



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-317/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Borůvkový kopec s.r.o.
Sídlo	Náměstí T.G.M. 5144, 760 01 Zlín
E-mail právnické osoby	msboruvkazlin@seznam.cz
IČ	03146766
Identifikátor	691007357
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Ivana Pilátová
Zřizovatel	Michal Cepek
Místo inspekční činnosti	Náměstí T.G.M. 5144, 760 01 Zlín
Termín inspekční činnosti	26. 4. 2016 – 27. 4. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání ve školním roce 2015/2016.

Charakteristika

Mateřská škola Borůvkový kopec, s. r. o. (dále MŠ) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení dne 1. 12. 2014.

MŠ byla zřízena jako mateřská škola s prvky Montessori pedagogiky. Od svého vzniku prošla několika personálními proměnami a v době inspekce bylo personální zajištění stabilizováno. Škola měla stanovenou jasnou a srozumitelnou vizi – prostřednictvím Montessori metody seznamovat předškolní děti s anglickým jazykem a předškolní vzdělávání doplnit v co největší míře sportovními aktivitami. Lyžařský svah ve Zlíně, v jehož areálu MŠ sídlí, je atraktivní lokalita, která tento koncepční záměr v zimním období plně zajišťuje. V průběhu dalších období školního roku dětem poskytuje bruslení, plavecký výcvik v nedalekém plaveckém bazénu a řadu dalších aktivit rozvíjejících kulturní citění a environmentální vztah dětí k přírodě, s maximálním využitím v blízkosti umístěných kulturních institucí a přírodního prostředí, které školu obklopuje.

Nejvyšší povolený počet zapsaných dětí v rejstříku škol byl 27. V době inspekce bylo zapsáno v MŠ 16 dětí, z tohoto počtu byli 3 děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání probíhalo podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Jaro, léto, podzim, zima.

Provoz v MŠ byl stanoven od 07:00 do 17:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka školy působí ve funkci ve své kmenové MŠ již řadu let a ve zřizování a zavedení této MŠ efektivně využila své zkušenosti v řídicí práci. Nastavila společně se zřizovatelem reálnou koncepci rozvoje školy, která byla srozumitelná a průběžně ji od svého jmenování do funkce do doby inspekce uplatňovala. Organizace vzdělávání a účelné delegování kompetencí na ostatní členy pedagogického týmu umožňovala dobře plnit cíle ŠVP PV. Za krátkou dobu svého působení v dané škole se jí podařilo vytvořit zdravé klima, které se v době inspekce projevovalo v dobrých prosociálních vztazích uvnitř pracovního kolektivu a pozitivně motivovalo pedagogy k plnění společných cílů. Ředitelka pravidelně kontrolovala plnění zadaných úkolů i kvalitu pedagogické práce pedagogů. Zjištění z kontroly a hospitační činnosti společně s ostatními pedagogy pravidelně projednávala a analyzovala na jednání pedagogické rady a operativních každotýdenních porad, včetně projednávání zásadních dokumentů a dle potřeby návrhů k přijímání opatření ke zlepšení stavu.

Dostatečně realizovaný přenos informací, založený především na každodenním osobním styku se zákonnými zástupci a ostatními členy pracovního týmu, byl v době inspekce efektivní. Širší veřejnost o vzdělávací nabídce hodnocené školy byla v potřebné míře informována prostřednictvím webových stránek. Informace o způsobu přijímání poskytovala s dostatečným předstihem a v místě obvyklým způsobem. Dokumentaci o přijímacím řízení a údaje o dětech ve školní matrice vedla škola v době inspekce řádně.

Základním dokumentem, podle kterého MŠ děti vzdělávala, byl přehledně a výstižně zpracovaný ŠVP PV, který byl v době inspekce v souladu s RVP PV, všemi právními předpisy týkajícími se vzdělávání a zásadami a principy Montessori pedagogiky. Pro naplnění toho koncepčního cíle dokázala ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zajistit různé finanční zdroje.

Personální podmínky v MŠ z hlediska odborné kvalifikace byly v době inspekce příznivé a na očekávané úrovni. Dva pedagogičtí pracovníci, kteří realizovali ŠVP PV, byli plně odborně kvalifikovaní. Na pedagogické činnosti se tři dny v týdnu spolupodílela další pracovnice – „lektorka“ Montessori pedagogiky. Chybějící znalosti a zkušenosti z oblasti

alternativní i předškolní pedagogiky u začínajících pedagogických pracovníků neovlivňovaly negativně účinnost uplatňovaných vzdělávacích postupů především díky vysoké míře empatie a vnitřní identifikace s danou alternativní pedagogikou a metodického vedení lektorky a ředitelky MŠ. Předností všech pedagogů byla aktivní znalost anglického jazyka, který přirozeně používaly v průběhu sledovaných řízených vzdělávacích činností. Dobrou kvalitu jejich práce ovlivňovalo využívání poznatků a dovedností v inovativních moderních pedagogických přístupech formou samostudia, náslechnů v řízené vzdělávací činnosti lektorky a individuálními pohovory s ředitelkou MŠ. Jejich aktivní přístup dokládá již realizovaná účast na mnoha různorodých kurzech a seminářích v rámci dalšího vzdělávání. Pomocí mentora byla v potřebné míře poskytována podpora oběma pedagogům s krátkodobou pedagogickou praxí. Služby pedagogických pracovníků byly v době inspekce plánovány s ohledem na zajištění bezpečnosti, pedagogové efektivně využívali při realizaci hlavního proudu předškolního vzdělávání v několika dnech souběžné práce (podpora využívání Montessori didaktických pomůcek a postupů) a umožňovali individuální podporu.

Pro naplňování vzdělávacího programu měla škola v době inspekce standardní prostorové podmínky a materiální vybavení odpovídající alternativní pedagogice, ale také požadavkům běžné MŠ. Do doby inspekce byly ve spolupráci se zřizovatelem rekonstruovány veškeré prostory interiéru MŠ. Prostory sloužící MŠ byly vkusně vyzdobené pracemi dětí. Třídny měly vlastní vstupy přes společnou šatnu, vzhledem k počtu zapsaných dětí byly prostorově dostačující, světlé, zařízené novým výškově nastavitelným nábytkem. Dětem zajišťovaly podnětné prostředí pro jejich vzdělávání. Uspořádání tříd MŠ i jejich vybavení dostatkem didaktických pomůcek a centry aktivit odpovídaly zaměření a potřebám Montessori pedagogiky a umožňovaly dobře realizovat předškolní vzdělávání. Také způsob uložení pomůcek dětem umožňoval samostatnost při jejich využívání. Školní zahrada za budovou byla postupně dovybavena novými herními a sportovními prvky a poskytovala dětem v potřebné míře odpočinkové, sportovní i pracovní činnosti.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí byla stanovena ve školním řádu a rovněž v další vedené dokumentaci k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Škola usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání, zajišťuje dohled nad dětmi ve škole a při akcích pořádaných mimo areál školy, podporuje jejich zdravý psychický, sociální i fyzický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika. Ze zápisů v třídních knihách vyplývalo, že děti byly poučovány o bezpečném chování v prostorách školy. Ředitelka i ostatní zaměstnanci školy byli proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, byla provedena roční prověrka bezpečnosti a revize elektrických spotřebičů. V knize úrazů nebyl ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce zaznamenán žádný úraz. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem nebyla zjištěna možná bezpečnostní rizika vzniku úrazu.

MŠ při své činnosti hospodáří zejména s finančními prostředky získanými od zákonných zástupců a ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT. Ve školním roce 2015/2016 se jedná o běžnou provozní dotaci k financování neinvestičních výdajů souvisejících s provozem MŠ (v souladu s ustanovením § 1 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů). Pro školní rok 2015/2016 škola uzavřela se Zlínským krajem smlouvu o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ve výši 60 % z normativu neinvestičních výdajů připadajících na jedno dítě ve srovnatelné mateřské škole zřizované obcí. Finanční prostředky z poskytnuté dotace pokryly v roce 2015 pouze výdaje související se mzdovými nároky zaměstnanců. Hlavním zdrojem financování běžného provozu (platby nájemného za prostory pro vzdělávání,

pořízení vybavení školy, nákup učebních pomůcek apod.) byly vlastní příjmy, které jsou tvořeny zejména úplatou za poskytované vzdělávání a služby.

Škola zajišťovala stravovací služby v rozsahu zápisu do rejstříku a ve školní jídelně - výdejně mateřské školy dětem poskytovala přesnídávku, oběd a svačinu včetně pitného režimu. Strava byla připravována ve školní jídelně jiného právního subjektu (Mateřská škola Zlín, Santražiny 4224, příspěvková organizace) základě smluvního vztahu a dovážena zřizovatelem. Podmínky pro zajišťování a poskytování školního stravování byly nastaveny v souladu s platnými právními předpisy a zapracovány do příslušné dokumentace školy. Smlouva o zajištění stravování uzavřená dne 1. září obsahovala všechny požadované náležitosti, stanovené vyhláškou. Z předložených jídelních lístků vyplývalo, že strava byla pestrá a vyvážená, střídaly se pokrmy z masa, ryb, zeleniny, luštěnin a do jídelníčku byla pravidelně zařazována čerstvá zelenina a ovoce. Z předložených údajů o plnění výživových norem bylo zřejmé, že při poskytování stravy byla plněna průměrná měsíční spotřeba vybraných potravin. Stravování poskytované ve školní jídelně-výdejně bylo v souladu se zásadami zdravé výživy a děti byly vedeny ke zdravému životnímu stylu.

Spolupráce s partnery přispívala ke zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání. Spolupráce se zákonnými zástupci byla pravidelná, založená na osobní komunikaci. Zajišťovala dobrou vzájemnou informovanost zejména o výsledcích a chování dětí a pomáhala účinně řešit vzniklé problémy. Průběžná spolupráce s odborníky poradenských pracovišť byla do doby inspekce cíleně zaměřena na předcházení problémů při zajištění jejich individuálních vzdělávacích potřeb. Vzájemné kontakty a setkávání s Montessori školami v rámci celorepublikové i mezinárodní sítě poskytovaly prostřednictvím lektorky vzájemnou výměnu zkušeností, které škola postupně využívala pro zkvalitňování přístupů v souladu s její filosofií.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Z hospitací bylo zřejmé, že ve třídě byl dodržován závazný režim dopoledního bloku, zvláště s ohledem na zvolenou alternativní metodu, ale také na individuální a věkové potřeby předškolních dětí. V průběhu řízených vzdělávacích činností byly uplatňovány převážně metody pedagogiky Montessori. Základními organizačními formami byly v souladu se zvolenou pedagogikou individuální činnosti s Montessori pomůckami a frontální soustředění u elipsy (s komunikační, a také psychomotorickou náplní). Řada aktivit byla zaměřena především na rozvoj smyslového vnímání. Nabízený didaktický materiál podporoval u dětí samostatné řešení problémů. Z projevů dětí bylo zřejmé, že většina zvláště starších dětí přijala stanovená pravidla, dokázaly se plně soustředit na zvolené úkoly a vzájemně se nerušit. Především nejstarší děti si volily i náročné úkoly a činnosti a dokázaly si i vzájemně pomoci. Soustředění u elipsy se vyznačovalo promyšlenou koncepcí. Všechny děti se aktivně zapojily a výborně reagovaly. Všichni pedagogičtí pracovníci volili vhodnou motivaci a efektivně navázali na předchozí zážitky dětí. Použitý společný rozhovor s dětmi byl založen na kladení problémových otázek a hledání jednoduchého řešení. Pedagogové velmi dobře reagovali na jakékoliv podněty dětí a dokázaly využít aktuální situace vedoucí k respektování daných pravidel. Ve třídě obsahovalo soustředění u elipsy také pohybovou část, obsah, délka i realizace naplňovaly zdravotně preventivní účel. Děti měly v průběhu sledovaných činností široké možnosti k rozvoji sebeobsluhy při hygieně a stravování, které se projevovaly v jejich samostatnosti při zvládnutí těchto činností.

Seznamování s anglickým jazykem prolínalo nenásilnou a přirozenou formou všemi nabízenými činnostmi, které děti přijímaly bezprostředně a projevovaly dosti široké znalosti v porozumění jazyku. V průběhu vzdělávání děti získávaly potřebnou zpětnou vazbu o své úspěšnosti buď nepřímým hodnocením učitelek, sebehodnocením s ohledem na možnosti dětí a prostřednictvím samotné koncepce pomůcek podle metody Montessori. Z pohledu pedagogického bylo zřejmé, že škola podporovala zdravý rozvoj dětí v mnoha oblastech. Ke zdravému psychickému vývoji přispívalo příjemné prostředí pro vzdělávání, klidná tvůrčí atmosféra ve třídě i dostatek času na všechny aktivity. Z hlediska uspokojování individuálních potřeb dětí byl vhodně řešen i odpolední odpočinek. Samostatnost dětí a sebeobsluha při stravování a hygieně byly v průběhu dne zřetelně podporovány, např. děti si svačinu připravovaly samy. Také bylo pamatováno na dentální hygienu dětí po obědě. Zdravotně preventivní pohybové aktivity byly zařazovány pravidelně i s využitím ranního pobytu dětí na školní zahradě, ve třídách nebylo však v době inspekce v potřebné míře dětem dostupné vybavení náradím a náčiním pro spontánní pohyb dětí.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vedení školy a pedagogové průběžně získávali aktuální informace o výsledcích vzdělávání každého dítěte a jejich vzdělávacích pokrocích. Kvalitní informace o úspěšnosti dětí poskytovala škola průběžně i zákonným zástupcům.

Principy pedagogiky Montessori, vhodné pomůcky a cílený rozvoj potřebných dovedností poskytovaný v hlavních vzdělávacích činnostech i odpoledních aktivitách byly dobrým předpokladem kvalitní přípravy dětí pro vstup do základní školy.

Děti dosahovaly očekávaných vzdělávacích výsledků ve všech sledovaných oblastech, k čemuž přispělo nejen připravené prostředí, ale také uplatňovaný vzdělávací program. Děti měly osvojeny správné pracovní návyky, při práci s pomůckami byly soustředěné, uměly činnost dokončit, nebo v ní později pokračovat. Starší děti dokázaly zvládnout práci s chybou. Důsledně dodržovaly domluvená pravidla soužití i sebeobsluhy. Rozvoj sociálních vztahů ve skupině podporovaly společné neformálně realizované rituály, ale také příznivé sociální klima.

Hodnotící systém byl vhodně nastaven vzhledem k podmínkám školy a především potřebám dětí. Škola se zjištěnými vzdělávacími výsledky cíleně zabývala a dokázala z nich podle potřeby přijímat efektivní opatření ke zlepšování vzdělávacích výsledků dětí. Pedagogové také pravidelně vyhodnocovali, zda celkové vzdělávací výsledky odpovídají očekávaným výstupům dle rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, popřípadě konkretizovaným očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV a zásadám přijaté pedagogické alternativy. Dle potřeby přizpůsobovali vzdělávací nabídku a stanovovali si konkrétní pedagogické záměry tak, aby podpořili dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků u předškolních dětí.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *velmi dobré uplatňování pedagogiky Montessori vedoucí k rozvoji jejich samostatnosti, aktivitě a spolupráci*
- *přátelské a podněcující klima školy*
- *kvalitní vybavení Montessori materiálem*
- *nově esteticky upravené prostředí pro vzdělávání*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakládací listina ze dne 18. 2. 2015 společnosti s ručením omezeným Mateřská škola Borůvkový kopec s. r. o.
2. Notářský zápis ze dne 18. 2. 2015
3. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje č. j. 41245/2014 ze dne 21. 11. 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 30. 12. 2015 s účinností od 1. 1. 2016
5. Rozpis přímé vzdělávací činnosti – Kateřina, Michal 1,00 úvazek
6. Školní řád s účinností od 1. 4. 2016 451/2016 ze dne 13. 1. 2016
7. Protokol o kontrole KHS č. j. KHSZL00
8. ŠVP PV pro školní rok 2015/16 , platný k datu inspekce
9. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků datu inspekce
10. Záписы ze schůzky pro rodiče ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
11. Plán pedagogických rad pro školní rok 2015/16
12. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
13. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2015/2016 k datu inspekce
14. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
15. Třidní vzdělávací program pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce
16. Třidní kniha ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
17. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2015/2016
18. Záznamy z hospitací 2015/2016 k datu inspekce
19. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2015/2016 k datu inspekce
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016 k datu inspekce

21. Hodnocení rizik a opatření přijatá k jejich odstranění nebo omezení jejich působení ze dne 15. 2. 2016 (vyhodnocení pracovních rizik – učitelka, pomocník při úklidu a výdeji stravy)
22. Vyhodnocení rizik bezpečnostních, zdravotních a sociálních dětí mateřské školy ze dne 15. 2. 2016
23. Záznam o provedení prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 12. 2. 2016
24. Traumatologický plán ze dne 15. 2. 2016, včetně příloh Důležitá telefonní čísla a postup při poskytování první pomoci
25. Evakuační plán platný ve školním roce 2015/2016
26. Požární poplachové směrnice platné ve školním roce 2015/2016
27. Osnova školení BOZP pro zaměstnance MŠ, prezenční listina ze dne 19. 2. 2016, testy pro pedagogické pracovníky v MŠ a správní zaměstnance
28. Osvědčení ze školení o seznámení vedoucích zaměstnanců s právními a ostatními předpisy k zajištění úkolů na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany a ověření znalostí testem ze dne 10. 2. 2014
29. Požární kniha platná k datu inspekce
30. Kniha úrazů založená ve školním roce 2015/2016
31. Protokol o provedení revize elektrických spotřebičů ze dne 18. 2. 2016
32. Smlouva o poskytnutí dotace č. j. D/0105/2015/ŠK ze dne 10. února 2015
33. Žádost o uzavření smlouvy o poskytnutí dotace ze dne 27. ledna 2015
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv ze dne 22. ledna 2016
35. Hlavní kniha analytiky rok 2015
36. Rozvaha analyticky rok 2015
37. Výsledovka analyticky rok 2015
38. Přehled drobného majetku rok 2015
39. Pohyb na účtu od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015
40. Pohyb na účtech za zdaňovací období rok 2015
41. Smlouva o zajištění stravování uzavřená s Mateřskou školou Zlín, Santražiny 4224, příspěvková organizace ze dne 4. dubna 2014
42. Jídelní lístky za období leden – duben 2016
43. Spotřební koše za období leden – březen 2016
44. Limit na nákup potravin za období leden – březen 2016
45. Seznam strážníků ve školním roce 2015/2016
46. Ceník platný od 1. září 2015
47. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny ze dne 1. září 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Ve Zlíně 18. 5. 2016

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ivana Pilátová, ředitelka školy

Ivana Pilátová v. r.

Ve Zlíně 23. 5. 2016