

ŠKOLNÍ ŘÁD

Práva a povinnosti žáků

1) Vážíme si toho, že patříš mezi nás v naší škole.

K docházce na Základní školu a Mateřskou školu Střílky ses se svými rodiči rozhodl svobodně, s vědomím práva vybrat si školu, kde chceš získat základní vzdělání. Svým rozhodnutím ses zavázal, že budeš plnit povinnosti a využívat podmínky pro práci ve škole. Tento školní řád Ti pomůže pochopit základní pravidla naší spolupráce ve škole.

2) Respektujeme, že jsi jedinečná osobnost a očekáváme, že i Ty se tak budeš chovat ke všem ostatním.

Všichni se navzájem respektujeme – spolužáci a všichni dospělí ve škole. Chceme, aby mezi Tebou, spolužáky a učiteli byl partnerský vztah podložený vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Jednej s respektem k sobě, spolužákům i dospělým.

3) Budeme-li aktivní, bude nás škola bavit.

Vzdělávat se u nás můžeš aktivně a tvořivým zapojením do výuky. Oceňujeme samostatnost a Tvou snahu a tím se můžeš stát aktivním partnerem ve vyučování. Pak uvidíš, že do školy budeš chodit rád.

I mimo pravidelné vyučování reprezentuješ naši školu, mysli na to, že slušné chování je nejlepší vizitkou pro Tebe i pro školu.

Budeme rádi, když budeš propagovat naši školu také účastí na soutěžích a při svých zájmových činnostech.

4) Škola je tu pro nás – všechny prostory a vybavení jsou Ti k dispozici.

Máš právo využívat veškeré místnosti určené k výuce, materiální vybavení školy a další dostupné prostředky, které škola vlastní ke vzdělávání žáků. Vše můžeš využívat s vědomím dospělého pracovníka školy.

Zodpovídáš však za ztrátu, zničení nebo poškození půjčené a Tebou využívané školní pomůcky. Využívej knihovnu, počítačovou učebnu, školní družinu, školní tělocvičnu aj. Říd se řádem jednotlivých místností a pokyny zodpovědných dospělých.

5) Pravidla nám pomáhají – dodržuj je.

Ve škole i na školních akcích na veřejnosti se chovej tak, abys nepoškodil dobré jméno školy.

Základ je v těchto pravidlech, která rozumně dodržujeme:

- Když někde vstoupíš, slušně pozdrav a při odchodu se rozluč.
- Svoje žádosti formuluj slušně a jasně.
- Je dobré poděkovat, když něco dostaneš.
- Neskákej nikomu do řeči, každý má právo vyjádřit svůj názor.
- Nikomu neubližuj. Chovej se k ostatním tak, jak chceš, aby se ostatní chovali k Tobě. Všechny problémy se dají řešit rozumně a s respektem. Pokud si nevíš rady, požádej o pomoc.
- Nenič věci kolem sebe. Pokud se něco hodilo Tobě, určitě se to bude hodit i někomu jinému. Pomoz nám udržovat naši školu čistou a v pořádku.
- Pokud se trápíš, rádi Ti pomůžeme – všechny dveře jsou Ti otevřené.
- Buď pravdomluvný. Lež a pomluvy do slušné společnosti nepatří.
- Važ si sám sebe i druhých – ve škole se vzájemně respektujeme a neomezujeme se navzájem svým chováním.
- Překonávání překážek je součástí života a může Tě posílit. I z neúspěchu se můžeš poučit, ale v nelehkých situacích Ti určitě pomůžeme.
- Naše prostředí vytváří nejen naše chování, ale i to, jak spolu mluvíme. Nevhodná mluva, urážky a výsměch nám škodí.
- Budeš-li opakovaně hrubý a budeš-li útočit slovně, či dokonce fyzicky na zaměstnance školy nebo na ostatní žáky, bude to vždy považováno za zvláště závažné provinění.

6) Chraňme svoji školu i své věci.

Všichni udržujeme pořádek a čistotu ve škole. V budově školy se přezouváme do vhodné obuvi.

Zacházíme opatrně se všemi školními pomůckami a potřebami včetně učebnic. Poškodíš-li svévolně majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, zajistí Tvoji rodiče nápravu – uvedení do původního stavu.

Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty!

Místo pro bezpečné uložení cenných věcí (velké peněžní částky, apod.) máš v kanceláři školy. V případě, že cennosti neuložíš do bezpečí, jsi sám zodpovědný za případnou ztrátu. Ztrátu věcí neprodleně ohlásíš učiteli nebo v kanceláři školy.

7) Svobodně se rozhodujeme, jak strávit volný čas ve škole.

O přestávkách máš právo na aktivní odpočinek, na relaxaci i hru. Při všech činnostech dodržuj pravidla a pokyny zodpovědných osob. To se týká také pobytu venku na hřišti, na chodbách, ve třídách i v jídelně. Respektuješ však bezpečný prostor ostatních a proto nevstupuješ do cizích tříd.

Ve volném čase máš právo na svobodnou účast na akcích školy a kroužcích. Je Tvou povinností respektovat zásady bezpečného chování.

8) Škola je Tvá povinnost a má svůj řád, který všichni dodržujeme.

Do školy chodíš pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastníš se povinných činností.

Přihláš-li se do nepovinných předmětů, zájmových kroužků a školní družiny je pro Tebe účast povinná.

Přicházíš do školy včas před zahájením školního dne, budova školy se odemýká v 7:30. Nejpozději v 7:45 jsi na svém místě ve třídě.

Vcházíš a odcházíš hlavním vchodem budovy. Oděvy a obuv si odkládáš v šatně, cenné věci sem nepatří. Ve škole se přezouváš do hygienicky vhodné obuvi a do tělocvičny je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi s nebarvící podrážkou.

Po všech prostorách školy se pohybuješ ohleduplně a bezpečně. Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje pověřená osoba.

Do školní družiny odcházíš po skončení vyučování, příchod a odchod do družiny se řídí Řádem školní družiny.

Škola je během vyučování uzamčena. Příchod do školy v tuto dobu je možný hlavním vchodem, po zazvonění na zvonek kanceláře škol. Nebo můžeš požádat o otevření vchodových dveří na telefonním čísle zveřejněném u vchodu. Budova se otevírá a uzavírá dle provozního řádu.

9) Zodpovídáme za Tebe ve škole a na školních akcích. Pomož nám!

V době vyučování, činnosti školní družiny a při akcích mimo areál školy odcházíš jen se souhlasem pedagogického pracovníka – neopouštíš svévolně školní budovu, třídu, ani jinou školní akci.

Pravidelně jednou za měsíc se zúčastníš třídnické hodiny mimo vyučování, kterou obvykle svolává třídní učitel.

Zodpovídáme za Tebe i o přestávkách! Přestávky využij k hygieně a k relaxaci. Na konci přestávky spořádaně přejdi do učebny podle rozvrhu. Při přecházení do místa jiných akcí mimo budovu školy se řídíš pravidly silničního provozu, pravidly pro cestování v hromadných dopravních prostředcích, a především pokyny doprovázejících osob.

Na výletech, exkurzích, soutěžích, kurzech plavání, kurzech lyžování apod., platí zvláštní bezpečnostní předpisy a pokyny, se kterými budeš seznámen pedagogy a musíš je dodržovat.

10) Vyučování má svá pravidla, kterými se všichni řídíme.

Vyučování v naší škole může probíhat také v projektech, blocích a podobně. Zahájení vyučování se řídí časovým plánem vyučovacích hodin. Vyučovací jednotka je určena rozvrhem hodin. Její začátek a ukončení určuje učitel, přičemž dbá na hygienické potřeby žáků a právo žáků na relaxaci.

Na začátku hodiny jsi na určeném místě (např. podle zasedacího pořádku) a máš připraveny všechny potřebné věci k vyučování. Jestliže ses nemohl z vážných důvodů připravit na vyučování, nebo jsi nebyl přítomen v minulé hodině, vhodně se omluvíš.

Nedostaví-li se vyučující 5 minut po zahájení hodiny do třídy, oznámí to určený žák třídy (týdenní služba) v kanceláři školy.

Při vyučování se aktivně účastníme práce v hodině, nerušíme ostatní a udržujeme své pracovní místo v pořádku a čistotě.

Do specializovaných učeben (počítačová učebna, jazyková učebna, tělocvična, atd.), kanceláří, kabinetů, skladů a obdobných prostor vstupujeme až s vyučujícím.

Do hodin tělesné výchovy, pracovních činností a výtvarné výchovy jsme vhodně oblečení a obuti.

Své mobilní zařízení máš vypnuté a uložené v tašce při vyučování i o přestávkách. Mobilní telefon a další aktivní zařízení můžeš používat ve vyučování pouze tehdy, když jsi dostal pokyn od pedagoga, po splnění úkolu je třeba mobil zase vypnout. Mobil je také možné používat o velkých přestávkách na školní zahradě.

Dodržuj pravidla bezpečného internetu! Chraň se rizik a nebezpečí spojených s internetovou sítí! Ve škole je zakázáno poslouchání hudby, sledování videí a filmů, které neodpovídají obecně platným etickým normám. Ve škole je zakázáno používat počítač jako prostředek komunikace v sociálních sítích na internetu.

Nebudeš nijak zneužívat ani dále šířit software zapůjčený od školy.

Základní škola a Mateřská škola Střílky

Koryčanská 47, 768 04 Střílky * IČ 70980489 * tel. 573 375 087 * e-mail: info@zsstrilky.cz * www.zsstrilky.cz

Po skončení vyučování ve třídě máš se spolužáky povinnost uklidit místnost, ve které jste se učili.

Zadané úkoly si řádně zapisuj a dbej na pečlivou přípravu na vyučování. Při práci ve specializovaných učebnách se říd řádem učebny, pravidly pro používání pomůcek a školního majetku a pokyny učitelů.

Nezapomeň, že když nejsi ve škole, je Tvoji povinností si průběžně doplňovat zameškané učivo.

11) Staráme se o své školní dokumenty a pomůcky.

Na všechny hodiny si nosíš určené pomůcky a omluvný list. Pomůcky i omluvný list si udržuješ v pořádku. Ztrátu omluvného listu neprodleně oznámíš třídnímu učiteli a společně zajistíte náhradu.

Učebnice jsou ti bezplatně zapůjčeny na školní rok. Jsi povinen se o ně dobře starat a chránit je před poškozením. Pokud učebnici ztratíš či vážně poškodíš, musíš obstarat novou.

12) Školní jídelna tu není jen pro Tebe.

Máš právo na svačínové a obědové přestávky, při kterých se můžeš stravovat ve školní jídelně.

Při přecházení do školní jídelny se pohybuješ bezpečně. Máš právo vstoupit do školní jídelny a stravovat se, pokud ses řádně přihlásil ke stravování. Přihlášením se také zavazuješ dodržovat řád školní jídelny. Na svačinku či oběd odcházíš samostatně nebo v doprovodu učitele. Ve školní jídelně se řídíš pokyny dozírajících učitelů a řádem školní jídelny. Chovej se slušně a dodržuj pravidla stolování.

13) Ve škole i ve třídě využíváme školní demokracii.

Ve škole funguje žákovský parlament.

Budujeme důvěru žáků ve vlastní schopnosti a podporujeme jejich zapojení do školního dění. Tím se učíš zodpovědnosti za vlastní práci a za prostředí, v němž žiješ.

Žákovský parlament by měl motivovat co nejvíce lidí ve škole, aby se začali o prostředí, ve kterém tráví značnou část dne, vážně zajímat a zapojili se do jeho proměny.

Demokracii se učíš také v třídnických hodinách, které probíhají minimálně 1x za měsíc.

14) Z vyučování se omlouváš následujícím způsobem:

- Pokud budeš svoji nepřítomnost znát předem, požádají o uvolnění z vyučování zákonní zástupci. Povolení jednodenní až pětidenní absence uděluje třídní učitel. O povolení delší absence je nutno žádat ředitele školy písemně (s vyjádřením třídního učitele).

- Uvolnění z jednotlivých hodin v průběhu vyučování umožní třídní učitelé na písemnou žádost zákonného zástupce. Ze školní budovy odchází se souhlasem třídního učitele nebo jiného zastupujícího učitele, odchodem z budovy za Tebe přebírají zodpovědnost rodiče.
- Tvou nepřítomnost ohlašují zákonní zástupci osobně, písemně (přes informační systém školy) nebo telefonicky co nejdříve, nejpozději však do 48 hodin od začátku absence a po ukončení Tě písemně omlouvají v omluvném listě.
- Jsi povinen doplnit si zameškané učivo.

15) Dbáme o bezpečnost a předcházíme úrazům. Vyhýbáme se návykovým látkám.

Ve škole nastavujeme takové podmínky, aby byla zajištěna naše bezpečnost a chránili jsme zdraví nás všech (i před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí).

Šetříš zařízení školy a neprodleně hlásíš zaměstnancům školy zjištěné poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci. Bez svolení učitele nemanipuluješ se žaluziemi oken, elektroinstalací, elektrickými přístroji, s audiovizuální technikou a dalšími pomůckami ve třídě a učebnách, neotvíráš okna.

Při pobytu ve škole se chováme tak, abychom neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků, či jiných osob. Ve specializovaných učebnách zachováváme příslušné bezpečnostní předpisy. O bezpečnosti a hygieně v těchto učebnách i při akcích mimo školu budeme poučeni.

Každý úraz, poranění či nehodu ihned ohlásíš zaměstnancům školy.

Do školy nesmíš přinášet, propagovat, nabízet či zde užívat návykové látky, a to jak v areálu školy, tak i mimo něj na školních akcích.

16) Dodržujeme školní řád

Pokud vážně porušíš školní řád, je to důvodem pro kázeňská opatření – svolání výchovné komise se zákonnými zástupci a případné zahájení jednání s příslušnými institucemi, k nimž má škola oznamovací povinnost.

17) Pravidla, podle kterých hodnotíme Tvé výsledky:

Hodnocení se řídí samostatnou normou, která je nedílnou součástí tohoto školního řádu. Norma je závazná pro všechny pedagogické pracovníky a jsou s ní seznámeni jak žáci, tak jejich rodiče.

Máš právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání i na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

1) Zákonný zástupce respektuje školní řád.

Pokud vedeme (zákonní zástupci/rodiče i škola) žáka jednotně v duchu školního řádu, pak by neměly vznikat mezi školou a rodinou vážné rozdíly v působení na žáka.

Zákonní zástupci dbají na přípravu žáků do školy, pravidelně kontrolují jejich školní práci. Oceňují úspěchy a podpoří při neúspěchu. Vhodně reagují na zápisy v elektronickém informačním systému a jeho pravidelnou kontrolu potvrzují podpisem.

2) Zákonní zástupci mají právo se zúčastnit vyučování a mají právo být seznámeni s hodnocením svého dítěte.

Zákonní zástupci mohou být po dohodě s pedagogem přítomni vyučování, mají právo být seznámeni s nároky a s hodnocením klasifikace žáků. Dále se mohou zúčastnit práce ve školní samosprávě.

Při návštěvě školy svým jednáním přispívají k pozitivní atmosféře ve škole. Na vyzvání učitele či ředitele se dostaví do školy.

3) Zákonní zástupci odpovídají za školní docházku svých dětí.

Zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a školní akce včas, slušně oblečení, správně vybaveni a připraveni, aby nebyli infikováni, nemocni a intoxikováni. Rodiče sledují sdělení v informačním systému školy a na webu školy.

Při pořádání školních akcí oznámí pedagog nejméně dva dny předem místo a čas shromáždění žáků a způsob ukončení akce, a to zápisem do informačního systému školy nebo jinou písemnou informací. Sdělení potvrzují zákonní zástupci svým podpisem.

4) Zákonní zástupci dodržují pravidla omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích. V případě neomluvené absence má škola oznamovací povinnost – chráníme tím děti!

V případě neomluvené absence, za kterou se považuje i nedodržování pravidel pro omlouvání nepřítomnosti dle školního řádu, svolá ředitel školy z podnětu třídního učitele výchovnou komisi. Ředitel školy je povinen oznámit toto zákonným zástupcům a pozvat je do školy k řešení vzniklé situace. Škola je povinna informovat o docházce žáka oddělení péče o dítě.

Při absenci větší než 25% nebo při nedostatečném množství podkladů pro hodnocení může být žákovi v daném předmětu odložena klasifikace a ředitelem školy určen náhradní termín přezkoušení. O formě přezkoušení rozhodne ředitel školy.

V případě, že se žák, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (omlouvání absence), přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

5) Pravidla pro omlouvání nepřítomnosti žáka ve škole a na školních akcích.

- Pokud nebude moci žák nečekaně přijít do školy (nemoc, rodinné důvody, apod.) je nutné to ohlásit ve škole osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně do 48 hodin. Pokud dítě omluví zákonný zástupce hned, budeme rádi, že víme, co se s vaším dítětem děje, a proč není ve škole.
- Uvolnění z hodin v průběhu vyučovacího dne povoluje třídní učitel na základě samostatné písemné žádosti rodičů (rodič tím za žáka přebírá zodpovědnost) a následně rodiče písemně omluví tuto absenci v omluvném listu.
- O předem známé krátkodobé uvolnění z vyučování (1-5 dnů) žádají zákonní zástupci písemnou formou třídního učitele.
- O předem známé dlouhodobé uvolnění z vyučování (více než 5 dnů) žádají zákonní zástupci písemnou formou ředitele školy prostřednictvím třídního učitele. Žádost podají na příslušném školním formuláři minimálně týden před plánovaným uvolněním.
- Po ukončení jakékoliv absence omluví zákonní zástupci žáka písemně v omluvném listu do 3 dnů.

Zákonní zástupci zajistí, že si žák doplní zameškané učivo. Učitel nemá povinnost zákonné zástupce ani žáka z vlastní iniciativy kontaktovat a informovat o zameškaném učivu, ale v případě zájmu ze strany žáka či zákonných zástupců budou všichni pedagogové rádi nápomocni.

Ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů může ředitel školy uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce (zčásti nebo zcela) z vyučování některého předmětu. Ředitel školy zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost, nebo odborného lékaře. Pokud je hodina tělesné výchovy zařazena na první nebo poslední vyučovací hodinu, může být žák se souhlasem zákonného zástupce uvolněn z vyučování bez nutnosti stanovit náhradní způsob vzdělávání žáka.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, může ředitel školy dočasně stanovit takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka

nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání vhodné podmínky.

6) Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Pravidelně jsou svolávány třídní schůzky a jsou vypsané konzultační hodiny, kde mají všichni zákonní zástupci právo vznášet své připomínky a návrhy – například prostřednictvím zápisu z třídních schůzek. Dále mají zákonní zástupci možnost informovat se o chování a prospěchu svých dětí u vyučujících (po předchozí dohodě) a zásadně v době mimo vyučování.

7) Školská rada

Při škole pracuje školská rada tvořená zástupci zákonných zástupců žáků, pedagogů a zřizovatele školy. Školská rada se řídí svým jednacím řádem, má právo kontrolovat dění ve škole, školní družině, školní jídelně. Školská rada kontroluje zápisy z třídních schůzek, řeší a projednává podněty zákonných zástupců a vedení školy. Zákonní zástupci mají právo být voleni do školské rady a volit členy školské rady.

8) Škola vždy přivítá podporu zákonných zástupců.

Například podporou toho, co se ve škole dělá a účasti na školních akcích. Zákonní zástupci mohou být nápomocní radou a odbornými znalostmi, nabídnout škole náměty pro obohacení výchovně vzdělávacího procesu (exkurze, návštěvy, výlety a podobně), případně školu podpořit i finančně.

9) Zákon č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím.

Všichni zákonní zástupci i žáci mají právo na informace (podle zákona č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím) a informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Školní vzdělávací program, výroční zprávy a školní řád jsou k nahlédnutí v kanceláři školy a na školním webu www.zsstrikky.cz.

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zákonní zástupci jsou také povinni poskytnout škole informace nezbytné pro školní matriku (par. 28, odst. 2 a 3 školského zákona). Tyto informace jsou považovány za důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Organizace výuky

Vyučovací hodiny a přestávky

Vyučovací hodiny a přestávky jsou určeny v časovém rozvržení zveřejněném na webových stránkách, ve třídách a v kanceláři školy. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Přestávky jsou zpravidla 10 minutové, po druhé vyučovací hodině je minimálně 15 minutová přestávka. Ve zvláštních případech může ředitel školy zkrátit některé 10 minutové přestávky na 5 minut. Žákům druhého stupně, kteří mají v rozvrhu více než 6 vyučovacích hodin, je vyučování rozděleno na dopolední a odpolední. Mezi těmito částmi je vyučování nejméně na 50 minut přerušeno. Toto přerušení může být zkráceno ředitelem školy na nejméně 30 minut. V tomto přerušení mohou žáci s písemným souhlasem rodičů opustit školu a rodiče za ně přebírají v tuto dobu zodpovědnost.

Během přestávek žáci zůstávající ve škole se pohybují na určeném místě, kde nad nimi bude zajištěn dohled. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách (například bloková, projektová výuka apod.) stanoví zařazení a délku přestávek pedagog s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Pravidla pro kombinované vzdělávání

Naše škola je zapojena do pokusného ověřování obsahu, metod a organizace kombinovaného vzdělávání v základních a středních školách vyhlášeného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy.

Po dohodě mezi tebou, zákonným zástupcem a školou požádá zákonný zástupce o přestup žáka na kombinované vzdělávání a ředitelka školy tento přestup povolí. Ředitelka školy má také právo kombinované vzdělávání ukončit. V případě ukončení přechází žák automaticky na prezenční vzdělávání ke dni stanovenému v rozhodnutí o ukončení kombinovaného vzdělávání.

Při zahájení kombinovaného vzdělávání stanoví třídní učitel se zákonným zástupcem podmínky vzdělávání – časové rozvržení přítomnosti ve škole. Toto rozvržení lze měnit po dohodě s třídním učitelem i v průběhu vzdělávání na základě aktuální situace.

V průběhu kombinovaného vzdělávání jsou pro tebe závazné plány učiva a úkoly, které ti stanoví jednotliví pedagogové. Tvou povinností je také sledovat pokyny a informace a komunikovat se školou dohodnutým způsobem prostřednictvím informačního systému, online platformy apod.

Tvé vzdělávání bude ověřováno a hodnoceno podle stejných kritérií jako při prezenčním vzdělávání.

Během tvé přítomnosti ve škole za tebe zodpovídá škola a platí pro tebe všechna ustanovení tohoto školního řádu. Během doby, kdy nejsi přítomen ve škole, za tebe zodpovídá zákonný zástupce.

Pravidla pro distanční vzdělávání

V případě krizového opatření vyhlášeného v souvislosti s krizovým stavem, či z důvodu nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice nebo z důvodů nařízení karantény, kdy není možná osobní přítomnost většiny žáků nejméně jedné třídy ve škole, bude škola poskytovat distanční výuku.

Pokud je distanční výuka pro tvou třídu vyhlášena, je tvou povinností se jí zúčastnit.

Pokud za těchto mimořádných okolností probíhá prezenční výuka a jsou stanovena jiná mimořádná opatření (např. nošení ochranných prostředků dýchacích cest apod.) je tvou povinností tato opatření dodržovat.

Při distanční výuce je možné upravit režim vyučovacích hodin, rozdělení žáků do skupin a režim přestávek apod., tak, aby byla zohledněna specifika distanční výuky. Organizaci výuky během distančního vzdělávání upravuje pedagog s přihlédnutím k fyziologickým potřebám žáků a aktuální situaci.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit vhodné podmínky pro účast na distanční výuce, zajistit, aby se žák distanční výuky účastnil a v případě nepřítomnosti dokládat důvody nepřítomnosti (omlouvat nepřítomnost obdobným způsobem jako při prezenční výuce).

Distanční výuka může probíhat buď synchronním způsobem (společně online prostřednictvím komunikační platformy určené školou), nebo asynchronním způsobem (každý žák individuálně za podpory online platformy určené školy). V případě, že žák nemá přístup k internetu, po dohodě se zákonným zástupcem škola zajistí způsob předávání informací a materiálů k výuce.

Komunikaci se zákonnými zástupci zajistí škola především prostřednictvím informačního systému, komunikačních platforem či jinak úměrně situaci.

Základními komunikačními kanály jsou Microsoft Office 365, Google Workspace a školní informační systém. Žáci jsou při využívání těchto komunikačních kanálů povinni používat pouze své školou zřízené účty a dodržovat zásady GDPR a ochrany autorských práv.

Náplň učiva a hodnocení během distančního vzdělávání bude zohledňovat specifické podmínky distančního vzdělávání. Pedagogové mohou upřesnit kritéria hodnocení a obsah učiva tak, aby lépe

odpovídaly podmínkám distančního vzdělávání. S úpravami kritérií seznámí žáky i zákonné zástupce.

Obecná zákonná ustanovení – zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a ochrany majetku

Konzumace alkoholu, kouření a užívání omamných psychotropních látek (OPL) ve škole a jejich distribuce všem osobám je v prostorách školy zakázáno.

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu a užívání OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu či OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. O události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol či OPL), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.

V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol či užíval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.

Z konzumace alkoholu a užívání OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem.

Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů a OPL.

V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška) či OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu.

Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným výše uvedeným postupem. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu či OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.

Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně – právní ochrany obce s rozšířenou působností.

V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe nebo ji distribuuje ve škole, postupují takto:

- Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
- Bezodkladně vyrozumí Policii ČR a OSPD, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka.
- Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.
- Činnost koordinují se školním poradenským pracovištěm.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony a jiné hodnotné věci do školy nepatří – pokud dojde ke ztrátě či poškození, nepřebírá škola zodpovědnost.

Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Evidence úrazů

Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.

V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP (bezpečnosti a ochraně zdraví při práci) a PO (protipožární prevenci) se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl v kanceláři školy záznam o těchto údajích: datum narození, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou zaměstnanci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo areál školy. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasnou identifikaci ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, dále spolupracuje s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých se dopouštějí jednotliví žáci či skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Školní metodik prevence vypracovává minimální preventivní program školy, na kterém se podílejí všichni pedagogové. Je realizován všemi pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy, žáky a odborníky v daných oblastech primární prevence. Minimální preventivní program je k dispozici v kanceláři školy a na webových stránkách školy.

Zákaz nevhodné reklamy

V celé školní budově je zakázána reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s vývojovými požadavky na zdravou výživu.

Závěrečná ustanovení

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 30. srpna 2021. Školní rada schválila školní řád dne 30. srpna 2021. Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2021.

Základní škola a Mateřská škola Střilky

Koryčanská 47, 768 04 Střilky * IČ 70980489 * tel. 573 375 087 * e-mail: info@zsstřilky.cz * www.zsstřilky.cz

Žáci byli s tímto řádem seznámeni při zahájení školního roku a záznam o seznámení je uložen u třídních učitelů. Seznámení je zapsáno v třídních knihách. Školní řád je zpřístupněn také na informační nástěnce v budově školy a na webových stránkách školy (www.zsstřilky.cz).

Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu a svým podpisem vyjadřují, že berou na vědomí platnost školního řádu.

Mgr. Martina Raiserová, ředitelka školy

Hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Zásady hodnocení

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále "učitel") uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do tří skupin - předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Hodnocení vychází z toho, že se posoudí míra dosažení očekávaných výstupů, které byly formulovány v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP a ze zaměření školy na kompetence, které budou po absolventech školy vyžadovány.

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Při hodnocení žáka učitel přihlíží převážně k tomu, co žák umí. Základem klasifikace je tzv. kladná klasifikace, tj. hodnotí se to, čeho žák dosáhl. Učitel přihlíží převážně k tomu, co žák umí, a zohledňuje přitom věci podstatné. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Stupeň prospěchu se neurčuje na základě pouhého průměru z klasifikace za příslušné období, ale přihlíží se k všem podkladům a kritériím hodnocení.

Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, tj. co se naučil, zvládnul, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak postupovat dále. Hodnocení by mělo vést k pozitivnímu vyjádření a mělo by být pro žáky motivující. Je důležité si uvědomovat, že při hodnocení se nehodnotí osoba žáka, ale konkrétní ověřovaný problém. Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka (nesmí docházet ke srovnávání žáků se spolužáky a rozdělování na úspěšné a neúspěšné).

Na čtvrtletních pedagogických radách se projednají případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.

Základní škola a Mateřská škola Střílky

Koryčanská 47, 768 04 Střílky * IČ 70980489 * tel. 573 375 087 * e-mail: info@zsstřilky.cz * www.zsstřilky.cz

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky souhrnné klasifikace do školní matriky (přes informační systém školy).

Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem třídní učitel nebo učitelé jednotlivých předmětů a to minimálně:

- a) na informačních schůzkách o prospěchu a chování za každé čtvrtletí,
- b) jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
- c) v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to prokazatelným způsobem.

Přestoupí-li žák na naši základní školu a je opožděn v probraném učivu, osvobozuje se od průběžné klasifikace na dobu až dvou měsíců. Tuto dobu využije žák k doplnění učiva a je hodnocen pouze slovně. O tomto opatření jsou vyrozuměni rodiče žáka.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu. Neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, nenutí žáky dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací, účelem zkoušení pro ně není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, klasifikují jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí dají žákům dostatečný časový prostor k doplnění učiva.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě. Při hodnocení se přihlíží k podpůrným opatřením a je respektováno doporučení poradenského zařízení.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- didaktickými testy
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami

- analýzou výsledků činnosti žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a popř. zdravotnických služeb
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí být z předmětu klasifikován alespoň dvakrát za každé pololetí. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Žák má právo se vhodným způsobem ke klasifikaci vyjádřit.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek se doporučují zadávat častěji a v kratším rozsahu (do 25 minut) a rozvrhnout rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Termín kontrolní práce, která má trvat déle než 25 minut, prokonzultuje učitel s třídním učitelem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Žáci budou s dostatečným předstihem seznámeni s rámcovým obsahem a přibližným termínem zkoušky.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků.

Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě s žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat (ne však klasifikovat).

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit, co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy a jakým způsobem bude pokračovat dál.

Pedagogové vedou žáka, aby přiměřeným způsobem komentoval svoje výkony a výsledky.

Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

V rámci každého pololetí žák alespoň jednou provede písemnou formou sebehodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Za první pololetí získá žák výpis z vysvědčení, případně vysvědčení, za druhé pak vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno stupněm hodnocení prospěchu (klasifikací), slovně nebo kombinací obou způsobů.

Stupně hodnocení chování

1 – velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

2 – uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob.

3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Obecné zásady hodnocení chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly a opatření k posílení kázně, dále doplňující výchovná opatření, a to kladné a záporné hodnocení aktivity v informačním systému školy.

Výchovná opatření nejsou klasifikací chování a nelze je tedy ani zaměňovat ani spojovat.

Pochvaly

Třídní učitel může udělit žákovi bez projednání v pedagogické radě písemnou pochvalu za vzorné a příkladné plnění povinnosti, za významný přínos k výuce či výjimečnou aktivitu apod. (formou zápisu do informačního systému školy).

Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo školského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za projev občanské a školské iniciativy, za záslužný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu, která se zaznamená na vysvědčení a do katalogového listu.

Opatření k posílení kázně

Opatření k posílení kázně se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti řádu školy. Toto opatření zpravidla předchází před snížením stupně z chování.

Podle závažnosti provinění může být uloženo některé z těchto opatření:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy.

Napomenutí třídního učitele ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí; a také při záporném hodnocení aktivity v hodnotě -10 až -30. O udělení napomenutí uvědomí třídní učitel prokazatelně rodiče – písemně zápisem do informačního systému školy a bezodkladnou ústní informací.

Důtku třídního učitele udělí třídní učitel po projednání a se souhlasem ředitele školy za závažnější či opakované porušení školního řádu (a také při záporném hodnocení aktivity v hodnotě -31 a více), či norem slušného chování. O udělení důtky informuje zákonné zástupce třídní učitel zápisem do informačního systému školy a bezodkladnou ústní informací.

Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za opakovaná vážná provinění proti řádu školy, proti normám slušnosti, jako např.:

- opakované nerespektování pokynů pedagogických i nepedagogických pracovníků

- opakované rizikové chování, ohrožující ostatní i samotného žáka (např. fyzické napadání)
- opakované neetické chování (nevhodné pokřikování, nadávky, ničení věcí, krádeže, nerespektování soukromého prostoru apod. směrem k spolužákům i pracovníkům školy, apod.).

O udělení ředitelské důtky jsou bezodkladně informováni zákonní zástupci třídním učitelem a písemně ředitelem školy.

Udělená opatření k posílení kázně se zaznamenávají do katalogových listů.

Doplňující výchovná opatření (kladné a záporné hodnocení aktivity)

Drobná porušení a přestupky proti školnímu řádu projedná vyučující se žákem a rozhodne na základě závažnosti přestupku, zda takový přestupek zaznamená jako záporné hodnocení aktivity nebo přímo zápisem – poznámkou do informačního systému školy.

Významný přínos k aktivitě hodinách, příkladné chování, pozitivní přínos a snahu žáka vyučující zaznamenává v rámci kladného hodnocení aktivity v informačním systému školy.

Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných vyučovacích předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

Při hodnocení žáka se na vysvědčení na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace a jejich charakteristika a stanovená kritéria

V předmětech s převahou naukového zaměření

Převahu naukového zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností a schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti. Schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí. Kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim. Přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností a osvojení účinných metod samostatného studia.

Stupeň 1 (výborný)

Žák dosahuje očekávaných výstupů, které byly formulovány v jednotlivých učebních osnovách daných předmětů. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti, argumentuje, vysvětlí a vyvodí obecné závěry pomocí metod kritického myšlení. Uvažuje logicky správně. Vyjadřuje se v souvislostech, využívá bohatost slovní zásoby, aktivně vyhledává dostupné zdroje informací. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák dosahuje očekávaných výstupů jen s menšími podněty učitele. Uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Je schopen plánovat, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Projevuje hlubší zájem o předmět a ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Chápe souvislosti a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák dosahuje očekávaných výstupů s výraznou dopomocí učitele, v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností se dopouští chyb. Je schopen vyjádřit se vlastními slovy s nepřesnostmi. Uplatňuje poznatky podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Chápe podstatu získaných poznatků a výraznější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Občas je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

Stupeň 4 (dostatečný)

Dosahuje jen některých stanovených výstupů, a to i přes výraznou pomoc učitele. U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Základní pojmy přiřadí, zopakuje, pojmenuje, doplní, případně vybere a určí. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák prakticky žádných stanovených výstupů nedosahuje, a to i přes maximální snahu a pomoc učitele (ani ve výrazně delším čase). U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

V předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní vyučování, příprava pokrmů, stolování a pěstitelské práce. Při klasifikaci se hodnotí vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech a aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech. Kvalita výsledků činnosti, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti a dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí. Hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci.

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Uvědoměle a aktivně pracuje pro tým. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně

životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. V týmu pracuje ne příliš aktivně. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

Ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci se hodnotí stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti. V tělesné výchově se musí přihlídnout ke zdravotnímu stavu žáka, k jeho všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a péči o vlastní zdraví.

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Slovní hodnocení

Při hodnocení prospěchu žáka může být u žáka ve všech vyučovacích předmětech použito širší slovní hodnocení. O použití širšího slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě návrhu učitele a souhlasu zástupce žáka.

Přechází-li žák na jinou školu, je klasifikován stupni 1 –5.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů

školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení pile žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace a naopak

Prospěch

- 1 – výborný = ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný = ovládá
- 3 – dobrý = v podstatě ovládá
- 4 – dostatečný = ovládá se značnými mezerami
- 5 – nedostatečný = neovládá

Úroveň myšlení

- 1 – výborný = pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
- 2 – chvalitebný = uvažuje celkem samostatně
- 3 – dobrý = menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný = nesamostatné myšlení
- 5 – nedostatečný = odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

- 1 – výborný = výstižné a poměrně přesné
- 2 – chvalitebný = celkem výstižné
- 3 – dobrý = myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
- 4 – dostatečný = myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi

5 - nedostatečný = i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1 - výborný = užívá vědomostí a dovedností spolehlivě a uvědoměle, pracuje samostatně, přesně a s jistotou

2 - chvalitebný = dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb

3 - dobrý = řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby

4 - dostatečný = dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává

5 - nedostatečný = praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 - výborný = aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

2 - chvalitebný = učí se svědomitě

3 - dobrý = k učení a práci nepotřebuje větších podnětů

4 - dostatečný = malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty

5 - nedostatečný = pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Hodnocení a klasifikace žáků s podpůrnými opatřeními

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti doporučení pedagogických zařízení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se realizují podpůrná opatření. Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Vhodným způsobem pak také třídní učitel sdělí ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka. Při způsobu hodnocení a klasifikace žáků pedagogičti pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení.

Celkové hodnocení žáka

Na vysvědčení se vyjadřuje stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

Žák je hodnocen stupněm:

„prospěl s vyznamenáním“, není-li v žádném povinném předmětu stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných předmětů není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré;

„prospěl“, není-li v žádném z povinných předmětů školním vzdělávacím programem hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“;

„neprospěl“, je-li v některém povinném předmětu školním vzdělávacím programem hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“

Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se konají v těchto případech:

- a) při přezkoušení žáka, kterého nebylo možno klasifikovat v řádném termínu na konci prvního nebo druhého pololetí,
- b) při přezkoušení žáka, má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti celkové klasifikace,
- c) při zařazování žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku,
- d) při přezkoušení žáka, který plní povinnou školní docházku mimo území České republiky,
- e) při přezkoušení žáka, který je osvobozen od povinnosti docházet do školy,
- f) při opravných zkouškách,
- g) při zařazování žáka do tříd s rozšířenou výukou některých předmětů nebo skupin předmětů,
- h) při přezkoušení dětí českých občanů, při jejichž vzdělávání v zahraničí nebylo postupováno podle platných předpisů,
- i) při přezkoušení, nařídil-li je školní inspektor nebo ředitel školy.

Komise pro komisionální zkoušku je tříčlenná.

Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla učitel vyučující danému předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se

Základní škola a Mateřská škola Střílky

Koryčanská 47, 768 04 Střílky * IČ 70980489 * tel. 573 375 087 * e-mail: info@zsstirilky.cz * www.zsstirilky.cz

pořizuje protokol. Výsledek komisionální zkoušky je konečný – další opravný prostředek je nepřipustný.

Pokud komise byla sestavena za účelem vykonání komisionální zkoušky z důvodu pochybnosti zákonného zástupce o správnosti hodnocení vyučujícího, ředitel posoudí, zda bude do komise jmenován vyučující, o jehož klasifikaci má zákonný zástupce pochybnosti. V tomto případě žák koná opravnou zkoušku, v předmětu český jazyk, světový jazyk a matematika i písemnou zkoušku v délce trvání 25 minut.

O termínu komisionální zkoušky je prokazatelným způsobem vyrozuměn zákonný zástupce žáka. Ředitel školy nebo školní inspektor může nařídit okamžité komisionální přezkoušení žáka, zjistí-li, že učitel porušil ustanovení o klasifikaci. Přezkoušení se provede nejpozději do tří dnů.