



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIE-1014/10-E

Název kontrolované osoby: **Mateřská škola Česká Třebová, Habrmanova**

Sídlo: Habrmanova 1779, 560 02 Česká Třebová

IČO: 70 982 317

Identifikátor: 600 104 028

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Hanou Najmanovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Město Česká Třebová

Místo inspekční činnosti: Habrmanova 1779, 560 02 Česká Třebová

Termín inspekční činnosti: 1. - 3. listopad 2010

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením zejména:
 - na rovný přístup ke vzdělávání podle § 2 školského zákona,
 - na předpoklady školy pro naplnění ŠVP PV podle § 12, 23, 28, 30, 34, 164 - 165 školského zákona a § 3, 5, 23 a 24 zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících.
- Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a o činnosti školy ve vybraných oblastech RVP PV podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením zejména:
 - na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání podle § 29 školského zákona,
 - na podporu rozvoje osobnosti dětí v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání podle § 2 školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Česká Třebová, Habrmanova (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6,15 - 16,00) a školní jídelny. Je sedmitřídní, s kapacitou 174 dětí. Běžné třídy jsou věkově smíšené, v letošním školním roce výjimka zřizovatele umožňuje naplnění pěti z nich do počtu 27 a jedné do 25 dětí. Speciální třídu navštěvuje 14 dětí 5 - 7letých s vadami řeči, jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je integrováno v běžné třídě. Ve školním roce 2010/2011 jsou všechny děti přijaty k celodenní docházce, 10 z nich je mladších tří let. 57 dětí navštěvuje školu v posledním roce před vstupem do základní školy, osm z nich má odklad školní docházky. Počet dětí se v posledních třech letech zvyšuje, letos je kapacita školy zcela využita. Školní jídelna zajišťuje stravování pouze dětem a zaměstnancům školy.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV „Čtvero ročních období“, který byl nově zpracován k 1. září 2009 a aktualizován k 1. září 2010. Doplněn je předplaveckým výcvikem a kroužkem country tanců.

Vzdělávací proces zajišťuje 14 pedagogických pracovníků, 13 z nich plně kvalifikovaných. Ve škole pracují dvě začínající učitelky, z nichž je jedna nekvalifikovaná. 12 učitelek má dlouholetou pedagogickou praxi.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Denní řád školy je přizpůsoben věkovým zvláštnotem dětí, organizace stravování a hygieny částečně poskytuje prostor pro rozvoj jejich samostatnosti, zavedený pitný režim není dostatečný.

Vzdělávání je realizováno prostřednictvím třídních vzdělávacích programů, obvykle je diferencováno z hlediska náročnosti a dobře motivováno dle týdenních námětů. Z analýzy třídní dokumentace vyplývá, že do obsahu vzdělávání jsou začleňována témata ŠVP PV, jasně a srozumitelně je stanoven pedagogický záměr, ale chybí rozpracování jednotlivých cílů a nabídky činností tak, aby byl rovnoměrně podpořen rozvoj všech klíčových kompetencí.

V průběhu spontánních činností měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, ke spolupráci, k rozvoji smyslového vnímání a manipulačních dovedností. Volný přístup k hračkám podporoval jejich samostatnost. Příležitosti k vyhledávání informací však byly omezené, prvky experimentování byly (dle třídní dokumentace) zařazovány jen ojediněle. Cílená nabídka při spontánních aktivitách podněcovala zájem jednotlivců o výtvarné a pracovní činnosti. Motivace podporovala aktivitu dětí a využívala jejich vlastní zkušenosti. Ve třídách, kde proběhly řízené pohybové aktivity, metodické vedení s využitím říkanek a relaxačních chvil účinně ovlivňovalo tělesný rozvoj dětí. Začleňování jazykových chvil, průběžného dechového cvičení apod. ve speciální i jedné běžné třídě podněcovalo u dětí rozvoj řečových dovedností.

V průběhu didakticky zacílených činností byly děti účelně vedeny k zapojování více smyslů, k jejich individuálním možnostem bylo přihlíženo však pouze ojediněle. Použité metody a formy práce při činnostech organizovaných pro všechny děti společně poskytovaly méně prostoru pro vlastní volbu dětí. Některé aktivity byly realizovány pouze frontálně, což dostatečně neumožňovalo uplatnění osobního tempa každého jedince a z důvodu časové omezenosti tak neposkytovalo všem dětem příležitost dokončit práci. K úspěšnému rozvoji zdravého sebevědomí dětí přispívala četná kladná a adresná hodnocení učitelek. Pobídky dětí k sebehodnocení zazněly při sledování vzdělávacího procesu zcela výjimečně.

Systematicky jsou naplňovány kompetence k učení, méně již k uplatňování logických postupů a k řešení problémů. Sociální gramotnost je posilována přirozenou cestou, úroveň komunikativních, sociálních a personálních kompetencí dokladovaly děti svými řečovými projevy, samostatností, vzájemnou ohleduplností a schopností respektovat druhého. Rozvoj přírodovědné a čtenářské gramotnosti probíhal formou řízené činnosti, rozvoj matematické gramotnosti se odrážel v orientaci v elementárních časových a matematických pojmech.

Výsledky vzdělávání jsou sledovány formou písemných záznamů, škola sleduje úroveň školní zralosti a připravenosti dětí na přechod k povinné školní docházce. Portfolia výtvarných a grafomotorických projevů dětí nebyla dosud založena. Vlastní hodnocení školy úspěšnost dětí v ŠVP PV ani úroveň dosahování klíčových kompetencí neuvádí. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (převážně logopedickými) a odklady školní docházky je zajišťována včasná diagnostika pedagogicko-psychologickou poradnou. Účinná individuální podpora je obsažena ve zpracovaných individuálních vzdělávacích plánech.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonným zástupcům dětí předávány na třídních schůzkách, formou individuálních konzultací a při každodenním styku. Spolupráce s nimi je rozvíjena rovněž při společných akcích. Kooperace se zřizovatelem spočívá především v zajišťování finančních podmínek provozu a postupném zkvalitňování prostředí a materiálních podmínek školy. Dalšími partnery jsou klinický logoped a Pedagogicko-psychologická poradna v Ústí nad Orlicí. K obohacování svého programu škola využívá různé sportovní a společenské organizace a základní uměleckou školu. Pedagogické pracovnice získávají v rámci součinnosti se základní školou zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po zahájení povinné školní docházky. Pravidelně jsou rovněž realizovány návštěvy předškolních dětí ve spádové základní škole.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Škola vytváří vhodné podmínky pro rovné příležitosti ke vzdělávání. Příjímací řízení probíhá podle předem stanovených kritérií. Ve školním roce 2010/2011 počet zájemců přesáhl kapacitu školy, deset dětí škola nemohla přijmout. Pro dítě s tělesným postižením jsou vhodně přizpůsobeny prostory třídy i sociálního zázemí. Péči o něj zajišťuje osobní asistentka.

Realizovaný ŠVP PV byl po zhodnocení Českou školní inspekcí v letošním školním roce doplněn jen z části a stále není v souladu s RVP PV. Zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, podmínky vzdělávání jsou však zpracovány formálně a bez konkretizace s ohledem na jejich nastavení ve škole. Nedostatečný důraz na stanovení forem a metod práce se negativně odrazil i v realizaci vzdělávacího procesu. Obsah vzdělávání dosud netvoří integrované bloky, především z důvodu chybějící charakteristiky a nabídky činností. Průběžné vyhodnocování tematických částí neprobíhá. Evaluační systém neobsahuje všechny oblasti a nástroje hodnocení.

Přesto, že ředitelka školy vypracovala vlastní hodnocení, proces evaluace dosud nepřináší potřebnou zpětnou vazbu ve všech oblastech a dostatek informací pro další strategii školy. Příčinou je nedostatečné nastavení kritérií hodnocení. Prostřednictvím pedagogických rad jsou projednávány především organizační záležitosti, odborná pedagogická diskuze zde probíhá minimálně.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, jmenována byla na základě výsledků konkurzního řízení. Ve vedení školy pracuje od roku 2006. Stanovila organizaci vzdělávání a vede povinnou dokumentaci. Obsah některých dokumentů (školní matrika, školní řád) byl doplněn a upřesněn v průběhu inspekční návštěvy. V oblasti řízení školy

jsou však zřejmé rezervy, které se projevují nejen v kvalitě dokumentace včetně ŠVP PV, ale i v organizaci vzdělávání. Např. v jedné ze tříd byla od počátku školního roku překračována povolená výjimka, zapsaných zde bylo 30 dětí. Tento stav byl v průběhu inspekční návštěvy napraven.

Pozitivem personálního obsazení školy je odborná kvalifikovanost většiny pedagogických pracovníků i dostatečná pedagogická praxe. Méně příznivá je skutečnost, že není cíleně podporováno uvedení začínajících učitelek do praxe. Také plán dalšího vzdělávání pro letošní školní rok byl vypracován v průběhu inspekční činnosti. Realizované vzdělávání dosud zohledňovalo především zájem jednotlivých učitelek, méně již potřeby školy.

Škola sídlí v komplexu budov pavilonového typu uprostřed městského sídliště, obklopena je prostornou zahradou. Od poslední návštěvy České školní inspekce proběhla celková rekonstrukce topení, třídy a šatny jsou postupně vybavovány novým nábytkem včetně stolů a židlí pro děti. Jejich výška však není diferencována s ohledem na rozdílný vzrůst dětí. Estetický dojem ze tříd je podpořen bohatou výzdobou z dětských prací. Přemíra opotřebovaného nábytku, hraček a dalšího vybavení ale tento dojem snižuje a nepřispívá k zajištění bezpečného prostředí. Pozitivním zjištěním je naopak nízký počet úrazů v posledních třech letech. Hygienické zázemí tříd nevyhovuje počtu dětí, na což byla škola upozorněna již krajskou hygienickou stanicí. V průběhu inspekční návštěvy bylo zjevné i značné opotřebování těchto prostor.

Závěry, celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělávání.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí při vzdělávání. Vedení školy vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika, opatření k jejich minimalizaci však nejsou ve všech oblastech beze zbytku přijímána.

Průměrná je úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům RVP PV. Celková úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV není školou dostatečně monitorována. Inovace vzdělávání není zatím prostřednictvím dalšího vzdělávání ve větší míře podporována, je závislá na individuálních přístupech pedagogů. Škola sleduje úroveň školní zralosti a připravenosti dětí na přechod k povinné školní docházce.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona, není však v souladu s RVP PV. Nedostatky v jeho zpracování nebyly po zhodnocení Českou školní inspekcí před návštěvou školy odstraněny. Vzhledem ke zjištěným nedostatkům byla ředitelce školy stanovena lhůta k jejich odstranění.

Česká školní inspekce v souladu s § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. ledna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na adresu příslušného inspektorátu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Svitavy dne 16. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková, v. r.

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Ivana Blažková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Česká Třebová dne 25. listopadu 2010

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Hana Najmanová, ředitelka školy

Hana Najmanová, v. r.

Připomínky ředitele školy

9. prosince 2010

Připomínky nebyly podány.

Příloha Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 30. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu do rejstříku škol ze dne 26. března 1996, čj. 26/96-Ži-02
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol ze dne 30. ledna 2006, čj. SpKrÚ 2151/2006 OŠMS
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2008, 2009 a 2010
6. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2010/2011 ze dne 26. října 2010
7. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 10. listopadu 2005 s účinností od 1. ledna 2006
8. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol ze dne 9. května 2007
9. Školní matrika - školní rok 2010/2011
10. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dětí do mateřské školy ve školním roce 2010/2011
11. Záznamy o dítěti
12. Třídní knihy - školní rok 2010/2011
13. Přehledy docházky - září až listopad 2010
14. Školní vzdělávací program „Čtvero ročních období“ platný od 1. září 2009, čj. 210/2009RE aktualizovaný k 1. září 2010
15. Vlastní hodnocení školy za období 2008 - 2010
16. Školní řád mateřské školy ze dne 1. září 2010
17. Organizační řád ze dne 31. prosince 2006
18. Vnitřní řád - část pro personál ze dne 1. září 2010
19. Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. září 2010
21. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011
22. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
23. Výkaz o úrazovosti V 36-01 za školní rok 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
24. Kniha úrazů vedená od 20. května 2004
25. *Bezpečnost dětí v mateřské škole* - součást ŠVP PV
26. Hospitační záznam ze dne 14. října 2009
27. Zápis ze schůzky s rodiči II. a IV. třídy ze dne 7. září a 20. října 2010
28. Inspekční zpráva čj. J5-1001/04-1006 ze dne 6. února 2004
29. Protokol o kontrolním zjištění krajské hygienické stanice ze dne 23. dubna 2009

Zpracoval

Ve Svitavách dne 16. listopadu 2010

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková, v. r.

Převzal

V České Třebové dne 25. listopadu 2010

Hana Najmanová, ředitelka školy

Hana Najmanová, v. r.