**Mateřská škola Horní Cerekev, Tyršova 367, příspěvková organizace**

**39403 Horní Cerekev**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**KONCEPCE DALŠÍHO ROZVOJE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

**vypracovala: Bc. Jana Nováková**

**ředitelka školy**

**srpen 2022**

OBSAH:

1. ÚVOD
2. ÚDAJE O ŠKOLE A CHARAKTERISTIKA
3. VIZE A HLAVNÍ CÍLE
4. STRATEGIE DOSAŽENÍ CÍLŮ
	1. Výchovně vzdělávací oblast
	2. Personální oblast
	3. Ekonomicko-provozní oblast
	4. Organizace a řízení
	5. Vztahy s veřejností
5. ZÁVĚR

1. ÚVOD

 Tato koncepce naznačuje možné budoucí směřování a další rozvoj Mateřské školy v Horní Cerekevi .Rozpracována je do 5 základních oblastí, které považuji v řízení MŠ za nejdůležitější:

1.výchovně-vzdělávací oblast

2. personální oblast

3.ekonomicko-provozní oblast

 4. organizace a řízení

5. vztahy s veřejností.

2. ÚDAJE O ŠKOLE A CHARAKTERISTIKA

 Mateřská školy se nachází na pokraji města Horní Cerekev, u hlavní komunikace. Spolu se základní školou tvoří komplex budov, oddělených od sebe školním hřištěm.

V budově se nachází tři prostorná oddělení rozdělená podle věku dětí (2 až 3 leté, 3 až 5 leté a 5 až 7 let)s kapacitou 75 dětí. Na školní rok 2022/2023 máme zapsaných 76 dětí , vzhledem k vysokému počtu přihlášených dětí máme zažádáno u zřizovatele o výjimku, která umožňuje naplnit třídy do počtu 28 dětí na třídu).

Každé oddělení má svou šatnu, hernu, ložnici (lehátka v ložnici se denně skládají, proto tento prostor lze během dne použít pro pohybové vyžití dětí), sociální zařízení, jídelnu a sklad. V MŠ je také místnost sloužící jako knihovna.

Školní jídelna je přímo v budově mateřské školy. Její prostory, vybavení i kapacita (110) dětí odpovídají počtu dětí přihlášených ke stravování. Od 1. 1. 2013 školní jídelna vaří ještě pro Mateřskou školu Sedmikráska v Horní Vsi (cca 25 jídel pro děti, 4 pro zaměstnance).

Součástí mateřské školy je prostorná zahrada. Ta je rozčleněna na tři části (každá slouží jednomu oddělení). Zahrada je od května 2017 vybavena novými herními komponenty (průlezkami, kolotočem houpačkami, hrazdami, pískovišti, altánky, zahradním vybavením, hračkami a sportovním náčiním) a osázena novou zelení.

Velmi dobrá je i dostupnost mateřské školy pro děti ze spádových obcí, v blízkosti mateřské školy je autobusová zastávka na znamení.

3. VIZE A HLAVNÍ CÍLE

Všestranný rozvoj dětí s důrazem na respektování jejich potřeb a zájmů. Pomáhat dětem vytvářet pocit uspokojení ze správně a dobře vykonané práce. Směřovat děti ke zdravému životnímu stylu v souladu s udržitelným rozvojem.

HLAVNÍ CÍLE

* Udržet a šířit dobré jméno mateřské školy, usilovat o její celkový rozvoj a prosperitu.(spolupráce s rodiči, veřejností a zřizovatelem školy)
* Zvyšovat kvalitu vzdělávání a výchovy dětí, přizpůsobovat se požadavkům a potřebám současné doby a měnící se společnosti, novým přístupům a myšlenkám ( doplňování moderními pomůckami, výukovými programy a hračkami)
* Rozvíjet potenciál a individualitu každého dítěte, zajistit jeho všestranný rozvoj v přírodním prostředí v duchu pohodové rodinné atmosféry. (co nejvíce v přirozeném přírodním prostředí).
* Stát se otevřenou, spolupracující organizací, zajišťující rodičům a veřejnosti profesionalitu a partnerství.(poradenství pro rodiče, informovanost o dění ve škole prostřednictvím webu a článků do místního zpravodaje)
* Poskytovat zaměstnancům podporu, porozumění a vstřícné jednání. (vyslechnout jejich požadavky, vzniklé problémy ihned řešit, motivovat)

4. STRATEGIE DOSAŽENÍ CÍLŮ

Hlavní vize a cíle naplňovat prostřednictvím systémového přístupu v řízení a plánování školy v níže uvedených oblastech.

 5.1. VÝCHOVNĚ – VZDĚLÁVACÍ OBLAST

* Inovovat ŠVP vycházející z RVP PV. (aktualizace stávajícího ŠVP)
* Snažit se u dětí o celkový rozvoj ve všech oblastech výchovy a vzdělávání, rozpoznat jejich zájmy, podporovat je a dále je rozvíjet, do ukončení předškolního vzdělávání se snažit o dosažení klíčových kompetencí daných v RVP PV. (nabízet dětem různorodé druhé aktivit – výtvarné, pracovní, hudební, dramatické, digitální……, práce s předškoláky- grafomotorika, řeč, základní všeobecné znalosti, předmatematické představy, tvořivost a fantazie, experimenty a pokusy)
* Promyslet a chápat pedagogickou diagnostiku jako přínosný prostředek k poznání silných i slabých stránek dítěte pro zajištění jeho dalšího individuálního rozvoje.

( zaktualizovat diagnostické listy)

* Připravovat „*centra aktivit*“ ve třídách tak, aby si děti mohly samy určit, čemu se v daný moment chtějí věnovat. (konstruktivní centrum- stavebnice, kuchyňka, výtvarné a pracovní centrum – dostupnost pomůcek pro děti, hudební koutek- rytmické nástroje, dbát o dostatečný počet hraček a pomůcek)
* Nově příchozím dětem ponechávat dostatečný čas k postupné adaptaci.

 (po domluvě s rodiči určit vyhovující délku pobytu dítěte v mš, kterou postupně můžeme prodlužovat, umožnit rodičům adaptaci dítěte s jejich účastí)

* Dbát na dostatečný denní pobyt v okolní přírodě, zařazovat nejrůznější tělesné aktivity do každodenního režimu (*např. prvky jógy, tématické vycházky do okolí mš, využívat herních a pohybových center na zahradě, s předškoláky navštěvovat pravidelně tělocvičnu ZŠ, v zimním období – bobování, hry na sněhu, v letním období – plavecký výcvik s předškoláky, koupání v bazénku na terase - mladší děti)*
* Vytvářet podmínky pro práci s dětmi se zvláštními vzdělávacími potřebami a dětmi mimořádně nadanými, umožnovat individuální inkluzi. ( doplnění pomůcek pro jejich rozvoj, v případě potřeby zaměstnat asistentku pedagoga, případně chůvu u dvouletých dětí, nadaným dětem dát prostor pro jejich rozvoj – nabízet úkoly navíc, podporovat tvořivost a fantazii)
* Uplatňovat respektující přístup a komunikaci, vést děti k sebehodnocení, přiměřenému sebevědomí, vyjadřování svých názorů, pocitů. (klidné a vstřícné vystupování k dětem nejen ze strany pedagogů, ale i ostatního personálu školy)
* Využívat situační a prožitkové učení, zajistit dětem maximum možností, příležitostí a zkušeností k rozvoji dovedností pro jejich budoucí život. Minimalizovat předávání hotových poznatků. (**prožitek**- experimenty, pokusy, vyrábění, vaření, námětové hry – na rodinu, na dopravu…., dramatizace, výlety, exkurze, návštěva muzea, divadla. **Situační učení** v praktických situacích během dne – naučit se umět si poradit v různých situacích- požádat o pomoc, vyřídit vzkaz, sebeobsluha, domluva s kamarády i personálem mateřské školy.

 4.2. PERSONÁLNÍ OBLAST

 Promyšlená a propracovaná personální strategie je pro mě nezbytným předpokladem pro kvalitní a účelné fungování celé organizace.

* Vytvářet kvalitní pracovní prostředí a lepší pracovní podmínky pro všechny zaměstnance. (v budově chybí sborovna – nevyužitý prostor knihovny doplnit stolem a židlemi)
* Budovat stabilní kooperující tým, spoluřízení MŠ, otevřenost k dialogům. (1x měsíčně uskutečnit kratší pracovní porady)
* Dbát na příjemné pracovní klima, které vede ke zvyšování kvality a efektivity práce. (řešit vzniklé problémy a situace ihned, aby nedocházelo ke zbytečným nedorozuměním mezi zaměstnanci)
* Upevňovat a podporovat dobré mezilidské vztahy mezi zaměstnanci. (vzájemná podpora a spolupráce v celém kolektivu)
* Dodržovat interní domluvený etický kodex, pracovní řád. (seznámit na poradě všechny zaměstnance s jejich obsahem )
* Klást důraz na odbornost a osobnost pedagogů i dalších zaměstnanců, podporovat je v dalším odborném vzdělávání a sebevzdělávání (dle vlastní volby či potřeby organizace, DVPP, kurzy, webináře, stáže).
* Svým chování a jednáním být příkladem ostatním, přistupovat s úctou ke všem zaměstnancům, pedagogickým i nepedagogickým.

4.3. EKONOMICKO – PROVOZNÍ OBLAST

Záměrem v této oblasti je promyslet a stanovit maximálně možné efektivní nakládání s finančními prostředky.

* Dbát na účelné a hospodárné využití finančních prostředků ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, ze Šablon pro MŠ a z vlastních zdrojů.
* Obnovovat a rozvíjet materiálně technické podmínky školy, vytvářet estetické, hygienické a podnětné prostředí pro děti i zaměstnance školy. (plánovaná rekonstrukce v mš- ve spolupráci se zřizovatelem)
* Zvážit nabídky některých dodavatelů a zaměřit se na hledání rezerv v rozpočtu.
* Vyhledávat nové finanční zdroje – aktivovat rodiče a získávat partnery, sponzory a dárce.
* Realizovat úsporné systémy energií, vody. (tepelné čerpadlo)
* Stanovit priority školy podle rozpočtových možností.
* Sledovat projekty pro poskytování nových grantů, dotací, fondů EU, aj., využívat rozvojové programy MŠMT. (dle aktuálních nabídek)

4.4. ORGANIZACE A ŘÍZENÍ

 Organizování vychází z plánování a řídí se vnitřními normami a směrnicemi.

* Zajistit účelnou interní výměnu informací, včasnou a dobrou informovanost zaměstnanců. (e- mail – zasílání dokumentů nebo informací v době nepřítomnosti zaměstnance, dále písemná forma- vzkaz na stůl do třídy, jídelny, sborovny a předávaní informace mluvní formou, využívat více interní telefon – mezi třídami, jídelnou a ředitelnou)
* Vést pravidelné kratší porady, funkční pedagogické rady a provozní porady.
* Společně promýšlet potřeby školy, koncepci rozvoje, celoroční plán školy, oblasti a cíle autoevaluace.
* Svěřovat zaměstnancům více odpovědnosti a volného prostoru pro jednání participace na spoluřízení MŠ. (aktualizace pracovní náplně pedagogických i provozních zaměstnanců, určit zástupkyni ředitelky)
* Vést pedagogy k sebehodnocení, ocenit konkrétní zásluhy jednotlivců. (pochvala, finanční odměna)
* Napomáhat k rozvoji kolegiální vztahů prostřednictvím společných neformálních akcí. (setkávání k příležitosti oslavy Dne učitelů a ukončení školního roku, návštěva kulturních akcí)
* Inspirovat a motivovat zaměstnance k naplňování vize a cílů, dobré práci a rozvoji školy. (zakomponovat do ŠVP návrhy svých kolegyň a společně vytvářet příjemné prostředí v mateřské škole)

4.5. VZTAHY S VEŘEJNOSTÍ

* Průběžně aktualizovat webové stránky.
* Zajistit informovanost rodičů, veřejnosti o dění v MŠ. (pomocí webu, e- mail, paravanů ve vestibulech, aktuální články v místním zpravodaji)
* Rozvíjet aktivitu k vytvoření komunity rodičů, zapojit je do společných akcí a využít jejich stávající potenciál. Nadále pořádat školní a mimoškolní kulturní akce pro děti a jejich rodiče.

 (společné akce- hry rodičů a dětí, pouštění draků, dýňování, sváteční rozsvícení vánočního stromu před školkou, tvořivá odpoledne, besídky)

* Hledat nové formy spolupráce s blízkou základní školou a okolními mateřskými školami (např. společné akce, návštěvy).
* Pokračovat ve spolupráci s předškolními odborníky, PPP poradnou, SPC, klinickým logopedem.
* Zmapovat spokojenost a zájem rodičů, poskytování zpětné vazby. (formou dotazníku ke konci školního roku)

5. ZÁVĚR

Úkolem mateřské školy je doplňovat rodinnou výchovu a zajistit dětem prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jejich aktivnímu rozvoji a učení. Naší snahou bude stát se dobrými průvodci dětí na jejich cestě za poznáním a vybavit je potřebnými kompetencemi pro další vzdělávání a život.