



Střední škola teleinformatiky, Ostrava, příspěvková organizace
Opavská 1119/12, 708 61 Ostrava - Poruba
Telefony: 596 912 253, 596 919 000
e-mail: sekretariat@teleinformatika.eu
www.teleinformatika.eu

Školní řád Střední školy teleinformatiky, Ostrava, příspěvková organizace



Obsah Školního řádu:

I.	Obecná ustanovení.....	2
II.	Práva žáků.....	3
III.	Povinnosti žáků a zákonných zástupců	6
IV.	Práva pedagogických zaměstnanců	8
V.	Povinnosti pedagogických zaměstnanců	9
VI.	Provoz a vnitřní režim školy.....	9
VII.	BOZ a ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	10
VIII.	Pravidla zacházení s majetkem.....	12
IX.	Hodnocení výsledků vzdělávání	12
X.	Výchovná opatření.....	16
XI.	Pravidla pro omlouvání	17
XII.	Ostatní ustanovení	19
XIII.	Přílohy školního řádu.....	19
XIV.	Závěrečná ustanovení	20

I. Obecná ustanovení

- 1) Vzdělávání na naší škole je založeno na zásadách rovného přístupu občanů ČR a států EU, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa, zdokonalování procesu vzdělávání a uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.
- 2) Obecnými cíli vzdělávání jsou zejména rozvoj osobnosti člověka, jeho způsobilosti, mravních a duchovních hodnot pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života, získání všeobecného a odborného vzdělání, pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu, základních lidských práv a svobod spolu s odpovědností a smyslem pro sociální soudržnost, pochopení a uplatňování principu rovnosti žen a mužů ve společnosti, utváření vědomí národní a státní příslušnosti a respektu k etnické, národnostní, kulturní, jazykové a náboženské identitě každého jedince, poznání světových a evropských kulturních hodnot a tradic, pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace jako základu pro soužití v národním a mezinárodním měřítku,



získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví.

- 3) Žák studuje na škole dobrovolně, což stvrzuje akceptováním rozhodnutí o přijetí ke studiu. Tím zároveň získává práva žáka a zavazuje se dodržovat povinnosti dané Školním řádem.
- 4) Základními právními normami, o které se opírá Školní řád, jsou zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále Školský zákon) a vyhláška č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění (dále vyhláška o středním vzdělávání).

II. Práva žáků

Podle platné legislativy:

- 1) Žáci mají právo:
 - a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
 - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
 - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Školského zákona,
 - g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Délku středního vzdělávání může ředitel školy ve výjimečných případech jednotlivým žákům se zdravotním postižením prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky,



- h) školy a školská zařízení vytvářejí podmínky pro rozvoj nadání žáků,
 - i) k rozvoji nadání žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů. Třídám se sportovním zaměřením nebo žákům vykonávajícím sportovní přípravu může ředitel školy odlišně upravit organizaci vzdělávání.
- 2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Práva žáků dle školy:

- 1) Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu hodin.
- 2) Na odpočinek a volný čas. Polední přestávka je dána rozvrhem hodin.
- 3) Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj. Má právo na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a ovlivňují jeho morálku.
- 4) Na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
- 5) Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
- 6) Na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
- 7) Na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možnosti školy.
- 8) Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s omamnými a psychotropními látkami.
- 9) Na volný pohyb po budově školy o přestávkách v prostorách určených pro žáky, avšak musí přitom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti.
- 10) Na využívání studovny, knihovny, školního klubu, posilovny pro chlapce a dívky a počítačových učeben.
- 11) Na používání automatu na teplé a studené nápoje.
- 12) Na využívání kopírovacího stroje a výukových programů na počítačích.
- 13) Na využívání venkovního areálu školy (tenisový a volejbalový kurt, lavičky...) v období od května do října.



- 14) Omluvit se vyučujícímu na začátku hodiny v případě, že se nemohl připravit na vyučování.
- 15) Používat vlastní uzamykatelné skříňky na obuv a svrchní oděv.
- 16) Žák má veškerá práva vycházející z Úmluvy o právech dítěte a z Ústavy ČR.
- 17) Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- 18) Žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu.
- 19) Žák má právo na ochranu svých osobních dat v souladu se zákonem 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění a školským zákonem.
- 20) Žák má právo na zachování anonymity při diskusi o svých problémech, požádá-li o to vyučujícího.
- 21) Žák má právo na stravování ve školní jídelně.
- 22) Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka mají právo na informace a poradenskou pomoc školy.
- 23) Žák může po dohodě s vyučujícím využít konzultací k upevnění a rozšíření vědomostí a dovedností.
- 24) Zletilý žák má právo volit a být volen do školské rady. Toto právo má také zákonný zástupce nezletilého žáka.
- 25) Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vytvoření nezbytných podmínek pro své vzdělávání a na poradenskou pomoc.
- 26) Žák může studovat podle individuálního vzdělávacího plánu na základě povolení ředitele školy, pokud má písemné doporučení školského poradenského zařízení. Důvodem pro povolení mohou být speciální vzdělávací potřeby a mimořádné nadání žáka, výjimečně jiná závažná příčina.
- 27) Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.
- 28) Stejná práva jako zletilý žák má i plně svéprávný nezletilý žák.



III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců

Podle platné legislativy:

- 1) Žáci jsou povinni:
 - a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
 - b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
 - b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Povinnosti žáků dle školy:

- 1) Žák dochází do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin.
- 2) Během přestávek se žáci přemísťují do učeben podle rozvrhu hodin.



- 3) Všichni žáci si musí každý vyučovací den přinést potřebné pomůcky k výuce.
- 4) Žák je povinen se denně připravovat na vyučování.
- 5) Nepřítomnost žáka ve vyučování je nutno omluvit nejpozději do tří dnů podle školského zákona, § 67, odst. 1–3 (viz pravidla pro omlouvání dále).
- 6) Žák má povinnost chovat se takovým způsobem, aby nedocházelo k poškození a ničení majetku. Zachází s ním šetrně a ohleduplně. V případě poškození školního majetku žákem je zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák povinen škodu uhradit. V případě poškození školního majetku skupinou žáků se cena škody rozpočítává mezi každého z nich, což platí i v případě, že se viník poškození majetku nepřizná.
- 7) Žák je povinen ihned nahlásit školní úraz pedagogickému pracovníku školy.
- 8) Třídní učitel určí vždy na každý týden službu ve třídě, která se řídí pokyny vyučujícího.
- 9) Třídním učitelem určená služba dbá na pořádek ve třídě, na počátku každé vyučovací hodiny nahlásí nepřítomné žáky. V hodinách, ve kterých není přítomna služba, může vyučující povinnostmi služby pověřit jiné žáky.
- 10) Žáci mají zakázáno používat mobilní telefony v době vyučovacích hodin. Mobilní telefony musí být v době vyučování vypnuty.
- 11) Žáci mají zakázáno pořizovat obrazový a zvukový záznam v prostorách školy bez vědomí a souhlasu vedení školy.
- 12) Všichni se k sobě chovají zdvořile a ohleduplně. Žák zachovává čistotu i v okolí školy.
- 13) Žáci si zodpovídají za své osobní věci.
- 14) Žák má povinnost osvojovat si zásady humanistické morálky a řídit se jimi. Má povinnost být ukázněný, musí plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných zaměstnanců školy. Má povinnost dodržovat platné zákony a pravidla občanského soužití ve škole i mimo ni.
- 15) Žáci se v průběhu vyučování zdržují v areálu školy. Během vyučování žák nesmí bez svolení pedagogického pracovníka opustit budovu školy. Odchod před ukončením výuky je možný na základě propustky potvrzené pedagogickým pracovníkem (u nezletilých žáků s vědomím zákonného zástupce). Vyplněnou propustku žák odevzdá na vrátnici školy.
- 16) V době před začátkem vyučování a v době přestávek mezi 1. až 5. vyučovací hodinou mají žáci školy zakázáno vstupovat do prostorů domova mládeže (mimo žáky ubytované na domově mládeže).
- 17) Žáci ponechávají v době výuky své věci pouze na místech k tomu určených (šatní skříňka).



- 18) Žáci zdraví vyučující a ostatní zaměstnance školy.
- 19) Žák, který je dva a více dnů nepřítomen ve vyučování, nemá v těchto dnech nárok na stravování za finanční normativ potravin ve školní jídelně a je povinností zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka stravu si odhlásit, jinak mu bude neoprávněně odebraná nebo neodhlášená strava účtována v plné výši, tj. včetně režijních nákladů. Strava se odhlašuje do 10.30 hod. den předem.
- 20) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a navíc oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- 21) Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- 22) Žáci 4. ročníků odevzdají poslední den vyučování klíče od skříňky v botárně, šatní skříňky a čip od šaten a stravování třídnímu učiteli.
- 23) Stejně povinnosti jako zletilý žák má i plně svéprávný nezletilý žák.

IV. Práva pedagogických zaměstnanců

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- 1) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- 2) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- 3) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- 4) volit a být voleni do školské rady,
- 5) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.



V. Povinnosti pedagogických zaměstnanců

Pedagogický pracovník je povinen

- 1) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- 2) chránit a respektovat práva žáka,
- 3) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- 4) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- 5) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- 6) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

VI. Provoz a vnitřní režim školy

- 1) Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy. Žáci jsou seznamováni se změnami v rozvrhu hodin a s mimoškolními akcemi třídním učitelem, vývěskami na informační tabuli ve škole a v informačním systému. Vyučovací hodina trvá 45 minut.
- 2) Vyučování začíná podle rozvrhu hodin. První vyučovací hodina začíná v 8.15 hod.
- 3) Po příchodu do školy a při odchodu ze školy se žáci přezouvají v botárně do otevřené obuvi, obuv si ukládají do skříněk. Svrchní oděv odkládají do skříněk v šatnách v suterénu školy.
- 4) Žáci jsou připraveni na vyučování se zvoněním na hodinu. Probíhá-li následující výuka v jiné učebně, dostaví se žáci k učebně nebo do ní před zvoněním na hodinu. Do laboratoří, tělocvičny, posilovny a odborných učeben mají žáci přístup, je-li zajištěn dozor vyučujícího.
- 5) Během přestávek se žáci zdržují v místech k tomu určených (studovny, jídelna, školní klub, informační centrum, učebny, školní zahrada). V době před začátkem vyučování a v době přestávek mezi 1. až 5. vyučovací hodinou mají žáci školy zakázáno vstupovat do prostorů domova mládeže (mimo žáky ubytované na domově mládeže).
- 6) Dohled nad žáky ve škole vykonávají pedagogičtí pracovníci určení rozpisem dohledů.

- 7) Škola zajišťuje pro žáky a zaměstnance stravování ve vlastní školní jídelně – odběr obědu je možný od 12:15 do 14:00 a je pro žáky specifikován rozvrhem hodin – viz níže.
- 8) Zajištění pitného režimu během dne je řešeno možností zakoupení nápoje ve školním klubu a v automatech na teplé a studené nápoje.
- 9) Časový rozvrh vyučování:

1. PATRO (dolní)

Hodina	Začátek hodiny	Konec hodiny	Délka přestávky po hodině
1.	8:15	9:00	10 minut
2.	9:10	9:55	20 minut
3.	10:15	11:00	5 minut
4.	11:05	11:50	5 minut
5.	11:55	12:40	30 min. (oběd)
6.	13:10	13:55	5 minut
7.	14:00	14:45	5 minut
8.	14:50	15:35	5 minut
9.	15:40	16:25	

2. PATRO (horní)

Hodina	Začátek hodiny	Konec hodiny	Délka přestávky po hodině
1.	8:15	9:00	10 minut
2.	9:10	9:55	20 minut
3.	10:15	11:00	5 minut
4.	11:05	11:50	5 minut
5.	11:55	12:40	5 minut
6.	12:45	13:30	30 min. (oběd)
7.	14:00	14:45	5 minut
8.	14:50	15:35	5 minut
9.	15:40	16:25	

VII. BOZ a ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola při stanovení konkrétních opatření BOZ žáků vychází z vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi a prostředím v celém režimu žáka ve škole v rámci výchovného a vzdělávacího působení. Bere v úvahu možné ohrožení žáků při výuce jednotlivých předmětů, při přesunech žáků v rámci školního vyučování a při účasti školy na různých akcích pořádaných ve škole i mimo školu. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Žáci dodržují normy mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu spolužáků, dbají zejména na:
 - pozitivní mezilidské vztahy a úctu k životu člověka,

- respekt k individualitě každého jedince,
 - etické jednání (humanita, tolerance),
 - jednání v souladu s právními normami a s důrazem na právní odpovědnost jedince.
- 3) Žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob, který by ponižoval lidskou důstojnost spolužáků nebo jiných osob, nebo který by byl jinak v rozporu se zákonem a dobrými mravy.
 - 4) Veškeré projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí vůči žákům a zaměstnancům školy budou považovány za hrubé porušení školního řádu.
 - 5) Žáci mají povinnost dodržovat všechny uvedené pokyny obsažené a stanovené v jednotlivých řádech (viz přílohy), požárním a evakuačním řádu školy, neboť zajišťují PO, BOZ žáků i ochranu majetku školy.
 - 6) V průběhu celého vyučování je nutno, aby byl v učebně pořádek. Za úklid učebny po ukončení hodiny zodpovídá třídním učitelem určená služba. V závěru poslední vyučovací hodiny uklidí služba učebnu, pozavírá okna a teprve potom opustí učebnu.
 - 7) Žáci se o přestávkách chovají klidně, vyhýbají se osobním potyčkám, které mohou být příčinou úrazu a při kterých může dojít k poškození majetku školy.
 - 8) Žáci nesmí přicházet do školy a na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a jiných návykových a psychotropních látek. Porušení tohoto nařízení je považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu.
 - 9) V budově školy, areálu školy i v jeho nejbližším okolí a při všech akcích organizovaných školou je žákům přísně zakázáno kouřit (včetně elektronických cigaret), zakázáno přinášet a konzumovat alkoholické nápoje, zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání toxických, omamných a psychotropních látek. Rovněž je zakázáno nosit do školy předměty, které nesouvisí s vyučováním, přinášet do školy výbušniny, zápalné látky, zbraně a jiné materiály ohrožující zdraví a životy. Porušení tohoto nařízení je považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu.
 - 10) Žák je povinen dbát o své zdraví i o zdraví svých spolužáků a předcházet úrazům. Žák je povinen ihned nahlásit školní úraz pedagogickému pracovníku školy.
 - 11) Povinností žáka je mít při pobytu ve škole a na akcích školy při sobě kartu zdravotní pojišťovny.



- 12) Ve všech prostorách školy je zakázána manipulace s jakýmkoli elektrickými a plynovými spotřebiči.
- 13) Žáci nenosí do školy drahé předměty a větší obnosy peněz.
- 14) Při vykonávání dohledu nad žáky na chodbách školy vyučující dohlíží na pořádek a činnosti žáků i v přílehlých učebnách.
- 15) Při přechodu žáků na mimoškolní akce se vyučující, případně jiný určený pedagogický dohled pohybuje se žáky a dodržuje příslušná bezpečnostní pravidla (pro silniční provoz, v dopravních prostředcích aj.)

VIII. Pravidla zacházení s majetkem

- 1) Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a další výukový materiál. Je při tom povinen řídit se pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.
- 2) Žák je povinen majetek udržovat v pořádku a nepoškozovat jej, stejně jako všechny věci, které tvoří zařízení školy, a také ty, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
- 3) Každé poškození nebo závady na školním majetku hlásí žák pedagogickému pracovníku nebo jinému zaměstnanci školy.
- 4) Při ztrátě knih zakoupí žák nové, při poškození knih uhradí žák částku předepsanou školou.
- 5) Každé svévolné nebo neúmyslné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, zaměstnanců či jiných osob hradí zákonní zástupci nezletilého žáka, který poškození způsobil, nebo zletilý žák. V případě poškození školního majetku, majetku žáků nebo zaměstnanců skupinou žáků se cena škody rozpočítává mezi každého z nich. Povinnost úhrady škody platí i v případě, že se viník k poškození majetku nepřizná, je-li mu vina prokázána.
- 6) Nalezené věci žáci odevzdávají na studijním oddělení nebo na vrátnici školy.

IX. Hodnocení výsledků vzdělávání

Podle platné legislativy:

- a) získávání podkladů pro průběžné hodnocení
- b) kritéria stupňů prospěchu
- c) hodnocení podle individuálního plánu
- d) komisionální zkoušky



Hodnocení výsledků dle školy:

- 1) Při průběžné i souhrnné klasifikaci pedagogický pracovník zdůrazňuje přiměřenou náročnost, která by měla být objektivní ve vztahu k základnímu učivu, a pedagogický takt vůči žákovi.
- 2) Pedagogický pracovník sleduje a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období. Počet písemných prací a dalších druhů zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok.
- 3) Pedagogický pracovník si vede soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Stupeň 1 /výborný/ - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 /chvalitebný/ - žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky, fakty, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 /dobrý/ - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější



nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 /dostatečný/ - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností a při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 /nedostatečný/ - žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně pracovat.

- 4) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, ale je žádoucí, aby žáci byli informováni bezprostředně.
- 5) Žák, který v termínu neodevzdal zadaný úkol, protokol nebo písemnou zprávu, bude klasifikován stupněm nedostatečný a bude mu určen další termín pro splnění tohoto úkolu.

Informace o výsledcích vzdělávání

- 1) Zákonní zástupci a v případě zletilých žáků jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a žákům plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o výsledcích vzdělávání. Tyto informace získávají elektronicky nebo na třídních schůzkách, které jsou



konány nejméně dvakrát ve školním roce, nebo na osobní vyžádání i v průběhu školního roku, obrátí-li se na třídního učitele nebo vyučujícího příslušného předmětu.

- 2) Před koncem klasifikačního období je prováděno hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků v pedagogické radě.
- 3) Škola má právo vyzvat zákonného zástupce nezletilého žáka k osobní účasti na projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 4) Škola vyvine v zájmu žáků maximální úsilí na zabezpečení úzké spolupráce učitelů a rodičů. Učitelé budou chráněni před neobjektivním nebo neoprávněným zasahováním rodičů do záležitostí, které jsou výhradně profesionální povinností učitele.
- 5) Nároky kladené na žáka v průběhu klasifikačního období vycházejí ze schválených učebních dokumentů (školní vzdělávací program).
- 6) S podmínkami hodnocení jsou žáci seznámeni pedagogickým pracovníkem na začátku školního roku.
- 7) V předmětech s převahou teorie pedagogický pracovník hodnotí jak ústní, tak písemný projev a výkony žáka. V předmětech s převahou praktických činností pedagogický pracovník přihledne k hodnocení kvality práce, výsledků praktických činností a teoretické přípravy.
- 8) Podílejí-li se na výuce žáka v jednom předmětu dva nebo více vyučujících, pak při hodnocení žáka spolupracují.
- 9) Žák je průběžně klasifikován pětistupňovou klasifikací.
- 10) Jsou-li na začátku školního roku konány vstupní testy k získání informací o úrovni výchozích znalostí, do klasifikace se nezapočítávají.
- 11) Termín doplnění klasifikace je vždy sdělen žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka elektronicky.
- 12) Pokud žák nesplní zadané úkoly nebo se na termín doplnění klasifikace stanovený učitelem nedostaví, je klasifikován nedostatečně.

Individuální plán

Hodnocení žáka s individuálním plánem je stanoveno v souladu s hodnocením výsledků vzdělávání a pravidly pro individuální plán (konzultace, zkoušky).



Komisionální zkoušky

- 1) Komisionální zkoušku žák koná v případě opravné zkoušky nebo v případě pochybností o správnosti hodnocení na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka za splnění podmínek určených školským zákonem.
- 2) Ředitel nařídí komisionální přezkoušení, zjistí-li, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
- 3) Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- 4) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- 5) Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá krajský úřad.
- 6) Členy zkušební komise určuje ředitel školy. Komise je tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím určený učitel, zkoušejícím je učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedícím učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu.
- 7) Výsledky komisionální zkoušky oznámí předseda zkoušenému žákovi.
- 8) V jednom dni může žák konat jednu komisionální zkoušku.
- 9) Komisionální zkouška konaná na základě pochybností o správnosti hodnocení žáka může proběhnout v příslušném pololetí z daného předmětu pouze jednou.

X. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Pochvaly jsou udělovány za školní iniciativu, reprezentaci školy, za úspěšné studium, za práci pro třídu:

- Pochvala třídního učitele (**PTU**)
- Pochvala ředitele školy (**PŘŠ**)

Porušení školního řádu je trestáno podle závažnosti provinění výchovnými opatřeními:

- Napomenutí třídního učitele (**NTU**) - jednorázový drobný přestupek školního řádu



- Důtka třídního učitele (**DTU**) - opakovaný drobný přestupek školního řádu
- Důtka ředitele školy (**DRŠ**) – hrubější přestupek školního řádu nebo často se opakující drobný přestupek školního řádu

Kázeňské opatření:

Ředitel školy může v případě **závažného zaviněného porušení povinností** stanovených Školským zákonem nebo školním řádem **rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy.** V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení probíhá v souladu s platnou legislativou.

XI. Pravidla pro omlouvání

- 1) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen oznámit elektronicky (popř. telefonicky) důvod nepřítomnosti ve vyučování neprodleně, nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti (školský zákon, § 67, odst. 1).
- 2) Nepřítomnost ve vyučování omlouvá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka elektronicky, a to neprodleně (nejpozději do 3 pracovních dnů) po návratu do školy. V případě, že absence žáka v součtu během jednoho pololetí školního roku přesáhne více než 5 dnů, bude třídní učitel jako součást omluvenky žáka vyžadovat potvrzení ošetřujícího lékaře žáka o době trvání léčení (popř. potvrzení úřadu) – pokud žák potvrzení nedodá, budou zameškané hodiny považovány za neomluvené.
- 3) Předem známou neúčast ve vyučování do dvou dnů oznámí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka třídnímu učiteli elektronicky s předstihem.
- 4) Předem známou třídní či delší neúčast ve vyučování oznámí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně s udáním důvodů řediteli školy, který ji schvaluje.



- 5) Neplnění řádné školní docházky má škola právo oznámit u příslušných státních úřadů. V případě nezletilého žáka oznámí podezření z porušení rodičovské zodpovědnosti, podle zákona 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí a zákona 94/1963 Sb., o rodině, a v případě zletilého žáka oznámí neplnění řádné školní docházky podle zákona 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře.
- 6) Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka - povinnou součástí žádosti je lékařský posudek o omezení zdravotní způsobilosti k tělesné výchově podle vyhlášky 391/2013 Sb., o zdravotní způsobilosti k tělesné výchově a sportu v platném znění. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podává žádost ihned po vzniku důvodů pro uvolnění.

Postup při řešení zvýšené absence:

Při řešení zvýšené absence se používá metodický pokyn MŠMT ČR č. j.: 10 194/2002–14 k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

- 1) Pokud není žák omluven do 3 dnů od začátku nepřítomnosti ve škole, tak jeho neomluvenou nepřítomnost ihned řeší třídní učitel se zástupcem ředitele pro pedagogickou činnost a výchovným poradcem.
- 2) Neomluvenou nepřítomnost do 8 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem.
- 3) Neomluvenou nepřítomnost v rozsahu 9 až 35 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zástupcem ředitele pro pedagogickou činnost, výchovným poradcem a zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem. Z pohovoru se provede zápis podepsaný zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem.
- 4) Neomluvenou nepřítomnost v rozsahu 36 a více vyučovacích hodin řeší výchovná komise ve složení: ředitel školy, zástupce ředitele pro pedagogickou činnost, výchovný poradce, třídní učitel, metodik sociálně patologických jevů a zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák. Z pohovoru se provede zápis podepsaný zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem.



- 5) Žák, jenž měl absenci ve vyučování, je povinen prokázat zvládnutí probíraného učiva nebo činnosti v době jeho absence zpracováním úkolů zadaných vyučujícími předmětů.
- 6) Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
- 7) Kázeňská opatření a hodnocení chování podle počtu neomluvených hodin jsou:
 - 1 - 3 neomluvené hodiny - napomenutí třídního učitele
 - 4 - 8 neomluvené hodiny - DTU
 - 9 - 16 neomluvených hodin - DRŠ
 - 17 - 24 neomluvených hodin - 2. stupeň z chování
 - 25 - 35 neomluvených hodin - 3. stupeň z chování
 - 36 - 70 neomluvených hodin - podmíněné vyloučení ze studia se zkušební lhůtou 1 až 12 měsíců
 - 71 a více neomluvených hodin - vyloučení ze studia

XII. Ostatní ustanovení

Čip k otevírání dveří u šatny a odběru stravy

- 1) Čip, který slouží k odběru stravy a vstupu do šatny, obdrží žáci bezplatně.
- 2) Při ztrátě čipu žák uhradí jeho pořizovací cenu.

Poplatek za kroužkovou vazbu

Poplatek za kroužkovou vazbu činí 15,- Kč.

Klíče od šatny a botárny

Žák v případě ztráty klíče od šatní skříňky nebo od botárny zaplatí pořízení kopie tohoto klíče do pokladny školy.

XIII. Přílohy školního řádu

- 1) Řád počítačové sítě
- 2) Řád počítačové sítě – knihovna



- 3) Knihovní řád informačního centra
- 4) Řád učebny elektrických měření
- 5) Řád optické laboratoře
- 6) Řád tělocvičny
- 7) Řád školního hřiště

XIV. Závěrečná ustanovení

- 1) Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2018.
- 2) Školní řád včetně příloh je k dispozici ve vestibulu školy na studijním oddělení školy.

V Ostravě 30. 8. 2018.

.....
Ing. Pavel Zubek
ředitel školy