



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Brno, Novoměstská 1**

**Novoměstská 1/1489, 621 00 Brno**

**Identifikátor školy: 600 107 035**

**Termín konání inspekce: 24. a 25. duben 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 1125/06-12
<b>Signatura</b>	bl2az107

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

*Mateřská škola Brno, Novoměstská 1* (dále jen MŠ) má tři věkově smíšené třídy s celodenním provozem. Jejím zřizovatelem je Statutární město Brno, městská část Brno-Řečkovice a Mokrá Hora. Město Brno je zařazeno v Národní síti Zdravých měst ČR, MŠ v Národní síti Škol podporujících zdraví zařazena není. MŠ poskytuje individuální integraci dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte**

Cílová kapacita MŠ stanovená pro 78 dětí není ve školním roce 2005/2006 zcela naplněna. K předškolnímu vzdělávání je přijato 75 dětí. Vzdělávací činnost zabezpečuje 6 učitelek včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné kvalifikace pro učitele MŠ, rovněž tak ředitelka pro výkon své funkce. Celková výše úvazků pedagogických pracovníků stanovená krajským úřadem je 5,80, což činí 13 dětí na jednu pedagogickou pracovníci. Personální zabezpečení a stabilita pedagogického sboru vytváří dle sdělení ředitelky velmi dobré předpoklady pro úspěšnou realizaci kurikulární reformy v předškolním vzdělávání. Z předloženého personálního auditu vyplynula věková struktura učitelek, která je v průměru 45let.

Ředitelka aktivně podporuje účast učitelek na vzdělávacích akcích, které plně hradí ze svého rozpočtu. Ve sledovaném období 2004 – 2006 všechny učitelky navštěvovaly rozličné kurzy a semináře. Nejvíce vzdělávacích akcí bylo zaměřeno k informačním a komunikačním technologiím a k tvorbě Školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP). Účast na seminářích souvisejících s výchovou ke zdraví a praktickými dovednostmi využitelnými při práci s dětmi byla menší. K cizím jazykům nebyla zařazena žádná akce. Z rozhovoru s ředitelkou vyplynulo, že získané poznatky ze sebevzdělávání učitelek se pozitivně promítly do tvorby ŠVP a uplatňovaného přístupu ve vzdělávací práci.

Styl řízení ředitelky je založen na důvěře, respektu a vstřícnosti k potřebám zaměstnanců. Projevuje se to zejména v jejich spoluzodpovědnosti za plnění vzdělávacích záměrů a v celkovém příznivém sociálním klimatu. Velkou předností ředitelky je to, že vytváří vhodné podmínky pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami k jeho integraci a efektivně prosazuje kulturu otevřené komunikace na pracovišti. Všichni zaměstnanci školy (11) se spolupodílí na vytváření pohodového prostředí a aktivně spolupracují při plnění cílů výchovy ke zdraví vyplývajících ze ŠVP.

Rodiče se spolupodílejí na plánování programu MŠ pouze v případě vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami. Poradenský servis je zajišťován např. formou konzultací, neformálních setkávání, půjčování vhodné literatury a zapojení rodičů a dětí v edukativně-stimulačních skupinách. Při vstupu dětí do MŠ nabízí rodičům individuální adaptační režim.

***Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.***

***Soulad ŠVP s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č.j. 32 405/2004–22 (dále jen RVP PV) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy***

ŠVP byl zpracován v roce 2005 na období dvou let. Vychází z dokumentu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole* (Praha 2000) a RVP PV. Je zpracován na velmi kvalitní odborné úrovni. Vzdělávání je zaměřeno na výchovu dětí ke zdraví, ke zdravému životnímu stylu a ochraně životního prostředí.

***ŠVP je s RVP PV v souladu ve všech stanovených kritériích.***

**Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání**

Prostředí mateřské školy je čisté a bezpečné. K výchově ke zdraví vytváří dětem svými velmi dobrými věcnými podmínkami vhodné zázemí. Nábytek je moderní, přizpůsobený jejich tělesnému vzrůstu. Sportovních pomůcek má MŠ dostatek, ale ne všechny jim byly ve třídách vždy k dispozici. Školní jídelna zajišťuje dětem denně čerstvou stravu, která je obohacována o produkty zdravé výživy. Kultuře stolování byla věnována dostatečná pozornost. Ke zdravému životnímu stylu přispívají vhodně umístěné zvlhčovače a čističky vzduchu ve třídách. Umístění budovy MŠ v klidném prostředí plném zeleně a možnost využívání kvalitně vybavené zahrady pro pohybové a relaxační aktivity účinně ovlivňují výchovu ke zdravému životnímu stylu. Rizikem ohrožujícím bezpečnost dětí jsou kovové průlezký a nerovné chodníky v areálu MŠ.

Školní řád je zpracovaný na vynikající odborné úrovni a upravuje podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Organizace vzdělávání byla pozitivně ovlivněna vytvořenými dostatečnými příležitostmi pro herní a přirozené pohybové aktivity i relaxaci. Pravidelné čištění zubů, které je nedílnou součástí denního režimu, účinně napomáhá vytváření zdravých návyků. Zdravotní preventivní cvičení nebylo dostatečně zařazováno ve všech třídách a jeho provádění bylo v organizaci dne stanoveno v nevhodnou dobu po svačině. Zavedený pitný režim byl v průběhu inspekce dětmi málo využíván.

Děti měly možnost svobodného výběru z nabídky činností. Její pestrost a šíře, integrovaný přístup, využívání vhodných metod a forem práce ve své součinnosti podporovaly rozvoj osobnosti dítěte v oblasti výchovy ke zdraví. Směřovaly k vytváření základů elementárních klíčových kompetencí potřebných pro další život. Věkově smíšené skupiny dětí ve třídách umožňovaly přirozený rozvoj sociálního učení, který se nejvíce projevil ve vztahu k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Společně dohodnutá pravidla pozitivně ovlivňovala vzájemné vztahy dětí. Atmosféra ve třídách byla pohodová a přátelská, což se projevilo v otevřené komunikaci, ve vzájemné spolupráci a v samostatném rozhodování dětí. Respekt k individualitě dítěte byl zřejmý při všech činnostech, nejvíce však ve vztahu k dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vlastní hodnotící zprávu MŠ zatím nezpracovala. Provádí pouze dílčí hodnocení, které prezentovala ředitelka velmi dobře v úvodu inspekční činnosti.

***Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.***

**VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace vydaná městskou částí Brno-Řečkovice a Mokrá Hora ze dne 3. listopadu 2005
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 11. října 2005

3. *Výpočet rozpočtu 2005* provedený krajským úřadem ze dne 29. března 2005
4. *Výpočet rozpočtu 2006* provedený krajským úřadem ze dne 9. března 2006
5. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005* ze dne 3. října 2005
6. *Výkaz ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005* ze dne 3. října 2005
7. *Personální audit* bez data vystavení
8. *Potvrzení ve funkci ředitelky* vystavené odborem školství, mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Brna ze dne 25. září 2003
9. Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných v MŠ ve školním roce 2005/2006
10. Plán a evidence dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2004 - 2006
11. *Údaje o mateřské škole za školní rok 2004/2005 uváděné do výroční zprávy* ze dne 27. srpna 2005, *Analýza školního roku a evaluace 2004/2005*
12. *Organizační řád s účinností od 05/2005 včetně aktualizace* 23. září 2005
13. *Organizační schéma školy* bez data vystavení
14. *Organizace dne 1., 2. a 3. třídy* platná pro školní rok 2005/2006, včetně *Vnitřního řádu jednotlivých oddělení*
15. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
16. *Školní vzdělávací program* ze dne 5. září 2005
17. *Plán práce* pro školní rok 2005 – 2006
18. *Třídní vzdělávací programy* všech tříd od září 2005 do dubna 2006
19. Dílčí hodnocení provedené ve školním roce 2005/2006
20. Podkladová dokumentace k zajištění BOZP pro školní rok 2005/2006
21. *Přehled výchovné práce* 1., 2. a 3. třídy pro školní rok 2005/2006
22. *Školní řád, směrnice č. 05/2005* s účinností od 5. září 2005
23. *Jídelní lístek* za období březen – duben 2006

## ZÁVĚR

*Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní.*

*Její kvalitu pozitivně ovlivňují:*

- ❖ *příklad dobré praxe v oblasti personálního řízení*
- ❖ *začlenění filozofie podpory zdraví do ŠVP*
- ❖ *optimální podmínky pro tělesnou pohodu a volný pohyb*
- ❖ *příznivé sociální klima*
- ❖ *podpora rozvoje osobnosti dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami*

*Naopak její kvalitu snižuje:*

- ❖ *méně účinně promyšlená organizace vzdělávání*

## Hodnoticí stupnice

stupeň -1	stupeň 0	stupeň 1
<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční, nevyžaduje zásadní změny</i>	<i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i>

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová, v.r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Běťáková	Ivana Běťáková, v.r.

V Brně dne 28. dubna 2006

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: PaedDr. Jiřina Götzová, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 28. duben 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marie Mitvalská

Marie Mitvalská, v.r..

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Statutární město Brno, MČ Brno-Řečkovice a Mokrá Hora, Palackého nám. 11, 621 00 Brno	2006-05-17	ČŠI 1125/06-12

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.