



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-811/18-E

Název	<b>Mateřská škola Slatiňany, okres Chrudim</b>
Sídlo	<b>Švermova 693, 538 21 Slatiňany</b>
E-mail	<b>ms.slatinany@seznam.cz</b>
IČ	<b>75016389</b>
Identifikátor	<b>600089967</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Eva Tomišková</b>
Zřizovatel	<b>město Slatiňany</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Švermova 693, 538 21 Slatiňany</b>
Termín inspekční činnosti	<b>5. – 7. 6. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c)) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

### **Charakteristika**

Mateřská škola Slatiňany, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem od 6:15 do 16:15 hodin a školní jídelny. Vzdělávání probíhá v pěti

částečně věkově smíšených třídách (dvě jsou určeny pro děti od dvou do čtyř let, tři třídy od čtyř do sedmi let) podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Je nám dobře na světě* (dále ŠVP PV). V době inspekční činnosti zde bylo zapsáno 128 dětí, z nichž 32 bylo v posledním ročníku před nástupem do základní školy, 15 s odkladem povinné školní docházky a šest dětí mladší tří let. Ve škole jsou začleněny také tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Jedno dítě je vzděláváno v režimu individuálního vzdělávání. Úplata za předškolní vzdělávání činí 370 Kč.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy vykonává svoji funkci od září 2017, splňuje zákonné předpoklady. Její koncepce rozvoje školy je přehledná, reálná a zahrnuje všechny oblasti. Její styl řízení je vstřícný a demokratický. I v průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé její nadšení a zájem, operativně reagovala na případné náměty a doporučení členů inspekčního týmu. Povinná dokumentace školy je vedena řádně, pouze v některých písemnostech (školní řád a ŠVP PV) byly zjištěny drobné formální nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka si postupně nastavuje vlastní systém kontrolní a hodnotící činnosti. Průběžně uskutečňuje i hospitační činnost, která je nyní spíše zaměřena na seznámení se se stylem a způsoby výuky jednotlivých pedagogických pracovníků. S vedením školy jí pomáhá jmenovaná zástupkyně, která má snížený rozsah přímé pedagogické činnosti. Všichni zaměstnanci mají možnost účastnit se plánování i realizace různých akcí a aktivně se podílejí na chodu a vývoji školy. Realizována jsou i jednání pedagogické rady, která jsou zaměřena na organizační a provozní záležitosti školy i pedagogický proces. Probíhá zde také předávání poznatků ze seminářů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které je vedením podporováno. Příznivé školní klima je kladně ovlivňováno dobrými vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání. K vytváření příjemného prostředí přispívá tematická výzdoba prostor školy, na které se podílejí svými výrobky hlavně děti.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka a osm kvalifikovaných učitelek a jedna vyučující, která si v současné době doplňuje stanovenou kvalifikaci studiem (ředitelka školy prokázala snahu zajistit pedagogickou činnost odborně kvalifikovaně, to se jí ale dosud nepodařilo). Kolektiv doplňují tři asistentky pedagoga a jedna chůva. Uvedené složení velmi příznivě ovlivňuje možnosti v dostatečné míře individualizovat vzdělávací proces a zohledňovat potřeby a zájmy jednotlivých dětí.

Spolupráce se zřizovatelem je založená nejen na zajišťování bezproblémového chodu školy a na vytváření potřebných materiálních podmínek, ale zřejmé jsou dobré vztahy a vzájemná komunikace. Prostředí školy je neustále zlepšováno (výměna oken, zateplení střechy, odstranění dělicích stěn aj.), modernizováno je i vybavení tříd (nový nábytek a lehátka, rehabilitační pomůcky, logopedická zrcadla, nástěnné grafomotorické prvky apod.). Vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je dostatečné. Škola má k dispozici prostory, jejichž uspořádání vyhovuje různým frontálním, individuálním i skupinovým činnostem. Přesto jsou zde i ne zcela využité plochy, zejména rozlehlé chodby, na nichž jsou umístěny staré a opotřebované pohovky, které nepodporují rozvoj estetického citění dětí. Možnost pohybového vyžití omezuje i používání částí prostoru tříd pouze k odpolednímu odpočinku dětí.

Budovu školy obklopuje velká, udržovaná zahrada, jejíž vybavení umožňuje uskutečňovat rozmanité pohybové i tvořivé aktivity a rozvíjet environmentální povědomí dětí. V letošním školním roce byla ve spolupráci s rodiči obohacena také o přírodní prvky (odpočinkové zákoutí, záhonky pro pěstování rostlin, motýlí záhony). Příjemným zpestřením

je brouzdaliště, které poskytuje osvěžení v horkých dnech. Výchovu ke zdraví posiluje i možnost pravidelného plavání v bazénu *Domova sociálních služeb Slatiňany* a účast dětí v *Lyžařské školičce*. Přiměřená pozornost je věnována bezpečnosti, děti jsou průkazně seznamovány s bezpečnostními riziky. Stravování je poskytováno vlastní školní jídelnou. Pitný režim je zajištěn, nápoje jsou přístupné během celého dne.

Škola hospodaří s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti (úplata za předškolní vzdělávání), s prostředky poskytnutými zřizovatelem na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu včetně poskytnutých rozvojových programů. Občas se daří získávat i sponzorské dary. Zapojením do různých projektů byly zajištěny finanční prostředky na plat chůvy a možnost sdílení zkušeností pedagogů z různých škol.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Mateřská škola připravuje dětem pestrou vzdělávací nabídku. Při plánování je směřováno k rozvoji klíčových kompetencí. Patrné bylo promyšlené námětové i logické propojení mezi vzdělávacími cíli, nabídkou činností a očekávanými výstupy. Pro děti s potřebou podpůrných opatření jsou vypracovávány plány jejich rozvoje. Vzdělávací proces je částečně individualizovaný, k čemuž přispívá i účelná spolupráce vyučujících s asistentkami pedagoga a ve třídě nejmladších dětí i s chůvou. Při individuálním vzdělávání jednoho dítěte postupuje ředitelka v souladu s platnou legislativou.

V průběhu vzdělávání byly většinou uplatňované metody a formy výuky, které odpovídaly zvláštnostem předškolního vzdělávání (učení hrou a činnostmi, situační učení, spontánní sociální učení). Uplatněný pedagogický styl byl podporující, vyznačoval se partnerskou komunikací a přispíval k pozitivnímu klimatu. Zejména při ranních činnostech byly zařazovány různorodé aktivity s didaktickým zaměřením a byly vytvářeny vhodné podmínky pro aktivní spoluúčast dětí a jejich rozhodování. Pro individuální činnosti byla vzdělávací nabídka přizpůsobena jejich schopnostem, děti se do nich aktivně a s vnitřním zaujetím zapojovaly, někdy ale neměly dostatek času k jejich dokončení. Méně efektivně již bylo využito frontálních forem práce, neboť při nich převažovala pasivní účast dětí a chyběla diferenciací činností vzhledem k jejich rozdílné úrovni a věku. Děti byly pouze ojedinele vedeny k dovednosti sebehodnocení. Do denního programu byly zařazovány zdravotně preventivní pohybové aktivity (občas s prvky jógy), čímž docházelo ke zdokonalování dovedností dětí v oblasti hrubé motoriky. Tyto činnosti však byly omezeny menším prostorem a někdy i méně vhodnou organizací cvičení. Děti se jich ale účastnily s chutí a s radostí. Důležitým opěrným bodem, který dětem zajišťuje pocit jistoty a kontinuity, jsou ve všech třídách pravidelně uskutečňované rituály (např. společné ranní přivítání).

Stravování dětí v době svačin i oběda je spojeno s přesuny do jídelny podle pevně stanoveného časového harmonogramu. Negativně tak ovlivňuje organizaci vzdělávacích činností. Střídání velkého počtu dětí v prostorách jídelny je také spojeno se zvýšenou hlučností, spěchem a prostoji, nejsou dostatečně respektovány psychohygienické potřeby dětí. Omezena je i možnost zapojení se dětí do přípravy stolování a podpora jejich samostatnosti a sebeobsluhy.

Přirozenou součástí všech aktivit byl rozvoj matematických dovedností, orientace v základním počtu do deseti, rozlišování barev, orientace v prostoru i v rovině. Výtvarné a pracovní činnosti podporovaly rozvíjení tvořivosti dětí. V průběhu dne bylo uplatňováno a vyžadováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Ve vztazích mezi dospělými a dětmi i mezi dětmi navzájem se projevovala vzájemná důvěra, zdvořilost a pomoc. Styl práce učitelek byl vstřícný,

podporující a empatický. Pravidelným pobytem venku byly naplňovány i cíle z přírodovědné oblasti. K rozšiřování environmentálního povědomí dětí je využívána zahrada školy i blízké okolí. Nové poznatky tak děti získávají prostřednictvím přímého pozorování a smyslového vnímání. K tomuto účelu jsou využívány také učitelkami připravené pokusy a experimenty.

Pozornost je věnována rozvoji řeči. Přestože ve škole chybí cílená a pravidelná spolupráce s klinickým logopedem, ze záznamů v třídních knihách i z pozorovaných činností je zřejmé, že zpravidla každý den jsou formou různých dechových a artikulačních cvičení uskutečňovány plánované kolektivní logopedické chvíle. Na základě diagnostiky, která je prováděna učitelkami školy, jsou rodičům dětí se špatnou výslovností doporučovány služby dalších odborníků. Mimo provozní dobu školy probíhají v jejich prostorách kroužky (taneční a hra na flétnu), a to pod vedením externích pracovníků a za úplaty.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Uskutečňované vzdělávání systematicky směřovalo k vyváženému dosahování klíčových kompetencí prostřednictvím uplatňovaných metod. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Vytvářen je dobrý základ pro další vzdělávání dětí, neboť jsou rozvíjeny jejich intelektové schopnosti i praktické dovednosti. Učitelky sledují průběžný rozvoj dětí, vedou si o nich záznamy. Zatím ještě není nastavena jednotná forma jejich zápisu, průběžná diagnostika není registrována. Získané poznatky učitelky využívají při zpracovávání individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické diagnostiky, pouze ojediněle při cíleném plánování individualizované vzdělávací nabídky.

V průběhu hospitací se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Během probíraného tématu uplatňovaly dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti, při řešení problémů užívaly logické postupy. Nejstarším se dařila rytmizace slov, určování první a poslední hlásky slov, některé se i tiskacím písmem podepsaly. Během spontánních her samostatně rozvíjely konstruktivní, námětové i společenské hry. Při nich se chovaly družně, prokázaly schopnost podřídit se stanoveným pravidlům. Ve styku s dospělými i s dětmi byla dodržována základní pravidla společenského chování (pozdravit, poděkovat, poprosit), vzájemná komunikace probíhala bez zábrán. Úměrně věku a osobním možnostem uměly děti vést rozhovor, zformulovat myšlenky a vyjadřovat se ve větách, znaly množství říkanek a básniček. Při stolování udržovaly čistotu, starší používaly příbor. Děti měly přiměřeně rozvinutou jemnou motoriku, uměly pracovat s různorodým výtvarným materiálem, vystřihovat a lepit. Při pohybových činnostech zvládaly základní dovednosti a prostorovou orientaci, vědomě napodobily jednoduchý pohyb podle vzoru.

Dobrých výsledků škola dosahuje ve spolupráci s rodiči. Realizována je nejen formou společných akcí (např. podzimní setkání, rozsvícení vánočního stromčeka), ale i aktivním zapojením rodičů do dění ve škole (brigády, sběr hliníku, papíru aj.). Vzájemně obohacující je dlouhodobá spolupráce s *Lesní správou Nasavrky*, která pro děti připravuje zajímavé programy s environmentální tematikou, škola se zapojuje do sběru kaštanů i vysazování nových stromků. Účelná je kooperace s místní základní školou a základní uměleckou školou, a to formou různorodých akcí a vzájemných návštěv. K podpoře sounáležitosti s místem, kde děti žijí, napomáhají i vystoupení v *Domě s pečovatelskou službou Slatiňany*. Využitím

vnějších kontaktů obohacuje škola svou programovou nabídku, zajišťuje například divadelní představení nebo pořádá výlety a exkurze.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na místě ředitelky školy,
- nově nastavený systém plánování zajišťuje to, že jsou nyní zohledňovány všechny vzdělávací oblasti,
- systematicky a pravidelně je realizováno zdravotně preventivní cvičení a plánovaná logopedická prevence,
- přetrvává organizace vzdělávání a stravování, která nepříznivě ovlivňuje plynulost vzdělávacího procesu,
- přetrvává to, že výsledky pedagogické diagnostiky nejsou cíleně využívány k individualizaci vzdělávací nabídky.

### **Silné stránky**

- Personální zajištění vzdělávacího procesu (ve třech třídách asistentky pedagoga a ve třídě nejmladších dětí chůva) a jejich účelná spolupráce s učitelkami, což pomáhá vytvářet vhodné podmínky pro individualizaci vzdělávacího procesu a respektování potřeb jednotlivých dětí,
- prostorná a udržovaná školní zahrada, která poskytuje vhodné podmínky pro různorodé činnosti dětí,
- široká vzdělávací nabídka s didaktickým zaměřením realizovaná v průběhu ranních činností, která je založená na vlastním výběru a aktivitě dětí,
- kolegiální vztahy a vzájemný respekt mezi všemi zaměstnanci školy, jejich zaujetí a zájem o rozvoj školy.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Společná jídelna umístěná mimo kmenové třídy, kam děti přechází na jídlo, čímž je narušena plynulost vzdělávacího procesu a nejsou respektovány psychohygienické potřeby dětí,
- nevyužívané chodby školy a jejich vybavení starším, opotřebovaným a neestetickým nábytkem.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit organizaci stravování tak, aby ubylo organizovaných přechodů do jídelny, byla zvýšena možnost rozvoje sebeobsluhy dětí a více respektovány jejich psychohygienické potřeby (např. přesnídávku a odpolední svačinu podávat v kmenových třídách),
- odstranit zastaralý nábytek a promyslet možnost využití rozlehlých chodeb tak, aby došlo ke zvětšení úložných prostor školy,
- sjednotit na základě pedagogické diskuse formu diagnostických záznamů, doplnit je o průběžné záznamy, závěry cíleně využívat při komunikaci se zákonnými zástupci dětí a k individualizaci vzdělávací nabídky,
- učit děti dovednosti sebehodnocení, využívat k tomu rozmanité formy a techniky.

## Stanovení lhůty

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 31. 1. 2018
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Pardubického kraje ze dne 2. 10. 2017 čj. KrÚ 65032/2017, s platností od 2. 10. 2017
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky Mateřské školy Slatiňany, okres Chrudim s účinností od 1. 9. 2017
4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ze dne 5. 9. 2006 a ze dne 23. 1. 2012, na dobu neurčitou
5. Dokumentace dítěte v individuálním vzdělávání
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
7. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy
8. Školní matrika – školní rok 2017/2018
9. Koncepce rozvoje mateřské školy ze dne 26. 6. 2017
10. Kniha školních úrazů vedená od 1. 9. 2015, s posledním záznamem ze dne 28. 5. 2018
11. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – pro školní rok 2017/2018
12. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
13. Koncepce rozvoje mateřské školy ze dne 26. 6. 2017
14. Organizační řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2017
15. Plán pedagogických rad pro školní rok 2017/2018
16. Plán provozních porad na školní rok 2017/2018
17. Plán kontrolní činnosti ředitelky mateřské školy na školní rok 2017/2018
18. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-220/13-E
19. Třídní knihy – školní rok 2017/2018
20. Přehled docházky – školní rok 2017/2018
21. Školní vzdělávací program *Je nám dobře na světě*, platný od 1. 9. 2017
22. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
23. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2017/2018
24. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí
25. Dokumentace individuálního vzdělávání dětí
26. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní rok 2017/2018

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.e@csicr.cz](mailto:csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Milena Pokorná, školní inspektorka

Milena Pokorná v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka

Jana Dvořáková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích 27. června 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Eva Tomišková, ředitelka školy

Eva Tomišková v. r.

Ve Slatiňanech 28. června 2018