



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1157/18-Z

Název	Mateřská škola Vsetín, Sychrov 96
Sídlo	Sychrov 96, 755 01 Vsetín
E-mail	ms.sychrov@centrum.cz
IČ	60 042 362
Identifikátor	600 148 823
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Emilie Sušňová
Zřizovatel	Město Vsetín
Místo inspekční činnosti	Sychrov 96, 755 01 Vsetín
Termín inspekční činnosti	28. 11. 2018 – 30. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání za období od poslední inspekční činnosti.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi za období od poslední inspekční činnosti.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly dle plánu hlavních úkolů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Pavilonová budova školy se nachází v klidné části města na sídlišti Sychrov a je obklopena školní zahradou.

V MŠ k termínu inspekce vzdělávalo celkem 89 dětí ve dvou logopedických a čtyřech běžných třídách. Z celkového počtu bylo 34 dětí v povinném předškolním vzdělávání včetně 14 dětí s odkladem povinné školní docházky (dále „PŠD“). Aktuálně mateřská škola vzdělává 19 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a dvě děti mladších tří let.

Vzdělávání se uskutečňuje v celodenním provozu od 6:15 do 16:00 hodin podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který byl aktualizován v souladu s nejnovějšími legislativními změnami a který v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) prezentuje cíle předškolního vzdělávání a hlavní záměry školy. Stravování pro děti je zajištěno ve vlastní školní jídelně, úplata za předškolní vzdělávání je po předchozí domluvě se zřizovatelem stanovena na 300,- Kč měsíčně. Svou činnost škola prezentuje na webových stránkách školy <https://www.mssychrov.cz/>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon své funkce. Školu řídí na základě plánování, které vychází především ze znalosti prostředí. Strategie a koncepce byla aktualizována nahodile bez dlouhodobých záměrů a průběžné vyhodnocování její realizace nebylo v hodnoceném období dostatečné. Škola má nastavený systém vlastního hodnocení, jehož součástí je i kontrolní a hospitační činnost ředitelky, která vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech vzdělávání, ale s výsledky autoevaluace nedostatečně pracuje. Také další povinná dokumentace školy není vedena systematicky ani přehledně. Důsledkem toho je, že procesy řízení na základě vyhodnocování výsledků nejsou efektivní a neplní ani svou kontrolní funkci.

Zřízená pedagogická rada se dostatečně zabývala všemi zásadními otázkami týkajícími se problematiky vzdělávání a sloužila ředitelce jako poradní orgán. Informační systém byl realizován dobré úrovní jednak formou osobní komunikace, ale také elektronicky, díky internetu zavedeného do všech tříd. Škola dodržovala zákonná ustanovení při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, zveřejňovala informace způsobem dostupným všem uchazečům a informovala o vzdělávací nabídce.

Předškolní vzdělávání zajišťovalo v době inspekční činnosti 10 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Jedna z učitelek má vysokoškolské vzdělání zaměřené na předškolní pedagogiku a tři učitelky vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogika. Ve speciálních - logopedických třídách učitelky absolvovaly kurzy pro logopedické asistentky. K zajištění individuální podpory dítěti se SVP využívá škola asistentku pedagoga, která měla ve škole dlouholetou praxi, avšak nemá pro svoji práci odbornou kvalifikaci stanovenou zákonem. Většina učitelek má dlouholetou pedagogickou praxi, což také díky aktivní spolupráci a vzájemné podpoře pozitivně ovlivnilo kvalitu průběhu vzdělávání. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání, které vychází z

osobního zájmu učitelek a částečně i potřeb školy, avšak účast pedagogických pracovníků v dalším vzdělávání nebyla zajištěna nerovnoměrně. Do organizace vzdělávání i rozvržení přímé pedagogické činnosti v době inspekce nepříznivě zasáhlo výrazné snížení pracovních úvazků učitelek v běžných třídách, což se projevilo především v nutnosti částečně spojovat třídy.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. V zájmu bezproblémového přechodu dětí do 1. třídy škola úspěšně spolupracovala se spádovou základní školou (dále i „ZŠ“). Pravidelná, účinná a metodicky zaměřená spolupráce probíhala se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání dětí se SVP a s odkladem PŠD. Přínosem byla i spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo obohacením vzdělávací nabídky a tím i rozvoji kvality školy.

Spolupráce se zřizovatelem byla s ohledem na finanční a rozpočtové možnosti v hodnoceném období realizována především materiálně technickým zabezpečením provozu školy, s podporou města se ředitelce dařilo materiální podmínky postupně zlepšovat. Od poslední inspekční činnosti došlo k posunu v zajištění zvýšení bezpečnosti dětí i zaměstnanců (elektronické zabezpečení vstupu do budov). Účelné uspořádání vnitřních prostor a jejich vybavení vychází z vývojových specifíků dětí předškolního věku, dětský nábytek je přizpůsoben antropometrickým požadavkům. Prostředí školy bylo celkově vkusné, podnětné, příjemné a čisté, děti se samy podílely svými výtvy na výzdobě všech prostor školy. Všechny třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Celkové uspořádání tříd s nabídkou různých motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání předškolních dětí.

Škola zabezpečuje vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami využitím podpůrných opatření zahrnujících asistenta pedagoga, pořízení kompenzačních, speciálních didaktických pomůcek, dále vzděláváním podle individuálních vzdělávacích plánů. Vzdělávací nabídka je rozšířena o individuální ranní a odpolední logopedická cvičení, cílené rozvíjení jemné a hrubé motoriky (Metoda dobrého startu), u předškolních dětí pak trénink jazykových schopností podle D. B. Elkonina (rozvíjí fonemické uvědomování), grafomotorické činnosti atd. Rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek a asistentky pedagoga ve speciálních třídách umožňovalo vhodnou součinnost pedagogických pracovníků a tím i možnost maximálního individuálního přístupu ke všem dětem se SVP.

Školní stravování bylo poskytováno ve vlastní školní jídelně, strava byla pestrá a nutričně vyvážená, k výchově dětí ke zdravému životnímu stylu přispívala také bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a zajištěný plně funkční pitný režim.

Finanční podmínky školy dosahovaly do roku 2017 uspokojivé úrovně, vícezdrojové financování instituce poskytovalo dobré podmínky k zajištění plynulého chodu školy. V letošním roce vedení školy v personální oblasti nereflektovalo na výrazný pokles počtu dětí, bylo tedy nutné žádat krajský úřad o navýšení prostředků z důvodu přečerpání limitu na platy. Souvisejícím opatřením bylo výrazné snížení pracovních úvazků učitelkám v běžných třídách. Ve sledovaném období hospodařila organizace také s poskytnutými finančními prostředky od zřizovatele, z nichž byly hrazeny provozní náklady, opravy a údržba majetku. Dalším zdrojem financování byla úplata za předškolní vzdělávání i sponzorské dary, z nichž byly pořizovány hračky, učební a didaktické pomůcky. I přes

výše uvedené komplikace se podařilo zajistit dostatek finančních prostředků pro naplňování ŠVP PV.

Nastavené preventivní mechanismy MŠ byly funkční a v době inspekce zajišťovaly reálnou fyzickou bezpečnost. Vstupy do budov byly efektivně zajištěny proti svévolnému odchodu dětí i nežádoucímu vniknutí cizích osob dovnitř. K prevenci rizikového chování přispívaly jasně a dětem přiměřeně věku i mentálním schopnostem zformulovaná pravidla vzájemného chování a komunikace v MŠ. O pravidlech bezpečnosti byly děti informovány na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika úrazu (např. školní výlety, pobyt venku, sportovní akce atd.). Děti jsou průběžně vedeny k vytváření návyků preventivního chování, k dodržování pravidel bezpečnosti i k péči o své zdraví. Míra úrazovosti je dlouhodobě nízká.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Školní vzdělávací program s motivačním názvem „Spolu a vesele obletíme svět“ srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků, které byly v průběhu inspekce formálně doplněny a uspořádány. Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů (dále „TVP“), které stanovovaly nabídku činností v podmínkách jednotlivých tříd v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi.

Sledované předškolní vzdělávání vykazovalo ve všech třídách velmi dobrou úroveň. Vzdělávání vycházelo z přirozeného průběžného pozorování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Ve spontánních činnostech byla respektována specifika dětských skupin i zájmy a projevy jednotlivých dětí. Při řízených aktivitách ve všech třídách učitelky využívaly didaktický styl založený na aktivní účasti všech dětí v návaznosti na rozmanitou nabídku činností a pomůcek. Díky vhodné volbě metod a forem práce podněcovaly zájem dětí a podporovaly rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Pro děti před zahájením PŠD byla připravena také nabídka náročnějších činností podporující rozvoj předpokladů pro vstup do ZŠ, učitelky rozvíjely jejich logické myšlení, vzájemnou komunikaci, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti a podporovaly děti k souvislému vyjadřování. Při pobytu venku byly efektivně využity metody praktického učení a pozorování. Odpolední odpočinek byl vhodně diferencovaný, děti s nižší potřebou spánku se mohly věnovat jiným klidovým aktivitám. V průběhu vzdělávání využívaly učitelky adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte i skupinové vyhodnocování včetně poučení z případných chyb.

Ve třídách, kde byly vzdělávány děti se SVP, byla přínosná kooperace učitelek s asistentkou pedagoga, která pracovala pod jejich metodickým vedením. Příkladná péče je věnovaná všem dětem se SVP. Ve speciálních logopedických třídách bylo vzdělávání realizováno organizačně podobně jako v běžných třídách. Učitelky i asistentka pedagoga laskavě a přitom důsledně vedly děti k dodržování pravidel vzájemných vztahů, při využívání hraček a pomůcek. Podněcovaly je k zájmu o učení a správně k nim uplatňovaly individuální přístup. Účelně užívaly moderní vzdělávací metody, dále kooperační učení hrou, prožitkové a situační učení. Velký důraz kladly na rozvoj prosociálních vztahů i na posílení jejich sebevědomí. Vhodně je podněcovaly k řečovému projevu a rozšiřování slovní zásoby. Pravidelně kvalitně poskytovaná individuální a skupinová speciálně pedagogická péče (edukace a reedukace postižených funkcí v rámci běžných činností) se příznivě odráží ve vzdělávacích výsledcích. Vzdělávání dětí se závažnými vadami řeči

probíhalo v době inspekce pod dohledem a garancí příslušného speciálního pedagogického centra. Průběh vzdělávání byl promyšlený, organizace vzdělávání, byla plynulá, respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Souběžné působení učitelek a asistenta pedagoga v průběhu vzdělávacího procesu bylo velmi přínosné, neboť vedlo k systematickému individuálnímu přístupu k dětem individuálně integrovaným v průběhu vzdělávání a k respektování jejich potřeb, což mělo pozitivní dopad na kvalitu pedagogického procesu.

Ve všech třídách bylo v dostačující míře zajišťováno uspokojování základních fyziologických potřeb dětí - volný pohyb, pitný a stravovací režim. Denní řád byl dostatečně pružný a stanovený režim respektoval psychohygienické zásady. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Důsledně byla rozvíjena kultura stolování. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl vhodně uplatňován princip důslednosti a pravidla byla staršími dětmi spontánně přijímána. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly velmi přívětivé, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů byly vyhodnocovány v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem v ŠVP PV. Škola sledovala rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávala jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání do vlastních formulářů. Na základě získaných informací přijímala účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Skupinové výsledky byly průběžně vyhodnocovány v TVP. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní a adresné hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně poučení z případných chyb. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v souladu s cíli předškolního vzdělávání. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Během hospitací byly patrné dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, sociální, ale i sebeobslužné oblasti.

Škola prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s odkladem PŠD, a to v úzké spolupráci se zákonnými zástupci dětí i s příslušným poradenským zařízením. Dále prokazatelně věnovala účinnou péči dětem s vadami řeči a dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami ve spolupráci s příslušným SPC. Vyhodnocování vzdělávacích pokroků a výsledků u dětí se ŠVP je na velmi dobré úrovni. U každého dítěte je vždy stanoven dosažitelný cíl včetně didaktické pomůcky a pedagogického záměru v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na očekávané úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání, průběžně spolupracovaly s pedagogy ZŠ a tato zpětná vazba

potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahovala škola díky společné snaze pedagogických pracovníků postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání a využívat efektivní metody a formy vzdělávání. Škola vytvářela prostřednictvím vzdělávací nabídky a využíváním účinných pedagogických přístupů při vzdělávání dětí základy klíčových kompetencí. Kvalita sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na očekávané úrovni a v souladu s evaluačním systémem uvedeným v ŠVP PV.

Závěry

Vývoj školy

V hodnoceném období nastoupila do funkce nově jmenovaná ředitelka školy, které se dařilo průběžně zlepšovat materiální podmínky pro vzdělávání dětí. Využíváním efektivnějších metod a forem práce přetrvává dobrá úroveň kvality předškolního vzdělávání a tím i požadovaných vzdělávacích výsledků u předškolních dětí. V hodnoceném období došlo k výraznému snížení počtu dětí, které vedlo ke snížení finančních prostředků a následně ke snížení pracovních úvazků učitelek, což negativně ovlivnilo organizaci vzdělávání.

Silné stránky

V průběhu vzdělávání byly prostřednictvím promyšlené organizace a nabídky činností na výborné úrovni uplatňovány vhodné metody a formy práce.

Na výborné úrovni byla poskytována účinná podpora všem dětem v návaznosti na individuální vzdělávací potřeby.

Dlouhodobé zaměření školy na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami při nápravě vad řeči zajišťované speciálním pedagogem v rámci individuální péče.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Oblast koncepce a rámec školy vyžaduje zlepšení v jasném vymezení cílů a záměrů vzhledem k rozvoji školy, stanovení podmínek pro jejich dosažení, popř. korekce na základě průběžného vyhodnocování.

Oblast pedagogické vedení školy vyžaduje zlepšení v přijímání účinných opatření na základě vlastního hodnocení práce školy a vyhodnocování účinnosti zaváděných opatření.

Oblast kvalita pedagogického sboru vyžaduje zlepšení v zajištění asistentky pedagoga s požadovanou kvalifikací.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Důsledně využívat závěry z evaluační činnosti v řídicí práci a při zpracování a inovaci koncepce dalšího rozvoje školy.

Zkvalitnit oblast řízení a způsob vedení veškeré dokumentace.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Vsetín, Sychrov 96 ze dne 29. června 2001
2. Jmenovací listina ředitelky do funkce s účinností od 1. 10. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ 125) ze dne 29. 10. 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Spolu a vesele obletíme svět*“, č.j. ŘMŠ 182/2017 ze dne 3. 5. 2017, platný od 1. 9. 2017
5. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2017/2018
6. Školní řád č.j. ŘMŠ 137/2017 platný od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
7. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
8. Plán a přehled DVPP včetně samostudia pro školní roky 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
9. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
10. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2018/2019
11. Třídní knihy pro školní roky 2018/2019, 2018/2019
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a záznamy z hospitací ve školním roce 2018/2019, 2018/2019
13. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2017/2018, 2018/2019
14. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
15. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
16. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2017/2018, 2018/2019
17. Závažné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele – rok 2016, 2017 a 10/2018, včetně vyúčtování a finančního vypořádání
18. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka, fondy, dary za rok 2016, 2017 a 10/2018
19. Rozbory nákladových účtů 2016, 2017 a 10/2018
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2018/2019 k datu inspekce (směrnice, provozní řády, poučení dětí, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ a PO)

21. Kniha úrazů MŠ zavedená 1. 10. 2015 platná ve školním roce 2018/2019
22. Personální dokumentace ředitele a pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
23. Dokumentace ke školnímu stravování (výdejky potravin, jídelní lístky, spotřební koše, příjemky) za školní rok 2018/2019 k datu inspekce
24. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. března 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu *Mgr. Dana Karmasinová v. r.*

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka *Bc. Lea Boďová v. r.*

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice *Ing. Marcela Matušincová v. r.*

Ve Zlíně, 17. prosince 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Emilie Sušňová, ředitelka školy *Emilie Sušňová v. r.*

Ve Vsetíně, 19. 12. 2018