



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát
Masarykova 801/28, 460 01 Liberec**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-1151/24-L
Sp. zn. ČŠIL-S-224/24-L

Název	Základní škola a Mateřská škola Josefův Důl, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace
Sídlo	Dolní Maxov 208, 468 44 Josefův Důl
E-mail	skola@zs.josefuvdul.cz
IČO	72 742 682
Identifikátor	600 078 591
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kateřina Titěrová
Zřizovatel	Obec Josefův Důl
Místo inspekční činnosti	Dolní Maxov 208 Josefův Důl 283
Inspekční činnost na místě	12. 11. 2024 – 14. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy, případně s rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Josefův Důl, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace (dále „škola“, „organizace“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“),

základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a dvou školních jídelen s nejvyššími povolenými počty 65 dětí, 200 žáků, 30 účastníků a 250 strážníků. Svou činnost uskutečňuje na dvou pracovištích. V Dolním Maxově 208 realizuje aktuálně základní vzdělávání druhého až devátého ročníku a v Josefově Dole 283 předškolní vzdělávání, základní vzdělávání prvního ročníku a zájmové vzdělávání. Součástí obou pracovišť je zařízení školního stravování.

V době inspekční činnosti navštěvovalo dvě třídy MŠ 30 dětí, z toho devět v povinném předškolním vzdělávání, dvě mladší tři let a tři s odlišným mateřským jazykem. V ZŠ se na základě výjimky udělené zřizovatelem vzdělávalo 102 žáků prvního až devátého ročníku v sedmi třídách (spojen je 2. a 3. ročník, 4. a 5. ročník). Škola evidovala 21 žáků s odlišným mateřským jazykem s různou mírou jazykové bariéry a deset se speciálními vzdělávacími potřebami. Pět vzdělávala podle individuálního vzdělávacího plánu. Jednomu žákovi byl poskytován individuální výchovný plán. Zájmové vzdělávání zajišťovala škola pro 30 účastníků v jednom oddělení školní družiny.

ZŠ eviduje čtyři žáky plnící povinnou školní docházku formou individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) při řízení vychází ze zpracované koncepce a rozvoje školy aktualizované v roce 2023. Koncepční cíle se jí daří naplňovat zejména ve výchovně vzdělávací oblasti zaměřené na sociální a osobnostní rozvoj žáků, méně v oblastech personálních a materiálně-technických. Svoji erudovanost zvyšuje rozšiřováním znalostí v oblastech řízení a vzdělávání. Vzhledem k velikosti školy ředitelka nejmenovala svého zástupce. Řízení MŠ od ledna 2024 vhodně delegovala na vedoucí učitelku.

Pedagogický sbor školy se v době inspekční činnosti skládal ze čtyř učitelek MŠ, 10 učitelů ZŠ (včetně ředitelky), tří asistentů pedagoga a jedné vychovatelky, která je současně i asistentkou pedagoga. Pro žáky s odlišným mateřským jazykem škola zajistila cizojazyčnou asistentku. Pedagogický sbor z 82 % splňuje zákonné kvalifikační požadavky pro vzdělávání dětí a žáků. K rozšiřování a prohlubování odbornosti učitelů v předškolním i základním vzdělávání vedení školy sestavilo plán dalšího vzdělávání zohledňujícího potřeby školy. Důraz je kladen na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, na inovativní metody ve výuce, na oblasti pedagogické diagnostiky, komunikační dovednosti a podporu dětí a žáků s odlišným mateřským jazykem. Plán je průběžně aktualizován dle potřeb organizace i učitelů. V závěru každého školního roku probíhá cílené vyhodnocování, efektivní sdílení získaných znalostí a dovedností kolegů a jejich účelné zakomponování do výuky.

Úroveň vzdělávání v MŠ je vedoucí učitelkou ověřována pravidelnou hospitační činností. S výsledky a s návrhy na případná řízená opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu je ředitelka průběžně seznamována. Inspiraci a zkušenosti čerpají učitelky MŠ i z pravidelných vzájemných hospitací. Pro sledování vzdělávacího procesu v základním vzdělávání má ředitelka vyhotovený plán hospitací, který ale zatím z časových důvodů nerealizovala. Vedení školy tak ke dni inspekční činnosti nemá reálný přehled o výuce v ZŠ. Metodické orgány vzhledem k nízkému počtu pedagogů nejsou zřízeny, projednávání záležitostí týkající se předávání informací o žácích, zkušeností z výuky nebo cílených pedagogických postupů probíhá spíše neformálně.

Poradenské služby v ZŠ jsou zajišťovány ředitelkou, která vykonává činnost výchovné a kariérové poradkyně, a metodickou prevence. Výchovná poradkyně zajišťuje potřebné

podklady pro diagnostiku a evidenci žáků s potřebou podpůrných opatření. Zpracovává doporučení školských poradenských zařízení s následným informováním vyučujících o žácích se speciálními vzdělávacími potřebami, a to jak operativně, tak i v rámci pedagogické rady. Spolupracuje se zákonnými zástupci žáků. Účinnost nastavených postupů s pedagogy vyhodnocuje průběžně, ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními jednou ročně. Škola je úspěšná v minimalizaci sociálních rozdílů, podporuje spolupracující klima ve třídách. Příležitostí ke zlepšení práce školního poradenského pracoviště je zveřejňování informací o činnosti a nabídce poradenské pomoci na webových stránkách školy.

Ke svým aktivitám má MŠ vhodné prostorové a materiální podmínky, které se daří průběžně zkvalitňovat. Herny nabízejí námětové koutky s ucelenými soubory hraček a učebních pomůcek, dostupné je množství pracovní výtvarného materiálu. Pro zkvalitnění vzdělávání by bylo vhodné doplnit nabídku o interaktivní techniku a výukové robotické pomůcky. Vzdělávání žáků ZŠ probíhá v kmenových třídách doplněných odbornou učebnou chemie a fyziky, jazykovou učebnou, výtvarnou a rukodělnou učebnou, nově zrekonstruovanou počítačovou učebnou a dvěma tělocvičnami. V budově školy je žákům k dispozici školní knihovna. Pro práci ve třídách MŠ i ZŠ byla efektivně využívána diferencovaná výška stolů, lavic a židlí zohledňující výškové rozdíly dětí a žáků. Oddělení ŠD má sdílený prostor s první třídou. Její součástí je herní koutek nadstandardně vybavený velkým množstvím stolních i jiných her rozvíjejících logické myšlení a čtenářský koutek s knihovnou. MŠ a ŠD využívá malou tělocvičnu, která má charakter herny se základním tělocvičným vybavením (žebřiny, lavičky, míče aj.), a venkovní zahradu s herními prvky. V ZŠ je hojně během přestávek využívána tělocvična i hrací stůl na stolní tenis umístěný v prostorách chodby školy.

Vedení školy věnuje pozornost problematice bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, analyzuje rizika spojená s činnostmi v různém prostředí a přijímá opatření k jejich eliminaci. Klíčové je průběžné poučování dětí a žáků o zásadách bezpečného chování. Ve školách probíhá nácvik evakuace za přítomnosti hasičů. Zabezpečení vchodů elektronickým systémem posiluje bezpečí v obou školních budovách.

Každá budova organizace má vlastní školní jídelnu. Aktuálně stravování využívá 100 % dětí a 65 % žáků. Škola za účelem utváření stravovacích návyků dlouhodobě využívá potravinové projekty „Ovoce, zelenina a mléko do škol“ i pestrou skladbu jídel s celodenním pitným režimem.

Vícezdrojové financování (projekty, dotace, školné, úplata za ŠD a doplňková činnost) dostačuje a vytváří prostor pro větší inovace a možnost realizace dalších aktivit školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky MŠ dokázaly ve sledované výuce vytvořit klidnou a tvůrčí atmosféru a zároveň pružně reagovat na potřeby dětí. Vzdělávací nabídka byla pestrá a prolínala všemi denními činnostmi. Směřovala k naplnění zvolených cílů, které vycházely ze školního vzdělávacího programu, méně z pedagogické diagnostiky dětí. Učitelky kladly patřičný důraz na rozvoj samostatnosti dětí, dodržování nastavených pravidel, využívaly efektivních způsobů komunikace. Využívaly vhodné metody a formy vzdělávání. Stěžejní metodou bylo prožitkové a situační učení ve skupinách založené na poznávání praktickými činnostmi a na stimulaci rozvoje všech oblastí vývoje dětí. Časté zařazování hudebně-pohybových a výtvarných aktivit pozitivně přispívalo k jejich aktivizaci a emocionálnímu prožitku. Hodnocení činností probíhalo průběžně. Poskytovalo dětem pozitivní zpětnou vazbu,

převažovala pochvala za odvedenou práci bez konkretizace, v čem se dítě posunulo. Při sebehodnocení dětí se jednalo spíše o reflexi vlastních pocitů než o posouzení míry naplnění stanoveného cíle. Při pobytu venku bylo vhodně využito prožitkové učení, děti měly dostatek volného pohybu a možnost vlastní aktivity.

Výuka v ZŠ se vyznačovala zdvořilou a přátelskou komunikací. Pedagogové projevovali zájem o vzdělávání žáků, poskytovali jim vhodnou podporu odpovídající jejich individuálním schopnostem a sledovali jejich pokrok. Průběžná zpětná vazba motivovala žáky k jejich dalšímu učení. Žáci měli k dispozici dostatek času pro řešení úlohy, k formulaci odpovědi, k sebereflexi. V závěrech hodin probíhala typická rekapitulace s připomenutím probraného učiva a následným sebehodnocením některých žáků i vrstevnickým hodnocením. Pozitivem všech hodin byla příkladná spolupráce žáků s rozdílnými studijními předpoklady či žáků s českým a odlišným mateřským jazykem.

Ve zhlédnutých hodinách prvního stupně, převážně naukového charakteru, byli žáci vedeni k vyhledávání, analýze a interpretaci informací získaných z různých informačních zdrojů. Bez obav vyjadřovali své názory a postoje. Učitelé kladli důraz na rozvoj jejich komunikativních dovedností. V některých hodinách byly přítomny asistentky pedagoga, které účelně pomáhaly žákům se zvládnutím náročných dovedností. V nižších ročnících byla značná pozornost věnována vytváření a upevňování správných pracovních návyků. Efektivně se střídala frontální výuka se samostatnou prací i prací v párech či skupinách. Vhodně byly využívány názorné pomůcky, zkušenosti žáků z reálného života, mezipředmětové přesahy. Účelné využívání interaktivní techniky pedagogem bylo zaznamenáno ve výuce 4. a 5. ročníku. V nižších ročnících byly do výuky vhodně zařazovány relaxační aktivity a úkoly spojené s pohybem. Stanovené výukové cíle hodin byly s ohledem na potřeby žáků pedagogy v součinnosti se žáky vyhodnocovány.

V navštívených vyučovacích hodinách na druhém stupni převažovala frontální výuka s dominantní úlohou učitele doplňovaná samostatnou prací žáků. Párové a skupinové výukové formy byly zařazovány spíše ojediněle. V části sledovaných hodin byla využita digitální technika. Využívání různých informačních zdrojů, které by mohly podpořit žákovu objevování, experimentování, kladení otázek či rozvoj tvořivosti a kritického myšlení, bylo zaznamenáno pouze částečně. K obsahové diferenciaci úloh pro žáky s rozdílnými učebními předpoklady docházelo v nízké míře a pouze v závěrech hodin.

Při zájmovém vzdělávání v ŠD vychovatelka účelně využívala tematicky zaměřené i spontánní aktivity vhodně doplněné o odpočinek i relaxaci. Činnosti byly zaměřené jak směrem přírodovědným, tak i esteticko-uměleckým, vždy s tvůrčí pracovní atmosférou podporující aktivitu účastníků. Samozřejmostí byla volba dle vlastního zájmu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pozitivní vliv na výsledky vzdělávání v MŠ má nejen harmonické prostředí s množstvím podnětů, ale i promyšlená volba činností s využitím účelných vzdělávacích strategií přispívajících k rozvoji dětské osobnosti. Děti jsou vedeny k dodržování a respektování nastavených pravidel soužití, k samostatnosti, ke zvládnutí základů sebeobsluhy a osvojování si nových dovedností. V posledním roce docházky jsou cíleně rozvíjeny a podporovány dovednosti související se školní připraveností. Vedená pedagogická diagnostika včetně portfolií umožňuje učitelkám sledovat jejich individuální rozvoj. O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni průběžně s případnou následnou konzultací. Pro přestup dětí do základního vzdělávání je přínosná spolupráce s první třídou ZŠ, která se nachází ve stejné budově. Toto uspořádání umožňuje realizaci oboustranně přínosných společných

akcí. Škola usiluje rovněž o partnerské vztahy se zákonnými zástupci dětí, které účelně zapojuje do vzdělávacího programu, např. tvořivé tematické dílny, vánoční besídky, loučení s „předškoláky“ atd., při nichž prezentuje výsledky své práce. O aktuálním dění ve škole jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím nástěnek, při denním kontaktu s učitelkami a na webových stránkách školy. Vzdělávací proces je účelně doplňován divadelním představením, výlety, aktivitami vztahujícími se k ochraně přírody či aktivitami podporující zdravý životní styl.

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání žáků ZŠ a jejich vzdělávací pokrok pedagogové průběžně sledují a pravidelně ověřují. Znalosti a dovednosti hodnotí na základě standardních hodnotících nástrojů. S průběžnými výsledky vzdělávání jsou zákonní zástupci seznamováni prostřednictvím elektronického informačního systému, na třídních schůzkách, v případě potřeby i v rámci přímé komunikace, v nižších ročnících i prostřednictvím papírové žákovské knížky. Pololetní a ročníkové klasifikační výstupy jsou doplňovány slovním komentářem.

V posledních třech školních letech jsou výsledky ve vzdělávání žáků ZŠ stabilní. S vyznamenáním prospělo v průměru 38 % žáků, neprospěli pouze jednotlivci. Převažujícími výchovnými opatřeními jsou pochvaly a ocenění. Rizika spojená se školním neúspěchem jsou díky důsledné práci učitelů včas identifikována a nastavením následné intenzivní práce se žákem minimalizována.

Od letošního školního roku škola poskytuje vzdělávání v režimu individuálního vzdělávání. Pravidla pro přezkušování žáků v pololetí a na konci školního roku má škola nastavena, zatím ale nebyla aplikována.

Případné kázeňské problémy jsou neprodleně projednávány s dětmi, žáky a s jejich zákonnými zástupci. V oblasti prevence rizikového chování škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, Policií ČR a s místě příslušným odborem sociálně právní ochrany dětí. Počet zameškaných hodin činil za poslední tři školní roky v průměru 148 hodin na žáka za školní rok. Vedení školy míru absence a její příčiny vyhodnocuje a přijímá opatření k její snížení. Na neomluvené absenci se podílejí jednotliví žáci převážně vyšších ročníků, jejichž případy škola řeší v součinnosti s odpovědnými institucemi.

Škola systematicky podporuje specifické zájmy a nadání žáků prostřednictvím soutěží i širokou nabídkou volnočasových aktivit. Přínosem pro žáky je spolupráce s partnerskou německou školou i vzájemné výměnné pobyty pro žáky 9. ročníku.

Sledováním úspěšnosti svých žáků při přijímání ke střednímu vzdělávání škola získává zpětnou vazbu o kvalitě celého vzdělávacího procesu. V posledních třech školních letech pokračovalo ve studiu na střední škole v některém z maturitních oborů 42 % žáků, ostatní byli přijati do oborů vzdělání s výučním listem.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání jsou v souladu se stanovenými cíli. ŠD plní své poslání a poskytuje účastníkům smysluplné trávení volného času, dostatek příležitostí k uplatnění vlastní fantazie, tvořivosti a nadání. Pozitivem je úzká provázanost a vzájemná spolupráce se ZŠ.

Závěry

Vývoj školy

- Proběhla částečná obměna pedagogů v mateřské škole včetně vedoucí učitelky.
- Od poslední inspekční činnosti byl zaznamenán pokles dětí v mateřské škole.

- Základní škola modernizovala počítačovou učebnu.
- Postupně se zlepšují prostorové a materiální podmínky v mateřské i v základní škole.

Silné stránky

Mateřská škola

- Příjemná pracovní atmosféra a bezproblémová vzájemná spolupráce zaměstnanců podporuje efektivitu vzdělávání. (2.2)
- Empatický a vstřícný přístup učitelů a přátelská atmosféra ve třídách příznivě ovlivňují sociální a osobnostní rozvoj dětí a jejich prosociální chování. (3.2)
- Promyšlené a systematické plánování v souladu s individuálními potřebami dětí. (4.1)

Základní škola

- Užitím vhodných výchovně-vzdělávacích strategií učitelé pomáhají žákům vytvářet pozitivní vztahy a učit se vzájemně spolupracovat, respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Absence interaktivní techniky a výukových robotických pomůcek. (2.4)
- Učitelky při poskytování zpětné vazby nevyužívají prvky formativního hodnocení. (4.3)

Základní škola

- Vedení školy v nízké míře sleduje vzdělávací proces. Úroveň vzdělávání není systematicky vyhodnocována. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Mateřská škola

- Pravidelně obohacovat vzdělávací nabídku o využití ICT techniky a robotické pomůcky (využívat zatím alespoň při pravidelných návštěvách v základní škole).
- Podporovat efektivitu učení dětí zařazováním formativního hodnocení všemi vyučujícími.
- Zaměřit se na vzdělávací nabídku vycházející z pedagogické diagnostiky.

Základní škola

- Intenzivněji spolupracovat s nově příchozími učiteli, sledovat jejich práci v hodinách, vyhodnocovat získané poznatky, metodicky vést, ověřovat aplikaci případných opatření ve výuce.
- Dovybavit všechny učebny projekcí pro zvýšení kvality výuky.
- Zajištěním a vyhodnocením klimatu školy by vedení získalo informace o spokojenosti/nespokojenosti žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy.

- U žáků zintenzivnit rozvíjení kritického myšlení například využitím práce s informačními zdroji.
- Více se zaměřit na žáky s rozdílnými studijními předpoklady například zařazováním více úloh s odlišnou kognitivní náročností.
- Umístit informace o školním poradenském pracovišti na webové stránky školy.
- Motivovat žáky k využívání školních obědů, podpořit odběr využitím projektu „školní obědy“.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Josefův Důl, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace, ze dne 16. 9. 2002, včetně tří dodatků, ze dne 30. 4. 2003, 27. 4. 2004, 15. 2. 2006
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky „Základní školy a Mateřské školy Josefův Důl, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace, ze dne 16. 2. 2023
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 12. 11. 2024
4. Povolení výjimky z počtu žáků na Základní škole Josefův Důl na snížení počet 102 žáků pro školní rok 2024/2025, ze dne 2. 9. 2024
5. Koncepce rozvoje a řízení školy, Základní škola a Mateřská škola Josefův Důl, okres Jablonec nad Nisou, ze dne 30. 11. 2022
6. Školní vzdělávací program pro Základní školu Josefův Důl „Smysluplná škola“, ze dne 1. 9. 2021
7. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2019
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024, ze dne 10. 10. 2024
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023, ze dne 10. 10. 2023
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022, ze dne 20. 9. 2022
11. Školní řád, č.j. 68/2024, platný od 1. 10. 2024
12. Školní řád mateřské školy, č.j. 62m/2023, platný od 1. 9. 2023
13. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2020
14. Třídní knihy, školní rok 2024/2025 (elektronická verze)
15. Zápis z pedagogické rady, ze dne 2. 9. 2024
16. Webový školní informační systém Škola online, školní rok 2024/2025
17. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2024/2025, ze dne 25. 9. 2024
18. Plán DVPP 2024/25, č.j. 81/2024, ze dne 2. 9. 2024

19. Dokumentace vedená k individuálnímu vzdělávání pro školní rok 2024/2025
20. Třídní knihy a přehledy výchovně vzdělávací práce, školní rok 2024/2025
21. Roční plán činnosti školní družiny pro školní rok 2024/2025
22. Zápisní listky do školní družiny pro školní rok 2024/2025
23. Souhrnná dokumentace k hodnocení poradenských služeb, školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti
24. Souhrnná dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
25. Souhrnná dokumentace k hodnocení bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků
26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
27. Dokumentace ke školnímu stravování
28. Webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Jana Kočí, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Vlčková, školní inspektorka

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

10. 12. 2024