



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Mateřská škola Ostrava – Mariánské Hory, Zelená 73A

Zelená 73A, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory

Identifikátor zařízení: 600 144 330

**Zřizovatel: Město Ostrava, Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky, Přemyslovců 63,
709 36 Ostrava – Mariánské Hory**

Magistrát Města Ostravy, odbor školství, Matiční 20, 721 00 Ostrava

Termín konání orientační inspekce: 14. – 16. února 2001

Čj.	146 247/01-11084
Signatura	on6au140

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola (dále MŠ) je předškolní zařízení s kapacitou 130 dětí, které mají k dispozici pět tříd, z toho jedna má logopedické zaměření. MŠ je rozsáhlý sídlištní komplex tří budov se zahradou a samostatným zázemím pro jednotlivé třídy a provozní části. Je v centru staršího sídliště na okraji městského obvodu a v souladu se stanovenou kapacitou MŠ jsou zde přijímány děti ze dvou sousedících městských obvodů.

Právní forma MŠ - zálohovaná organizace.

Celodenní stravování dětí zajišťuje školní jídelna, která působí v objektu MŠ, ale není součástí školy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Kvalita vzdělávací činnosti je hodnocena na základě hospitační a kontrolní činnosti, kterou provedla Česká školní inspekce v průběhu tří dnů. Hospitovaná vzdělávací činnost je posuzována z hlediska efektivity plánování, materiálně technických, psychohygienických a personálních podmínek. Zjišťována je účinnost organizace a forem pedagogické práce, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu, způsoby interakce a komunikace. V průběhu inspekce byla efektivita výchovně vzdělávací práce v dílčích hospitovaných činnostech hodnocena v širším rozpětí od vynikajícího pedagogického výkonu až po pouze vyhovující, převažovalo průměrné hodnocení pedagogické práce.

Podmínky vzdělávací činnosti

Budova MŠ prostorově disponuje šesti samostatnými třídami, současný počet zapsaných dětí (85) však nevytěžuje stanovenou kapacitu školy a vede k celkovému snížení počtu tříd v dopoledním režimu na 5 tříd a v odpoledním provozu na 3 třídy. Věková struktura dětských kolektivů je homogenní (3-4, 4-5, 5-7) pouze logopedická třída je věkově různorodá. V prostoru nevyužité třídy (6) je velmi kvalitně vybavená tělocvična, kterou dle provozního řádu využívají všechny třídy pro tělesnou výchovu, probíhá zde cvičení rodičů s dětmi.

Školní zahrada kapacitně vyhovuje potřebám MŠ, její stálé vnější vybavení je z reálných důvodů pouze základní (častá devastace zařízení v době mimo provoz MŠ). Základem pro podnětné využití zahrady je tedy vnitřní přenosné vybavení, jehož stávající úroveň je nedostatečná z hlediska množství i kvality (převážně amortizované, příp. vyřazené hračky, nedostatek materiálu vzhledem k počtu dětí užívajících zahradu).

Vnitřní zařízení MŠ je opotřebované a již několik let nedochází k jeho inovaci. Nedostatečné vybavení učebními pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem výrazně snižuje možnosti pedagogické práce. Není zde dostatek běžného materiálu zejména výtvarného a pracovního, neutěšená situace si vynucuje práci s mnohdy podřadnými materiály, které snižují kvalitu práce dětí a zvyšují náročnost pedagogického vedení. Celkově je zde nedostatek velkoplošných hraček a stavebnic, učební pomůcky jsou převážně staršího typu nebo si je učitelky zhotovují samy, příp. je nahrazují netradičními materiály. Pozitivem je využívání kopírky pro zajištění dostateku pracovních listů. Celková situace v materiálním zabezpečení vzdělávací činnosti svědčí o vážném nedostatku, kdy byly vyčerpány vnitřní rezervy spotřebního materiálu v MŠ a stupeň amortizace vnitřního vybavení dokladuje, že není akceptováno jeho vysoké zatížení, které vyplývá z běžné činnosti dětí.

Vnitřní uspořádání tříd je přehledné, velký prostor poskytuje dostatek podnětů pro pohybovou aktivitu dětí. Jsou zde standardní hrací kouty, jejichž vybavení je doplňováno, příp.

obměňováno výjimečně. V celkovém uspořádání vnitřního prostoru tříd nedochází k výraznějším změnám zaměřeným na zvýšení podnětnosti her a dalších činností.

Materiální možnosti a kvalita vnitřního vybavení nepříznivě ovlivňují také vzhled a estetické působení tříd a dalších prostor. Výzdoba působí převážně zastarale, výjimečně jsou pro tento účel využívány práce dětí (převážně jsou vystaveny tradičním způsobem na nástěnkách v šatnách).

V MŠ byly zaznamenány velmi dobré hygienické podmínky a čistota prostředí. Intenzita osvětlení v pracovní části tříd je nízká, osvětlovací tělesa jsou zastaralá a nesplňují požadavky bezpečnosti zejména v tělocvičně a hernách jednotlivých tříd. Celodenně je v souladu s hygienickými zásadami zaveden pitný režim. Organizace pedagogického programu je v rámci režimu dne časově uvolněná, respektuje pravidelné režimové prvky vztahující se k pobytu venku a odpočinku dětí, zachovává plánovaný rozvrh řízených činností. Odpočinek dětí je řešen tradičním způsobem, tj. pobytem na lehátku obvykle po dobu vymezenou režimem dne. Není běžné variantní řešení odpočinku dětí, např. nabídka jiných klidových činností, které zohledňují nižší individuální potřebu spánku zejména u nejstarších dětí. Snížení počtu tříd v odpoledním provozu MŠ je řešeno stabilními podmínkami v přesunu dětí do jiné třídy.

Podmínky, které ovlivňují a zabezpečují kvalitu vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako pouze vyhovující. Zřejmá je stagnace, příp. pokles materiálního zajištění pedagogického procesu, který nepříznivě ovlivňuje průběh práce s dětmi a snižuje podnětnost prostředí nejen pro děti, ale také pro učitelky. Kvalita vybavení školy je nižší než je běžný standard předškolních zařízení.

Řízené a spontánní činnosti

Způsob plánování pedagogické činnosti je postaven na volbě vzdělávacích cílů podle Časově tematických plánů pro mateřské školy (1987), které jsou zpracovány podle Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (MŠ ČSR dne 23.12.1983 pod čj. 33 483/83-201). Plány tříd jsou týdenní, tradičně tematicky orientované na obsah rozvíjení poznání. Forma zpracování plánů je praktická, ve svém obsahu však často prezentuje rutinní metodické přístupy a nízkou inovační úroveň. Plánování se orientuje zejména na kolektivní řízené činnosti, částečně na podněty pro skupinovou práci. Podněty pro rozvoj spontánních činností jsou zde zastoupeny nevýznamně.

V MŠ probíhá převážně tradiční organizace programu, která odděluje spontánní činnosti (volné hry a zájmové činnosti dětí bez výraznějšího podnětu učitelek) a řízené vzdělávací aktivity začleněné převážně do dopoledního vzdělávacího bloku. Jsou zaměřené na tradiční vzdělávací oblasti, částečně je zařazována skupinová práce s dětmi, převažuje však frontální organizace. Je zjištěna tendence zdůrazňující zejména organizaci činnosti a funkční motivaci, při které je potlačen význam stanoveného vzdělávacího cíle a orientace na jeho důsledné osvojení.

Pravidelnou každodenní činností jsou tělovýchovné aktivity, které jsou jedinou oblastí kvalitně zabezpečenou pomůckami. Zejména u nejstarších dětí jsou zřejmé velmi dobré dovednosti, důraz je kladen na správné držení těla i rozvíjení zdatnosti a nebojácnosti u dětí. Tělovýchovné aktivity pozitivně posuzují také rodiče, MŠ nabízí kvalitně připravené cvičení rodičů s dětmi. V oblasti výtvarné a pracovní výchovy je zřejmý nedostatek materiálního zajištění, který je částečně kompenzován netradičními materiály nižší kvality. V metodických postupech není zajištěno postupné osvojování technických dovedností při práci s materiály a motivace má převážně krátkodobý účinek bez hlubšího vnitřního zaujetí dětí. Činnost výtvarného kroužku neovlivňuje výraznějším způsobem kvalitu výtvarného projevu v MŠ, zaměřuje se zejména na dílčí experimentaci s výtvarnými technikami. V prostředí MŠ není vliv této aktivity zřejmý.

Oblast rozvíjení poznání je tradičně organizována zejména v řízených činnostech, které jsou řešeny jako ucelené organizační celky složené z aktivit tematicky zaměřených na daný obsah. Je kladen důraz na účelové vkládání relaxační aktivity (pohybová aktivita, opakování básní, písni v souladu s obsahem apod.), převažuje však frontální organizace s nižším aktivizačním podílem u dětí. Běžné je využívání individuálních pracovních listů.

V logopedické třídě je nižší počet zapsaných dětí (10), který umožňuje individuální přístup zejména v rozvoji řečových dovedností. Průběh pedagogického programu je specializovanou činností výrazně ovlivněn zejména tím, že je zde vytvořen velký prostor pro spontánní činnosti dětí. Probíhá zde intenzivní komunikace s rodiči, kteří jsou prakticky zainteresováni na logopedickém cvičení a s učitelkou konzultují jeho průběh.

Motivační působení je běžnou součástí práce učitelek. Projevuje se včleňováním dílčích, účelových motivačních prvků, které mají spíše krátkodobou účinnost a podporují udržení zájmu dětí o řízenou činnost. Účelové je také využití tematického zaměření plánovaného programu pro motivaci dětí, zřejmě je nižší účinnost při rozvoji vnitřní motivace. Hodnocení dětí při vzdělávací činnosti je převážně pozitivně laděné, zejména se zaměřuje na celkové hodnocení skupiny, zejména pak na projevy chování dětí.

Sociální vztahy se ve všech třídách projevují jako pozitivní, přístup učitelek k dětem je ohleduplný a klidný. Děti mají dostatek příležitostí pro rozvoj spontánní komunikace při zájmových činnostech, při řízených pedagogických aktivitách nepříznivě ovlivňuje aktivitu v řečovém projevu dětí a bezprostřednost v komunikaci dominantní postavení většiny učitelek. Grafomotorická průprava je součástí programu především u starších dětí, ale není zařazována dostatečně často.

Efektivita pedagogického působení MŠ v oblasti vedení řízených a spontánních činností je dle konkrétních zjištění celkově hodnocena průměrně. V pedagogické práci jsou uplatňovány převážně standardní metodické a organizační postupy.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Způsob plánování jednotlivých tříd je praktický, vypovídá o základních záměrech učitelek.

Organizace vzdělávání je řešena převážně standardními postupy, ve kterých se projevuje tendence uplatňovat rutinní přístupy s nižším podílem aktivizačních prvků. Negativně ovlivňuje motivaci a možnosti pedagogické činnosti nízká úroveň materiálního zabezpečení.

Postupně se v MŠ do pedagogického programu včleňuje příznivá organizační uvolněnost, která vytváří prostor pro rozvoj spontánních sociálních vztahů a velmi dobrou vzájemnou komunikaci. Kvalita motivace je hodnocena průměrně.

V souhrnném vyjádření je efektivita pedagogické práce dle výše uvedených zjištění hodnocena průměrně.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Plánování školy je vyjádřeno ve formě ročních plánů, které obsahují pedagogické úkoly pro daný školní rok a v přílohách základy organizačního zajištění školy. V pedagogické části plánu je uvedeno zaměření výchovně vzdělávacího programu na dramatickou výchovu a zajišťování logopedické péče, vymezeným úkolem je také rozvoj aktivní spolupráce s rodiči. Uvedená

organizace školy odpovídá dlouhodobě zavedeným stereotypům zajišťujícím standardní režim MŠ.

Od školního roku 1996/97 je zpracování ročních plánů školy totožné, nevykazuje žádné změny vyjadřující záměry vedení školy ani analýzu uplynulého období. Dlouhodobě opakovaná verze naznačuje dílčí prvky, které jsou v souladu se současnou předškolní výchovou, nevyjadřuje však žádný kvalitativní rozvoj v pedagogické činnosti ani v organizaci či pedagogickém řízení školy. Není zřejmá návaznost na tematické plány tříd a zejména učitelky neinspireje k aktivnímu přístupu k pedagogické práci. Význam koncepčního plánování je dlouhodobě podceněn a jeho účinnost i praktický význam je hodnocen jako mimořádně nízký.

Plánování MŠ je formální a neposkytuje dostatečnou informaci o záměrech v rozvoji školy. Sledovaná oblast je hodnocena jako pouze vyhovující.

Organizování

Organizační řízení je přehledné, je postaveno na zachování organizačních stereotypů dlouhodobě zakotvených v dokumentaci školy a operativním řešení dílčích změn v chodu školy, které vyplývají ze snížení počtu tříd, personálních změn, apod. Ředitelka školy vymezuje v dokumentaci dílčí kompetence všech zaměstnanců.

Výchovně vzdělávací činnost probíhá podle tradičního režimu dne, se kterým jsou seznámeni rodiče, a na který navazuje funkční rozvrh přímé výchovné práce učitelky. Režim dne řeší propojení jednotlivých tříd při scházení a rozcházení dětí, vymezuje základní psychohygienické intervaly v programu dne. Snížení počtu tříd při odpoledním provozu je řešeno stabilním rozdělením dětí do zbývajících tříd, přesto z vyjádření rodičů vyplývají výhrady k tomuto řešení, které je vzhledem k rozsáhlosti objektu organizačně náročné.

Ředitelka zabezpečuje provozní podmínky celé budovy, jejíž technická kvalita svědčí o amortizaci některých základních provozních funkcí. Zejména drobná údržba je pravidelná, ale řešení rozsáhlejších oprav a údržby je zdlouhavé i přes pravidelnou komunikaci ředitelky se zřizovatelem (rozvody vody, vnější amortizace objektu, malování vnitřních prostorů apod.).

O hospodaření MŠ je ředitelka velmi dobře informována, poskytuje podklady pro jeho čerpání. Rozpočet MŠ zabezpečuje základní provozní potřeby budovy, nezohledňuje však reálné potřeby v činnosti školy a amortizaci vnitřního vybavení. Dle údajů v hospodářské dokumentaci školy se rozpočet pro tuto oblast od roku 1996 stále snižuje a tato skutečnost způsobuje mimořádně nepříznivou situaci v materiálním zabezpečení činnosti školy.

Vnitřní komunikace mezi zaměstnanci a s ředitelkou MŠ je zabezpečena zejména vytvořením pravidelného informačního místa (nástěnka), není zde k dispozici sborovna pro kontakt mezi učitelkami. Je uplatňován každodenní osobní kontakt mezi zaměstnanci a ředitelkou, přesto je zřejmá vyšší izolovanost jednotlivých tříd a celková organizace vnitřních kontaktů nevede k jejich rozvoji (nízká četnost a organizační zaměření pedagogických porad, chybí jiné pravidelné způsoby kontaktu).

Spolupráce s rodičovskou veřejností je rozvíjena převážně tradičními formami (besídky, tradiční společné akce), v menší míře je orientována na individuální přístup k rodičům, pedagogická osvěta zde probíhá spíše nahodile a rodiče nemají dostatek odborných informací o programu tříd a jeho vzdělávacím významu. MŠ postupně zvyšuje otevřenost vůči rodičům, tzn. umožňuje volný přístup do tříd a bezproblémový kontakt s učitelkami. Zejména v logopedické třídě je spolupráce s rodiči velmi úzká, individuálně orientovaná.

Spolupráce se základní školou je řešena obecným seznámením dětí s jejím prostředím (návštěva ZŠ), bližší spolupráce mezi pedagogy zde neprobíhá.

MŠ umožňuje ve svých prostorách externí činnost při výuce anglického jazyka, způsob výuky nesleduje. Zabezpečuje pravidelné začlenění předškolních dětí do plavecké školy, organizuje pobyt ve škole v přírodě. Poměrně často reaguje MŠ na externí nabídku kulturních představení (divadlo, kino), v programu školy je vhodně začleněn výtvarný kroužek a hra na zobcovou flétnu.

Organizace MŠ je účinná a přehledná, pružným operativním řízením jsou zabezpečovány především aktuální potřeby vyplývající z organizace školy. Organizace MŠ je hodnocena průměrně.

Vedení a motivování pracovníků

Provoz a pedagogickou činnost zajišťuje 11 zaměstnanců, z toho 8 pedagogických, kteří mají požadovanou kvalifikační a odbornou způsobilost. V logopedické třídě zabezpečuje činnost v úzké spolupráci s klinickým logopedem učitelka s rozšířeným odborným vzděláním.

Vzhledem k rozsáhlosti objektu, zvolené organizaci a současnému počtu zapsaných dětí je uvedený počet pracovníků efektivní. Ve složení pedagogického kolektivu dlouhodobě nedochází k zásadním změnám, v současnosti je tvořen převážně pracovníky s delší praxí. Po dílčích personálních změnách se zvýšila stabilita interpersonálních vztahů, je zde klidné a přátelské pracovní klima. Pracovní stereotypy jsou pozitivně ovlivněny změnou pracovních dvojic učitelek na jednotlivých třídách, které se dříve dlouhodobě neměnily. V příloze ročního plánu je jmenovitě uvedeno vymezení zodpovědnosti jednotlivých pracovníků pro konkrétní dílčí oblasti vyplývající z organizace školy.

Způsob řízení kolektivu se orientuje zejména na vytvoření nekonfliktního pracovního prostředí a přehledné pracovní podmínky v oblasti personální organizace. Nízká náročnost a nekoncepční přístup je zjištěn v oblasti pedagogického a metodického řízení kolektivu. Uvedená skutečnost se projevuje nízkým podílem aktivizačních prvků v řízení pedagogických pracovníků a inovačních prvků v práci s dětmi i kontaktu s rodiči.

Finanční motivace pracovníků ve formě poskytování nadtarifní složky mzdy je vzhledem k nevýrazné diferenciaci spíše nižší. Kritéria hodnocení jsou v dokumentaci uvedena obecně.

Organizační a provozní možnosti MŠ umožňují zapojení učitelek do systému dalšího vzdělávání, mírně vyšší aktivitu vykazují pouze 3 učitelky. V organizaci metodického řízení je podceněn přenos poznatků v rámci pedagogického kolektivu a není důsledně sledováno začlenění nových zkušeností do praxe.

V rámci personálního řízení rozvíjí vedení MŠ pozitivní pracovní vztahy, respektuje samostatnost v pracovním výkonu. Vyznačuje se však sníženou náročností a nízkým podílem aktivizačních prvků ve vztahu k pedagogickým pracovníkům. Celkově je sledovaná oblast hodnocena jako pouze vyhovující.

Kontrolní mechanismy

Dle plánu kontrolní činnosti, který je součástí dokumentace školy se kontrola zaměřuje na dodržování povinností vyplývajících z pracovněprávních vztahů a na dodržování výchovně vzdělávacích stereotypů, které vyplývají z organizace školy. Kontrola v této oblasti je každodenní, zaměřuje se na dílčí zjištění o každodenním chodu školy, která jsou operativně řešena.

Dále plán uvádí kontrolu efektivity pedagogické práce ve formě hospitační činnosti, jejíž frekvence je však dle zjištění nízká a neposkytuje dostatek informací o kvalitě pedagogické práce jednotlivých učitelek. Reálný průběh pedagogické kontroly nevede k posuzování MŠ

jako celku. Není prováděna účinná analýza výsledků pedagogické činnosti školy, ani výsledků práce jednotlivých pracovníků a z minimálních dílčích zjištění nelze vyvozovat obecnější závěry. Dílčí kontrolní závěry jsou formulovány pozitivně, jejich význam pro zpětnou vazbu učitelek a jejich metodický rozvoj je spíše nižší.

Kontrolní systém je velmi dobře funkční ve smyslu zjištění úrovně MŠ z hlediska její vnitřní organizace. U kontroly a hodnocení průběhu pedagogické práce je zjištěna snížená efektivita. Sledovaná oblast organizace kontrolní činnosti a účinnost kontroly jako zpětné vazby je hodnocena jako pouze vyhovující.

Hodnocení kvality řízení

Na základě výše uvedeného posouzení sledovaných oblastí je řízení MŠ celkově hodnoceno jako pouze vyhovující. Způsob řízení se zaměřuje na operativní řešení problematiky provozu a organizace dle aktuální situace a podporuje nekonfliktní pracovní vztahy. Snížená náročnost a efektivita v pedagogickém řízení a nekonceptní přístup k rozvoji podmínek, organizace a programu vede ke stagnaci kvality školy.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Posouzení změn ve vývoji MŠ od doby inspekce v roce 1996

Komplexní inspekce čj. k-14-06/9697-01 byla v MŠ provedena v období 3. – 4. prosince 1996. Z posouzení jejich závěrů vyplývá, že v MŠ došlo za uplynulé období ke stagnaci v jejím rozvoji. Snížila se aktivita pedagogického řízení a podíl inovačních prvků ve výchovně vzdělávacím procesu. Nepříznivě se vyvíjela také finanční a materiální situace MŠ, která snížila pedagogickou podnětnost prostředí a motivaci dětí i učitelek vyplývající z aktuálních materiálních podmínek.

Dotazníky pro rodiče

V rámci inspekce byly prostřednictvím anonymních dotazníků zjišťovány názory rodičů na kvalitu MŠ. Jejich zájem o vyjádření potvrzuje vysoká účast vrácených dotazníků (99,5%), ve kterých celkově vyjadřují spokojenost s činností MŠ. Zejména oceňují ohleduplný přístup učitelek k dětem, pozitivně i ve slovním vyjádření hodnotí nabídku dalších aktivit a akcí (zcela spokojeno 68% rodičů). Výrazná kritika je zřejmá v hodnocení podmínek MŠ ve smyslu vybavení, materiálního zabezpečení MŠ a vybavení zahrady. Z odpovědí rodičů vyplývá nízká informovanost o poradenské funkci MŠ (nedokáže posoudit 34% rodičů), jednoznačně pozitivně neposuzují možnosti spolupráce s MŠ (zcela spokojeno 49% rodičů). Respektování zvláštností dítěte ze strany MŠ posuzuje zcela kladně 66% rodičů. S organizací MŠ (řád školy, provozní podmínky, režim dne) jsou rodiče převážně spokojeni. Ve slovním hodnocení se mimořádně pozitivně vyjadřují k významu a úrovni logopedické třídy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení předškolního zařízení do sítě škol čj. 20/02/99/32 ze dne 22.2.1999,
- roční plán školy 1996/97, 1997/98, 1998/99, 1999/2000, 2000/2001, tematické týdenní plány tříd,

- vnitřní řád školy,
- personální a hospodářská dokumentace,
- zápisy z pedagogických a provozních porad, hospitační záznamy,
- evidence dětí, přehled docházky dětí do MŠ, dokumentace o přijímání dětí,
- přehledy výchovné práce,
- výsledky práce s dětmi (pracovní listy, výkresy, výrobky apod.).

ZÁVĚR

Pozitiva:

- MŠ zabezpečuje v rámci svého pedagogického působení tradiční pojetí předškolní výchovy zaměřené na všestranný rozvoj dětí.
- Řízení MŠ je efektivní v oblasti organizace a koordinace činnosti a provozu školy, styl řízení vytváří pozitivní pracovní klima a podporuje interpersonální vztahy.
- Odborná úroveň logopedické péče ve specializované třídě zajišťuje kvalitní výsledky v rozvoji řečových dovedností, pozitivně hodnotí působení v této oblasti rodiče dětí, které jsou zařazeny do logopedického programu.
- Velmi dobré výsledky, které podporuje také kvalitní materiálové vybavení a prostorové podmínky, byly zjištěny v oblasti tělesné výchovy a pohybového rozvoje.
- Z vyhodnocení inspekčních dotazníků pro rodiče vyplynulo převážně pozitivní hodnocení MŠ.

Negativa:

- Negativně ovlivňuje motivaci a možnosti pedagogické činnosti nízká úroveň materiálního zabezpečení, která se snižuje postupně od roku 1996.
- V koncepčním plánování školy nedochází k potřebnému rozvoji. Obsah ročních plánů není aktualizován a neposkytuje informace o kvalitativních změnách v činnosti MŠ.
- Pedagogické řízení má sníženou účinnost ve smyslu podpory při kvalitativního rozvoje práce učitelek, účinnosti kontrolních mechanismů, prosazování aktivity a inovací do pedagogického procesu.

Doporučení:

- Aktualizovat koncepci školy v celém rozsahu, zejména však ve vztahu k inovaci pedagogického programu a vyšší účinnosti pedagogického řízení.
- Zajistit vyšší efektivitu pedagogického řízení zaměřením na vyšší aktivizaci učitelek, podporu dalšího vzdělávání a zprostředkování účinné zpětné vazby při hodnocení průběhu pedagogické činnosti.
- Posoudit reálnou úroveň materiálních podmínek a jejich dopad na kvalitu činnosti školy, závěry projednat se zřizovatelem.

Sledovaná MŠ je na základě všech výše uvedených inspekčních zjištění hodnocena průměrně. Z celkového posouzení úrovně MŠ vyplývá závěr, který konstatuje snížení aktivity ze strany vedení školy a stagnaci v rozvoji školy.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou dle dílčích zjištění čerpány účelně vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a k účelu jejich poskytnutí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
--------------------------	--------------------------------	---------------

Vedoucí týmu	Mgr. Jarmila Španihelová	
--------------	--------------------------	--

Členové týmu	Mgr. Hana Štefková	
--------------	--------------------	--

	PhDr. Alice Strnadlová	
--	------------------------	--

V Novém Jičíně dne 9. března 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. března 2001

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Ladislava Vaňková

.....

Předmětem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Magistrát Města Ostravy – odbor školství, Matiční 20, Ostrava	2001-03-28	146 334/01-00615
Město Ostrava, Městský obvod Mar. Hory a Hulváky, Přemyslovců 63, Ostrava	2001-03-28	146 335/01-00615

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly vzneseny.