



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-268/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola, Náchod, Drtinovo náměstí 121
Sídlo	Drtinovo náměstí 121, 547 01 Náchod
E-mail právnické osoby	zs.staremesto@tiscali.cz
IČ	70 996 474
Identifikátor	650 064 577
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jiří Hejk
Zřizovatel	město Náchod
Místo inspekční činnosti	Drtinovo náměstí 121, 547 01 Náchod
Termín inspekční činnosti	18. – 20. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola, Náchod, Drtinovo náměstí 121 (dále škola) vykonává činnost prvního stupně základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. V době inspekční činnosti se v ZŠ v sedmi třídách vzdělávalo 136 žáků, z nich 14 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Všichni žáci se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). K zájmovému vzdělávání bylo zapsáno do dvou oddělení ŠD 50 účastníků zájmového vzdělávání. Vzdělávání v ŠD se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro ŠD. Provoz ŠD je zabezpečen v ranních hodinách od 6:30 do 7:45 hodin a od ukončení výuky do 16:15 hodin. Stravování žáků a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna, která připravuje jedno hlavní jídlo denně. Veřejnost má příležitost získat přehledně zpracované informace o škole prostřednictvím webových stránek školy www.zs-nachod.cz na informačních panelech školy a v městském zpravodajském měsíčníku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola přijímá žáky i účastníky zájmového vzdělávání podle kritérií, která jsou v souladu s příslušnými právními předpisy. K základnímu vzdělávání přijala pro školní rok 2016/2017 všechny zájemce, k zájmovému vzdělávání přijímá přednostně žáky 1. a 2. ročníku ZŠ.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce, kterou vykonává od začátku školního roku 2016/2017. Při plánování rozvoje školy spolupracuje se zřizovatelem, snaží se přitom respektovat aktuální potřeby a zájmy žáků i zákonných zástupců žáků a finanční možnosti školy. Koncepční materiály jsou prozatím vzhledem ke krátkému působení ředitele školy ve funkci stručné a vycházejí z materiálu, který ředitel školy předložil zřizovateli před výběrovým řízením.

Při řízení školy ředitel školy navázal a řídicí a kontrolní mechanismy, které uplatňovala jeho předchůdkyně. Při plánování činností školy stanovuje reálné krátkodobé i střednědobé cíle. Vypracoval funkční plán kontrolní a hospitační činnosti, pravidelnými hospitacemi a orientačními vstupy do vyučovacího procesu ve všech třídách si ověřuje kvalitu práce všech učitelek. Při řízení školy spolupracuje s vedoucí školní jídelny, na kterou delegoval konkrétní řídicí pravomoci. Dalšími dílčími řídicími pravomocemi disponuje vedoucí vychovatelka ŠD, která zodpovídá za plánování, průběh i výsledky zájmového vzdělávání.

Základní pravidla organizace vzdělávání jsou uvedena ve školním řádu ZŠ a ŠVP ZV. Porovnáním předloženého ŠVP ZV bylo zjištěno, že je v souladu s platnou verzí Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Jsou v něm zapracovány všechny změny platné od 1. 9. 2013 a dílčí úprava charakteristiky od 1. 9. 2016 v souvislosti se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Po upozornění školních inspektorů ředitel školy sjednotil formulace v hodnocení výsledků vzdělávání v ŠVP ZV se školním řádem, ve kterém byly v průběhu inspekční činnosti provedeny také drobné úpravy formulačního a terminologického rázu. Při inspekčním zjišťování byly shledány dílčí nedostatky týkající se zejména zápisů o probíraném učivu v třídních knihách, kde v některých případech forma práce nahrazovala uvedení učiva. Další povinnou dokumentaci ZŠ ředitel školy postupně novelizuje, v době inspekčního zjišťování vykazovala drobné terminologické formální nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny. Organizace základního vzdělávání je v souladu s požadavky zákonných zástupců žáků upravena tak, aby žáci neměli odpolední vyučování.

Ředitel školy vytvořil funkční vnitřní informační systém školy, opírající se o sdílení informací a dokumentů na externím úložišti přístupném všem pedagogům. K předávání

informací organizuje provozní porady a jednání pedagogické rady, na kterých s pedagogickým sborem a provozními zaměstnanci projednává záležitosti týkající se chodu školy, zásadních pedagogických dokumentů a výchovných a vzdělávacích problémů.

Škola spolupracuje s množstvím externích partnerů. Kooperace se zřizovatelem je přínosná, škole umožňuje mimo jiné využívat i služeb školního psychologa. Školská rada je funkční, své povinnosti plní v souladu s právními předpisy. Zákonní zástupci žáků a další spolupracující subjekty se podílejí na organizaci volnočasových aktivit a cíleně napomáhají pedagogům při formování osobností žáků zejména při vytváření návyků zdravého životního stylu. Ve spolupráci s regionálními kulturními institucemi, například náhodským kinem, městskou knihovnou nebo divadlem Drak se škola účastní kulturních programů, aktivit zaměřených na environmentální výchovu a akcí, které svým praktickým zaměřením doplňují výuku v základní škole a činnost školní družiny. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola účelně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Pro děti z mateřských škol škola organizuje celoroční projekt Všeználek, zaměřený za přípravu dětí v posledním roce před zahájením školní docházky k bezproblémovému vstupu do ZŠ.

Škola má jasně formulované preventivní strategie, které se zakládají na aktivním trávení volného času. Široká bezplatná nabídka kroužků pořádaných školou je zaměřená na sport, výtvarné a hudební aktivity. Je doplněna nabídkou placených kroužků zajišťovaných externími subjekty. Témata primární prevence jsou zařazena do obsahů učiva jednotlivých vzdělávacích oblastí, jsou náplní projektové činnosti školy a zájmových aktivit školní družiny.

Pedagogický sbor školy tvoří jedenáct pedagogických pracovníků. V ZŠ vyučuje deset vyučujících. Osm z nich je zaměstnaných na celý pracovní úvazek a má odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Dvě kvalifikované vychovatelky ŠD pracují zároveň na základě dohody o provedení práce na částečný úvazek jako učitelky bez odborné kvalifikace. Jedna z nich v současné době studuje a potřebné vzdělání si tak doplňuje. Na místo druhé nekvalifikované vyučující ředitel školy prokazatelně hledá pomocí inzerátu kvalifikovaného pedagoga. Zájmové vzdělávání ve školní družině zajišťují tři kvalifikované vychovatelky. Všechny pracují na zkrácený pracovní úvazek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků organizuje ředitel školy dle zpracovaného plánu. V letošním školním roce jsou vzdělávací akce zaměřené na výuku matematiky, českého jazyka, čtenářskou gramotnost, výtvarné činnosti, psychosomatické potíže žáků a vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření v běžné ZŠ. Ředitel školy v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v současné době dokončuje zákonem předepsané funkční studium pro řídicí pracovníky ve školství. Poznatky a materiály získané v průběhu vzdělávacích akcí si pedagogové vzájemně předávají.

Výuka probíhá v sedmi kmenových třídách, učebně částečně uzpůsobené k výuce cizího jazyka a odborné učebně výpočetní techniky. Třídy jsou vybavené žákovským nábytkem výškově uzpůsobeným potřebám žáků, dostatečným množstvím učebních pomůcek a obrazového materiálu. Ve čtyřech třídách je interaktivní tabule s příslušenstvím, další dvě třídy jsou vybavené dataprojektory. V učebně výpočetní techniky mohou žáci pracovat s 15 osobními počítači propojenými v síti a připojenými k internetu. Další sedm počítačů je umístěných v jedné kmenové třídě. V jazykové učebně není k dispozici audiovizuální technika ani podpůrný obrazový materiál. K výuce tělesné výchovy je využívána tělocvična, v letním období žáci cvičí na nedalekém sportovním hřišti. Činnost dvou oddělení ŠD se uskutečňuje ve dvou funkčně rozčleněných samostatných místnostech umístěných v podkroví školní budovy. Jsou esteticky velmi podnětné, vybavené novějším dětským

nábytkem, herními koutky, hračkami, společenskými hrami, stavebnicemi, výtvarným a pracovním materiálem. Průběžně, dle finančních možností, dochází k obměně a modernizaci vnitřního vybavení školy a nákupu učebních pomůcek.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu ZŠ a vnitřních řádů ŠD a školní jídelny. Ze zápisů v třídních knihách ZŠ a přehledech výchovně vzdělávací práce ŠD vyplývá, že žáci jsou s nimi prokazatelně seznamováni. Pravidelně jsou prováděny revize tělocvičného náradí a náčiní v tělocvičně a na školní zahradě. Kniha úrazů obsahuje všechny údaje stanovené příslušným právním předpisem. Ke zvýšení bezpečnosti přispěla instalace elektronického zabezpečovacího zařízení u vchodu do školy. Při fyzické prohlídce školy nebyly zjištěny viditelné závady či nedostatky, které by mohly způsobit úraz žáků.

Na finančním zajištění činností školy byly v uplynulém období použity prostředky z více zdrojů. K úhradě přímých výdajů na vzdělávání vedení školy účelně použilo dotace ze státního rozpočtu. Zřizovatel poskytoval příspěvky na zajištění provozu školy. Jeho vstřícnost umožnila dofinancovat z příspěvků na provoz i náklady spojené s úhradou vzdělávacích akcí, mzdových výdajů a nákupem učebnic a učebních pomůcek. V roce 2016 došlo k posílení rozpočtu školy o peníze z rozvojového programu MŠMT nazvaného Zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Příjmem z vlastní činnosti školy byl poplatek za pobyt žáků ve ŠD a tržby za stravné ve školní jídelně. Dále škola hospodařila se ziskem z doplňkové činnosti, v rámci které pronajímala tělocvičnu jiným subjektům. Objem finančních prostředků umožňoval naplňovat cíle obou ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Rovný přístup ke vzdělávání škola deklaruje v ŠVP ZV i v ŠVP ŠD. Školou je úspěšně realizován v praxi, včetně přijímání žáků k povinné školní docházce. Ředitel školy stanovil a zveřejnil kritéria pro přijímání žáků k základnímu vzdělávání v souladu s doporučením ministerstva školství, ve sledovaném období byli přijati všichni uchazeči.

Sledovaná výuka probíhala ve všech třídách v klidné pracovní atmosféře, učitelé měli promyšlený postup výuky a připravenou samostatnou práci pro žáky. Žáky motivovali a aktivovali na začátku vyučovací hodiny i průběžně, v případě potřeby zařazovali relaxační tělesná cvičení. Pouze někteří nabízeli doplňkové zadání pro rychlejší žáky ve formě zajímavých doplňkových úloh rozvíjejících logické myšlení. Většina z nich poskytovala žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žákům s potřebou podpůrných opatření individuální pomoc včetně prodlouženého výkladu v době, kdy ostatní žáci měli zadanou samostatnou práci. Zvolené metody a formy práce byly zařazovány a využívány účelně, jejich pestrost byla však zpravidla nižší, převažoval méně efektivní frontální způsob vedení výuky. Učitelé v rámci frontální metody účelně zařazovali hry, soutěže, poslechová cvičení, práce s texty v učebnici a plnění úkolů na interaktivní tabuli. Při samostatné práci ve dvojicích nebo skupinách se učitelé snažili vést žáky k samostatnosti i vzájemné spolupráci. Kooperace mezi žáky ve skupině ale nebyla vždy funkční, někdy úkoly ve velké míře zpracovával pouze jeden žák. Ve všech hospitovaných hodinách, kde to bylo vhodné, poskytovali učitelé žákům přiměřený prostor pro rozvoj jejich komunikačních dovedností. Vzájemná verbální i nonverbální komunikace mezi učiteli i žáky navzájem byla otevřená a přátelská. Učitelé průběžně hodnotili dosažené výsledky práce žáků i jejich snahu zejména motivačním povzbuzujícím slovním hodnocením, poskytovali žákům účinnou a okamžitou zpětnou vazbu. Citlivě bylo pracováno s chybou, zadané úkoly byly vždy vyhodnoceny. Nedostatkem je, že žáci byli jen v malé míře vedeni k aktuálnímu sebehodnocení svého

zapojení do výuky, ani neprováděli hodnocení své práce za uplynulá čtvrtletí předtištěná v žákovských knížkách a notýscích.

Škola dlouhodobě cíleně buduje rozšířenou výuku anglického jazyka, reaguje tak na poptávku ze strany zákonných zástupců žáků a navazuje tím na zájmové jazykové vzdělávání v náhodných mateřských školách. Výuka anglického jazyka se v 1. ročníku uskutečňuje na základě zájmu, kroužek vedou lektoři místního domu dětí a mládeže. Povinná výuka angličtiny je zařazena od 2. ročníku, souhrnná týdenní dotace od 2. do 5. ročníku představuje 10 hodin. Výuka probíhá především v kmenových třídách, k dispozici je i menší učebna pro případ dělené výuky. Prostředí ve třídách je k výuce cizího jazyka méně podnětné, chybí přehledy učiva pro zrakovou fixaci slovní zásoby a elementárních gramatických pravidel a doplňkový motivační materiál včetně námětů pro výuku reálií. Sledovaná výuka cizího jazyka byla vedena v souladu s požadavky ŠVP ZV, pedagogové žáky vhodně motivovali jednoduchými receptivními i produktivními aktivitami zaměřenými na opakování a rozšiřování slovní zásoby. Žáci spolupracovali, o výuku se zajímali. Systematické procvičování jazykových jevů a osvojování nového učiva probíhalo v logických krocích, vyučující využívali účinné metody práce, uplatňovali individuální přístup a diferencovali učivo, žáci s pokročilou znalostí cizího jazyka však individuálně podporování nebyli. Ve všech sledovaných hodinách byl zařazen poslech na osvojení správné výslovnosti nebo porozumění textu. Převažující metodou byla frontální práce, doplňovaná individuálními nebo párovými činnostmi. Hodnocení pokroku žáků prováděli vyučující, uplatnili i motivační hodnocení při plnění dílčích úkolů. Hodnocení bylo objektivní, vyjadřovalo míru osvojení učiva. Sebehodnocení a vrstevnické hodnocení nebylo v hodinách angličtiny využito.

Na výuku v ZŠ přímo navazuje činnost ŠD. Pestrá nabídka činností se zaměřením na relaxaci po vyučování a uspokojení individuálních zájmů a potřeb je určena především žákům 1. a 2. třídy, kteří prakticky naplňují kapacitu ŠD. Zájem ostatních žáků z vyšších ročníků o docházku do ŠD není škola schopna uspokojit vzhledem k prostorovým podmínkám.

Škole se daří aktivně podporovat rozvoj osobnosti žáků. Přispívá k tomu realizace mnoha školních aktivit, včetně zapojení žáků do třídních a školních projektů. Rozvoji čtenářských dovedností a zájmu o literaturu úspěšně napomáhá školní projekt čtenářských dílen a pravidelná spolupráce s městskou knihovnou. Pedagogové nabízejí žákům zájmové kroužky školy i dalších organizací a spolků přímo ve školních prostorách. Žáci se v rámci výuky tělesné výchovy mohou zúčastnit kurzů plavání, lyžování, bruslení na ledu a kolečkových bruslích. Škola organizuje soutěže kulturního a sportovního charakteru, všichni žáci ověřují své matematické dovednosti prostřednictvím korespondenční soutěže. Rozvoj sociálních kompetencí žáků je podpořen zapojením školy do charitativních akcí a sbírek, podpora environmentální výchovy probíhá zejména organizováním třídění a sběru odpadových surovin a při aktivním praktickém zapojení do akce Uklid'te Česko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelé se věnují hodnocení průběžných výsledků vzdělávání žáků zpravidla v dostatečné frekvenci i rozsahu a v souladu s pravidly hodnocení uvedenými ve školním řádu. V 1. pololetí školního roku 2016/2017 byli všichni žáci klasifikováni, žádný zákonný zástupce žáka se SVP nepožádal o jeho slovní hodnocení na vysvědčení. V předmětech s výchovným zaměřením je využíváno zejména pozitivní hodnocení motivačního charakteru.

Pedagogové seznamují zákonné zástupce se vzdělávacími výsledky jejich dětí průběžně prostřednictvím notýsků a žákovských knížek, dále na pravidelných konzultačních hodinách a třídních schůzkách. Průběžné seznamování rodičů s klasifikací probíhalo zpravidla v souladu se zásadami hodnocení žáků uvedenými ve školním řádu. Výjimkou byla nedostatečná četnost hodnocení z předmětů výchovného zaměření, zejména hudební výchovy, tělesné výchovy, a informatiky u některých vyučujících. Vedle hodnocení známkami vyučující využívají ve velké míře také průběžné slovní hodnocení, v některých třídách zakládají portfolia žákovských prací.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Při jejich vzdělávání spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a využívá služeb školního psychologa. Respektuje jejich doporučení, na základě nichž pedagogové vypracovali deset individuálních vzdělávacích plánů, které však mají rozdílnou kvalitu podle toho, ve kterém období byly vytvořeny. Sedm plánů pedagogické podpory, na základě kterých jsou cíleně vzdělávání příslušní žáci, bylo vyhotoveno v souladu s aktuálně platnými právními předpisy, jejich průběžné vyhodnocování se postupně precizuje a získává vyšší vypovídací hodnotu. Plán pedagogické podpory je využíván i pro adaptaci žákyně s odlišným mateřským jazykem, naopak u dvou žáků s tělesným a smyslovým postižením tato podpora ve výuce aplikována nebyla. Reeducace specifických poruch učení je u žáků prováděna kvalitně s plným respektováním doporučení odborných pracovníků.

V souladu se zásadami společného vzdělávání ředitel školy ustavil tříčlenné školské poradenské pracoviště. Tvoří jej spolu s ním dvě vyučující, které však prozatím nemají stanoveny přesné kompetence v oblasti vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími a primární prevence, některé jejich činnosti se překrývají, jiné nejsou důsledně naplňovány.

Škola získává zpětnou vazbu i po odchodu žáků na druhý stupeň ZŠ do běžných tříd náhodských základních škol, do třídy s rozšířenou výukou matematiky nebo osmiletého gymnázia formou pravidelné komunikace s bývalými žáky a jejich zákonnými zástupci. Vzdělávací výsledky se promítají i do úspěšného umístění žáků školy v soutěžích. Ve školním roce 2016/2017 dva žáci postoupili do krajského kola recitační soutěže. Do republikového finále pěvecké soutěže Karlovarský skřivánek se probojovala jedna žákyně školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od začátku školního roku 2016/2017 došlo ke změně na pozici ředitele školy.
- Školní nábytek byl částečně obměněn, zlepšilo se materiální vybavení školy.
- Škola navýšila nabídku zájmových činností, kroužků a volnočasových aktivit.
- Zvětšil se časový rozsah činnosti školní družiny v souvislosti s potřebami žáků a zákonných zástupců žáků.

Silné stránky

- Nabídka volnočasových aktivit, třídních i celoškolních projektů a činností směřuje cíleně k osobnostnímu rozvoji žáků a účastníků zájmového vzdělávání.

- Škola nabízí výuku cizího jazyka od 1. ročníku formou zájmového útvaru, od druhého ročníku formou povinného předmětu, reaguje tak na zavedení jazykového vzdělávání dětí v některých náhodských mateřských školách.
- Zájmové vzdělávání ve školní družině se uskutečňuje v mimořádně podnětném prostředí, umožňujícím seerealizaci účastníků zájmového vzdělávání.
- Škola cíleně a soustavně spolupracuje při přípravě dětí na přechod z předškolního do základního vzdělávání s okolními mateřskými školami.

Slabé stránky

- Individuální vzdělávací plány, na základě kterých pedagogové vzdělávají žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, mají rozdílnou kvalitu, některé z nich neobsahují všechny údaje potřebné pro vzdělávání příslušných žáků.
- Výchovná poradkyně a školní metodička prevence nemají jasně vymezené kompetence při zajišťování poradenských služeb ve škole.
- Velký zájem o zájmové vzdělávání ve školní družině nelze vzhledem k nižší kapacitě školní družiny uspokojit.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Prostorové dispozice školy využít k vytvoření podnětného prostředí k přirozené motivaci žáků pro výuku anglického jazyka.
- Sjednotit kvalitu individuálních vzdělávacích plánů, vytvořit plány pedagogické podpory žákům se smyslovým a tělesným postižením.
- Přesně vymezit kompetence výchovné poradkyně a školní metodičky prevence pro efektivní zajištění poradenských služeb pro rodiče i žáky ve škole.
- Pokračovat v nabídce široké škály volnočasových aktivit v souladu se zájmy žáků a jejich zákonných zástupců.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Náchod s účinností od 23. 6. 2015
2. Výpis správního řízení vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, čj. MSMT - 20786/2016-2, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 8. 2016
3. Jmenování do funkce ředitele školy vydané městem Náchod s účinností od 1. 8. 2016
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 4. 2017
5. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných v době inspekční činnosti ve škole a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2016/2017
7. Nabídka volného pracovního místa na pracovní pozici učitel, učitelka 1. stupně ZŠ zveřejněná dne 8. 8. 2016
8. Školní řád ZŠ, vnitřní řády ŠD a školní jídelny platné pro školní rok 2016/2017

9. ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné pro školní rok 2016/2017
10. Rozvrhy hodin všech tříd platné ve školním roce 2016/2017
11. Třídní knihy ZŠ a přehledy výchovně vzdělávací činnosti ŠD vedené ve školním roce 2016/2017
12. Notýsky a žákovské knížky vedené ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
13. Dokumentace ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů žáků platných pro školní rok 2016/2017
14. Školní preventivní program pro školní rok 2016/2017
15. Přehledy o činnosti zájmových útvarů vedené ve školním roce 2016/2017
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2015/2015
17. Záписы z jednání pedagogické rady a provozních porad uskutečněných ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
18. Plán činností ve ŠD zpracovaný pro školní rok 2016/2017
19. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně a na zahradě ZŠ provedené dne 1. 11. 2016
20. Směrnice k organizačnímu zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví platná ve školním roce 2016/2017
21. Provozní řády učebny výpočetní techniky, tělocvičny, školní zahrady a školního dvora platné ve školním roce 2016/2017
22. Zápis z roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 29. 4. 2016
23. Traumatologický plán platný ve školním roce 2016/2017
24. Analýza rizik – identifikace a vyhodnocení rizik, stanovení bezpečnostních opatření platná ve školním roce 2016/2017
25. Kniha úrazů žáků ZŠ vedená ve školním roce 2016/2017
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2016
27. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2016
28. Účtový rozvrh platný v roce 2016
29. Hlavní kniha účetnictví za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Martin Bartoš v. r.

Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka

Květoslava Dřevíková v. r.

Mgr. Renata Nehybová, školní inspektorka

Renata Nehybová v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Věra Jiránková v. r.

V Trutnově dne

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jiří Hejk, ředitel školy

Jiří Hejk v. r.

V Náchodě dne