



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-167/14-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Hamr na Jezeře, Školní 89, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 89, 471 28 Hamr na Jezeře
E-mail školy/školského zařízení	dvu_hamr@volny.cz
IČO	62 237 047
Identifikátor	600 028 852
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Václavem Konopiským, ředitelem školského zařízení
Zřizovatel	MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1
Místo inspekční činnosti	Školní 89, Hamr na Jezeře
Termín inspekční činnosti	18. – 21. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného dětským domovem se školou (dále „školské zařízení, DDŠ, dětský domov, DD“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Subjekt s názvem Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Hamr na Jezeře, příspěvková organizace sídlí na okraji obce v areálovém komplexu několika budov. Hlavní budova je úsekem ředitelství, kanceláří a školní jídelny, dvě budovy slouží pro činnost pěti rodinných skupin. Nově postavená budova školy nedaleko areálu aktuálně vyučuje v šesti třídách 36 žáků třetího až devátého ročníku. Šestnáct žáků je vycházejících. Školské zařízení poskytuje péči dětem s nařízenou ústavní výchovou do ukončení povinné školní docházky. Kapacita DDŠ je 48 dětí, v evidenci bylo k datu inspekce 36 dětí ve věku od devíti do šestnácti let. Dvě děti byly dlouhodobě na útěku. Osmnáct dětí je pod dohledem psychiatra. Děti se ve škole vzdělávaly ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) a podle ŠVP ZV dle přílohy pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále „ŠVP ZV LMP“), ve kterém se vzdělávalo sedm žáků. DDŠ využívá příležitosti mnohých aktivit pořádaných různými organizacemi. Činnost mimo školu zajišťuje ŠVP pro mimoškolní výchovu. Školské zařízení nabízí školní projekty a pestré školní i mimoškolní akce. Informace o školském zařízení lze nalézt na www.volny.cz/dvuhamr.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Přijímání dětí do zařízení je realizováno v souladu s legislativou, do konce roku 2013 dle rozhodnutí příslušného diagnostického ústavu. Aktuálně bylo přijato jedno dítě přímo na rozhodnutí soudu. V zařízení jsou chlapani i děvčata v přirozené věkové skladbě. Ředitel zařazuje dítě do rodinné skupiny na základě posouzení výsledků rozhovorů a pozorování dítěte etopedem, zdravotní sestrou a vedoucím vychovatelem. Totéž je realizováno při přemísťování dětí do jiné rodinné skupiny. Adaptační doba je stanovena na jeden měsíc, dle potřeby může být ředitelem prodloužena. Dítě je seznámeno s režimem dne, vnitřním řádem, bezpečnostními pravidly, chodem školského zařízení a funkcí a kompetencemi pracovníků, je mu poskytnuto přímé zaopatření. Vnitřní řád mají děti stále k dispozici u vychovatelů rodinné skupiny. Realizovaná sociální, zdravotní a bezpečnostní opatření vzhledem k potřebám dětí jsou účinná. Poskytované služby odpovídají podmínkám, za kterých bylo školské zařízení zařazeno do školského rejstříku.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány. Pro DDŠ je vytvořen dle § 5 odst. 2 školského zákona, pro ZŠ a základní školu praktickou (dále „ZŠp“) dle rámcového vzdělávacího programu včetně podle jeho posledních úprav. Programy se ve výchovné části prolínají, preferují prevenci rizikového chování, vzdělávání a přípravu dětí pro běžný způsob života. Stanovené kompetence vycházejí z podmínek školského zařízení i potřeb dětí. Na ŠVP DDŠ navazuje roční plán práce, který zahrnuje dostatečné množství dalších aktivit podporujících preventivní mechanismy. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti jsou zpracovány pro jednotlivé rodinné skupiny. Dokumentace dětí je velmi dobře vedená, přehledná. V každé složce dítěte je vloženo potvrzení o seznámení s vnitřním řádem, programy rozvoje osobnosti dítěte, opatření ve výchově, které vychovatelé měsíčně vyhodnocují, dále písemné žádosti zákonných zástupců o pobyt v rodinách i písemné souhlasy odboru sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“). Kniha denní evidence zařízení je vedena jako Hlavní kniha pro jednotlivé ubytovací objekty pro jednotlivé měsíce. V kontrolované knize úředních návštěv a knize ostatních návštěv nebyly zjištěny nedostatky. Předložený Minimální preventivní program vychází z požadavků zařízení, obsahuje reálné cíle i prostředky. Výroční zpráva poskytuje relevantní informace včetně

hodnocení zařízení. Dokumentace školy je řádně vedena. V třídních knihách je zaznamenáván průběh vzdělávání. Povinná dokumentace je v souladu s právními předpisy. Ředitel DDS splňuje podmínky pro výkon funkce. Stanovil funkci svého zástupce, vedoucího vychovatele a vedoucí učitelku, stanovil jim jasné kompetence. Tito pracovníci se spolupodílejí na řízení svých úseků. Ředitel zřídil pedagogickou radu, projednává s ní problematiku školy i poskytovaných školských služeb. Pedagogický sbor tvoří jedenáct učitelů, z nich tři nespĺňují odbornou kvalifikaci, čtrnáct vychovatelů, z nich jeden nespĺňuje kvalifikační předpoklady a ze sedmi asistentů pedagoga, kteří vykonávají noční služby, dva nespĺňují kvalifikační předpoklady. Tuto situaci ředitel monitoruje a připravuje následná opatření. Uplatňovaný kontrolní systém postihuje všechny oblasti školského zařízení a v praxi je funkční.

V letech 2010 až 2013 se pedagogové zúčastňovali dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které doložili certifikáty a osvědčeními. DVPP bylo uskutečňováno v akreditovaných programech. Všichni se zúčastnili školení první pomoci. V zařízení je etoped působící jako metodik prevence, sociální pracovnice a zdravotnice. Zastoupení mužů a žen v zařízení je v rovnováze, identifikační vzory jsou zajištěny na velmi dobré úrovni. Organizování služeb je funkční, pokrývá potřeby plánovaných činností, potřeb a bezpečnost dětí. Vychovatelé spolupracují s asistenty pedagoga, kteří se podílejí na realizaci výchovné činnosti ve večerních hodinách.

Od poslední inspekce nastal kvalitativní posun v komunikaci mezi učiteli a vychovateli. Pravidelně jsou v kontaktu při předávání dětí, při operativních poradách s ostatními odborníky v zařízení i na poradách vedení. Informace vůči veřejnosti probíhá především prezentací dětí na různých akcích i aktivitách, jejich úspěchy jsou zveřejněny na internetu. Nastavený informační systém je výrazně hodnotnější.

Ředitel splňuje podmínky pro výkon funkce. Pedagogičtí pracovníci předložili potvrzení o psychické způsobilosti, všichni zaměstnanci doložili potvrzení o bezúhonnosti.

Materiální podmínky DDS jsou velmi dobré. Rodinné skupiny tvoří ucelený komplex. Ve vybavených pokojích jsou dvě až tři lůžka. Každá skupina má společenskou místnost, malou kuchyňku a sociální zázemí. Prostory pokojů a společenské místnosti jsou však malé, proto rodinné skupiny využívají samostatnou klubovnu mimo svůj komplex. Pro drobné praní prádla mají pračku, v kuchyňce elektrický sporák a příslušenství. Počítačová místnost je ve školní budově i v hlavní budově ředitelství. Ve škole mimo kmenových tříd je učebna výtvarné výchovy, která slouží pro potřebu drobných forem tělesné výchovy a keramická dílna. K areálu školy patří nové hřiště. Vzhledem k nedostatku finančních prostředků nebyla zbudována tělocvična a dokončena balkonová terasa, což kazí celkově velmi dobrý dojem. Učitelé mají k dispozici sborovnu a kabinety. Zařízení má velmi dobré sportovní vybavení (lyže, kola, brusle, vodácké vybavení).

Pozemek DDS mimo budovu školy tvoří lesopark. V blízkosti je přírodní hřiště. Jednotlivé budovy zařízení jsou upravené, čisté.

Hodnocení ekonomických podmínek školského zařízení bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů hospodaření a účetních závěrek za rok 2011 až 2013. Hospodářský výsledek hlavní činnosti za sledované období vykazuje zisk. Porovnáním celkových zdrojů za období 2011 až 2013 a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl financování ze státního rozpočtu byl v průměru ve výši 95 % (rok 2011 z 96 %, rok 2012 z 94 % a rok 2013 z 95 %). Tyto finanční prostředky byly největším zdrojem DDS, z kterého byly hrazeny především mzdové náklady a provoz.

Škola též v roce 2012 využila finanční prostředky ESF získané v rámci projektu „EU peníze školám“. Tyto zdroje se na financování školy podílely 1 %. Finanční prostředky získané v rámci projektu byly použity na nákup výpočetní techniky, interaktivní tabule a na finanční ohodnocení pro pedagogické pracovníky. Vlastní zdroje tvořily v průměru 4 %,

jednalo se především o ošetřovné od rodičů a stravné zaměstnanců. DDŠ obdržel též od nadačních fondů sponzorské finanční dary, které použil na vzdělávací akce pro děti. Má svoji hospodářskou činnost – stravování cizích strávníků a pronájem bytových prostor. Zisk využívá ve prospěch hlavní činnosti zařízení. V roce 2013 byla do školy zakoupena kopírka a pro provoz dva počítače.

Počet dětí na skupinu odpovídá právním předpisům. Organizace dne zajišťuje vzdělávání ve škole i mimoškolní aktivity na úseku výchovy. Děti mají možnost zapojit se do kroužků ve školském zařízení (včelařství, rybářství) i v obci. Činnosti plánované v týdenních programech jsou dostatečně pestré. Jednotlivé výchovné činnosti jsou v rovnováze, zastoupeny jsou prvky prevence rizikového chování a běžných úkonů a záležitostí např. v domácnosti, jednání s úřady, vyřizování písemností. S právy a povinnostmi jsou děti seznamovány průběžně. Volné vycházky využívají většinou ke kontaktu s vrstevníky v obci. Děti více preferují organizované sportovní a poznávací aktivity. Kapesné je jim vypláceno dle nového předpisu, se kterým byly prokazatelně seznámeny. Vnitřní informační systém vůči dětem je efektivní, děti mohou své připomínky ventilovat na pravidelných komunitách, vedoucímu vychovateli, řediteli, sociální pracovníci, etopedovi i zdravotní sestře. Mohou využívat spolusprávu a schránku důvěry. Mají dostatek možností vznášet připomínky a vlastní náměty. S rodiči jsou v kontaktu, mohou je navštěvovat, spojit se telefonicky, domů jezdí na základě povolení OSPODu. Vážné připomínky včetně ke stravování v průběhu inspekce zaznamenány nebyly. Obsah týdenních programů děti znají, mohou se k nim vyjadřovat, respektují je. Klima školského zařízení je příznivé, uplatňované nástroje prevence rizikového chování jsou vhodné a vzhledem ke stanoveným cílům rodinných skupin přiměřené.

Personální, materiální a technické podmínky pro realizaci vzdělávacích programů jsou velmi dobré. Řešení vyžadují nesplněné kvalifikační předpoklady šesti pedagogických pracovníků. Finanční předpoklady školského zařízení jsou na dobré úrovni, což vytváří vhodné podmínky pro funkční chod zařízení a realizaci ŠVP.

Uplatňovaný způsob organizace vzdělávání respektuje práva a povinnosti dětí a je efektivní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Stanovené cíle v programech rozvoje osobnosti dětí vycházejí z doporučení příslušného DDÚ a ze závěrů společné konzultace ředitele, vychovatele, etopeda, sociální pracovníce a zdravotní sestry. Jednotlivé cíle a úkoly postihují potřebu a možný rozvoj dítěte. Aktualizován je jednou za měsíc nebo dle potřeby. Ve spolupráci se školou vychovatelé sledují rozvoj klíčových kompetencí, zařazují sebeobslužné, reedukační a zájmové činnosti. Nástrojem a prostředkem jsou vzdělávací předměty, plánovaná mimoškolní činnost, prezentace dětí v různých aktivitách, projektové dny a modelové situace s následným řešením problému. Konkrétně jsou kompetence uvedeny v realizovaných programech, v ročním plánu práce a týdenních programech, kde je pravidelně zařazován den přípravy na školu. Z psychoterapeutických technik se osvědčila arteterapie, mimo interní skupinové komunity také velká komunita zařízení. Děti mají prostor k sebehodnocení, získávají zpětnou vazbu, jak si celé období počínaly. Intervenční pomoc zajišťuje dětem školské zařízení. V průběhu dne je k dispozici ředitel, vedoucí vychovatel, etoped, sociální pracovník a zdravotní sestra, kteří spolu úzce spolupracují, zabývají se problémy dětí, vzájemně se informují. Děti k nim průběžně docházejí, panuje mezi nimi důvěra.

Vzdělávací činnost ve škole

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Výuka byla vedena v podnětném edukačním prostředí. Interakce a komunikace probíhaly v souladu s dohodnutými pravidly jednání. Žáci byli motivováni ke slušnému chování a vzájemné toleranci. Tempo výuky vyplývalo z chápání učební látky a soustředěnosti žáků. Vyučující využili vhodný učební materiál, který přispíval k pochopení souvislostí probíraného tématu. Zvolené formy a metody práce vedly k rozvoji klíčových kompetencí, odpovídaly vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Vhodná motivace, citlivá práce s textem podporovala rozvoj sledovaných gramotností zejména čtenářské a přírodovědné. Z organizačních forem pedagogové využili frontální, skupinový a individuální způsob práce. Velmi dobře působila soutěživost, při které žáci souběžně plnili několik úkolů. Motivační zadání vzbudilo aktivitu žáků. Vyučující oceňovali zájem a snahu žáků, upozorňovali je na nedostatky.

Vzdělávací činnost v DD

Sledované činnosti v rodinných skupinách odrážely činnosti uvedené v týdenních programech. Skupiny měly různě zaměřené aktivity např. práce s papírem na podporu rozvoje zručnosti soustředěnosti, trpělivosti a přesnosti, vycházka kolem areálu s dodržováním bezpečnosti a pravidel v dopravě, pozorování objektů se slovním doprovodem, poznávání souvislostí života včelstev s praktickými činnostmi. Ve všech aktivitách probíhala přirozená komunikace, děti vstřebávaly nové poznatky, nenásilnou formou získávaly postoj k hodnotám práce a ochraně prostředí. Děti se průběžně pozitivně vyjadřovaly k dění v zařízení i k pedagogům.

Průběh sledovaných činností přispíval k rozvoji osobnosti dětí, podporoval klíčové kompetence. Děti získávaly pozitivní identifikační vzory v oblasti mravních hodnot. Sledovaný průběh byl velmi dobrý až příkladný.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Školské zařízení uplatňuje bodový systém hodnocení, který má motivační charakter. Pravidla hodnocení děti znají, jsou jim jasná výchovná opatření, ztotožňují se s nimi a respektují je. Hodnocení je komplexní, obsahuje hodnocení ze strany školy i výchovy, jsou zohledňovány vzdělávací potřeby dětí, denně je zaznamenáván jejich psychický a zdravotní stav. Děti se k hodnocení vyjadřují, jsou vedeny k sebereflexi a k hledání cesty k nápravě. Spolupráce se školou je každodenní, výhodou je úvazek ředitele ve škole, kde má okamžitou zpětnou vazbu o chování a vzdělávání žáků.

Děti mají velké příležitosti k prezentaci svých dovedností. Účastní se celoustavních, výběrových a skupinových akcí se sportovní, kulturní a společenskou náplní např. v kopané, biatónu, triatónu, prezentují se v domovech důchodců, účastní se akce Nejlepší koncert, festivalu ZUŠ. Chlapci získali několik předních míst. Na olympiádě v družebním zařízení se sportovní družstvo umístilo na prvním místě. Významným preventivním prvkem jsou turistické výlety, vodácká soustředění, výlety na kolech. Děti se účastní velkého počtu výletů, exkurzí. Nabídka je bohatá a rozmanitá.

Ředitel podporuje pěstounskou péči, Pěstounská péče se však příliš nedaří. Vrácení dětí do zařízení poznamenává jejich psychiku. Zařízení se snaží efektivně motivovat zákonné zástupce dětí, usiluje o možnost návratu dětí do funkčních rodin. Zlepšila se spolupráce s obcí. Děti se brigádnicky podílejí na úpravě obce, účastní se některých kulturních akcí.

Školské zařízení úzce spolupráce je s OSPOD, Policií ČR, DDÚ, poradenskými zařízeními vzhledem k potřebám dětí, lékaři, s obcí a organizacemi v obci.

Školské zařízení hodnotí průběžně výsledky osobnostního rozvoje a vzdělávání dětí a žáků. Nastavený hodnotící systém směřuje k rozvoji mravních postojů dětí.

Nabídkové aktivity a prezentace dětí v různých oblastech (sportovní, kulturní), při pobytech na táborech a dalších, podporují socializační proces dětí do běžného života. Spolupráce s partnery je pro školské zařízení přínosná. Výsledky jsou na standardní úrovni až velmi dobré úrovni.

Závěry

Školské zařízení poskytuje vzdělávací činnost a služby v souladu se zařazením v rejstříku škol a školských zařízení.

Silné stránky:

Efektivní způsob řízení.

Pestrá nabídka aktivit, účast v různých soutěžích, prezentace dětí na veřejnosti působí preventivně a redukuje rizikové chování.

Nově postavená budova školy a její prostory umožňují efektivní organizování vzdělávacího procesu.

Návrhy na zlepšení stavu školského zařízení:

Sledování kvalifikačních předpokladů pedagogických pracovníků.

Zhodnocení vývoje školského zařízení ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Školské zařízení poskytuje vzdělávání a služby dětem v souladu s jeho posláním, zajišťuje jim rovný přístup ke vzdělávání. Vzdělává žáky v novém objektu školy s odpovídajícími prostory a vybavením. Rodinné skupiny jsou funkčně rozděleny do jednotlivých budov, které poskytují soukromí a sounáležitost skupiny.

Otevřená komunikace a korektní vztahy posilují kvalitu řízení. Organizování vzdělávacích a výchovných činností vychází ze součinnosti školy a dětského domova. Je zřetelnější spolupráce obou úseků. Personální podmínky jsou velmi dobré, přínosem je participace práce etopeda, zdravotní sestry a sociální pracovnice na sestavování programu rozvoje osobnosti dítěte a na operativním řešení problému dítěte. Kvalifikační předpoklady pracovníků ředitel sleduje, většina nekvalifikovaných pedagogů se hlásí ke studiu. Plánování a realizace výchovně vzdělávací činnosti respektuje speciální potřeby dětí a žáků. Průběh vzdělávání na obou úsecích byl kvalitní. Školské zařízení svou činností připravuje děti pro další vzdělávání a pro návrat do běžného života.

Spolupráce s partnery je efektivní, pozitivně ovlivňuje rozvoj dětí a napomáhá eliminovat rizikové stavy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny, vydalo MŠMT pod čj. 33 838/05-25 dne 1. 12. 2005 (hlavní účel a předmět činnosti)
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT čj.: 1 874/2007-21 ze dne 15.2 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělávání)

3. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT pod čj.: 4 050/2006-21 dne 28. 1. 2006 s účinností od 1. 7. 2006 (nejvyšší povolený počet dětí a žáků)
4. Statistický výkaz o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy Z 14-01 podle stavu k 31. 10. 2013
5. Jmenování do funkce, vydalo MŠMT dne 1. 8. 2012 na dobu určitou šesti let.
6. ŠVP DD platný od 1. 9. 2013
7. Vnitřní řád aktualizovaný od 1. 2. 2014
8. Roční plán VVČ
9. Týdenní programy
10. Spisy dětí včetně plánu rozvoje osobnosti, opatření ve výchově, žádosti rodičů o pobyty v rodině **čj.:** 1160, 1179, 1161, 1177, 1185, 1129, 1178, 1181, 1159, 1153, 1169, 1183, 1176, 1186
11. Zápisy z pedagogické rady
12. Přehledy výchovné práce školní rok 2013/2014
13. Kniha denní evidence zařízení
14. Kniha úředních návštěv, Kniha ostatních návštěv
15. Jednací protokol
16. Hospitační záznamy
17. Výroční zpráva 2012/2013
18. Přehled kapesného od ledna 2014
19. Kniha stížností
20. ŠVP ZV a ŠVP LMP
21. Třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy
22. Hodnocení dětí
23. Školní řád platný pro školní rok 2013/2014
24. Účtový rozvrh rok 2011, 2012 a 2013
25. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2011, k 31. 12. 2012 a 31. 12. 2013
26. Hlavní kniha účetnictví rok 2011, 2012 a 2013
27. Osobní složky pedagogických zaměstnanců osobní číslo 35011, 35094, 35024, 35009, 35038, 35012, 35093, 35017(učitelé), č. 35029, 35033, 35070, 35045, 32453, 35036, 35015, 35075, 35055, 35001, 35003, 35030, 35098, 35035, 35018, 35020, 35031, 35028, 35037, 35013, 35068 – doklady o nejvyšším dokončeném vzdělání a doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, psychická způsobilost, bezúhonnost).

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 808/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)-ano

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v. r.

PaedDr. Pavel Bártík, etoped

Bártík v. r.

Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Kopčanová v. r.

V Liberci dne 24. 4. 2014

Datum a podpis ředitele školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)-ano

Mgr. Václav Konopiský, ředitel školského zařízení

Konopiský v. r.

V Hamru na Jezeře dne 30. 4. 2014

Připomínky ředitele školského zařízení

Připomínky nebyly podány.