



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-707/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola Pouzdřany, okres Břeclav, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Stepní 279, 691 26 Pouzdřany</b>
E-mail právnické osoby	<b>zs.pouzdrany@tiscali.cz</b>
IČ	<b>70979375</b>
Identifikátor	<b>600112195</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Naděžda Šátková, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>obec Pouzdřany</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Stepní 279 a Za Kostelem 105, Pouzdřany</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. – 18. květen 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola Pouzdrány, okres Břeclav, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 75 žáků a školní družiny (dále ŠD) – 30 účastníků. Stravování je zajištěno v jídelně místní mateřské školy na základě dohody obou subjektů.

Ve dvoutrídni ZŠ, umístěné na adrese Stepní 279, bylo ve školním roce 2015/2016 vzděláváno 30 žáků 1. a 3. ročníku. Do školní družiny, která má odloučené pracoviště na ulici Za Kostelem 105, bylo přihlášeno 24 žáků.

Škola se dlouhodobě se potýká s odlivem žáků do městských škol. V uplynulém období byl počet žáků kolísavý (27, 26, 30). Škola si buduje statut klidné a bezpečné venkovské školy rodinného typu. Je zapojena do sítě škol zabývajících se ekologickou výchovou M.R.K.E.V.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá na základě dohody o spolupráci obcí Pouzdrány a Popice střídavě do základních škol v těchto obcích. Tím školy předešly spojování žáků z různých ročníků, přičemž obě školy dohromady poskytují vzdělávání prvního stupně ZŠ. V tomto školním roce do ZŠ v Pouzdranech dojíždí z obce Popice 12 žáků, tj. 40 % z celkového počtu. Dopravní obslužnost je velmi dobře zajištěna školním autobusem až k budově ZŠ, přičemž vyučující zajišťují dohled nad žáky až do doby odjezdu školního autobusu po ukončení vyučování. Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s údaji v rejstříku škol a školských zařízení.

Základní vizi, vybudovat tvořivou školu založenou na partnerských vztazích žáků, učitelů a rodičů, se škole daří naplňovat. Dobré vztahy má škola rozvinuty s mateřskými školami v Popicích a Pouzdranech a základními školami v Hustopečích a Vranovicích. Každý rok probíhají společné akce, sportovní turnaje, dny otevřených dveří aj. Důležitým partnerem školy jsou zákonní zástupci žáků, vzájemná komunikace je zajištěna běžnými způsoby. Zřizovatel usiluje o udržení školy v obci, podporuje ji zejména finančně. Školská rada se schází v případě schválení potřebných dokumentů. Spolupráce s místními spolky přispívá k rozvoji vzdělávání žáků.

Ve sledovaném období let 2013 až 2015 škola hospodařila zejména se základní dotací ze státního rozpočtu. Ta činila ročně průměrně cca 64 % z celkových výnosů školy a měla kolísavou tendenci v souvislosti s počtem žáků. Dotace škola použila na přímé výdaje na vzdělávání, na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), ale také na výdaje související s pracovním vztahem. Finanční příspěvek od zřizovatele pokryl provozní náklady a přispěl ke zlepšení materiálních podmínek školy. Další finanční prostředky výši cca 57,5 tis. Kč na posílení mzdových nákladů získala škola ze čtyř rozvojových programů MŠMT. V roce 2014 a 2015 se škola zapojila do projektu ESF „Didaktika pro kyberprostor“, kdy v tomto období vyčerpala celkem cca 246 tis. Kč zejména na nákup tabletů, zkvalitnění Wi-Fi infrastruktury a DVPP v oblasti práce s mobilními prostředky informační a komunikační technologie (dále ICT). Škola měla ve sledovaném období dostatek finančních prostředků na realizaci vzdělávacích programů.

Přestože opotřebovaná budova školy vyžaduje nákladnou rekonstrukci a opravy, její vnitřní materiální vybavení je na dobré úrovni. Ve třídách jsou výškově stavitelné lavice, interaktivní tabule a projektor. Součástí každé třídy je herní koutek včetně žakovské knihovničky. Počítačová učebna byla zrušena, žakovské počítače byly nahrazeny přenosnými notebooky. Estetiku a podnětnost společných i třídních prostor zajišťují

prezentace žákovských výtvarných prací a výstupy z projektových činností. Vedle hlavní budovy školy bylo vybudováno víceúčelové hřiště, což přispělo ke zkvalitnění podmínek pro tělesnou výchovu, neboť škola nemá tělocvičnu. Za nepříznivého počasí probíhají sportovní aktivity v upravené třídě, tzv. cvičebně. Nejen k relaxaci, ale také k výuce je využívána školní zahrada vybavená novými herními prvky a koutky s posezením. ŠD má vlastní prostornou učebnu vhodně dispozičně členěnou na zónu relaxační, pracovní, hudební a herní. Učebna je vybavena novým nábytkem, dostatečným množstvím hraček, her a pomůcek umožňujících kvalitní vzdělávání.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků škola nastavila ve školním a vnitřním řádu a vypracované směrnici k zajištění BOZ. Ředitelka zpracovala identifikaci nebezpečí a hodnocení rizik včetně opatření k jejich předcházení. Škola měla platné bezpečnostní revize, při kontrole stavu BOZ si dala do závad stav střechy a s tím související možnost pádu tašek z ní. Dle sdělení ředitelky školy bude rekonstrukce střechy provedena zřizovatelem ještě v tomto školním roce. Fyzickou prohlídkou školy nebyla zjištěna bezpečnostní rizika. BOZ žáků při přesunu ze ZŠ do ŠD byla řádně zajištěna doprovodem vychovatele.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 1997, v roce 2012 v ní byla potvrzena. Zkušenosti s řízením a detailní znalost místního prostředí se promítají do řídicího stylu. Ten je založen na vzájemném respektu a spolupráci malého pedagogického sboru. Ředitelka jasně rozdělila činnosti a funkce všem zaměstnancům. Zpracovala koncepci rozvoje školy pro období 2013 – 2017, na kterou navazuje roční plán práce. Ten vychází z aktuální situace ve škole, směřuje do oblasti vzdělávací i kontrolní. Denní kontakt všech zaměstnanců školy umožňuje téměř okamžité projednávání všech potřebných záležitostí spojených s chodem školy. Základní dokumentace je vedena přehledně, na drobné formální nedostatky (neúplnost údajů v třídním výkaze, doplnění názvu vzdělávacího programu do třídní knihy) byla ředitelka upozorněna a byly operativně doplněny ještě v průběhu inspekční činnosti. Větší úpravy vyžaduje školní řád ZŠ a vnitřní řád ŠD, zejména je potřeba doplnit podrobnosti k právům a povinnostem žáků a jejich zákonných zástupců. Hospitační činnost má podobu vzájemných konzultací, písemné záznamy ředitelka nevede. Systém řízení školy je funkční.

Pedagogický sbor je stabilizovaný. Všichni tři vyučující, z nichž jeden současně pracuje jako vychovatel ve ŠD, splňují kvalifikační předpoklady. DVPP bylo v uplynulém tříletém období dostatečné, bylo zaměřeno zejména na prohlubování vzdělávání v oborových didaktikách. Celý pedagogický sbor byl opakovaně proškolen v oblasti ICT, což se projevilo funkčním využíváním aktivních tabulí v průběhu výuky. Absolvování studia k výkonu specializovaných činností není pro školu vzhledem k její velikosti prioritou. Mezi zaměstnanci školy panují vstřícné kolegiální vztahy s jednotným vzdělávacím cílem. To se pozitivně promítá do průběhu poskytovaného vzdělávání.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Svoji vzdělávací strategii ZŠ nastavila ve „Školním vzdělávacím programu Cesta za poznáním“ (dále ŠVP ZŠ). Disponibilní vyučovací hodiny využila zejména pro vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace a Umění a kultura. Žáci se seznamují se základy anglického jazyka již od 1. ročníku. Od 2. ročníku je jedna hodina týdně věnována předmětu etická výchova, což se pozitivně odráží do vztahů mezi žáky. Organizace vzdělávání vychází z platných právních předpisů, učební plán ŠVP ZŠ je naplňován.

Výuka v hospitovaných hodinách 1. a 3. ročníku **ZŠ** probíhala v pozitivní atmosféře, ze vzájemné komunikace vyučujících a žáků byl patrný výrazný partnerský vztah. Evidentní byl respekt vyučujících k individuálním zvláštnostem žáků, zejména k jejich pracovnímu tempu. Menší počet žáků ve třídách umožňoval vyučujícím mít dobrý přehled o každém žákovi a jeho učebním výkonu. Vyučující vycházeli při prezentaci učiva z dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Zvolené metody a formy práce respektovaly specifika výuky v prvním období 1. stupně ZŠ. Žáci se do realizovaných učebních činností zapojovali, ochotně pracovali na zadaných úkolech. Měli osvojeny potřebné učební návyky, dovedli samostatně pracovat, uměli vyjadřovat vlastní názor. V organizaci vyučovacích hodin převažovala frontální výuka doplněná činnostmi ve skupině, ve dvojici a samostatnou prací žáků. Diferenciace činností byla zaznamenána v menší míře, směřovala k nabídce další aktivity pro žáky pracující rychlejším tempem. Žáci byli motivováni ke školnímu výkonu, vyučující průběžně zařazovali prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků. V případě potřeby se žáci nebáli požádat o pomoc vyučující, kteří byli k žákům nadměrně pozorní. To však v některých sledovaných hodinách překračovalo hranice nastavených pravidel pro komunikaci a chování a promítlo se do zvýšené nekázně a tím i nepozornosti žáků. Vedení žakovských písemností ve 3. ročníku mělo v některých případech nižší úroveň, žáci 3. ročníku používali při psaní tužku, zápisy v sešitech neměly potřebnou grafickou úpravu. Použití klasických učebních pomůcek bylo účelné včetně využití digitální technologie.

V předmětu *matematika* žáci 1. ročníku zvládali procvičování numerického počítání do 20 bez přechodu přes desítku. Vyučující vhodně využila didaktickou hru na nakupování pro formování finanční gramotnosti žáků. Ve 3. ročníku docházelo k rozvoji matematické logiky s využitím prvků metody Hejného. Žáci našli různé postupy řešení algebrogramů, žákům s pomalejším pracovním tempem vyučující poskytovala potřebnou dopomoc. Vytváření představ geometrických tvarů a těles bylo vhodně založeno na názoru spojeném s modelováním. Různorodé aktivity ve vyučovacích hodinách na sebe plynule navazovaly. V *českém jazyce* prokázali žáci 1. ročníku osvojenou dovednost čtení, které škola vyvozuje genetickou metodou. Při práci s interaktivní tabulí dobře zvládali znalost tiskacích a psacích grafemů. Starší žáci se při určování základních a rozvíjejících skladebních dvojic aktivně zapojovali do činnosti. Při vedení výuky se projevovaly větší rozdíly v jejich výkonech a pracovním tempu. Průběžné dotazy některých žáků k učebním aktivitám, které vyučující neregulovala dodržováním nastavených pravidel pro komunikaci, rušily jiné žáky při práci. Výuka *prvouky* byla materiálně zajištěna množstvím pomůcek. Žáci uměli nastavit čas na papírových hodinách, zvládali vyjmenovat dny v týdnu. K vyvození nového učiva o měsících zvolil vyučující neefektivní didaktický postup. Důsledkem byla zvýšená nepozornost a nekázeň žáků, na kterou dostatečně nereagoval. V hodině *anglického jazyka* si žáci během práce ve dvojici procvičovali porozumění textu při popisu osob. Nedostatkem bylo málo mluvení v cizím jazyce, zejména jazyková průprava k probírané slovní zásobě. Pozitivem byla příležitost ke vzájemné spolupráci žáků a dobrý jazykový vzor vyučující.

Pro zájmové vzdělávání ve **ŠD** vydala ředitelka „Školní vzdělávací program školní družiny“. V průběhu hospitace byly v souladu s denní skladbou zaměstnání zařazeny volné odpočinkové činnosti, které žákům umožnily potřebnou relaxaci po řízeném dopoledním vzdělávání v ZŠ. Žáci volili práci ve skupinách, hráli karetní hry a stolní fotbal. Během hry se uměli dohodnout a prosadit. Při výtvarné činnosti s barvami na sklo projevovali fantazii a zručnost. Vychovatel bezprostředně a přirozeným způsobem reagoval na zájmy žáků, v případě potřeby vhodně nasměřoval jejich projevy chování k vzájemným přátelským vztahům. Přirozeným způsobem byly formovány zejména kompetence sociální,

komunikativní, pracovní a kompetence k trávení volného času. Zájem žáků o ŠD je stálý, což svědčí o kvalitě a pestrosti nabízených činností a celkového programu ŠD.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům měl očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Činnost výchovné poradkyně zajišťuje ředitelka školy. Diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb (dále SVP) u žáků, u nichž jsou patrné vzdělávací obtíže, škola konzultuje se školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ). V současné době ZŠ neviduje žáky se SVP. V době inspekční činnosti sice měla k dispozici u čtyř žáků odborná vyšetření, která ale u žádného z nich SVP dle sdělení ŠPZ nediodagnostikovala. Preventivní strategie je přirozenou součástí života školy. Rizikové chování se ve škole nevyskytuje. Možným nebezpečím se jeví volné používání osobních mobilů a tabletů žáky v době přestávek, a to z důvodu volné přístupnosti Wi-Fi internetové sítě ve škole bez omezení. Ředitelka byla na tuto skutečnost upozorněna. Žáci jsou vedeni k pozitivnímu chování formou celoroční motivační hry. V průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojeni, chovali se k sobě i dospělým slušně. Pozitivním jevem je podpora partnerství mezi ročníky, mezi staršími a mladšími žáky.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která nastavila ředitelka ve školním řádu ZŠ a v ŠVP ZŠ, byla dodržována. Nedostatek byl zjištěn pouze v informovanosti žáků 3. ročníku a jejich zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání v tělesné výchově. Ve školním roce 2015/2016 neměli žáci z tohoto vyučovacího předmětu v žákovské knížce zapsanu žádnou známku.

Značnou pozornost škola věnuje rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků. Do výuky zařazuje vycházky do přírody zaměřené na poznávání místní flóry a fauny, sběr bylin, krmení zvířat a jiné drobné aktivity (např. Den Země, přespolní běh Pouzdřanskou stepí). Zapojuje se nebo vytváří vlastní projekty s environmentální tematikou a výchovou ke zdraví, účastní se soutěže Recyklohraní. Žáci jsou vedeni k třídění odpadu, sběru pomerančové kůry, použitých baterií aj. Na školním pozemku pěstují zeleninu, dochází tak k účinnému formování jejich pracovních kompetencí.

Ke kultivaci osobností žáků přispívá zařazování kulturně výchovných akcí. Presentovat své dovednosti mohou žáci zapojením do soutěží, zejména výtvarných, sportovních, literárních a matematických. V odpoledních hodinách mohou žáci trávit smysluplně volný čas v kroužcích (rukodělném a sportovním) organizovaných ŠD. Pedagogická rada pravidelně projednává konkrétní i obecné jevy spojené s poskytovaným vzděláváním. Komplexní zhodnocení činnosti školy za celé období školního roku zveřejňuje ředitelka ve výroční zprávě. Škola se rovněž úspěšně podílí na kulturním životě obce (setkání s důchodci, Mikulášská besídka aj.). Průběžné informace o činnosti a výsledcích vzdělávání jsou prezentovány na webových stránkách školy. Škole se dařilo ve sledovaném období vytvořit vsřícené a klidné prostředí pro plnění cílů základního i zájmového vzdělávání v oblasti rozvoje a upevňování klíčových kompetencí žáků.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **a) Zásadní klady:**

- menší počty žáků ve třídách zajišťující individuální přístup
- venkovská škola rodinného typu v klidném přírodním prostředí
- interní součinnost zaměstnanců vytvářející přátelskou pracovní atmosféru

- nulové sociálně patologické jevy, bezpečné školní prostředí
  - účinná podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti žáků
- b) Zásadní, na místě neodstraněné nedostatky, se týkaly:**
- školního řádu ZŠ, vnitřního řádu ŠD
  - nedostatečné informovanosti zákonných zástupců žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků v tělesné výchově
- c) Nedostatky, které byly odstraněny, se týkaly:**
- doplnění chybějících údajů do třídních knih a třídního výkazu
- d) Slabé stránky, kterým je třeba věnovat pozornost, a návrhy na zlepšení (udržení stavu):**
- využívat ve výuce více diferenciaci respektující odlišné učební styly a výkony žáků
  - promyslet pravidla pro užívání osobních mobilních telefonů a dotykových zařízení žáky v době přestávek
  - včas informovat žáky a jejich zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání v souladu s pravidly nastavenými ve školním řádu
- e) Hodnocení vývoje od poslední inspekční činnosti:**
- od poslední inspekční činnosti v roce 2010 zkvalitnily materiální podmínky školy, posílila oblast pedagogického vedení školy, byla zavedena pravidelná výuka etické výchovy

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Pouzdřany č. j. 367/2009 s účinností od 22. října 2009 ze dne 21. října 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky školy č. j. 4493/97 s účinností od 1. srpna 1997 ze dne 23. června 1997; Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 27. července 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – aktuální stav, tisk dne 13. května 2016
4. Výkazy R 13-01 a M 3 podle stavu k 30. 9. 2015 a Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2015
5. Výroční zprávy školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
6. Organizační řád školy čj. 213/2012 s účinností od 23. ledna 2013
7. Školní řád ze dne 28. srpna 2015
8. Školní matrika vedená v listinné podobě
9. Třídní knihy a třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2015/2016
10. Záznamy z jednání pedagogické rady a záznamy z provozních porad za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
11. Zprávy o zasedání školské rady od roku 2012
12. Plán práce školy na školní rok 2015/2016 platný od 1. září 2015
13. Koncepce rozvoje školy 2013 – 2017 čj. 261/2012 s platností od 1. ledna 2013
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2015/2016 platný od 1. září 2015
15. Plán EVVO pro školní rok 2015/2016 platný od 1. září 2015
16. Plán práce výchovné poradkyně 2015/2016 platný od 1. září 2015
17. Plán DVPP 2015/2015 a dlouhodobý plán DVPP platný od 1. září 2015
18. Provozní řád školy ze dne 30. srpna 2012
19. Organizační směrnice ředitelky ZŠ Pouzdřany k zajištění dohledu nad žáky
20. Školní vzdělávací program Cesta za poznáním ze dne 1. září 2013
21. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a o DVPP
22. Rozvrh hodin tříd ve školním roce 2015/2016

23. Rozhodnutí ředitelky školy ve státní správě vedené ve školním roce 2015/2016
24. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016 ze dne 10. září 2015
25. Přehled klasifikace tříd za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
26. Sešity, pracovní sešity a písemné práce žáků ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
27. Žákovské knížky, notýsky a portfolia vedená ve školním roce 2015/2016
28. Stonožka 2010/2011 a 2012/2013; Matematický Klokánek a Klokán 2014 a 2016
29. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 1. září 2015
30. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2015
31. Plán zájmového vzdělávání a činností pro školní rok 2015/2016
32. Zpráva o činnosti ŠD za 1. čtvrtletí a 1. pololetí školního roku 2015/2016
33. Přehled výchovně vzdělávací práce ve ŠD ve školním roce 2015/2016
34. Docházkový sešit do ŠD ve školním roce 2015/2016
35. Zápisní listky do ŠD pro školní rok 2015/2016
36. Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školním roce 2015/2016 (2 kusy)
37. Dokumentace k BOZ: Kniha úrazů žáků vedená od 1. září 2009; Směrnice pro zajištění BOZP včetně příloh ze dne 9. února 2015; Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky BOZP a PO ze dne 19. května 2015, Periodické školení BOZP za rok 2015, Školení výcviku první pomoci ze dne 27. srpna 2013; Provozní řád školního hřiště, cvičebny a školní družiny; Požární poplachové směrnice, Zprávy z technických kontrol a revizí vedené školou za sledované období
38. Podkladové materiály k projektu EU „Dikypr“
39. Účetní závěrka 2013 až 2015; Hlavní kniha za období 12/2013 až 12/2015; Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený pro rok 2013 až 2015; Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2013 až 2015
40. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-497/10-B ze dne 13. dubna 2010
41. Zápis z jednání v průběhu inspekční činnosti v Základní škole Pouzdřany, okres Břeclav, příspěvková organizace ze dne 18. května 2016
42. [www.zspouzdrany.cz](http://www.zspouzdrany.cz)

## Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*razítko*

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

*PhDr. Šárka Mikesková v. r.*

Mgr. František Pištěk, kontrolní pracovník

*Mgr. František Pištěk v. r.*

V Hodoníně dne 26. května 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*razítko*

Mgr. Naděžda Šátková, ředitelka školy

*Mgr. Naděžda Šátková v. r.*

V Pouzdřanech dne 30. května 2016