po vyučování. Rekreační, zájmová a s určitými omezujícími podmínkami i sportovní činnost je vedena vychovatelkami s odbornou a pedagogickou způsobilostí.

Činnost školní družiny je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Škola v zásadě plní deklarovaný vzdělávací program. Její existence rozšiřuje v Ostravě nabídku volby, kde a jakým způsobem plnit v legislativním rámci povinnou školní docházku. Škola nepřímou ovlivňuje i kvalitu obecních základních škol.

Zjištěné výrazné klady:

- důraz na osobnostní rozvoj žáka
- podnětné vyučovací metody
- prokazatelné úspěchy žáků v oborech výtvarných a hudebních
- úspěch prvních absolventů školy ve vědomostních testech Kalibro
- estetická a materiální úroveň interiéru školy
- velmi dobrá spolupráce školy a rodiny

Činnost školy omezuje skutečnost, že škola nemá vlastní tělocvičnu a hřiště.

Při následné inspekci bude zjištěn závěr jednání školy s MŠMT ČR a plnění schváleného učebního plánu.

V průběhu inspekce nebylo zjištěno porušení právních předpisů. Pro práci ČŠI byly v průběhu orientační inspekce vytvořeny optimální podmínky.

Řízení školy, podmínky a průběh vzdělávání ve škole jsou v souhrnu hodnoceny jako nadprůměrné.

V Ostravě dne 24. září 1998

razítko

Podpisy inspektorky: .Mgr.J.Macháčková,v. r.....

Přílohy: -

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne5. 10. 1998.....

razítko

Podpis ředitele školy

Mgr. Š. Šustíková, v. r.

Mgr. M. Gacková, v. r.

.....

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	13. 10. 1998	146 193/98-011088
Školský úřad:	13. 10. 1998	146 193/98-011088