



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Řečice, okres Žďár nad Sázavou

Řečice 93, 593 33 Radešínská Svratka

Identifikátor školy: 600 130 525

Termín konání inspekce: 5. – 7. duben 2004

Čj.:	k5-1072/04-11108
Signatura:	ok5bx106

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Řečice okres Žďár nad Sázavou je organizována jako dvoutrídni pro první až čtvrtý ročník s výukou 42 žáků podle vzdělávacího programu Základní škola č.j.: 16847/96 - 2. Do čtvrtého ročníku je zařazen jeden integrovaný žák s diagnostikovanými specifickými poruchami učení. 12 žáků do školy dojíždí z Hlinného, 2 žáci z Radešínské Svatky. K výuce slouží dvě prostorné učebny vybavené počítači, tělocvična i klubovna školní družiny. K relaxaci je využíváno školní hřiště. V hodinách tělesné výchovy mohou žáci navštěvovat obecní sportovní areál. V zimních měsících je organizován plavecký výcvik. V odpoledních hodinách probíhá nepovinný předmět náboženství a zájmové kroužky: počítačový, anglického jazyka, dovedných rukou, hry na flétnu, včelařství a sportovní hry.

Obědy jsou zajištěny v jídelně mateřské školy, která má vyčleněny prostory v přízemí školní budovy. Pitný režim je zabezpečen pomocí várníc s čajem umístěných ve třídách.

Škola sdružuje základní školu s kapacitou 50 žáků a školní družinu s kapacitou 25 žáků. Na základě zřizovací listiny ze dne 23. října 2000 je s účinností od 1. ledna 2001 Základní škola Řečice, okres Žďár nad Sázavou příspěvkovou organizací Obce Řečice. Dne 10. března 2003 vydala Obec Řečice novou zřizovací listinu s účinností od 1. ledna 2003.

Rada školy byla zřízena dne 25. března 1998. Zřizovací listina podepsaná starostou obce má č.j.: 35/98. V současné době není funkční. Poslední zápis z jednání rady je ze dne 5. února 2002.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výuku v základní škole zajišťují: čtyři pedagogické pracovnice. Plně kvalifikovaná ředitelka, která v případě potřeby vykonává i výchovné poradenství je třídní učitelkou v I. třídě. Třídní učitelka II. třídy je kvalifikovaná pro výuku na 1. stupni základní školy. Dílčí část úvazku prvouky vyučuje učitelka v důchodu s odbornou a pedagogickou způsobilostí. Část úvazku matematiky učí vychovatelka školní družiny s odpovídajícím vzděláním pro vychovatelství. Její kvalifikace postrádá požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost pro učitele, ale pedagogické vzdělání, zkušenosti a pečlivá příprava přispěly k velmi dobré úrovni sledovaných hodin výuky.

Organizační řád specifikuje systém řízení formou vnitřních řádů školy a metodických pokynů (poradním a metodickým orgánem je pedagogická rada) s ohledem na podmínky školy. Vnitřní školní řád zahrnuje v souladu s Úmluvou o právech dítěte práva žáků, režim školy a zásady

chování žáků ve škole i při činnostech mimo školu, řád školní družiny včetně režimu dne. Je zpracován klasifikační řád. Z koncepce rozvoje školy pro období let 2002 – 2005 vychází celoroční plán práce pro školní rok 2003/2004 (dodatek - plán školní družiny) je rozpracován do měsíčních plánů práce, které zahrnují i činnosti zájmových kroužků, kulturní a sportovní akce, plán vzdělávání a odborného růstu učitelů ve školním roce 2003/2004 dle nabídky Pedagogického centra Žďár nad Sázavou a potřeb školy. Organizační struktura je funkční, delegování pravomocí pracovnícím je účelné. Přenos informací uvnitř školy zabezpečuje ředitelka operativně během každodenního provozu. Z plánovaných provozních porad a pedagogických rad jsou vedeny podrobné zápisy. V případě nutnosti jsou svolávány mimořádné porady. Písemné dokumenty jsou zveřejněny na informačních nástěnkách.

Vedení pedagogických i nepedagogických pracovníků při zajištění provozu a jejich velmi dobrá spolupráce přispívá k bezproblémovému chodu celé školy. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců jsou stanovena. Pedagogické pracovnice absolvovaly školení SIP – ICT úroveň P (pro poučené uživatele) a vzdělávací programy „Školní šikana – diagnostika a prevence“ a „Sociálně psychologické techniky v primární protidrogové prevenci“. Další vzdělávání ke školním vzdělávacím programům souvisí s výměnou zkušeností a spoluprací se spádovou školou při přípravě žáků na přestup.

Průběžnou a plánovanou kontrolní činností a častými hospitacemi ve vyučovacích hodinách ředitelka získává objektivní informace o dodržování právních předpisů a o úrovni a výsledcích práce školy.

Rozbor průběhu výuky a výsledků vzdělávání při hospitacích i sebehodnocení úspěšnosti konkrétní práce učitelek ve výuce pozitivně ovlivňují jejich profesionální růst.

Úroveň personálních podmínek je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Základní škola je spolu s obecní knihovnou, mateřskou školou i jídelnou umístěna v jedné budově. Pro svůj provoz má vyhovující prostorové podmínky. Kromě učeben a tělocvičny jsou vyčleněné prostory šaten, sociálního zařízení, místnosti pro družinu, školní knihovnu, sborovnu a ředitelnu. Prostorné třídy jsou vybaveny již zmíněnými počítači, magnetickými tabulemi, úložnými skříněmi, novými výškově nastavitelnými židlemi a lavicemi, kobercem a záclonami. Výuce slouží video, zpětný projektor, stereomagnetofony, klávesový hudební nástroj a kytara. Vkusnou výzdobu tvoří květiny, výtvarné práce žáků, podnětné obrazy a mapy. Učební pomůcky jsou umístěny ve dvou kabinetech. Pro gymnastická cvičení bylo pořízeno nové tělovýchovné nářadí.

Žáci mají potřebné učebnice a pracovní sešity. Mnoho pomůcek učitelky vyrábějí sami. Integrovaný žák využívá i učebnice pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zlepšením v oblasti materiálně-technických podmínek se zabývá plán rozvoje školy, který vychází z analýzy současného stavu. Škola vítá posílení spolupráce se zřizovatelem a s rodiči.

Ve spolupráci s obcí byla vybudována nová plynová kotelna, ve třídách instalováno vhodné osvětlení, postupně je obnovován knižní fond školní knihovny, škola počítá s větším počtem počítačů a dalším sportovním vybavením. Tělocvična a počítače slouží též veřejnosti.

Materiálně- technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací program

Realizovaný vzdělávací program Základní škola odpovídá rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Vzdělávání jednoho integrovaného žáka probíhá podle pokynů a doporučení Pedagogicko psychologické poradny Žďár nad Sázavou. Směrnice a metodický pokyn MŠMT pro integraci žáků byly respektovány.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty.

Učební dokumenty škola uplatňuje v plném rozsahu. Porovnáním učebního plánu s rozvrhem hodin a reálnou výukou uváděnou v třídních knihách (včetně obsahu učiva) a zachycenou ve školních sešitech bylo prokázáno, že škola vyučuje podle platných osnov.

Školní dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních dokumentů je ředitelkou prováděna průběžně. Opatření k nápravě zjištěných nedostatků nebylo zapotřebí ukládat.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvrh hodin byl vypracován se zřetelem na správná psychohygienická hlediska a dopravní obslužnost pro dojíždějící žáky.

Rodičům žáků jsou předávány informace o prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek, deníků a školních sešitů nebo na čtvrtletních třídních schůzkách a při návštěvách ve škole.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu je funkční, schválený vzdělávací program a výchovně-vzdělávací cíle jsou plněny.

Výchovné poradenství zajišťuje v potřebném rozsahu ředitelka.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy

Byly hospitovány hodiny českého jazyka, anglického jazyka, matematiky, prvouky, vlastivědy a hudební výchovy. Cíle výuky byly ve všech sledovaných hodinách účelně stanoveny a konkretizovány s ohledem k aktuálnímu stavu třídy a následně naplněny. Individuální vzdělávací potřeby integrovaného žáka byly respektovány. Probírané učivo navazovalo na předchozí témata.

Jedna vyučující nespĺňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, ale věcná ani odborná správnost výuky tím nebyla dotčena. Tématické plány a bezprostřední přípravy na vyučování byly pro všechny hodiny pečlivě zpracovány.

Vybavení a uspořádání učeben odpovídalo cílům výuky a aktuálním pracovním činnostem. Kromě učebnic a pracovních sešitů byly vhodně využity názorné, didaktické i audiovizuální pomůcky (v hudební výchově i hudební nástroje) a běžně zařazované dětmi oblíbené opakovací programy na počítačích, které usnadňovaly proces učení. Estetická úprava učeben korespondovala s jejich podnětnou výzdobou.

Vyučovací čas byl účelně využit, vnitřní členění hodin zahrnovalo aktivní učební i relaxační činnosti. Kromě frontální a skupinové výuky byly zadávány samostatné práce na opakování učiva. Učitelky vystupovaly v roli organizátorů výuky, jako zdroj informací, stanovovaly

tempo a náročnost kladených úkolů podle aktuální úspěšnosti žáků, ke kterým si zachovávaly individuální přístup.

Úspěšnost probíhajícího procesu učení kladně ovlivňovala úvodní i průběžná motivace žáků např. formou hry nebo soutěže s oceněním pokroku. Žáci projevovali o výuku odpovídající zájem.

Příznivé klima třídy přispívalo k všeobecnému rozvoji žáků. Pravidla komunikace mezi učitelkami a žáky směřovala k podpoře osobnostního a sociálního rozvoje a upevnování sebedůvěry. Žáci běžně vyjadřovali vlastní názor. Rozvoj komunikativních dovedností byl většinou na průměrné úrovni. Žáci byli vedeni k vzájemnému respektu a toleranci. Pro závěrečné shrnutí učiva a hodnocení práce v hodinách nezbyl dostatečný časový prostor.

Při klasifikačním zkoušení žáků a opakování učiva byly respektovány jejich individuální dispozice. Otázky byly zaměřeny na pochopení širších souvislostí.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve sledovaných hodinách na 1. stupni základní školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ředitelka hodnotí v zápisech z pedagogických rad, zabývajících se souhrnným klasifikačním hodnocením, čtvrtletní výsledky vzdělávání na základě podrobně zpracovaných záznamů o znalostech, případně výchovných problémech žáků.

K evaluačním zjištěním slouží školou zpracované evaluační nástroje v podobě jednotných zadání souhrnných písemných prací a testů v matematice, českém a anglickém jazyce, přírodovědě, vlastivědě a prvouce. Tato zadání jsou obměňována podle aktuálního stavu žáků ve třídě.

Výsledky vyjádřené v % úspěšnosti a vyhodnocení znalostí žáků ředitelka školy analyzuje v pedagogické radě, projednává návrhy vhodných vyučovacích metod a opatření s vazbou na konkrétní obsah a cíle vzdělávání.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

Klíma školy je příznivé a pozitivně ovlivňuje rozvoj žáků. Pocit sounáležitosti se školou upevňuje i školní měsíčník MEXIČÁNEK pro rodiče i děti. Veřejnosti jsou v odpoledních hodinách přístupny počítače s možností zapůjčení odborného časopisu Chip a po domluvě se správcem sítě vybraných programů z CD. Možné je i využívání tělocvičny.

Prezentační kulturní a sportovní akce školy ve spolupráci s mateřskou školou, drakiáda, soutěž ve skládání puzzle, vánoční dílny pro rodiče, mikulášská akademie, soutěže ve zpěvu a v recitaci, četné besedy k aktuálním tématům, velikonoční výzdoba, besídka ke Dni matek, vystoupení na Vítání občánků, výtvarné výstavy a sportovní soutěže a olympiády aktivizují dění a život v obci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Řečice s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 10. března 2003,

2. rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2001, vydané Školským úřadem Žďár nad Sázavou pod čj.: 22/00ZŠ dne 22. prosince 2000, dané na vědomí MŠMT,
3. zřizovací listina Rady školy ze dne 25. března 1998 s čj.: 35/98,
4. personální dokumentace všech pedagogických pracovníků,
5. podkladová inspekční dokumentace,
6. dotazník ředitele před inspekcí,
7. rozvrh hodin,
8. třídní knihy I. a II. třídy pro školní rok 2003/2004,
9. třídní výkazy a katalogy I. a II. třídy,
10. organizační řád,
11. vnitřní školní řád,
12. klasifikační řád,
13. kritéria pro hodnocení pedagogických zaměstnanců,
14. koncepce rozvoje školy v letech 2002 – 2005,
15. plán práce školy ve školním roce 2003/2004,
16. měsíční plány činností,
17. plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2003/2004,
18. zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy,
19. zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2003/2004,
20. zápisy z provozních porad ve školním roce 2003/2004,
21. tématické plány učiva všech vyučovaných předmětů ve školním roce 2003/2004,
22. osobní přípravy učitelů,
23. příprava a program třídních schůzek konaných ve školním roce 2003/2004,
24. žákovské knížky žáků,
25. sešity a výtvarné práce žáků,
26. časopisy MEXIČÁNEK,
27. kronika školy,
28. výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2002/2003.

ZÁVĚR

Personální podmínky umožňují zabezpečení požadované úrovně vzdělávací a výchovné činnosti i zastupitelnost v případě nemoci. Vzhledem k funkčnosti a účelnosti výuky jsou hodnoceny jako velmi dobré. Systém řízení zaměstnanců odpovídá typu a výchovně-vzdělávacím cílům školy. Další vzdělávání pracovníků je plánováno a realizováno dle potřeb školy.

Materiálně-technické a prostorové podmínky, učebny, tělocvična, školní hřiště, vybavení učebními pomůckami, audiovizuální a výpočetní technikou i estetická úroveň prostředí školy podporují efektivitu plnění vzdělávacího programu, který se řídí schválenými učebními dokumenty. Materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy mají velmi dobrou úroveň.

Organizace vyučování, používaná metodika, interakce a komunikace splňují požadavky kladené na výuku. Plánování výchovně-vzdělávací činnosti je systematické a koresponduje s aktuálně stanovenými a následně realizovanými cíli. Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou pro převahu pozitivních zjištění hodnoceny jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Školní inspektorka	Ing. Vítězslava Kobzová

Ve Žďáru nad Sázavou dne 16. dubna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. duben 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Dvořáčková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště školní inspektorky,

tj. Česká školní inspekce, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad Jihlava– odbor školství	30. duben 2004	1088/04
Zřizovatel: Obec Řečice zastoupená starostkou obce	30. duben 2004	1089/04
Rada školy zastoupená předsedou Stanislavem Novotným, bytem Řečice 18	30. duben 2004	1090/04

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.