



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1096/17-B

Název	Základní škola Brno, Tuháčkova 25, příspěvková organizace
Sídlo	Tuháčkova 23/25, 617 00 Brno
E-mail	info@zstuhackova.cz
IČ	70867917
Identifikátor	600108562
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Hanáková
Zřizovatel	statutární město Brno, Městská část Brno-jih
Místa inspekční činnosti	Tuháčkova 23/25 a 27/39, Brno
Termín inspekční činnosti	16. 10. 2017 – 18. 10. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Brno, Tuháčkova 25, příspěvková organizace (dále škola) vykonává v souladu se zápisem ve školském rejstříku činnost základní školy (dále ZŠ) s nejvyšším povoleným počtem 630 žáků, školní družiny (dále ŠD) s nejvyšším povoleným počtem 150 účastníků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 800 strážníků.

Základní vzdělávání je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Moje škola“ (dále ŠVP ZV). Ve školním roce 2017/2018 školu navštěvuje 375 žáků v 17 třídách (z toho 20 cizinců). Škola vzdělává 28 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) s podpůrnými opatřeními 1. – 3. stupně, dalším 11 žákům je poskytována adekvátní podpora. Pro 15 z nich vypracovala individuální vzdělávací plán (dále IVP). Ve výuce v souladu s doporučeními poradenských zařízení poskytuje podporu žákům se SVP 8 asistentů pedagoga. Pedagogickou intervenci nebo kompenzační pomůcky škola poskytuje žákům rovněž dle doporučení a diagnostiky.

Zájmové vzdělávání (ŠD) je uskutečňováno podle Školního vzdělávacího programu školní družiny „Člověk a jeho svět“ (dále ŠVP ŠD). V pěti odděleních se aktuálně vzdělává 131 žáků (účastníků), z toho 7 žáků se SVP. Úplata je stanovena ve výši 150 Kč. Provoz ŠD je zajištěn v ranních hodinách od 6.30 do 7.40 hodin a po ukončení vyučování od 11.40 do 17.00 hodin.

V budově ZŠ je školní kuchyně s jídelnou. K podpoře zdravých stravovacích návyků žáků obou stupňů se škola zapojila do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“ a rovněž nabídkou připravovaných dopoledních svačinek v rámci své hospodářské činnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

ŠVP ZV odpovídá požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vzhledem k četným aktualizacím a dodatkům je však méně přehledný, proto se škola rozhodla využít možnosti práce s inspekčními informačními systémy a v současné době dokument převádí do modulu InspIS ŠVP. Klade se v něm důraz na podporu sportu, jazykového vzdělávání, informační a komunikační technologie (dále ICT). Disponibilní časovou dotaci škola využila v souladu se svým zaměřením na 1. stupni ZŠ zejména k navýšení počtu vyučovacích hodin českého a anglického jazyka (zaveden již od 1. ročníku), informatiky, na 2. stupni ZŠ k zavedení předmětů Konverzace v anglickém jazyce, Mediální výchova a Ekologická výchova, žákům v 6. ročníku nabízí volitelné předměty.

Ředitelka školy (dále ředitelka) vykonává funkci od roku 1995. Splňuje předpoklady pro její výkon, má nastavený účinný systém řízení a velmi dobře se orientuje ve všech oblastech např. pedagogické, finanční. Z koncepčního plánu (kde jsou stanoveny i cíle pro činnost ŠD) vycházejí roční plány a dále týdenní. Vnitřní systém kontrolní činnosti je účelně nastaven, stejně tak je funkční i systém předávání informací. Úroveň řízení školy odpovídá jejímu typu, velikosti a personálnímu složení. Širší vedení školy mimo zástupkyně ředitelky tvoří vedoucí učitelé I. a II. stupně ZŠ, výchovná poradkyně, školní metodička prevence, speciální pedagog a vedoucí vychovatelka ŠD. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ve všech oblastech, které se týkají vzdělávací činnosti. Na jednáních metodického sdružení a předmětových komisí jsou rozebírány nejen organizační záležitosti, ale i metodika týkající se vzdělávání v jednotlivých předmětech. Ředitelka aktivně spolupracuje se žákovskou samosprávou, která předkládá vedení školy návrhy a nápady pro zlepšení chodu školy.

Při přijímání žáků škola postupovala v souladu s platnými právními předpisy. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání pro přijetí jsou informováni budoucí žáci a jejich zákonní zástupci na webových stránkách školy.

Škola má pro naplňování ŠVP ZV a ŠVP ŠD velmi dobré personální předpoklady. Všichni učitelé a vychovatelky ŠD mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Rovněž všichni vyučující, pověřeni výkonem funkcí metodiků a koordinátorů, absolvovali příslušné specializační studium a své úkoly si plní zodpovědně. Pouze u asistentů pedagoga není dobrá situace (z osmi asistentů jsou nekvalifikováni 4, z nich si 2 doplňují vzdělání). Na kvalitu jejich práce to však nemělo negativní dopad. Pedagogický sbor je věkově různorodý. Ředitelka školy vytváří učitelům příznivé podmínky pro jejich další vzdělávání a profesní růst. Vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) podporuje realizaci ŠVP ZV, vychází z potřeb metodických orgánů a ze vzdělávací strategie školy. Učitelé se většinou aktivně do DVPP zapojují. Začínajícím pedagogům a novým zaměstnancům je poskytována dostatečná metodická i kolegiální pomoc.

Materiální podmínky školy jsou velmi dobrým předpokladem pro realizaci ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Prostředí školy je estetické, na výzdobě tříd a chodeb se podílejí svými výtvarnými pracemi a různými učebními pomůckami sami žáci. Vedle kmenových učeben disponuje škola i několika odbornými učebnami (hudební výchova, ateliér, fyzika a chemie, přírodopis, dvě jazykové a dvě počítačové, cvičný byt a dílny). Pro výuku tělesné výchovy má nadstandardní podmínky, žákům jsou k dispozici dvě tělocvičny a školní hřiště s nově instalovanými hracími prvky, které využívají zejména účastníci ŠD. Činnost ŠD probíhá v pěti učebnách, dvě z nich jsou na odloučeném pracovišti. Prostory jsou čisté, vyzdobené žakovskými pracemi. Účastníci ŠD mají k dispozici dostatečné množství her, hraček, knih a materiálu k rukodělným činnostem.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodařila, jí umožňovaly uskutečňovat vzdělávání podle školních vzdělávacích programů. K pokrytí svých neinvestičních výdajů využívala především dotace ze státního rozpočtu určené k pokrytí přímých výdajů na vzdělávání, na zvýšení odměňování pracovníků v regionálním školství a dále provozní příspěvek. Ten umožňoval díky vstřícnému přístupu zřizovatele i dokrytí výdajů mj. na učební pomůcky i vzdělávání zaměstnanců.

Škola se aktivně zapojovala do projektů financovaných z ESF, což mělo i příznivý dopad na vzdělávání žáků. Díky finančním prostředkům na tzv. „Šablony“ může být v letošním školním roce využíván na plný úvazek speciální pedagog, podpořeny individuální potřeby žáků ve vzdělávání formou doučování i jazykové vzdělávání pedagogů. Projekt „Jsem malý, ale šikovný“ pomohl škole s posílením vybavení školní dílny, projekt „Mluvím česky i anglicky“ umožnil ověření a zdokonalení jazykových dovedností žáků a pedagogických pracovníků při pobytu v zahraničí. Rovněž Magistrát města Brna podpořil činnost školy, a to svými účelovými příspěvky např. na plavání žáků, rozvoj výuky anglického jazyka na 1. stupni ZŠ, zvyšování kvality vzdělávání v projektu „Mentori“ a vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti zajištění bezpečnosti žáků při mimořádných událostech – projekt „Ve škole v bezpečí“. Významným partnerem byl rovněž Spolek rodičů při základní škole, který svými finančními dary přispíval ke zlepšení materiálně technického vybavení např. ICT technikou, vybavení ŠD nábytkem a hračkami, sportovním vybavením. K dosažení zlepšeného výsledku hospodaření využívala škola rovněž hospodářskou činnost (pronájem tělocvičen, stravování cizích strávníků, kroužky). Fyzickou prohlídkou prostor užívaných žáky nebyla v době inspekční činnosti zjištěna zjevná rizika v zajištění bezpečného prostředí pro jejich pobyt. Škola se standardně zabývá problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví, spolupracuje v této oblasti rovněž s osobou odborně způsobilou. S bezpečnostními pravidly žáky prokazatelně seznamuje, vyhledává

a hodnotí bezpečnostní rizika a snaží se tak vytvářet podmínky pro jejich bezpečný pobyt ve škole.

Škola aktivně spolupracuje s mnoha partnery, což pozitivně ovlivňuje průběh i výsledky vzdělávání. Velmi kladně je vedením školy hodnocena součinnost se zřizovatelem, který podporuje školu nejen finančně, ale i svou účastí při slavnostním zahájení a ukončení školního roku. Rozvoj občanských kompetencí žáků a spoluvytváření jejich vztahu nejen k místu bydliště jsou podporovány aktivní prezentací na veřejnosti kulturními a sportovními vystoupeními. Vůči školské radě (poskytuje i právní radu) si plní ředitelka své povinnosti dané zákonem. Dobré vztahy s rodiči škola upevňuje při pořádání různých akcí, organizuje dny otevřených dveří, pořádá předvánoční dílny pro děti a jejich rodiče. S nedalekou mateřskou školou spolupracuje v rámci projektu „Anglický jazyk do mateřských a základních škol“ a další. Střední škola Sokolnice umožňuje využívat svoje dílny k výuce, kde mohou následně žáci i studovat. Vzdělávání žáků též vhodně doplňují výukové programy pořádané Městskou policií Brno zaměřené na dopravní výchovu a sociálně patologické jevy. Pro žáky 8. a 9. ročníku pořádá škola ve spolupráci s externím právníkem besedy zaměřené na občanské právo. ZŠ aktivně spolupracuje i s občanským spolkem Podané ruce, K-centrem, IQ Roma servisem atd.

ŠD kooperuje se Střediskem volného času, které má sídlo v přízemí budovy odloučeného pracoviště. Pro žáky zajišťuje pestrou nabídku kroužků. V rámci příležitostných činností navštěvují žáci místní pobočku Mahenovy knihovny. Při organizaci soutěží spolupracuje ŠD s družinami v městské části a s atletickým klubem AC Moravská Slavia.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání na 1. stupni ZŠ bylo na velmi dobré úrovni. Pozitivně ho ovlivňovalo podnětné prostředí tříd, klidná tvůrčí atmosféra a přirozené, přátelské vystupování vyučujících, které se pozitivně promítlo také do vzájemných vztahů mezi žáky. Výuka byla charakteristická střídáním efektivních metod a činností, výrazným propojováním učiva s běžnými životními situacemi a využíváním mezipředmětových vztahů. Kromě běžných učebních pomůcek a materiálů byly velmi často využívány prostředky ICT. Žáci projevovali o výuku trvalý zájem, s vyučujícími aktivně spolupracovali, dodržovali nastavená komunikační pravidla i pravidla chování. Od učitelů dostávali konkrétní zpětnou vazbu, pozitivní hodnocení mělo příznivý dopad na jejich motivaci k práci. Ke konstruktivnímu sebehodnocení a vzájemnému hodnocení však byli vedeni ojedinele. Úroveň písemností žáků byla dobrá, vyučující v nich upozorňovali na nedostatky, vedli žáky k práci s chybou. Pro vzdělávání integrovaných žáků byla přínosná práce asistentek pedagoga. Přirozeně začleňovaly integrované žáky do výuky, podle potřeby pomáhaly i ostatním žákům ve třídě a spolupracovaly s učitelkami při realizaci vzdělávacích činností. Při aktivitách v *českém jazyce* a literatuře byli žáci vedeni k odůvodňování gramatických jevů, rozvoji vyjadřovacích schopností a prosociálnímu chování. K dobrým výsledkům žáků v *anglickém jazyce* výrazně pozitivně přispělo upevňování správné výslovnosti, zařazování poslechových cvičení se střídáním mluvčích a vedení výuky v daném jazyce. Žáci dobře reagovali na pokyny i jednoduché otázky vyučující, znali slovní zásobu z jim známých okruhů. Vzdělávání v předmětu *Člověk a jeho svět* bylo podpořeno manipulací s přírodninami a tematicky zaměřenou vycházkou, při které žáci ve dvojici objevovali podobnosti a rozdíly druhů dřevin. V *matematice* bylo ve velké míře využito činnostní učení, které přispělo k udržení pozornosti žáků a hlubšímu upevnění učiva. Zvládali dělení se zbytkem, písemné násobení, logické myšlení uplatňovali při řešení jednoduchých slovních úloh. Zadání diferencovaných úkolů žákům se SVP podpořilo jejich aktivitu

a umožnilo jim zažít pocit z úspěšně odvedené práce. V předmětu *umění* žáci při práci s přírodninami a vodovými barvami dokázali pracovat podle slovního návodu a šablony, dodržovali pořádek na pracovní ploše. V *tělesné výchově* projevovali radost z pohybu, dodržovali pravidla bezpečnosti a fair play chování.

Vzdělávání na 2. stupni ZŠ probíhalo v příjemné a přátelské atmosféře, žáci byli aktivní, ochotně plnili zadané úkoly. Zhlédnuté hodiny byly promyšlené a vedené odborně správně. Učitelé uplatňovali především frontální výuku, někdy zařadili samostatnou práci. Jejich průběžné motivační hodnocení podporovalo aktivitu žáků a chuť do práce. Pokud žáci potřebovali pomoc, nebáli se obrátit na vyučující nebo asistentky pedagoga, které jim ochotně a rády poskytly adekvátní pomoc. Žákům se SVP učitelé a asistentky v případě potřeby látku vysvětlovali a podpořili je při vypracování samostatné práce. Diferenciace úkolů podle možností a schopností jednotlivých žáků byla patrná jen v některých vyučovacích hodinách. Slabší stránkou byla absence sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení ve většině sledovaných hodin. Méně často se také někteří pedagogové věnovali zhodnocení splnění stanovených výukových cílů.

Ve výuce *českého, anglického a německého jazyka* bylo procvičování gramatických jevů vždy spojeno s jejich využitím v reálných situacích. Připravené aktivity byly promyšlené a vzájemně provázané. Vyučujícím se dařilo srozumitelně definovat stanovené dílčí cíle v jednotlivých vyučovacích hodinách, které se podařilo naplnit. V některých hodinách anglického jazyka (vedených většinou v českém jazyce) byla patrná nejistota vyučující v aktivním používání cizího jazyka. V německém jazyce si žáci upevňovali časování modálních sloves doplňováním a tvořením vět. Uměli dobře reagovat na základní otázky, které kladla učitelka a byli tak cíleně vedeni k aktivnímu používání jazyka. Účelně pracovali s interaktivní tabulí. Vhodně byla využita práce s chybou.

Vzdělávací cíle v hospitovaných hodinách *matematiky a fyziky* vycházely především ze žakovských znalostí a dovedností. Učitelé cíleně žáky upozorňovali na logickou úvahu, vedli je k přemýšlení a porozumění nového učiva. V matematice si žáci osvojovali zejména numerické počítání v oboru přirozených a celých čísel a jejich uplatnění při počítání s výrazy. Ve fyzice žáci sledovali se zaujetím výklad nového učiva na videu. Většina z nich velmi dobře pochopila učivo. Správně odpovídali na otázky kladené vyučující. Zájem žáků výrazně podporovalo zařazení demonstračních pokusů. Ty prohlubovaly jejich vědomosti a dovednosti z reálných situací, které znali z každodenního života. Žáci prokazovali při řešení fyzikálních příkladů dobré znalosti z matematiky. Při samostatné práci byli žáci někdy vedeni k sebehodnocení. Zařazené vhodné příklady z reálného života rozvíjely matematickou a přírodovědnou gramotnost.

Ve vyučovacích hodinách (*přírodopis, chemie, zeměpis, výchova k občanství, informatika, dějepis*) pedagogové často demonstrovali učivo na příkladech ze života a účelně využívali mezipředmětové vztahy. Žáci dostávali potřebný prostor k prezentaci vlastních názorů, což napomáhalo rozvíjet jejich komunikativní dovednosti. Vzájemná spolupráce žáků ve dvojicích či skupinách byla zaznamenána v menší míře. Ve většině hodin byla velmi vhodně podporována čtenářská gramotnost (odborný text, citát, čtená beletrie). Žáci dokázali vyhledávat informace, třídit je podle zadaných úkolů a následně vyvozovat závěry. Pro větší názornost výuky vyučující zařazovali tištěné materiály, obrázky, učební pomůcky, využívali učebnice, popř. prováděli jednoduché pokusy. Často byla využita interaktivní tabule nejen k názornosti, ale i k upevňování vědomostí žáků.

Velmi dobře je ve škole nastavena environmentální výchova, osvěta a vzdělávání (dále EVVO), které funkčně řídí koordinátor ekologické výchovy. Zpracovává „Roční realizační plán EVVO“. Ten je v průběhu školního roku dle vhodných nabídek s vyučujícími dále upravován a každoročně vyhodnocován. Průřezové téma EVVO se prolíná ve výuce několika předmětů. Jsou pořádány exkurze, výlety, besedy, projektové dny zaměřené

na EVVO. Každoročně se škola cíleně zapojuje do ekologických projektů, realizuje projekt „72 hodin“. Žáci navštěvovali střediska ekologické výchovy (Lipka, Rozmarýnek, Rezekvítek a další), zapojovali se do sběru papíru, PET lahví, nápojových kartonů, baterií, úsporných žárovek. Již několik let je škola zapojena do Recyklohraní.

V *tělesné výchově* bylo důsledně dbáno na bezpečnost žáků. Hodiny se vyznačovaly správnou stavbou. V úvodní části byli žáci často vedeni k samostatnosti, dostatek času byl věnován protahovacím cvičením a dynamickému rozcvičení. V hlavní části hodiny si vhodným způsobem osvojovali pohybové dovednosti, koordinační, rychlostní a silové schopnosti. Pracovali v družstvech, skupinách, dvojicích nebo samostatně. Učili se vedení a ovládání míče, orientovat se v prostoru, procvičovali si kotouly, stoj na ruku a k podpoře obratnosti a rychlosti byl zařazen člunkový běh. V závěru hodin bylo většinou vhodně zařazeno cvičení pro zklidnění a uvolnění namáhavých svalových skupin. Tempo výuky bylo přiměřené a odpovídalo fyzickým předpokladům a možnostem žáků. K dosažení zvolených cílů žáci účelně využívali různé tělovýchovné náčiní a nářadí. Efektivita hodin tělesné výchovy byla vysoká.

Hudební výchova byla vedena promyšleným způsobem, po celou dobu byl zřejmý citlivý a empatický přístup vyučující, která vhodným způsobem motivovala žáky k aktivitě. Příjemná pracovní atmosféra včetně motivačních a relaxačních prvků přispívala k celkově pozitivně laděné hodině. Žáci zpívali ochotně a rádi, využití doprovodných hudebních nástrojů bylo rovněž vhodné a přiměřené. Výběr písní (včetně těch folkových s lidovými náměty) byl přiměřený věku, možnostem a hlasové dispozici žáků. Mezipředmětové vztahy a jejich vzájemná provázanost byly patrné např. ve využití anglického jazyka při zpěvu písní, velký důraz byl kladen na pochopení národních tradic a důležitost lidové tvorby při výuce hudební výchovy.

Zaměstnání ve *ŠD* zahrnovalo spontánní činnosti formou sportovních, zájmových a odpočinkových činností, ojediněle přípravu na vyučování. Vychovatelky zajišťovaly žákům individuálním přístupem příznivé a bezpečné klima. Práce asistentky pedagoga s žákem se SVP byla přiměřená vzhledem k jeho potřebám. V hospitované zájmové činnosti byly vhodně rozvíjeny kompetence k učení, sociální a k řešení problémů z běžného života.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Poskytování poradenských služeb a prevenci rizikového chování zajišťuje školní poradenské pracoviště (dále ŠPP), ve kterém působí výchovná poradkyně, školní metodička prevence, speciální pedagožka, vedoucí učitelky pro I. a II. stupeň ZŠ a zástupkyně ředitelky školy. Rozsah a náplň jejich činností jsou vhodně stanoveny, plány poradenských služeb (včetně programu primární prevence) jsou rovněž dobře zpracovány. Jednotlivé vyučující ŠPP se průběžně zabývají případy školní neúspěšnosti, neprospěchu a výchovných problémů konkrétních žáků (včetně ojedinělých případů neomluvené absence). Každodenní pozornost je věnována vytváření příznivého sociálního klimatu a preventivní práci s žáky a třídními kolektivy, k čemuž přispívá úzká spolupráce nejen všech členů ŠPP, ale i účinná spolupráce s třídními učiteli, ostatními pedagogy a většinou i zákonnými zástupci žáků.

Na prevenci rizikového chování žáků je kladen důraz, prioritou školy je zdravé a bezpečné prostředí pro žáky, v případě zjištění jakéhokoli nežádoucího chování jsou přijímána účinná opatření. Jednotlivými případy se škola zabývá, závažnější výchovné nebo vzdělávací problémy žáků jsou řešeny okamžitě.

Rovněž poradenským službám a poskytování podpůrných opatření žákům se SVP je věnována značná pozornost. Výchovná poradkyně pravidelně informuje o individuálních potřebách těchto žáků na jednáních pedagogické rady a prostřednictvím vnitřního informačního systému školy. Důležité informace včetně metodické pomoci osobně projednává s konkrétními učiteli. V oblasti tvorby a vyhodnocování plánů je zřejmá kooperace nejen všech účastníků vzdělávacího procesu, ale rovněž dobrá spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Žákům s odlišným mateřským jazykem je věnována náležitá pozornost. Škola nabízí a realizuje celou řadu vhodných aktivit zaměřených mj. na oblast kariérového poradenství (např. besedy s žáky a rodiči, návštěvu veletrhu vzdělávání, prezentace středních škol, testy profesní orientace žáků aj.) a preventivní programy zaměřené na různá témata.

Škola systematicky vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků ve výroční zprávě, na jednáních pedagogické rady a v metodických sdruženích, kde se též zabývá postupy a opatřeními k jejich zlepšení. K tomu využívá převážně ústní zkoušení, vlastní testy, vstupní, čtvrtletní a pololetní písemné práce. Další informace získává škola z pololetní a závěrečné klasifikace. Ke snížení školního neúspěchu jsou trvale přijímána účinná opatření. Pozitivním důsledkem přijímaných účinných opatření je, že v posledních letech počet neprospívajících žáků je minimální. Z celkových výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2016/2017 vyplývá, že nastavený systém identifikace a řešení vzdělávacích obtíží u žáků je účinný. V loňském školním roce z celkového počtu 367 žáků prospělo 244 s vyznamenáním, 121 prospělo a 2 neprospěli. Zákonní zástupci žáků jsou o výsledcích informováni v první a druhé třídě formou deníčků, pro vyšší ročníky zavedla škola v loňském školním roce elektronickou žákovskou knížku, kde mohou rodiče sledovat pokrok svého dítěte v oblasti vědomostí. Elektronický systém školy jim též umožňuje sledovat zameškané hodiny a informace ze školy. Současně mohou využívat třídní schůzky a konzultační hodiny.

Žáci pomocí třídních a ročníkových projektů se zájmem uplatňovali získané kompetence. Tradičně škola motivovala žáky 9. ročníku k jejich budoucí profilaci v životě a podporovala jejich zájmy pomocí obhajoby absolventské práce před komisí. Žáci získávali a třídili informace z vyučovacích předmětů, encyklopedií, časopisů, na internetu. Doplnovali je reálnými ukázkami modelů, vlastními výrobky, při prezentaci je doprovázeli pozvané osoby nebo i jejich domácí mazlíčci.

Výsledkem systematické podpory sociální gramotnosti byla skutečnost, že při výuce i o přestávkách žáci zdravili, vhodně se chovali a vzájemně si pomáhali. Talentovaní žáci ZŠ mohli prokázat své znalosti a dovednosti v zájmových kroužcích organizovaných ve škole, blízkém centru volného času (žáci zde navštěvují další zájmové útvary, keramickou dílnu, výukové programy) nebo pořádaných sportovními kluby (i projekty, soutěže). Žáci se zapojovali do vědomostních, sportovních soutěží a předmětových olympiád. V loňském školním roce získali velmi dobrá ocenění (dějepisná olympiáda, pythagoriáda, babylon, matematická olympiáda, hudební, výtvarné i sportovní soutěže). Škola účast a výsledky žáků v těchto soutěžích pravidelně vyhodnocuje a odměňuje. Úspěchy žáků prezentuje v místním čtvrtletníku a na webových stránkách školy.

Výsledky vzdělávání ve ŠD měly velmi dobrou úroveň v podpoře kompetence k trávení volného času. Žáci měli možnost vybrat si z pestrých činností podle svých zájmů a nadání, které rozvíjeli v individuální nebo skupinové aktivitě.

Další zjištění

Ve škole jsou využívány čipy, které má každý žák. Slouží jednak ve školní jídelně a dále zaznamenávají evidenci přítomnosti žáků ve škole. Jejich využívání je nezbytnou součástí

docházkového systému a bezpečnostních opatření školy. Každý zákonný zástupce dostává okamžitou e-mailovou zprávu o průchodu svého dítěte tímto systémem – eviduje se příchod a odchod žáků. Systém je propojen s třídní knihou, a zamezuje tak svévolnému odchodu žáků z výuky. Pokud žák čip zapomene, je povinen tuto skutečnost oznámit třídnímu učiteli, který provede osobně úpravu v elektronickém docházkovém systému.

Závěry

Hodnocení vývoje

- na rostoucí zájem rodičů o zájmové vzdělávání ve ŠD škola reagovala navýšením kapacity ŠD a počtu oddělení
- obměna jedné třetiny pedagogického sboru pozitivně ovlivnila výuku některých předmětů
- zlepšení materiálních podmínek a vybavení prostředky ICT (např. rozšíření internetové sítě, vybudování dětského hřiště, nové vybavení počítačové učebny a školní jídelny nábytkem, ...) se účelně odrazilo ve zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání žáků
- nastavením efektivního systému předávání informací a koordinací krátkodobého plánování činností vychovatelek došlo ke zlepšení vzdělávání ve ŠD
- zavedení elektronického systému školy vede k včasnému předávání informací mezi zaměstnanci školy a umožňuje okamžitou kontrolu zákonným zástupcům o docházce dítěte do školy

Silné stránky

- účinný a efektivně nastavený systém řízení školy
- podnětné prostředí tříd a prostor ZŠ vytváří motivující prostředí pro vzdělávání žáků
- organizace ŠD vychází z potřeb žáků a jejich zákonných zástupců a vhodně tak ovlivňuje její činnost
- škola aktivně podporuje environmentální výchovu, která napomáhá osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků a k příjemné vzájemné komunikaci a atmosféře ve škole

Příklady inspirativní praxe

- škola díky prezentaci absolventských prací vede žáky k uvažování v širších souvislostech, schopnostem obhájit své názory a postoje, prezentovat je na veřejnosti, což je dobrý předpoklad k dalšímu studiu a vstupu do života

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- pro zlepšení přehlednosti ŠVP ZV dokončit jeho převedení do systému InspIS
- zaměřit se více na zhodnocení hodin a využívání sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dodatek č. 11 Zřizovací listiny úplné znění č. j. Š/01/01 – 2015 ze dne 14. září 2017 s účinností od 14. září 2017
2. Jmenování do funkce ředitelky č. j. MMB/215422/2012 ze dne 21. června 2012 s účinností od 1. srpna 2012 na dobu 6 let
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102067767 (Základní škola), IZO:118200 623 (Školní družina), IZO: 118200739 (Školní jídelna)
4. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017
5. Sestava ze školní matriky Aktuální stav žáků ve třídách k datu 30. září 2017
6. Dokumentace potřebná ke kontrole BOZ žáků
7. Účetní závěrka za rok 2016 vč. příloh
8. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2014 až 2017
9. Přehledy čerpání finančních prostředků podle zdrojů financování za rok 2016
10. Podklady k projektům školy
11. Organizační schéma školy ve školním roce 2017/2018
12. Plán DVP a DVPP pro rok 2017/2018
13. Kontrolní činnost 2017/2018
14. Hospitační činnost vedení školy ve školním roce 2017/2018
15. Dlouhodobá koncepce rozvoje 2012-2017
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků a jejich DVPP ve školním roce 2017/2018
17. Metodika HV, VV, TV 2. stupeň ve školním roce 2017/2018
18. Inspekční zpráva Č. j. ČŠIB-1112/11-B ze dne 1. prosince 2011
19. Inspekční zpráva Č. j. ČŠIB-651/14-B ze dne 30. května 2014
20. Protokol o kontrole Č. j. 652/14-B ze dne 30. května 2014
21. Záznamy o řešení a vyřízení stížností
22. Výroční zpráva za školní rok 2016/2017
23. Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovních porad ve školním roce 2017/2018
24. Agenda vedená v rámci školního poradenského pracoviště výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence a speciální pedagožkou ve školním roce 2017/2018 včetně např. Plánu práce školního poradenského pracoviště, Programu primární prevence atd., seznamu žáků se SVP
25. Záznamy z jednání předmětových komisí (Č, AJ, NJ) vedené ve školním roce 2017/2018
26. Matrika školy vedená v elektronické podobě ve školním roce 2017/2018 (včetně přijímacího řízení) – vybraný vzorek
27. Školní vzdělávací program „Člověk a jeho svět“ pro školní družinu při Základní škole Tuháčkova 25, příspěvková organizace, 2. Verze zpracovaná 20. června 2014, účinnost od 1. září 2014
28. Plán výchovně vzdělávací činnosti ve školní družině, školní rok 2017/2018
29. Měsíční plány září, říjen pro I., II., III., IV., V oddělení, školní rok 2017/2018
30. Vnitřní řád školní družiny ze dne 31. srpna 2016
31. Zápisní lístek do školní družiny ve školním roce 2017/2018, 131 kusů

32. Přehled výchovně vzdělávací práce I., II., III., IV., V oddělení
33. Docházkový sešit pro ranní, odpolední družinu, školní rok 2017/2018, 2 kusy
34. Zápis z pracovní porady vychovatelek ŠD ze dne 31. srpna 2017, 27. září 2017
35. Pracovní náplně vychovatelek ŠD, 2 kusy
36. Školní vzdělávací program základního vzdělávání „Moje škola“ platný od 1. září 2006, s poslední aktualizací k 1. září 2016
37. Školní řád s účinností od 1. září 2017
38. Třídní kniha – elektronická vedená ve školním roce 2017/2018
39. Zápis z pracovní porady ze dne 1. září 2017
40. Zápisy z třídních schůzek vedené ve školním roce 2017/2018
41. Zápisy z pedagogické rady 2016/2017, 2017/2018
42. Hodnocení žáků za 4. čtvrtletí 2016/2017
43. Zápisy metodických sdružení ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
44. Deníčky, elektronický školní systém (žakovská knížka) ve školním roce 2017/2018 - vzorek
45. Absolventské práce - vzorek
46. Roční realizační plán EVVO na školní rok 2017 – 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Jindra Svobodová v. r.

PhDr. Renata Horáková, školní inspektorka

PhDr. Renata Horáková v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Ing. Lenka Skotáková v. r.

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Mgr. Zdeňka Vladíková, odbornice pro základní vzdělávání

Mgr. Zdeňka Vladíková v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 20. listopadu 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Hanáková, ředitelka školy

Mgr. Jana Hanáková v. r.

V Brně 20. listopadu 2017