



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-479/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-108/26-T

Název	Základní škola Příbor, Jičínská 486, okres Nový Jičín
Sídlo	Jičínská 486, 742 58 Příbor
E-mail	kancelar@zs.jicinska.cz
IČO	47 657 707
Identifikátor	600 138 194
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Ing. Zdeněk Liška
Zřizovatel	město Příbor
Místa inspekční činnosti	Jičínská 486, Příbor Svatopluka Čecha 565, Příbor
Inspekční činnost na místě	23. 2. 2026 – 26. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Příbor, Jičínská 486, okres Nový Jičín (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

V době inspekční činnosti se v místě poskytovaného vzdělávání Jičínská 486, Příbor vzdělávalo v 18 třídách 388 žáků a ve dvou přípravných třídách umístěných v místě poskytovaného vzdělávání Svatopluka Čecha 565, Příbor celkem 21 dětí. Škola eviduje 83 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s příznanými podpůrnými opatřeními druhého až čtvrtého stupně, 20 žáků s odlišným mateřským jazykem, 11 žáků s individuálním vzdělávacím plánem a šest žáků s povinnou školní docházkou v zahraničí. Zájmové vzdělávání probíhá ve čtyřech odděleních školní družiny pro 103 účastníků.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na webových stránkách školy, na sociálních sítích a prostřednictvím Měsíčníku města Příbor.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy vykonává funkci od roku 2024. Ve své práci plynule navázal na koncepční rozvojové záměry školy a nastavené postupy v oblasti organizace vzdělávání. V písemně zpracované Koncepci rozvoje a řízení základní školy jsou ve čtyřech stěžejních oblastech jasně definované cíle s ohledem na jejich proveditelnost a udržitelnost. Jednotlivé kroky k naplňování cílů jsou rozepsány v Akčním plánu pro školní rok 2025/2026 a zahrnují činnosti, na jejichž realizaci se pedagogové aktivně podílejí a přispívají tak k systematickému naplňování koncepce. V každodenní práci školy se pozitivně projevuje zapojení do projektu Pomáháme školám k úspěchu, jehož cílem je rozvoj čtenářství a pisatelství, zavádění inovativních přístupů ve výuce a profesní růst pedagogů.

Po nástupu ředitele školy došlo k personální změně i na pozici jeho druhé zástupkyně. Vybrané řídicí a kontrolní kompetence byly mezi jednotlivé členy vedení účelně rozděleny a jejich spolupráce nyní probíhá systematicky včetně efektivního předávání informací. Porady úžšího vedení se konají vždy na začátku týdne, širší vedení se schází několikrát ročně, což umožňuje včasné řešení pedagogických i provozních záležitostí. Kvalitu řízení podporují i pravidelná jednání pedagogické rady, kde dochází k průběžnému vyhodnocování vzdělávání žáků a zapojování pedagogů do rozhodovacích procesů. Důležité dokumenty jsou na webových stránkách školy zveřejňovány přehledně, avšak některé informace vyplývající z platné legislativy by bylo vhodné zaktualizovat. Je třeba průběžně ověřovat soulad pravidel, vnitřních předpisů a koncepčních materiálů s platnými právními předpisy a při jejich tvorbě či úpravách vycházet z reálných podmínek školy.

Na průběh a kvalitu vzdělávání se zaměřuje pravidelná kontrolní a hospitační činnost vedení. Ze záznamů je patrné, že pedagogové dostávají zpětnou vazbu, která je doplněna doporučeními ke zvyšování úrovně vzdělávání žáků. Pedagogický sbor je přístupný vzájemné spolupráci, pravidelné setkávání jednotlivých učitelů probíhá na úrovních metodických sdružení i v rámci učících se skupin. Škola má dobrou zkušenost s tandemovou výukou, která stojí právě na úzké spolupráci pedagogů. Tento model přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání a zároveň posiluje profesní růst učitelů prostřednictvím sdílení zkušeností a vzájemné zpětné vazby. Učitelé přistupují aktivně ke svému vzdělávání, nové znalosti a dovednosti prezentují svým kolegům během vzájemných hospitací nebo v tzv. otevřených hodinách.

Materiální a prostorové podmínky školy jsou průběžně zlepšovány za velké podpory zřizovatele. Ve školním roce 2024/2025 byla otevřena zrekonstruovaná budova na ulici Svatopluka Čecha 565, která poskytuje moderní a podnětné prostředí pro vzdělávání v přípravných třídách a zájmovou činnost školní družiny. Běžné učebny základní školy jsou postupně vybavovány novým nábytkem, učebními pomůckami a prezentační digitální technikou. V rámci projektu byla vybavena počítačová učebna, která je využívána pro výuku informatiky a dalších předmětů. Žáci mohou pracovat s robotickými stavebnicemi, digitálními měřicími přístroji, 3D tiskárnami nebo s virtuální realitou. K dispozici jsou mimo jiné i tzv. mobilní učebny ve formě tabletů a notebooků. K výuce tělesné výchovy je využíváno venkovní hřiště přístupné i veřejnosti. Potřebnou se jeví rekonstrukce dvou malých tělocvičen v budově základní školy.

Nedílnou součástí vzdělávání je bezpečnost, ochrana zdraví a požární prevence v souvislosti s realizovanými činnostmi. Dohledy byly rozepsány a v době inspekční činnosti vykonávány. V knize úrazů jsou evidovány všechny úrazy a drobná poranění dětí a žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Škola zpracovává analýzu školní úrazovosti a zabývá se prevencí. Zvýšená úrazovost souvisí s důslednou evidencí. Děti i žáci jsou opakovaně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Vstupy do obou budov školy byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí cizích osob.

Školní stravování je zajištěno smluvně, budova školní jídelny přímo navazuje na školní budovu a žáci jsou do ní odváděni pracovníky školy.

Čtyři oddělení školní družiny využívají samostatné prostory, které jsou vhodně vybaveny nábytkem, různými druhy her a stavebnic, výtvarným materiálem a dalšími pomůckami pro smysluplné trávení volného času. K pohybovým a venkovním aktivitám je využíváno okolí školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován v obou místech poskytovaného vzdělávání. V základní škole proběhla hospitační činnost u všech přítomných učitelů napříč třídami i vyučovacími předměty.

Vzdělávání v přípravné třídě směřovalo k všestrannému rozvoji školní připravenosti dětí. Probíhalo v příjemné atmosféře, byly zařazeny pracovní, hudební i pohybové aktivity, hravou formou byly rozvíjeny matematické představy a grafomotorika. Děti mezi sebou spolupracovaly a snažily se dodržovat nastavená pravidla. Učitelky společně s asistentkami pedagoga pružně reagovaly na aktuální potřeby dětí, respektovaly individuální tempo a podle situace měnily činnosti s cílem udržet jejich pozornost. Pravidelně poskytovaná zpětná vazba v průběhu i po skončení jednotlivých aktivit posilovala sebevědomí dětí. V závěru děti zhodnotily svou práci na jednotlivých úkolech.

Společným znakem hospitovaných hodin na obou stupních školy byla dobře promyšlená a připravená výuka. Učitelé ve většině případů seznamovali žáky s cílem hodiny a vhodně volili vzdělávací strategie včetně aktivizačních forem práce s motivačními prvky. Kromě účelné frontální výuky kombinované se samostatnou prací žáků byla často využívána práce ve dvojicích nebo skupinách, v nichž byli žáci vedeni k vzájemnému předávání zkušeností a rozvíjeli svou schopnost pracovat, komunikovat a plnit úkoly v týmu. Ve většině sledovaných hodin byla zřejmá podpora rozvoje čtenářské gramotnosti.

Sledovaná výuka na prvním stupni probíhala v příjemné pracovní atmosféře s respektujícím a vstřícným přístupem vyučujících. K udržení pozornosti přispívalo častější střídání činností, zařazování her, relaxačních prvků a pohybových aktivit. Učitelé využívali hravosti žáků k jejich aktivizaci a motivaci. Podpůrné výukové materiály připravené učitelem a efektivní využívání interaktivní tabule zvyšovalo názornost výuky. Tandemová výuka zvyšovala efektivitu vzdělávání a přínosná byla rovněž spolupráce učitelů s asistenty pedagoga. Během rozhovorů byli žáci aktivní, prokazovali osvojené znalosti, při formulování odpovědí a návrhů řešení rozvíjeli své komunikativní dovednosti. Pedagogové efektivně využívali principy kritického myšlení. Učivo bylo propojováno s reálnými situacemi, žáci uváděli příklady z běžného života. V hodinách byly respektovány individuální možnosti žáků, v případě obtíží jim nabízeli učitelé účinnou podporu a povzbuzovali je.

Hospitované vyučovací hodiny na druhém stupni byly organizačně dobře zvládnuté, žáci komunikovali, nebáli se chybovat a otevřeně vyjadřovat své názory. Při vyvozování nového učiva vycházeli učitelé z již osvojených znalostí a dovedností žáků, které dál přirozeně rozvíjeli. Méně pozornosti věnovali formování jejich postojů. Ve výuce byl kladen důraz na rozvoj čtenářské gramotnosti při práci s porozuměním předkládaného textu, s klíčovými slovy i následnou reprodukcí přečteného obsahu. Učitelé vedli žáky k rozvoji kritického myšlení a ke vnímání souvislostí, často využívali mezipředmětové vztahy. Jejich aktivitu a zájem udržovali propojováním učiva s reálnými situacemi, představivost podporovali využíváním názorných pomůcek a interaktivních tabulí. Pro zpestření výuky bylo vhodně zařazováno procvičování učiva v interaktivních výukových programech. Ačkoliv v některých hodinách pracovali žáci s tablety, digitální technologie využívali především učitelé. Žákům byly předkládány převážně hotové poznatky, nebyli tak dostatečně vedeni k získávání informací z jiných zdrojů, k jejich porovnávání a analýze. Učitelé věnovali pozornost i diferenciaci výuky podle individuálních schopností žáků, výraznější práce s nadanými žáky se však nevyskytovala. V závěrech hodin došlo většinou ke shrnutí učiva a jen ojediněle proběhlo kvalitní zhodnocení výuky vzhledem ke splnění daného cíle.

Aktivita ve školní družině byly dobře promyšlené a časově vyvážené, po ukončení výuky nabízely vychovatelky vhodné odpočinkové činnosti, které si žáci mohli vybírat podle svého zájmu. Přístup vychovatelek byl vstřícný, poskytovaly žákům dostatek příležitostí k seberealizaci. Dostatečná pozornost byla věnována pohybovým aktivitám a pobytu venku.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně sledovány a ověřovány pomocí standardních evaluačních nástrojů. Učitelé velmi často oceňují aktivitu v hodinách a při plnění dlouhodobějších úkolů. Hodnocení je prováděno klasifikačním stupněm, slovní hodnocení je využíváno zatím jen výjimečně. Škola se věnuje vzdělávacím výsledkům i chování žáků na jednáních pedagogické rady a přijímá opatření k jejich zlepšení. Informace o prospěchu jsou zákonným zástupcům poskytovány především prostřednictvím elektronického informačního systému a na třídních schůzkách.

Celkové výsledky jsou meziročně srovnatelné. Na konci školního roku 2024/2025 prospělo s vyznamenáním 70 % žáků, nikdo nebyl hodnocen jako neprospívající. Objektivní zpětnou vazbu na poskytované vzdělávání získává škola pravidelně z externího testování, které umožňuje sledovat a vyhodnocovat posun žáků v delším časovém období. Výsledná data z externí evaluace jsou analyzována, vyučující se zabývají návrhy opatření směřující ke zvyšování kvality vzdělávání. Škola sleduje výsledky žáků při přijímání ke vzdělávání ve středních školách. Ve školním roce 2024/2025 bylo přijato 69 % žáků 9. ročníku do oborů

středního vzdělání s maturitní zkouškou, 31 % pokračovalo v oborech středního vzdělání s výučním listem. Informace o úspěšnosti žáků v navazujícím vzdělávání získává škola především při osobním kontaktu se svými absolventy.

Poradenské služby jsou zajišťovány dvěma výchovnými poradkyněmi, metodičkou prevence, speciální pedagožkou a sociálním pedagogem. S rostoucím počtem členů je třeba posílit koordinaci a vzájemnou návaznost jejich činností. Speciální pedagožka seznamuje v průběhu školního roku jednotlivé pedagogy s doporučenými způsoby podpůrné péče a s individuálními plány žáků, kvalifikovaně zajišťuje výuku Předmětu speciálně pedagogické péče. Škola přikládá patřičný význam prevenci rizikového chování žáků. Přestupky jsou řešeny okamžitě a k jejich odstranění jsou přijímána vhodná opatření. Počet udělených pochval opakovaně převažuje nad množstvím uložených opatření k posílení kázně. Poměrně málo je využívána možnost udělení pochvaly žáků ředitelem školy. Osobnostní a sociální rozvoj žáků je podporován v rámci předmětu Osobnostní výchova na prvním stupni školy, v průběhu pravidelných třídnických hodin na druhém stupni, adaptačními aktivitami a prací školního parlamentu. V rámci preventivních aktivit spolupracuje škola s četnými externími partnery, nově je zapojena např. do projektu O2 Chytrá škola, který se zaměřuje na problematiku kyberbezpečnosti a rozvoj digitální gramotnosti.

Škola dlouhodobě realizuje promyšlené projektové vyučování v rámci tříd, ročníků i celé školy. Projektové týdny jsou zaměřeny např. na environmentální výchovu nebo podporu technického vzdělávání (Třída vynálezů ve spolupráci s VŠB-Technickou univerzitou). Tyto aktivity výrazně podporují týmovou spolupráci, rozvíjejí osobní potenciál žáků a učí je prezentovat výsledky své práce. Rozvoj nadání a zájmu žáků je podporován také jejich zapojením do četných soutěží a olympiád a pestrou nabídkou zájmových kroužků organizovaných školou (Robotický kroužek, Anglické divadlo, Školní kapela, Školní reportéři) nebo ve spolupráci se Střediskem volného času Luna a Základní uměleckou školou Příbor. K naplňování školních vzdělávacích programů významně přispívá i spolupráce s četnými sociálními partnery, zákonnými zástupci a zřizovatelem.

Nabídka aktivit školní družiny je zacílená na naplňování potřeb žáků, slouží k vhodnému využívání jejich volného času, k podpoře pozitivního vztahu k přírodě a k rozvoji především komunikativních a sociálních kompetencí.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti realizované v roce 2022 se změnilo vedení školy: v roce 2024 byl jmenován nový ředitel a došlo k personální změně na pozici jeho druhé zástupkyně.
- Bylo rozšířeno školní poradenské pracoviště: v roce 2022 o speciální pedagožku a sociálního pedagoga, v roce 2025 o druhou výchovnou poradkyni.
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání. Ve školním roce 2023/2024 byla vybavena počítačová učebna novým nábytkem a moderními informačními technologiemi, průběžně jsou modernizovány také kmenové učebny. Ve školním roce 2024/2025 byla otevřena zrekonstruovaná budova určená pro zájmové vzdělávání a vzdělávání v přípravných třídách.

- Byl zaveden čipový systém pro evidenci docházky do školy a bezpečné vyzvedávání žáků ve školní družině.
- Závěry z minulé inspekční činnosti byly zohledněny, přijatá opatření se promítla do kvality výuky.

Silné stránky

- Vedení školy za podpory zřizovatele cíleně a plánovitě usiluje o zajištění kvalitních materiálních a prostorových podmínek pro vzdělávání a sleduje jejich efektivní využívání. (2.4)
- Pedagogové za výrazné podpory vedení přistupují aktivně k dalšímu vzdělávání, své zkušenosti vzájemně sdílejí a využívají ve výuce, což zvyšuje kvalitu poskytovaného vzdělávání. (3.5)
- Dobře připravená výuka s využitím vhodných vzdělávacích metod a forem podporuje naplnění vzdělávacího cíle. (4.1)
- V rámci projektové výuky a bohaté mimoškolní činnosti pedagogové rozvíjejí kompetence žáků, cíleně podporují jejich osobnostní a sociální rozvoj. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola má nastavená pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti, nicméně příležitostí ke zlepšení je důsledné dodržování těchto pravidel a jejich přizpůsobování aktuálním potřebám a trendům školy. (1.3)
- Ve výuce jsou jen v malé míře využívány příležitosti k zařazování aktivit rozvíjejících práci žáků s různými informačními zdroji. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dbát na úpravy pravidel a dokumentů školy v návaznosti na aktuální podmínky a změny v účinnosti právních předpisů.
- Vést žáky k samostatnému vyhledávání informací z různých zdrojů včetně digitálních technologií.
- Častěji zapojovat žáky do reflexe svých pokroků v učení formou sebehodnocení.
- V souvislosti s postupným rozšiřováním členů poradenských služeb nastavit efektivnější provázanost jejich činností.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje a řízení základní školy Příbor, Jičínská 486, okres Nový Jičín, vydaná v roce 2024
2. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2025/2026
3. Akční plán pro školní rok 2025/2026
4. Výroční zprávy o činnosti školy 2023/2024 a 2024/2025
5. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
6. Zápisy z jednání metodických orgánů školy ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 (vzorek)
8. Rozvrhy vyučovacích hodin platné v době inspekční činnosti
9. Třídní knihy základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2025/2026
12. Dokumentace k poskytování poradenských služeb včetně dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
13. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
14. Ujednání o školním stravování platné ve školním roce 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Ivana Marková, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Mgr. Irma Novotná, školní inspektorka
Ing. Mgr. Hana Červenková, školní inspektorka
Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka
Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

18. 3. 2026