



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-234/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Mateřská škola Vsetín, Trávníky 1218</i>
Sídlo:	<i>Trávníky 1218, Vsetín, 755 01</i>
IČ:	<i>60 042 354</i>
Identifikátor:	<i>600 148 815</i>
Právní forma:	<i>Příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Bc. Renatou Sýsovou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>Město Vsetín, Svárov 1080, 755 01</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Trávníky 1218, Vsetín</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>18. a 20. březen 2013</i>

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Aktuální stav školy

Trojtřídní Mateřská škola Trávníky, okres Vsetín (dále MŠ nebo škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Ve věkově částečně smíšených třídách bylo v době konání inspekce zapsáno 84 dětí, což odpovídá nejvyššímu povolenému počtu v rejstříku škol a školských zařízení. Z celkového počtu bylo 40 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z nich 2 s povoleným odkladem PŠD.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem „Školka na trávníčku“. Hlavním cílem je vytvořit bezpečné prostředí přizpůsobené vývojovým zvláštěm předškolního věku a individuálním potřebám, dát dětem příležitost maximálně využít a rozvinout svoje

individuální možnosti a zájmy po stránce tělesné, psychické, sociální i duchovní. Současně podporovat zájem o nové poznatky, formovat postoje a napomáhat získávat praktické dovednosti. Realizaci uvedených cílů zajišťuje dlouhodobě stabilizovaný kolektiv pedagogických pracovníků, který zaznamenal kvalitativní posun a je dobrým předpokladem pro kvalitní výchovně vzdělávací činnost. Škola v hodnoceném období získala titul *Ekologická škola* propůjčený městem Vsetín za splnění podmínek stanovených strukturou ekologického auditu.

Budova MŠ je umístěna v sídlištní zástavbě uprostřed města, je obklopena prostornou členitou zahradou, využívanou k pohybovým aktivitám dětí. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno v době od 6:00 do 16:00 hodin. Od poslední inspekce (2008) docházelo postupně k rozvoji materiálních podmínek, které byly zaměřené zejména na údržbu budovy a jejích interiérů. Mateřská škola byla v roce 2008 kompletně zrekonstruována a v následujícím roce proběhla rozsáhlá modernizace kuchyně. Ve třídách byl postupně pořízen nový nábytek, šatní skříňky, hračky, knihy, pomůcky a didaktické materiály.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází z **ŠVP PV** s názvem „*Školka na trávníčku*“, který je platný od 1. 9. 2012 a plynule navazuje na předchozí vzdělávací dokument. Jeho základní informací je vzdělávací nabídka školy orientovaná na cíle předškolního vzdělávání, která je prezentovaná formou integrovaných bloků obsahujících cíle ze všech vzdělávacích oblastí. ŠVP PV také informuje veřejnost o vnitřním uspořádání a organizaci vzdělávání, seznamuje s podmínkami vzdělávání, které zohledňovaly vnější prostředí (sociální, regionální) i reálné podmínky a možnosti školy. ŠVP PV podrobně nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce. ŠVP PV je plně v souladu s RVP PV a se školským zákonem, je rodičům k dispozici k nahlédnutí ve třídách.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola zajišťuje na požadované úrovni a dbá na zachování rovnocenných podmínek pro všechny děti. Při přijímání k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka podle nastavených kritérií a v souladu se školským zákonem. Informace o zápisu zveřejnila na webových stránkách školy, v místním tisku i na nástěnkách. Zájem o přijetí převyšuje dlouhodobě kapacitní možnosti školy, ale po dohodě s okolními školami se daří vyhovět většině žádostí k přijetí dětí do předškolních zařízení ve městě.

Pedagogické pracovnice se snaží zohledňovat **individuální potřeby dětí**, což bylo při hospitacích zřejmé. O každém dítěti vedou záznamový arch, ve kterém označují jeho vzdělávací pokroky a doplňují záznamy o konkrétní pedagogické záměry pro další podporu a rozvoj. Logopedická péče byla zajištěna přímo ve škole, učitelky provádějí prevenci a v případech zjištění závažných poruch doporučují rodičům poradenské zařízení. V otázkách školní zralosti spolupracují pedagogové s pedagogicko-psychologickou poradnou, v případech jiných vzdělávacích či výchovných potíží vyhledává ředitelka pomoc speciálně pedagogického centra.

O bezpečnosti a ochraně zdraví jsou děti pravidelně poučovány, což dokládají zápisy v třídních knihách. Problematika je také podrobně rozpracována ve školním preventivním programu. Učitelky dbají na dodržování dohodnutých pravidel chování a bezpečnosti v

budově i mimo ni. Kniha úrazů obsahovala za sledované období minimální výskyt úrazů. Zdravý fyzický vývoj dětí je podpořen pobytem venku a návštěvami solné jeskyně. K podpoře zdraví přispívá také pravidelná zubní hygiena a funkční pitný režim.

Vzdělávací výsledky jsou na velmi dobré úrovni. Učitelky připravily podnětné prostředí i zajímavou vzdělávací nabídku, která děti zaujala. Atmosféra ve všech třídách byla přátelská a klidná, děti velmi dobře reagovaly a projevily přiměřené zaujetí pro zvolené činnosti. Během spontánních činností si volily výtvarné aktivity, ale také společenské a tvořivé hry. Cenná byla zejména nabídka didaktických her, které podporují soustředění, zrakové vnímání a matematickou gramotnost. Také využití situačního učení a kladení vhodných otázek v rozhovorech přispívalo ke kvalitě vzdělávání. Děti projevily velmi dobré vyjadřovací schopnosti i dostatečné zaujetí při řešení různých úkolů. Pohybové chvíle měly různý charakter, zdravotně preventivní pohybové aktivity (některé s hudbou) poskytly dětem zpravidla krátké procvičení a protažení a přinesly očekávaný fyziologický účinek a děti se evidentně radovaly z pohybu. Pro ostatní řízené činnosti volily učitelky vhodné metody, takže děti dostaly ve většině případů příležitosti k aktivitě, k verbálnímu projevu i k samostatnému řešení nových úkolů. Obsahově řízené činnosti korespondovaly s integrovaným blokem i tématem v ŠVP PV a učitelky respektovaly věkové zvláštnosti dětí. Děti po celou dobu pracovaly ve vlastním zvoleném tempu, předvedly zručnost i schopnost pracovat bezpečně s různým materiálem a velmi dobře zvládly i závěrečný samostatný úklid. Dokončené výrobky společně i individuálně zhodnotily. Prosociální chování dětí je podporováno nastavenými pravidly, která děti respektují. Kvalitu vzdělávání obohacovaly metodické prvky jako využití netradičních pomůcek, kladení problémových otázek či hádanek a podpora samostatnosti při stolování. Během přípravy jídla děti prokázaly velmi dobré pracovní dovednosti a návyky. Celkově všechny učitelky vytvářejí bezpečné klima a vedou děti k získání potřebných klíčových kompetencí.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a úspěšně podporovala všestranný rozvoj dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce a má dlouholetou pedagogickou praxi, kterou uplatňuje v řízení školy. Ředitelka zodpovědně vykonává kontrolní a hospitační činnost a záznamy z jednání pedagogické rady vypovídají o její funkčnosti. Dále jsou projednávány zásadní dokumenty školy a následně jsou přijímána efektivní opatření. Zveřejněný Školní řád obsahoval všechny údaje požadované školským zákonem a všichni zaměstnanci školy byli prokazatelně seznámeni s jeho zněním. Zápisy v třídních knihách prokazatelně dokladují průběh poskytovaného vzdělávání. Ředitelka na nadstandartní úrovni plnila všechny povinnosti dané zákonem a v příkladné kvalitě vedla předepsanou dokumentaci, která byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV a odpovídala legislativním požadavkům.

Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni, všech 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky splňovalo potřebnou odbornou kvalifikaci. Ředitelka má vysokoškolské

vzdělání v oboru speciální pedagogika, další učitelka studovala termínu inspekce stejný obor na vysoké škole. Všechny učitelky se zúčastňují různých vzdělávacích akcí, které svým obsahem podporují plnění ŠVP PV. Ředitelka klade důraz na zhodnocení kvality vzdělávacích kurzů na pedagogických radách a následně v praxi, aby finanční prostředky byly vynakládány účelně. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Škola zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** v rámci budovy i tříd jako východisko pro kvalitní realizaci ŠVP PV. Dvě třídy v přízemí navštěvovaly děti 2. a 3. ročníku, děti nejmladší byly umístěny v prostorově netradičně řešené třídě (včetně stálé ložnice) v patře. Tato třída vytvářela příznivé podmínky především pro adaptaci dětí v prostředí MŠ a jejich úspěšnou socializaci. Třídy byly zařízeny novým nábytkem, jejich vybavení všech bylo velmi kvalitní - vkusné a podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Uspořádání heren odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně dětských knihoven a pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru.

Škola rozvíjí spolupráci především s rodiči dětí. Poskytuje jim nejen kvalitní informační servis (ve vstupní hale, v šatnách i na webových stránkách), ale nabízí jim příležitosti k aktivnímu zapojení (třídní schůzky, odborná setkání s pedagogy základní školy pro rodiče budoucích školáků, tvořivé dílny apod.). Spolupráce se zřizovatelem je příznivá zejména v zajišťování materiálních podmínek školy. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

V oblasti **finančních předpokladů** škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, další záměry a rozvoj školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, provozní dotací od zřizovatele a v roce 2011 s rozvojovým programem na vysokoškolsky vzdělané pedagogy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Škola se v letech 2009 - 2011 účastnila projektu z EU *Bliž k přírodě* – bliž k sobě, který je zaměřen na vybavení školních zahrad a organizátorem je Město Vsetín. Zahrada byla opatřena novými hracími prvky, markýzami a domečky. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za stravné, za předškolní vzdělávání a ze sponzorských darů. Škola vhodně využívá všechny získané finanční prostředky, pravidelně sleduje a vyhodnocuje jejich přínos ve vztahu k realizaci ŠVP.

Závěry

MŠ vykonává svoji činnost v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Informace o aktivitách, vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejňovány. Rovný přístup ke vzdělávání je respektován na požadované úrovni. ŠVP PV je v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a se školským zákonem.

Ředitelka zajišťuje jednotný vzdělávací styl, oblast řízení školy je na velmi dobré úrovni. Personální podmínky jsou z hlediska kvalifikace na nadstandardní úrovni. Učitelky u dětí systematicky podporují vytváření všech klíčových kompetencí. Využívané metody a formy respektují specifika předškolního vzdělávání a přispívají k rozvoji vědomostí, dovedností a postojů dětí ve všech oblastech vzdělávání. Průběh a zejména výsledky vzdělávání v plném rozsahu dosahují požadované úrovně. Materiálně technické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni. MŠ zohledňuje bezpečnost dětí v budově školy i mimo ni.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace rozhodnutím zastupitelstva obce ze dne 25. 10. 2005
2. Rozhodnutí ve věci o zápisu změny v zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 28711/2006, s účinností od 1. 9. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky č.j. ŠK/2610/02 ze dne 27. 6. 2002
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 2. 2013
5. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Školka na Trávníčku“ č.j. ŘMŠ/101/2012, platný od 1. 9. 2012 k datu inspekce
6. Školní řád školy platný od 1. 9. 2012, k datu inspekce
7. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2012, platný k datu inspekce
8. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 1. 9. 2012 k datu inspekce
9. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2012/2013
10. Třídní knihy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
11. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
12. Záписы z jednání pedagogické rady a pracovní porady za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
13. Záписы z třídních schůzek za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
14. Plán DVPP na období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
15. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
16. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
17. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
18. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2010/2011, 2011/2012
19. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
20. Kniha úrazů platná od 1. 9. 1998/2007 k datu inspekce
21. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2010, 2011 a 2012 vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
22. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
23. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2010, 2011 a 2012.
24. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2010, 2011 a 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225, 760 01 Zlín*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu *csi.z@csicr.cz* s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 25. března 2013

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v.r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Karmasinová Dana v.r.

Ing. Romana Čížová, kontrolní pracovnice

Romana Čížová v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vsetíně, dne 28. března 2013

Renata Sýsová v.r.

Bc. Renata Sýsová, ředitelka školy

Připomínky ředitele školy

11. 04. 2013

Připomínky nebyly podány.