



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Česká Kamenice, Komenského 182, okres Děčín

Komenského 182, 407 21 Česká Kamenice

Identifikátor : 600 075 346

Termín konání orientační inspekce: 14. – 15. ledna 2002

Čj.	067 5/02 5165
Signatura	of7av112

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Česká Kamenice, Komenského 182 je dvoutrídni mateřská škola (dále MŠ) s celodenním provozem, její součástí je školní jídelna. Zakládací listina byla vydána na základě usnesení Zastupitelstva města Česká Kamenice dne 23. 12. 1995. Poslední platné Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností ke dni 1. 4. 1999 vymezuje MŠ jako zálohovanou organizaci s kapacitou MŠ 59 dětí a s kapacitou jídelny MŠ 70 jídel. Ředitelka školy je ve funkci od roku 1981, po absolvování konkurzu prodloužil její funkční období dne 10. 7. 1997 Školský úřad v Děčíně. V MŠ jsou na plný úvazek zaměstnány 4 pedagogické pracovníce (3 učitelky a ředitelka) a dále kuchařka a školnice. Na poloviční úvazek pracuje vedoucí ŠJ. Podle zahajovacího výkazu k 30. 9. 2001 bylo v MŠ 59 dětí, ke dni inspekce 56. Do tříd jsou děti zařazovány podle věkového kritéria 3 - 4, 5-6 let, respektovány jsou i požadavky rodičů. Provoz MŠ je od 6,00 do 16,00 hodin.

MŠ je umístěna ve vile, v klidné části města. V každém ze dvou podlaží je umístěna třída se sociálním zázemím, v přízemí je kuchyň, v suterénu šatny. Rozlehlá zahrada je upravena k rekreačním a sportovním činnostem dětí a je celoročně využívána.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Výchovně vzdělávací proces probíhá podle týdenních plánů, které navazují na koncepci školy zpracovanou ředitelkou. Výchozími materiály jsou odborné publikace (Šimon půjde do školy, Kurikulum Dr. Opravilové) a poznatky z dalšího vzdělávání. Plánování a příprava vzdělávací činnosti vychází z podmínek školy, plány zahrnují úkoly pro spontánní i řízené činnosti ve všech vzdělávacích složkách s tematickými souvislostmi. Úkoly v nich stanovené respektují hledisko věkové přiměřenosti a náročnosti a jsou v souladu s potřebami dětí předškolního věku.

Personální podmínky MŠ jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí odpovídající, odborná a pedagogická způsobilost a dlouholetá praxe všech učitelek pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávacího procesu. Dosažené odborné dovednosti jsou využívány v oblasti logopedické prevence a v zajištění nadstandardních aktivit školy: vedení pěveckého kroužku, hry na flétnu. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků je stanoven s ohledem na možnost souběžného působení při pobytu venku a zajištění mimoškolních akcí.

Všechny prostory MŠ jsou udržovány v čistotě a pořádku, světelné a tepelné podmínky jsou optimální. Vnitřní uspořádání a prostorové členění jednotlivých místností tvoří funkční a bezpečné prostředí, které umožňuje dětem spontánní pohyb. Pro pohybové činnosti je upravena a dětmi využívána i chodba v 1. patře. Z hlediska stimulace dětí je prostředí podnětné a inspirativní. Výzdoba, která je tvořena výrobky dětí a učitelů, vypovídá o zaměření školy na výtvarné činnosti. Vybavení hračkami i uspořádání hracích koutků odpovídá potřebám dětí, inovace interiéru školy je ze strany ředitelky promyšlená a účelná. Nově pořízený nábytek (stolky, židle ve třídě v přízemí a v jídelně, stejně jako nové vybavení hracích koutků a osvětlení na schodišti) přispěl ke zlepšení estetického prostředí MŠ. Na kvalitním vybavení hračkami a pomůckami se odráží i velmi dobrá spolupráce s rodiči dětí, kteří svými sponzorskými dary podporují realizaci koncepčních záměrů pedagogického sboru. Dětská i učitelská knihovna je průběžně doplňována aktuálními tituly. Fond literatury je kvalitní, obsahuje encyklopedie i odborné publikace. Také vybavení didaktickou a audiovizuální technikou je na odpovídající úrovni. V každé třídě je klavír.

Režim dne je zpracován a v praxi realizován s ohledem na psychohygienické požadavky pro děti předškolního věku. Respektuje konkrétní podmínky školy a individuální potřeby dětí (hry, příchody a odchody dětí, stravovací návyky či dietní omezení). Stravování je organizováno v souladu s požadavky na dodržování tříhodinového intervalu mezi jídlem, rovněž tak je zajištěn pitný režim. Při organizaci odpoledního odpočinku je zohledněna individuální potřeba spánku ve třídě starších dětí, které mají možnost volby z nabídky spontánních aktivit. V průběhu inspekční činnosti byly přechody mezi jednotlivými činnostmi plynulé, respektovaly osobní tempo dětí, velký prostor byl věnován hře, volnému pohybu, relaxaci.

MŠ vytváří podmínky pro rozvoj dětí v oblasti výtvarné a hudební. Logopedická individuální preventivní péče je poskytována 25 dětem (odborným garantem je logopedická poradna v Děčíně). V podzimních měsících absolvovaly nejstarší děti plavecký výcvik v bazénu v Rumburku. Nadstandardní péče není založená výběrově, je přístupná všem dětem na základě jejich zájmu. Při MŠ působí pod vedením ředitelky školy již 16 let dětský pěvecký sbor Kamínek, v němž je v současné době organizováno 27 dětí. Všechny děti z 1. třídy mají k dispozici flétnu a učí se základům hry.

Organizace sledovaných dopoledních a odpoledních činností vycházela ze stanoveného programu a umožnila všem dětem aktivní spoluúčast a seberealizaci. V průběhu dne byly učitelkami vytvářeny velmi dobré podmínky pro realizaci spontánních aktivit. Vhodnou nabídkou činností byla dána možnost svobodné volby podle zájmu dětí. Prostřednictvím her byl podporován rozvoj dovedností, hrubé i jemné motoriky, tvořivosti a fantazie. Děti měly k dispozici dostatek kvalitních hraček, stavebnic a didaktických pomůcek. Méně aktivním dětem se učitelky věnovaly individuálně. Programově řízené činnosti jsou zařazovány rovnoměrně každý den. Hospitované činnosti byly promyšleně připravené, vhodně bylo využito střídání různých činností (pohybových, jazykových, hudebních a poznávacích) a aktivizujících organizačních forem. Cíle a úkoly byly přiměřené věku a schopnostem dětí, obsah činností navazoval na předchozí poznatky dětí. Učitelky uplatňovaly prvky tvořivé dramatiky a smyslové výchovy. Využívaly jak metody individuální, skupinové, tak frontální práce. Zvolené postupy a individuální přístup k dětem umožňovaly aktivní učení a emoční prožívání. Děti měly vždy možnost volit z nabídky činností. Ve třídách byla vytvořena atmosféra pohody, důvěry a prostor pro uplatnění každého dítěte. Získávání a upevňování hygienických návyků probíhá přirozeným způsobem. Při sebeobslužných činnostech je podporována a rozvíjena samostatnost. Společenské a kulturní návyky dětí jsou na velmi dobré úrovni.

Ke všem činnostem byly děti výrazně motivovány. Hodnocení probíhalo především pozitivní formou, oceňován byl nejen výsledek, ale i pokrok a snaha dítěte. Dětem byla zároveň poskytována jistota v jejich rozhodování a cíleně byla pěstována zdravá sebedůvěra. Ověřování znalostí a dovedností dětí mělo charakter systematického vytváření zpětné vazby.

V průběhu celého dne měly děti dostatek příležitostí ke vzájemné spolupráci a komunikaci. Učitelky vytvářely prostor pro řečové aktivity dětí, důsledně je vedly ke gramatické správnosti mluveného projevu a obohacovaly jejich slovní zásobu. Při všech sledovaných činnostech se projevovaly dobré sociální vztahy mezi dětmi založené na vzájemné spolupráci a respektování dohodnutých pravidel. Klima v MŠ je klidné, nestresové a přátelské k dětem. Interakce a komunikace učitelek s dětmi vychází z akceptování osobnosti dítěte, z velmi dobré znalosti rodinného prostředí dětí a častých společných zážitků i mimo mateřskou školu.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti respektuje koncepční záměry i podmínky školy, má velmi dobrou úroveň. Složení pedagogického sboru odpovídá zaměření mateřské školy, personální podmínky jsou hodnoceny inspekcí jako velmi dobré. Psychohygienické podmínky, které škola vytváří, zcela korespondují s potřebami dětí předškolního věku, mají vynikající úroveň. Prostorové podmínky jsou velmi dobré, vybavení pomůckami je vzhledem ke zvolenému programu vynikající. Organizace, metody a formy práce odpovídaly věkovým zvláštnostem dětí, celkově jsou hodnoceny jako vynikající. Způsob hodnocení a účinnost motivace, stejně jako úroveň interakce a komunikace hodnotí ČŠI stupněm vynikajícím.

V celkovém posouzení je vzdělávací činnost mateřské školy ve sledovaných oblastech hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Škola má zpracovaný dlouhodobý koncepční záměr, který je rozdělen do těchto oblastí :

1. Spolupráce s rodinou
2. Estetická výchova
3. Logopedická péče
4. Zařazování dětí z Dětského domova v České Kamenici

Konkrétně je specifikována spolupráce s dalšími školskými institucemi a spolupráce se zřizovatelem. Proklamované cíle se daří uplatňovat v praxi, výjimkou je bod č. 4. - spolupráce s DD není v současné době realizována. Roční plán školy pro školní rok 2001-02 navazuje na koncepční záměry a v jednotlivých bodech dlouhodobé cíle specifikuje. Obsahuje konkrétní úkoly pro pedagogický sbor ve výchovně vzdělávací činnosti v MŠ i plán mimoškolních akcí, zaměřuje se na spolupráci s rodinou, odbornými pracovišti, partnery školy i na propagaci školy na veřejnosti. Oblast materiálně technického zabezpečení je zahrnuta do požadavků směrem ke zřizovateli včetně návrhu rozpočtu s konkrétními položkami na údržbu, opravy a vybavení. Iniciativa ředitelky v této oblasti je zřetelná, dokladem toho jsou akce, které byly za poslední období realizovány: modernizace kuchyně, vybavení školy novým nábytkem, počítačem, rekonstrukce topného systému, rozvodů vody a osvětlení.

Oblast plánování zahrnuje celou šíři činností MŠ. Písemné materiály byly projednány s pracovníky školy a s hlavními záměry byli seznámeni i rodiče dětí.

Organizování

Organizace vzdělávacího procesu i provozu školy má jasně stanovaná pravidla fungování a umožňuje účinné řízení. Všichni pedagogičtí a provozní pracovníci školy byli prokazatelně seznámeni se svými pracovními povinnostmi i dalšími kompetencemi (např. zastupování ředitelky, poskytování informací). Jejich pracovní doba je vymezena v rámci úvazků účelně. Rozvržení přímé výchovné práce učitelek umožňuje souběžné působení při organizačně náročnějších činnostech. Základní organizační uspořádání je zakotveno v rádech školy. Řád

mateřské školy a Organizační řád mateřské školy jsou zpracovány v souladu s vyhláškou o MŠ. Obsahují informace směrem k rodičům i pracovníkům školy, včetně práv a povinností rodičů. Některé body obou dokumentů se shodují.

Povinná i další dokumentace je vedena řádně a přehledně. Zjištěné drobné formální nedostatky byly ředitelkou v průběhu inspekce odstraněny. Ochrana osobních dat dětí a pracovníků je zabezpečena. Počty dětí ve třídách jsou upraveny výjimkou ředitelkou školy a organizační opatření pro vyšší počet dětí ve třídě je stanoveno písemně.

Vnitřní informační systém je propracovaný a funkční. Pracovníci školy mají přístup k potřebným informacím, jež jsou předávány prostřednictvím pedagogických a provozních porad, ale především v každodenním osobním kontaktu. Rodičům jsou základní informace poskytovány na úvodních třídních schůzkách, průběžně jsou rodiče informováni při denním kontaktu s učitelkami. K propagaci pedagogické práce jsou využívány nástěnky, kde jsou k dispozici aktuální informace o činnosti MŠ. Rodiče se na chodu školy podílejí pomocí při pořádání akcí školy i již zmíněnými sponzorskými dary. Bohatá mimoškolní činnost v průběhu celého roku za účasti rodičovské veřejnosti i prezentace MŠ v obci je mimořádná a působení mateřské školy v této oblasti překračuje rámec školy. Ze všech školních i mimoškolních akcí je pořizována fotodokumentace. Příkladný je přístup celého pedagogického sboru při začleňování dětí z jiných kulturních prostředí. Spolupráce s odbornými pracovišti začíná již při adaptaci dětí (pediatr) a pokračuje v průběhu docházky dítěte do MŠ (logopedická poradna, PPP). Neformální a vstřícná ze strany MŠ je spolupráce s přípravnou třídou zřízenou při Základní škole v České Kamenici.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy se snaží zajišťovat dobré materiální a technické podmínky pro práci všech zaměstnanců. Vedení pracovníků je založeno na denní vzájemné spolupráci. Ředitelka má dlouholeté pedagogické i řídicí zkušenosti, uplatňuje demokratický styl řízení. Svým vystupováním, jednáním a přístupem ke všem aktivitám školy je příkladem pro ostatní pracovníky. Má přehled o dalším vzdělávání učitelek, umožňuje jim účast na vzdělávacích akcích. Vytváří tak příznivé podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy v pedagogické práci. Systém pravidelného hodnocení je vytvořen, kritéria hodnocení jsou dána písemně.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má vytvořen kontrolní systém, který zahrnuje všechny oblasti života školy. Operativní kontrola sleduje bezproblémový chod školy, včetně školní jídelny. Těžištěm kontrolní činnosti výchovně vzdělávacího procesu je hospitační činnost. Frekvence odpovídá velikosti a složení pedagogického sboru. Hospitační zápisy jsou vypovídající, zachycují cíle hospitací, průběh i podpisy zúčastněných. Méně patrná je zpětná vazba, závěry z hospitací nejsou využívány pro jednání na pedagogických poradách.

Předložená výroční zpráva za ukončený školní rok plní více funkci popisnou a informativní, než sebeevaluační.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Efektivita, rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti školy má velmi dobrou úroveň. Kvalitu a funkčnost organizačního uspořádání MŠ hodnotí inspekce jako vynikající. Vedení a motivování pracovníků ze strany ředitelky je rovněž v celkovém posouzení hodnoceno jako vynikající. Příkladná je prezentace školy na veřejnosti. V kontrolní činnosti převažují pozitivní zjištění, hodnocení je velmi dobré.

Kvalitu podmínek vzdělávání hodnotí ČŠI jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Všechny závazné ukazatele rozpočtu NIV byly splněny.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Mzdové náklady jsou sice ze státního rozpočtu, ale veškeré zařídování, postupy, odměny i vlastní výplata mezd jsou prováděny prostřednictvím RŠ OkÚ Děčín, to znamená mimo kontrolované zařízení.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Veškeré provozní náklady hradí obec.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Ze státního rozpočtu bylo poskytnuto omezené množství účelových prostředků, které byly prostřednictvím SŠŠ použity na ochranné a učební pomůcky.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Poskytnuté prostředky byly čerpány efektivně.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Významným pozitivem MŠ je výchova dětí k toleranci tím, že přijímá a pracuje s dětmi různých etnik (romské i vietnamské menšiny), ale i z jiného kulturního prostředí (Arménie, Sýrie, Benin). Působení školy v oblasti poradenství směrem k rodinám těchto dětí a jejich začlenění do společenského života školy je příkladné.
- Výtvarné práce dětí z MŠ získaly ocenění:
 2. místo v celostátní soutěži „Závislost a já“
 1. místo v okresní soutěži „Moje knížka“

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zakládací listina MŠ ze dne 23. 12. 1995

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol č.j.20676/1/1999
- Jmenování ředitelky mateřské školy do funkce č.j. 454-81 ze dne 6. 7. 1981, potvrzení ředitelky ve funkci č.j. 27 251/95-42
- Výkazy Škol (MŠMT) V 1 - 01 k 30. 9. 1999, k 30. 9. 2000 a k 30. 9. 2001
- Výjimka z počtu zapsaných dětí ve třídách ze dne 11. 9: 2001
- Třídní dokumentace: Přehled výchovné práce pro školní rok 2001/2002 v 1. a 2. třídě, měsíční přehled docházky v obou třídách, dohody o předávání dětí jiným osobám než rodičům
- Plány výchovně vzdělávací práce v 1. a 2. třídě
- Evidenční listy zapsaných dětí pro školní rok 2001/2002
- Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte do MŠ
- Režim dne v MŠ
- Upravený rozpočet k 1.10. 2000
- Organizační řád MŠ
- Řád mateřské školy
- Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2001/2002 a hospitační záznamy
- Zápisy z pedagogických a provozních porad
- Evidence docházky zaměstnanců v roce 2001, 2002
- Pracovní smlouvy a osobní materiály zaměstnanců
- Kritéria hodnocení zaměstnanců v roce 2001, 2002
- Koncepce rozvoje MŠ
- Roční plán školy na školní rok 1999/2000
- Roční plán školy na školní rok 2001/2002
- Výroční zpráva za školní rok 2000 /2001
- Kniha úrazů

ZÁVĚR

Mateřská škola vytváří a zajišťuje vhodné podmínky pro předškolní vzdělávání. Bohatě využívá vlastních podmínek k realizaci nadstandardních aktivit, které rozšiřují škálu forem, metod a prostředků působení nejen na docházející děti, ale i na rodičovskou a širší veřejnost. Řízení mateřské školy je promyšlené, plánovité a efektivní. Spolupráce se zřizovatelem je průběžná a účinná. Významné je zapojení školy do života regionu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Vladimíra Vosecká

Vladimíra Vosecká v.r.

Další zaměstnanci ČŠI Ing. Zdeněk Hrnčář

V Děčíně dne 24. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. 2. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Jitka Řeháková

Jitka Řeháková v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad, odbor školství, Velká Hradební 48, Ústí nad Labem	28. února 2002	067 25/02-5165
Zřizovatel Město Česká Kamenice náměstí Míru 219 Česká Kamenice	28. února 2002	067 24/02-5165

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány