



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-776/13-S

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hořovice, Palackého náměstí 100 |
| Sídlo: | Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice |
| IČO: | 47 558 504 |
| Identifikátor: | 600 006 841 |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Ing. Vladimír Kebert, CSc. |
| Zřizovatel: | Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 - Smíchov |
| Místo inspekční činnosti: | Palackého náměstí 100, 268 01 Hořovice Masarykova 387, 268 01 Hořovice Tlustice 28, 268 01 Hořovice |
| Termín inspekční činnosti: | 15. – 18. duben 2013 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Hořovice, Palackého náměstí 100 (dále škola) sdružuje střední školu, domov mládeže a školní jídelnu. Vzdělávání poskytuje na třech místech (Hořovice - Palackého náměstí 100, Masarykova 387; Tlustice 28). Školní jídelna je umístěna v budově Palackého náměstí 100, domov mládeže v Masarykově 387.

Inspekční hodnocení je zaměřeno na střední školu. Škola vznikla jako nástupce původní střední zemědělské školy sloučením dvou středních škol k 1. 1. 2002 a přidružením středního odborného učiliště k 1. 9. 2003. Tomu odpovídá i současná vzdělávací nabídka – škola poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v denní formě vzdělávání v oborech vzdělání Ekologie a životní prostředí, Informační technologie, Strojírenství, Ekonomika a podnikání, v dálkové formě v oboru Podnikání. Střední vzdělání s výučním listem je poskytováno v tříletých oborech Strojní mechanik a Nástrojař. Výuka probíhá podle školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), u dobihajících maturitních oborů Informatika v ekonomice a Ochrana a tvorba životního prostředí podle učebních dokumentů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT).

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 670. K datu inspekční činnosti škola vzdělává v denní formě vzdělávání v 11 třídách maturitních oborů 269 žáků, ve 3 třídách tříletých oborů 83 žáků a v 1 třídě dálkové formy vzdělávání 22 žáků. Kapacita školy je naplněna z 57 %. Ve škole se vzdělává 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pedagogický sbor je složen z 33 pedagogických pracovníků, 93 % z nich splňuje podmínky odborné kvalifikace.

Za poslední tři roky se zlepšily zejména materiální podmínky pro praktické vyučování strojírenských oborů vybudováním nového pracoviště v areálu bývalého školního statku v Tlustici. Škole se také podařilo stabilizovat počet žáků ve škole a zahájila výuku v dálkové formě vzdělávání nástavbového studia.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola uplatňuje při své činnosti principy rovného přístupu ke vzdělávání. O přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným veřejnosti. Svoji činnost prezentuje zejména na internetových stránkách školy, v tisku, při dnech otevřených dveří, návštěvách základních škol (dále ZŠ) aj. Při přijímání žáků vytváří pro všechny uchazeče rovné podmínky. Přijímací řízení se koná bez přijímací zkoušky, hlavním kritériem je prospěch v 8. a 9. ročníku ZŠ.

Škola eviduje 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a 6 cizinců bez jazykové bariéry. Zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáků se SVP nebylo v navštívené výuce zaznamenáno. Informování vyučujících o SVP žáků a metodách práce s nimi není dostatečné a systematické, škola ho nedoložila a někteří vyučující o žácích se SVP vůbec nevědí. Nedostatky v evidenci žáků se SVP ve školní matrice škola v průběhu inspekční činnosti odstranila. Sociálně znevýhodněné žáky škola podporuje zprostředkováním pomoci, např. formou finančního příspěvku na školní akce (kurzy, zájezdy aj.) od občanského sdružení – rady rodičů. Škola organizuje adaptační kurz usnadňující žákům 1. ročníku přechod ze ZŠ. Škola podporuje seberealizaci žáků zejména v soutěžích a olympiádách.

Prevence sociálně patologických jevů je zakotvena ve školním řádu, je plánována a pravidelně vyhodnocována. Na řešení sociálně patologických jevů se podílí výchovná komise, jejímž stálým členem je metodička prevence. Škola však nedoložila, že by se metodička prevence podílela na řešení jevů, za něž bylo ve školním roce 2011/2012 vyloučeno či podmíněně vyloučeno 9 žáků. Školní neúspěšnost žáků škola sleduje, opatření k její minimalizaci však byla v některých případech méně účinná, zaznamenány byly odchody žáků ze školy z důvodu nespěchu.

Škola efektivně zajišťuje bezpečnost žáků, počet úrazů se nezvyšuje. Žáci a pedagogičtí pracovníci jsou prokazatelně poučováni o pravidlech dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví.

Hospitovaná výuka byla celkově na průměrné úrovni. Pozitivem většiny hodin bylo propojení s praxí, aktualizace učiva a mezipředmětové vztahy. Všechny zhlédnuté hodiny byly připravené a věcně správné. Podíl žáků na tvorbě výuky byl však rozdílný podle organizace výuky i metod použitých jednotlivými vyučujícími. Jen v některých hodinách bylo zařazeno diagnostické a motivační hodnocení žáků, stejně jako sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků.

Ve sledovaných hodinách českého jazyka a společenských věd žáci většinou efektivně pracovali s textem a vhodně formulovanými otázkami a úkoly byli vedeni ke kritickému a logickému myšlení. Zaznamenáno však bylo i časově náročné diktování, které snížilo možnost žáků efektivně pracovat s textem.

Ve většině hodin cizích jazyků byla zaznamenána kvalitní činnostní výuka vedená v cizím jazyce. Důraz byl kladen více na mluvnici a novou slovní zásobu, méně na výslovnost, komunikační dovednosti a porozumění mluvenému projevu (poslechu). Žáci studují jeden cizí jazyk, u maturitních oborů Informační technologie a Ekonomika a podnikání dva cizí jazyky (anglický a německý). Pořadí prvního a druhého jazyka si volí. Přínosem pro rozvoj kompetencí žáků komunikovat v cizím jazyce jsou i zahraniční zájezdy.

Hodiny matematiky byly velmi dobře promyšleny jak po stránce didaktické, tak i metodické. Nechybělo paměťové počítání, odhady výsledků nebo řešení příkladů, které si žáci vymýšleli, vzájemně zadávali a hodnotili. Vyučující vhodně koordinovala činnosti a žákům ponechávala prostor k sebevyjádření. Ve sledovaných hodinách se objevilo jak sebehodnocení, tak vzájemné hodnocení žáků. Systém hodnocení žáků v matematice je propracovaný a žáky akceptovaný.

V hospitovaných hodinách odborných strojírenských předmětů se většinou střídala frontální výuka s individuální prací žáků. Efektivitě hodin napomáhal nižší počet žáků ve třídě a individuální přístup vyučujících. Navštívené hodiny informačních a komunikačních technologií byly na velmi dobré odborné a didaktické úrovni. Žáci pracovali většinou individuálně podle výkladu a názorných příkladů vyučujících.

Efektivnost výuky odborných předmětů v jednotlivých ročnících učebních oborů byla rozdílná. V prvním ročníku se použitými metodami a postupy nedařilo žáky dostatečně motivovat a udržet jejich pozornost. Standardní úroveň měla výuka v druhém ročníku, kde bylo učivo zpřístupňováno účinnější formou s četným využitím jednoduchých nákresů, které dobře rozvíjely představivost žáků.

Odborný výcvik měl dobrou úroveň. Práce žáků byla efektivně organizována, vyučující se žákům věnovali, dbali na bezpečnost a ochranu zdraví žáků a kladli důraz na kvalitu jejich práce.

Výuka odborných předmětů u ekologických oborů byla kvalitní. Efektivní byly zejména názorné praktické aktivity s vysokým zapojením žáků do výuky. Teoretické učivo bylo doplňováno četnými příklady z praxe, na úrovni odpovídající životním zkušenostem žáků. Průběžné hodnocení žáků bylo efektivnější při praktických aktivitách, žáci byli hodnoceni bezprostředně a s patřičným odůvodněním. Méně efektivní bylo klasifikované zkoušení, neboť známka nebyla řádně zdůvodněna.

Aktivity podporující rozvoj čtenářské a sociální gramotnosti jsou srovnatelné se školami stejného typu. Žáci mají možnost využívat knihovnu na domově mládeže. Přínosem jsou návštěvy divadel v rámci Klubu mladého diváka a následné interpretace zhlédnutých děl v hodinách literatury, návštěvy muzeí a dalších institucí, vedení žáků k tvůrčímu psaní, jejich zapojení do literárních soutěží i realizace některých projektů (např. Kulturní

dědictví). K rozvoji sociální gramotnosti žáků napomáhají exkurze, spolupráce žáků při realizaci projektů či adaptační kurz apod. Aktivity zaměřené na rozvoj sociálních kompetencí žáků, zejména týmová práce, obhajoba vlastního názoru či respektování názoru spolužáka, však v navštívených hodinách většinou zaznamenány nebyly.

Matematická i finanční gramotnost je rozvíjena standardními postupy v hodinách matematiky i některých odborných předmětů (např. ekonomických). Škola nabízí nepovinný předmět matematický seminář zařazený do 4. ročníku oborů Strojírenství a Informační technologie. Žáci těchto oborů si většinou volí matematiku jako maturitní předmět. Škola jejich volbu podporuje. V 1. ročníku věnují učitelé pozornost úlohám, které činí žákům při přechodu ze základní školy největší potíže. Během studia na dobré úrovni matematiku zvládá více než polovina žáků, což dokládají i výsledky maturitních zkoušek.

Počítačová gramotnost je rozvíjena na požadované úrovni zejména ve výuce odborných počítačových předmětů. Ve škole je pro výuku a potřeby učitelů užíváno 120 PC, asi 85% vyučujících má k dispozici notebooky. Ačkoli škola přikládá velký význam využívání informačních a komunikačních technologií (dále ICT), ve většině navštívených hodin nepočítačových předmětů bylo využití výpočetní a prezentační techniky výjimkou; v této oblasti má škola příležitost ke zlepšení.

Přírodovědná gramotnost je na nadprůměrné úrovni rozvíjena ve výuce ekologických oborů a na standardní úrovni ve výuce technických oborů. Rozvoji přírodovědné gramotnosti u ekologických oborů významně napomáhá promyšlený systém odborných praxí a exkurzí a účast žáků v soutěžích a přehlídkách žakovských prací. Škola za ekologické aktivity získala certifikát Škola udržitelného rozvoje 1. stupně. V některých školních projektech řeší ekologická témata žáci různých oborů, což vhodně rozvíjí i sociální kompetence žáků. K utváření ekologického povědomí přispívá i třídění odpadů ve škole.

Škola sleduje individuální výsledky vzdělávání žáků běžnými postupy. Výsledky jsou hodnoceny na jednáních pedagogické rady. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků efektivně informováni pomocí webové aplikace. V případě potřeby ředitel školy zadává žákům interní písemné práce, z jejichž analýzy vyvozuje opatření. Podle možností škola využívá k hodnocení výsledků vzdělávání žáků externí testy. Učitelé poskytují slabším žákům individuální konzultace. Škola podporuje nadané žáky, zabezpečuje jejich přípravu na účast v soutěžích a přehlídkách žakovských prací hlavně v odborných disciplínách, které korespondují se zaměřením vyučovaných oborů.

Škola využívá různé příležitosti k porovnání celkových výsledků vzdělávání s ostatními školami. Sledují se a hodnotí zejména výsledky maturitních zkoušek a výsledky dosahované žáky v soutěžích a přehlídkách odborných prací (např. SOČ), ve kterých žáci dosahují úspěchy i v celostátních kolech. Průměrný prospěch (k 30. 6.) se ve sledovaném období pohyboval v širokém rozpětí 2,2 – 3,3 podle oboru a ročníku, horší výsledky vykazují zejména žáci prvního ročníku. Za poslední dva roky se meziročně zvýšil podíl neprospívajících žáků (2010/11 – 7,8 %, 2011/12 – 11 %; stav k 30. 6.), podíl žáků prospívajících s vyznamenáním se pohyboval kolem 2,5 – 2,8 %. Sníženým stupněm z chování bylo hodnoceno 8 – 10 % žáků. Ve škole výrazně převažuje podíl ukládaných napomenutí a důtek nad udělovanými pochvalami, pozitivem však je, že se škole podařilo snížit celkový počet neomluvených hodin. Vyšší absenci vykazují zejména žáci učebních oborů. Výsledky maturitních zkoušek byly průměrné a ve společné části maturitní zkoušky odpovídaly výsledkům obdobně zaměřených škol, s výjimkou matematiky, v níž byli žáci úspěšnější. Škola sleduje a vyhodnocuje uplatnění absolventů na trhu práce a při dalším studiu. Výsledky vzdělávání školy jsou zveřejňovány i na jejích internetových stránkách (zejména prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

V ŠVP oborů Ekologie a životní prostředí, Informační technologie, Strojírenství (2 ŠVP), Ekonomika a podnikání, Strojní mechanik a Nástrojař jsou disponibilní hodiny věnovány především na posílení výuky odborných předmětů, ICT a také cizích jazyků. Aktualizace ŠVP maturitních oborů formou dílčích úprav učebních plánů a osnov zohledňovaly zejména zlepšení přípravy žáků k maturitním zkouškám (např. navýšením hodinové dotace cizího jazyka). Po formální stránce však nebyly uvedené úpravy na požadované úrovni, neboť nebylo zřejmé, od kterého školního roku a pro které ročníky úpravy platí. Škola uvedený nedostatek odstranila v průběhu inspekční činnosti. Nový ŠVP dálkové formy oboru Podnikání obsahoval dílčí nedostatky (např. chybějící upřesnění realizace praktického vyučování, zohlednění specifík organizace vzdělávání v dálkové formě včetně způsobů a kritérií hodnocení žáků aj.), které byly v době inspekční činnosti odstraněny a ŠVP byl uveden do souladu s příslušným RVP.

Řízení školy je na požadované úrovni. Ředitel školy splňuje podmínky pro výkon funkce. Úroveň řízení školy i delegování vybraných činností na dva zástupce ředitele odpovídá škole daného typu, velikosti a skladbě vyučovaných oborů. Plánování je funkční, opírá se o dlouhodobý záměr rozvoje školy. Pedagogičtí pracovníci se na řízení školy účinně podílejí prostřednictvím devíti předmětových komisí (dále PK), jejichž jednání se podle potřeby zúčastňuje ředitel nebo jeho zástupci. Předsedové PK tvoří užší poradní sbor ředitele; sbor se schází dle potřeby. Operativní porady pedagogického sboru řeší především organizační a provozní záležitosti. Četnost i program jednotlivých jednání pedagogické rady je standardní. Efektivní přenos informací od managementu k pedagogům školy je dobře podporován využíváním ICT. Hospitační činnost vykonává zejména ředitel a jeho zástupci.

Organizační struktura odpovídá systému řízení školy. Povinnosti vybraných skupin zaměstnanců jsou dobře popsány v organizačním řádu. Další práva a povinnosti účastníků vzdělávání jsou zakotveny ve školním řádu, který obsahuje pravidla pro hodnocení výsledků žáků a dílenský řád. Školní řád odpovídá požadavkům školského zákona, byl schválen školskou radou a jsou s ním pravidelně na počátku školního roku seznamováni žáci a zaměstnanci školy. Zákonní zástupci jsou o vydání a obsahu školního řádu informováni. Školní řád je vhodně doplněn řadou odborných učeben. Počty vyučovacích hodin během dne, délka přestávek i počet žáků ve třídách odpovídají platným právním předpisům. Počet žáků v jedné skupině na výuku cizích jazyků ve druhém ročníku však přesahoval o 3 žáky nejvyšší povolený počet dle § 2 odst. 7 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

Povinná dokumentace je vedena na požadované úrovni, evidence žáků a třídní knihy jsou vedeny elektronicky. Podrobné výroční zprávy o činnosti školy jsou dobrým zdrojem informací a obsahují i koncepční záměry rozvoje školy.

Stabilizovaný pedagogický sbor tvoří 33 pedagogických pracovníků, z nichž pouze dva jsou bez odborné kvalifikace. Generační obměna probíhá postupně, v současné době ve škole působí tři začínající učitelé. Uvádění začínajících a nastupujících pedagogů je zajištěno na běžné úrovni spoluprací se zkušenými učiteli, zejména v rámci předmětových komisí. Funkce výchovného poradce je účelně rozdělena na dvě vyučující, z nichž jedna se specializuje na kariérní poradenství, druhá vykonává i funkci metodika prevence sociálně patologických jevů. Potřebné vzdělání pro výkon specializovaných činností absolvovala koordinátorka environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty, koordinátor ICT

a koordinátor tvorby ŠVP. Další vzdělávání pedagogů podporuje rozvoj jejich profesní úrovně s důrazem na prohlubování odbornosti a využívání ICT.

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP. Velmi kvalitní zázemí pro výuku odborného výcviku představuje nový dílenský komplex v Tlustici 28, který kromě několika dílen zahrnuje i učebny pro teoretickou výuku dobře vybavené moderní didaktickou technikou. Podnětná je i většina učeben v hlavní budově na Palackého náměstí 100. Kvalitní zázemí pro praktické vyučování představují také laboratoře v Masarykově ulici, učebny pro výuku teoretických předmětů učebních oborů jsou zde však málo podnětné. Přechody žáků i učitelů mezi uvedenými budovami v Hořovicích ztěžují organizaci výuky. Vedení školy činí opatření ke zlepšení situace a pracuje na soustředění výuky do dvou míst (Palackého náměstí 100 – maturitní obory, Tlustice 28 – učební obory). Průběžně probíhá modernizace učebních pomůcek pro jednotlivé obory.

Základem vícezdrojového financování činnosti školy jsou finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu podle § 160 odst. 1 písm. d) školského zákona. Z nich bylo v posledních dvou letech hrazeno cca 68 % celkových neinvestičních nákladů školy (v roce 2010 to bylo 73 % neinvestičních nákladů). Prostředky byly určeny a použity především na platy zaměstnanců a související zákonné odvody do sociálních a zdravotních fondů, dále k úhradě nákladů souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků, k nákupu učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek, k úhradě zákonného pojištění zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání a k výplatě náhrad platu za první období dočasné pracovní neschopnosti zaměstnanců.

Běžný provoz školy byl financován z příspěvku na provoz od zřizovatele (přibližně 18 % celkových neinvestičních nákladů). Škola získala potřebné finance také zapojením do projektů vyhlášených MŠMT a do projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie (EU).

Zřizovatel poskytl škole ve sledovaném období účelové dotace, zejména na provedení nezbytných oprav a revizí a na úhradu zvýšených nákladů v souvislosti se stěhováním do nových školních dílen Tlustice. Formou účelové dotace dále zřizovatel škole poukazuje prostředky získané pronájmem školních prostor, které mu škola povinně odvádí, a rovněž podporuje učňovské školství poskytováním finančních prostředků na stipendia.

Škola využívá k financování i vlastní zdroje, hlavně příjmy ze stravného a ubytování žáků v domově mládeže. Své kapacity vhodně využívá k provozování doplňkové činnosti (např. stravování zaměstnanců jiných škol, ubytování v domově mládeže, pořádání školení a kurzů, výuka jízdy traktorem). Ziskem z doplňkové činnosti částečně kompenzuje ztrátu ve své hlavní činnosti v posledních dvou letech, způsobenou především zvýšenými náklady v souvislosti s výstavbou nového objektu školních dílen Tlustice.

Spolupráce s partnery je na dobré úrovni. S rodiči žáků škola spolupracuje prostřednictvím sdružení rodičů – rady školy. Pro činnost školské rady škola vytváří standardní podmínky. Při pořádání odborných exkurzí a realizaci praktického vzdělávání škola efektivně spolupracuje s řadou institucí a firem. Velmi kvalitní a pro školu přínosná je zejména dlouholetá spolupráce s firmou MUBEA spol. s r.o. Žebrák. Dobrá je rovněž spolupráce s dalšími institucemi (např. úřadem práce, pedagogicko-psychologickou poradnou, základními školami apod.). Škola účelně spolupracuje také se zaměstnavateli, jejichž stanoviska využívá např. při aktualizacích obsahu ŠVP. K obohacení a zlepšení výuky dochází i díky aktivnímu zapojení školy do různých projektů, při jejichž realizaci škola spolupracuje např. s Českou zemědělskou univerzitou v Praze, Klubem ekologické výchovy, Svazem strojírenské technologie (projekt Získání dovedností v oblasti mechatroniky a automatizace pro žáky SOŠ) i partnerskými školami (např. v rámci zapojení školy do sítě Přidružených škol UNESCO).

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem. Vzdělávací nabídka školy zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a stanoviska sociálních partnerů.

Rovný přístup žáků ke vzdělávání i podpora rozvoje jejich osobnosti a funkčních gramotností jsou na požadované úrovni.

Řízení školy je na požadované úrovni, v organizaci vzdělávání v roce 2012/2013 byl zjištěn nedostatek - překročení nejvyššího počtu žáků ve skupině na výuku cizích jazyků dle § 2 odst. 7 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, škola vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků zejména v oblasti ICT.

Materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených ve ŠVP. Velmi kvalitní podmínky má škola pro výuku odborného výcviku v novém dílenském areálu v Tlustici.

Spolupráce s partnerskými firmami je na dobré úrovni a účinně napomáhá zejména při realizaci praktického a odborného vyučování.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Zapojením vlastních zdrojů a úspěšným využíváním prostředků z projektů MŠMT a EU škola posílila své disponibilní zdroje, které umožnily její plynulý chod a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP.

Škola na požadované úrovni sleduje a hodnotí individuální výsledky vzdělávání žáků. Celkové výsledky vzdělávání školy jsou průměrné.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do pěti dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku. Oznámení zašlete na adresu Středočeský inspektorát, pracoviště Příbram, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina čj. OŠMS/3056/2001 účinná od 1. 7. 2001, ve znění dodatku č. 1 – č. 11 (poslední dodatek ze dne 28. 6. 2012)
2. Jmenování ředitele do funkce čj. 097043/2012/KUSK s účinností od 1. 8. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu oboru a výmazu oborů do školského rejstříku čj. 36 614/2011-25 ze dne 15. 12. 2011, účinnost od 1. 9. 2012
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání čj. 237793/2011/KUSK ze dne 24. 1. 2012 (účinnost od 1. 9. 2012) a čj. 195534/2010/KUSK ze dne 20. 12. 2010 (účinnost od 1. 9. 2011)
6. Paušální výjimka z počtu žáků ve třídě udělená zřizovatelem dne 4. 2. 2012
7. Povolení výjimky z počtu žáků ve školním roce 2012/13 pro třídu 1.DS čj. 140471/2012/KUSK ze dne 12. 11. 2012, pro třídu 1.A a 1.NZ čj. 089453/2012/KUSK ze dne 16. 6. 2012
8. Rozvrh vyučovacích hodin na školní rok 2012/2013 platný od 17. 1. 2013
9. Výkazy o střední škole a o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010, 2011, 2012
10. Evidence tiskopisů vysvědčení a výučních listů vedená od 15. 4. 1996
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (svazek dokumentů)

12. ŠVP oboru 23-51-H/01 Strojní mechanik (ŠVP Zámečnick, platnost od 1. 9. 2009), 23-52-H/01 Nástrojař (1. 9. 2009), 16-01-M/01 Ekologie a životní prostředí (Ochrana a tvorba životního prostředí, 1. 9. 2010), 18-20-M/01 Informační technologie (Informatika v ekonomice, 1. 9. 2010), 23-41-M/01 Strojírenství (Technologie a konstrukce 2010, 1. 9. 2010; Informatika ve strojírenství 2008, 1. 9. 2008; Technologie a konstrukce 2008, 1. 9. 2008), 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání (Ekonomika a informatika v podnikání, 1. 9. 2010) a 64-41-L/51 Podnikání (Podnikání v oboru, 1. 9. 2012)
13. Učební dokumenty vydané MŠMT pro dobíhající obory 63-41-M/040 Informatika v ekonomice (čj. 12542/2004-23 s platností od 1. září 2004) a 16-01-M/001 Ochrana a tvorba životního prostředí (čj. 17 063/200-23 s účinností od 1. 9. 2000)
14. Systém organizace a řízení Střední odborné škola a Středního odborného učiliště, Hořovice, Palackého náměstí 100 („Organizační řád“) - novela platná od 1. 1. 2012
15. Řád počítačové učebny platný od 1. 10. 2011 a Laboratorní řád platný od 1. 9. 2011
16. Doklady o poučení žáků o školním řádu, zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, o řádech odborných učeben – vzorek
17. Zápis z jednání školské rady konané 23. 9. 2011
18. Nástin dalšího rozvoje školy (rok 2012) a Dlouhodobý záměr školy (říjen 2007)
19. Záписy z jednání předmětových komisí – jazyky, český jazyk a společenské vědy, školní rok 2012/2013
20. Elektronická evidence žáků (školní matrika) – stav k datu inspekční činnosti
21. Třídní knihy – školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
22. Záписy z jednání pedagogické rady - školní roky 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
23. Minimální preventivní program, školní rok 2012/2013 včetně Hodnocení MPP roku 2011/2012
24. Plány výchovného poradenství a výchovného poradce (školní rok 2012/2013, 2011/2012), vyhodnocení plánu činnosti výchovného poradce (školní rok 2011/2012)
25. Zprávy ze speciálně pedagogického vyšetření žáků se SVP – školní rok 2012/2013
26. Výchovné komise – záписy z jednání – školní rok 2012/2013
27. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2012/2013
28. Přijímací řízení do oborů vzdělání s výučním listem pro školní rok 2012/2013 (svazek dokumentů)
29. Doklady o ukončování vzdělávání (maturitní a závěrečné zkoušky – svazek dokumentů, školní rok 2011/2012)
30. Kniha úrazů ve školním roce 2012/2013
31. Záznam o úrazu, školní rok 2012/2013
32. Školní řád včetně klasifikačního řádu, platnost od 1. 9. 2011
33. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
34. Internetové stránky školy
35. Zpráva o hospodaření za rok 2010 ze dne 14. 2. 2011, za rok 2011 ze dne 17. 2. 2012 a za rok 2012 ze dne 25. 2. 2013
36. Přehled o hospodářském výsledku a stavu fondů příspěvkových organizací za rok 2011 ze dne 17. 2. 2012 a za rok 2012 ze dne 25. 2. 2013
37. Přehled čerpání dotací ze dne 25. 2. 2013
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých z kapitoly 05 Krajského úřadu Středočeského kraje v roce 2010 ze dne 27. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 26. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 28. 1. 2013
39. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2010 ze dne 27. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 26. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 28. 1. 2013

40. Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2012 ze dne 23. 1. 2013
41. Výpis úplné hlavní knihy
42. Závazné ukazatele rozpočtu NIV 2010, 2011 a 2012 (všechny úpravy rozpočtu)
43. Protokoly ČŠI o státní kontrole čj. ČŠI-1027/09-02 ze dne 30. 6. 2009 a čj. ČŠI-2177/10-S ze dne 2. 11. 2010

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci (dále ČŠI), a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Středočeském inspektorátu ČŠI.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Příbrami dne 27. května 2013

(razítko)

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

P. Čámský, v. r.

PhDr. Zdeněk Košťál, školní inspektor

Z. Košťál, v. r.

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

M. Richterová, v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

D. Drlíková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Hořovicích dne 29. května 2013

(razítko)

Ing. Vladimír Kebert, CSc., ředitel školy

V. Kebert, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.