



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Pavlice, okres Znojmo

Pavlice 79, 671 56 Grešlové Mýto

Identifikátor školy: 600 127 290

Termín konání inspekce: 25. – 26. květen 2005

Čj.:	17-1114/05-11081
Signatura:	ol6zy107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Pavlice, okres Znojmo, je příspěvková organizace. Zřizovatelem školy je Obec Pavlice, okres Znojmo, se sídlem na adrese: Pavlice 90, 671 56 Grešlové Mýto. Škola sdružuje základní školu (dále jen ZŠ) s kapacitou 40 žáků, mateřskou školu (dále jen MŠ) s kapacitou 38 dětí, školní družinu s kapacitou 35 žáků a školní jídelnu (s kapacitou 70 jídel), která zajišťuje stravování žáků základní a mateřské školy. Ve školním roce 2004/2005 se v ZŠ vzdělává 31 žáků ve dvou třídách (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3., 4. a 5. ročník) podle vzdělávacího programu *Základní škola*. ZŠ má dvě odlučená pracoviště (671 51 Kravsko, Vranovská Ves 111a Grešlové Mýto, Pavlice 169), ve kterých jsou umístěny třídy mateřské školy. Jedna je ve Vranovské Vsi, druhá v Pavlicích. V době inspekce bylo v MŠ v Pavlicích zapsáno 22 dětí (z toho 7 s pětidenní docházkou) ve věku od tří do šesti let. Jejich vzdělávání se uskutečňuje podle vlastního školního vzdělávacího programu *Hrajeme si celý rok*. Provoz MŠ je od 6:30 do 15:00 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- ❖ Personální podmínky vzdělávání v MŠ a ZŠ vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Materiálně-technické podmínky vzdělávání v MŠ a ZŠ vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům ve školním roce 2004/2005.
- ❖ Průběh a výsledky vzdělávání v MŠ vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu; průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce, německém jazyce, matematice, hudební výchově a výtvarné výchově v ZŠ ve školním roce 2004/2005.

Hodnocení dle předmětu inspekce se vztahuje v jednotlivých kapitolách k pracovištím MŠ a ZŠ v Pavlicích.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací práci v MŠ zajišťují dvě pedagogické pracovnice, které svým vzděláním splňují příslušnou odbornou kvalifikaci. Jejich pracovní úvazky jsou stanoveny účelně. Méně promyšlené je rozvržení jejich pracovní doby, které vždy nekoresponduje se stanoveným režimem dne. Skutečnost, že jedna z učitelek pracuje na zkrácený úvazek, neumožňuje jejich souběžně působení.

Vzdělávací práci v ZŠ zajišťují tři pedagogičtí pracovníci včetně ředitele školy. Ředitel a učitelka tvoří manželský pár. Svým vzděláním získali požadovanou odbornou kvalifikaci pro výuku na 1. stupni základní školy. Další, vychovatelka školní družiny svým vzděláním tyto podmínky nesplňuje. Pracovní úvazky byly vzhledem ke kvalifikaci pedagogických pracovníků a výchovně-vzdělávacímu procesu stanoveny účelně.

Organizace činnosti a provozu MŠ a ZŠ školy je vymezena v *Organizačním řádu*, který byl projednán a schválen pedagogickou radou. Tento řád upravuje všeobecné povinnosti pracovníků, jejich odpovědnost a práva, způsob vedení povinné dokumentace. Jeho součástí je organizační schéma, kompetence statutárního zástupce ředitele, vedoucí učitelky MŠ, vedoucí školní jídelny a ostatních pracovníků. V pracovních náplních jsou konkretizovány pracovní povinnosti jednotlivých zaměstnanců. Organizace činnosti a provozu MŠ a ZŠ je jasně stanovena v samostatných *školních řádech*. Přehledná organizační struktura, rozdělení kompetencí a pravomocí umožňují plynulý chod školy.

Informační systém školy je plynulý a funkční. Každodenní osobní kontakt ředitele se všemi zaměstnanci přispívá k rychlému přenosu informací. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitele školy se schází pravidelně a zúčastňují se jí všechny pedagogické pracovnice, včetně učitelek, které působí na odloučených pracovištích školy. Na těchto radách se projednávají otázky předškolního a základního vzdělávání a organizační záležitosti nezbytné pro plynulý chod školy.

Řízení školy a vedení jejích zaměstnanců je založeno na demokratických principech. Zaměstnanci jsou zapojováni do tvorby školních dokumentů. Ředitel jim poskytuje dostatečný prostor pro seberealizaci, jejich iniciativu vydatně podporuje. Vedoucí učitelce MŠ a své statutární zástupkyni ponechává dostatečnou volnost při zpracování školních vzdělávacích programů i organizování akcí pro děti.

Kontrolní a hospitační činnost v ZŠ i v MŠ provádí ředitel školy. S výsledky provedených hospitací a účinných kontrol, které směřují k podpoře rozvoje osobnosti žáka, jsou zaměstnanci školy prokazatelně seznamováni. Nechybí ani ucelený plán dalšího vzdělávání, který vychází ze zaměření a cílů obou škol. Účast učitelek na odborných kurzech a seminářích se odvíjí jednak od jejich iniciativy a zájmu, jednak od plánovaných cílů a potřeb školy. Odborné a metodické vedení lidí je pojato systémově s cílem umožnit každému další profesní růst.

Pro trvalé motivování a hodnocení zaměstnanců ředitel zpracoval kritéria, která jsou všem známá. K systematickému sebehodnocení, které ovlivňuje jejich profesní růst využívá ředitel školy tzv. SWOT analýzy. Mezi silné stránky personálních podmínek patří dobrý kolektiv a pozitivní pracovní atmosféra, což vyplynulo nejen ze SWOT analýzy, ale bylo zjištěno i v průběhu inspekce.

Personální podmínky vzdělávání jsou v MŠ a ZŠ velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola je umístěna v samostatné přízemní budově. Přiléhá k ní průměrně vybavená školní zahrada s travnatou plochou, pískovištěm, kovovými průlezkami a houpačkami. V částečně zrekonstruované budově je školní kuchyně a jídelna pro žáky ZŠ. Vzdělávací činnost probíhá v malé třídě, zařízené starším nábytkem a několika funkčně vybavenými hracími kouty. Nábytek ve třídě je postupně obnovován a doplňován otevřenými skříňkami a policemi, v nichž jsou umístěny hračky a pomůcky tak, aby k nim měly děti volný přístup. Stolky a židličky mají všechny stejnou velikost, která neodpovídá rozdílné výšce dětí. Obědy a svačiny jsou dětem podávány v prostorné jídelně, která je vzhledem k omezeným prostorům ve třídě rovněž využívána k frontálně organizovaným pohybovým činnostem. K odpolednímu odpočinku dětí slouží velmi malá ložnice, která je vybavena ne příliš vhodnými patrovými lůžky. Hračkami, stavebnicemi, dětskou literaturou, stejně jako ostatními pomůckami a sportovním náradím je škola vybavena průměrně. K hudebním a poslechovým činnostem je využíváno pianino a radiomagnetofon. Zastaralé materiálně-technické vybavení a fond pomůcek se pozvolna inovují.

Základní škola se nachází ve starší, vlhké a studené budově. K budově přiléhá školní dvůr, který slouží k relaxaci žáků o přestávkách. Vzdělávání žáků probíhá ve dvou kmenových třídách, které v odpoledních hodinách slouží pro činnost školní družiny. Dále je zde starší sociální zařízení, tělocvična a dílna s keramickou pecí. Třídy jsou prostorné, podnětně a esteticky vyzdobené výtvarnými pracemi žáků i demonstračními pomůckami vztahujícími se k probíranému učivu. Příznivý estetický dojem poněkud narušují odřené nátěry podlah a popraskané stěny. Škola je vybavena starším, udržovaným nábytkem, a výpočetní technikou s adekvátním softwarem pro výuku. Učebnice jsou vhodné, žáci je využívají účelně.

Kontrola využívání materiálních zdrojů, prováděná ředitelem školy a vedoucí učitelkou, je funkční a účelná. Na základě zjištěných skutečností jsou přijímána opatření k nápravě. Modernizace budov školy (týká se to i vnitřního vybavení) však probíhá pomalu, vzhledem k tomu, že je limitována omezenými finančními možnostmi zřizovatele.

Materiálně-technické podmínky jsou v MŠ a ZŠ celkově dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola

Vzdělávací program

Při zpracování školního vzdělávacího programu (ŠVP) *Hrajeme si celý rok* učitelky vycházely z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání č. j. 14 132/01-22. ŠVP zpracovaly v souladu s obecnými cíli a zásadami předškolní vzdělávání. Jedná se o otevřený dokument, který je členěn do šesti témat, která učitelkám slouží jako východisko pro přípravu vlastní vzdělávací nabídky.

Povinná dokumentace školy a dokumentace, která průkazně zachycuje průběh vzdělávání, je vedena. Vedoucí učitelka průběžně sleduje naplňování ŠVP. Jeho vyhodnocování, stejně jako hodnocení vzdělávacích činností, situací i podmínek vzdělávání probíhá většinou pouze ústně. Evaluační činností na úrovni třídy či školy, jejichž výsledky by se promítaly do dalšího plánování, se učitelky dosud nezabývaly.

Organizace vzdělávací práce je stanovena v režimu dne, který odpovídá psychohygienickým zásadám. Učitelky většinou respektovaly vývojové, kognitivní, sociální a emocionální potřeby dětí a jejich individuální tempo. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené a přechody mezi nimi převážně plynulé. Děti pracovaly v klidném prostředí, dle svého zájmu se zapojovaly do spontánních či řízených činností, které vzhledem k organizovanému odchodu na společnou svačinu neměly možnost vždy dokončit. Po návratu do třídy děti pokračovaly v nedokončených činnostech, ale evidentně již s menším zaujetím a zájmem. Individuální potřeba spánku dětí nebyla vždy respektována. V některých případech byla délka odpočinku pro nespící děti zbytečně dlouhá. Zavedený pitný režim děti během dne příliš nevyužívaly.

Rodiče jsou o svých dětech a o činnosti školy informováni prostřednictvím *Školního řádu mateřské školy*, formou nástěnek, při denních kontaktech s učitelkami, na třídních schůzkách a při akcích školy. Informační systém ve vztahu k rodičům je otevřený a funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech

Bezprostřední příprava spontánních a řízených činností byla pečlivá, jejich motivace vycházela z větší míry z přímé zkušenosti a zážitků dětí. Učitelky vytvořily vhodné prostředí s dostatečnou nabídkou hraček a pomůcek. Cíle, které si stanovily, většinou respektovaly didaktické zásady. Kvalita spontánních a řízených činností, jejich motivace, organizace, volba metod a forem práce se odvíjela od pedagogických zkušeností a tvořivosti učitelek. V některých případech byly hry spíše usměrňovány, méně učitelka přispívala k rozvíjení fantazie a tvořivosti dětí. Prostřednictvím her i řízených činností učitelky podporovaly osobnostní a sociální rozvoj dětí. Ty měly dostatečný prostor pro seberealizaci a uplatnění svých nápadů.

Řízené činnosti probíhaly individuálně, ve skupinách i frontálně. Prostřednictvím pracovních, výtvarných a pohybových činností děti získávaly nové poznatky a dovednosti. Učitelky většinou využívaly metod a forem práce směřujících k jejich aktivnímu učení a emočnímu prožívání. Děti si vybíraly z pestré nabídky činností. Někdy chyběla větší diferenciac

požadavků vzhledem k jejich rozdílným věkovým a individuálním potřebám. Méně efektivní byly pohybové činnosti, které probíhaly frontálně. Ve třídě byla příjemná atmosféra založená na důvěře, spolupráci a partnerské komunikaci dětí a učitelek. Vztahy mezi dětmi byly přátelské, jen ojediněle mezi nimi docházelo ke konfliktům. Tyto konflikty byly někdy řešeny spíše formálně a bez zjištění příčiny jejich vzniku. Projevy a práci dětí učitelky hodnotily většinou pozitivně. Oceňovaly dílčí úspěchy a podporovaly jejich sebedůvěru. Toto hodnocení však často směřovalo ke všem dětem a neposkytovalo účinnou zpětnou vazbu jednotlivcům. Verbální projev učitelek a dětí byl vyvážený. Děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům a ke vzájemné komunikaci.

Průběh spontánních a řízených činností byl velmi dobrý.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové dovednosti dětí odpovídaly jejich věku. Dostatečná péče byla věnována rozvoji jemné motoriky. Větší důslednost chyběla při upevňování hygienických návyků. Děti byly samostatné při sebeobsluze, zapojovaly se do přípravy stolování. Menší pozornost byla věnována estetice a kultuře stolování. Vhodnou nabídkou her a didaktických pomůcek byly rozvíjeny poznatky, myšlenkové operace a pojmové myšlení dětí. Ty byly zdravě sebevědomé, měly dostatečnou slovní zásobu, dovedly spolupracovat s ostatními a přijímat různé sociální role. Učitelky je vedly ke zdvořilému chování a osvojování společenských pravidel. Výchova k pozitivnímu vztahu k přírodě vycházela z jejich praktických zkušeností, které získaly při pobytu na školní zahradě a při vycházkách. Poznatky z pozorování přírody a její ochrany děti využívaly při svých činnostech. Úroveň dětských prací a výrobků byla velmi dobrá.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly celkově velmi dobrou úroveň.

Základní škola

Vzdělávací program

Základní vzdělávání probíhá v souladu s realizovaným vzdělávacím programem *Základní škola č. j. 16 847/96-22*, obecnými cíli a standardy základního vzdělávání.

Škola se řídí schválenými učebními dokumenty, které průběžně naplňuje. Učební plán je dodržen, předepsaný týdenní počet vyučovacích hodin souhlasí se skutečností. Ve škole se vyučuje nepovinný předmět náboženství. Do učebního plánu je vhodně zapracován projekt *Cestujeme po Evropě*. K integrovaným žákům se specifickými schopnostmi a potřebami nebo žákům talentovaným přistupují učitelé při naplňování cílů základního vzdělávání velmi citlivě. Při výuce uplatňují individuální přístup. Strategie a plán rozvoje osobnosti těchto žáků je zpracován v písemné podobě. Dokumentace o základním vzdělávání je průkazně vedena.

Kontrolu výsledků a kvality průběhu vzdělávání provádí ředitel školy pravidelně. Je efektivní, přijímaná opatření z kontrol směřují ke skutečné nápravě a ke zkvalitňování výchovně-vzdělávací činnosti.

Výuka se řídí rozvrhem vyučovacích hodin, který vyhovuje učebnímu plánu, psychohygieně výuky a zájmovým aktivitám v době mimo vyučování. Délky přestávek odpovídají příslušné právní normě. Žáci mohou v rámci psychohygieny odpočívat nebo relaxovat mimo jiné i na školním dvorku. Organizace vzdělávání vůči žákům je upravena *Vnitřním řádem školy*, ve kterém jsou uvedena práva žáků, jejich rodičů nebo zákonných zástupců, povinnosti, způsob hodnocení výsledků vzdělávání, atd.

Žáci a jejich rodiče jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání a o činnosti školy informováni kvalitně, prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, na třídních schůzkách. Informace o žácích důvěrného charakteru jsou zabezpečeny před možným zneužitím. Ředitel školy

zveřejnil vhodnou formou na přístupném místě způsob podávání dalších informací o škole. Informační systém je funkční.

Škola má zpracovaný minimální preventivní program, který odpovídá věku žáků a je plně dostačující.

Český jazyk, německý jazyk, matematika, hudební výchova a výtvarná výchova

Výuku sledovaných předmětů měli oba učitelé vzorně naplánovanou podle učebních dokumentů a vlastních tematických plánů. V bezprostřední přípravě se zaměřili na rozvoj poznávání, sociálního citění, dovedností, návyků a hodnot. Specifikované vzdělávací cíle vhodně korespondovaly s obecnými cíli a zásadami základního vzdělávání. Byly přiměřené věku žáků a zcela respektovaly jejich individuální schopnosti, možnosti a předpoklady, což účelně směřovalo k přirozenému rozvoji jejich osobnosti.

Žáci při výuce efektivně využívali všech nabídnutých učebních pomůcek, didaktické techniky, počítačů, vhodných učebnic a učebních textů. Materiální podpora byla maximálně efektivní, žákům usnadnila vnímání a racionální uvažování. Citovou stránku si obohatili poslechem nahrávky z hudebního díla B. Smetany. K rozvoji fantazie, tvořivosti a samostatnosti posloužila dětská odborná a krásná literatura, která byla součástí příruční žakovské knihovničky. Materiální podpora byla účinná.

Organizaci, metody a formy a celkový styl výuky žáci přijímali. S ochotou se zapojovali do učebních aktivit ve dvojicích, skupinkách nebo týmech. V týmové práci projevovali schopnost adekvátně argumentovat. Při vyučování efektivně využili získaných dovedností, pracovních návyků a zásad slušného chování. Díky účelnému řízení výuky mohli s přehledem prezentovat získané vědomosti, znalosti a zkušenosti při opakování starého a vyvozování nového učiva. V českém jazyce zvládali bez problémů jazykové jevy, rozlišovali literární žánry, velmi pěkně využívali svých čtenářských dovedností. Prokazovali vynikající jazykové znalosti ve výuce německého jazyka, ve kterém běžně a se správnou výslovností a intonací komunikovali na vysoké úrovni jednak mezi sebou, jednak s učitelkou. Jejich slovní zásoba je velmi bohatá. Žáci mají v obou třídách vypěstované velmi dobré matematické dovednosti, které uměli ve vyučování racionálně využívat. Při operacích sčítání, odčítání, násobení i dělení dokázali efektivně využít i alternativních postupů k řešení zadaných početních úloh. Běžně s vyučujícími relaxovali hrou na tělo, nástroje, zpěvem, dechovým nebo tělesným cvičením.

Motivování ze strany vyučujících přijímali jako účinný a povzbuzující prostředek k učení, což bylo patrné z jejich gestikulace a citového prožitku.

O výuku projevovali trvalý zájem. Aktivně s učiteli spolupracovali, s ochotou přijímali odlišné názory. Vzájemně komunikovali bez ostychu, odpovídali zřetelně a celými větami. Dokázali myšlenky rozvíjet při diskusi, učebních i odpočinkových činnostech. V komunikaci byla role učitele a žáka zcela vyvážená. Interaktivní vztahy se vyznačovaly vzájemnou tolerancí, přirozeným chováním a dobrou kázní.

Hodnocení ze strany učitelů žáci vnímali pozitivně i sebekriticky. Hodnocení probíhalo adresně, citlivě a spravedlivě. Předností bylo respektování individuálních zvláštností každého žáka. Objevilo se sebehodnocení a vzájemné hodnocení, při kterém žáci zdůvodňovali pokrok nebo případný neúspěch. Hodnocení bylo účinné, napomáhalo rozvoji jednotlivce a přispívalo velmi účinně k naplňování stanovených vzdělávacích cílů.

Průběh a výsledky vzdělávání byly velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ředitel školy si zjišťuje výsledky vzdělávání pravidelně. Sleduje a vyhodnocuje jednak kvalitu procesní stránky vzdělávání, jednak analyzuje jeho výsledky. Ve SWOT analýze pojmenovává hlavní přednosti a hlavní příčiny neúspěchu a systematicky s nimi pracuje. Používá srovnávací testy, diktáty, krátké prověrky. Výsledky srovnává s okolními školami.

Průběh a výsledky vzdělávání byly celkově v MŠ a ZŠ velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací program MŠ Pavlice školní rok 2004/2005 – *Hrajeme si celý rok*
2. Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 11. října 2004
3. Evidenční listy pro děti v mateřské škole ve školním roce 2004/2005
4. Rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy ve školním roce 2004/2005
5. Přihlášky dětí k zápisu do předškolního zařízení ve školním roce 2004/2005
6. Přehled o docházce - září 2004
7. Přehled výchovné práce ve školním roce 2004/2005
8. Co už umím - záznam o dítěti ve školním roce 2004/2005
9. Školní řád mateřské školy ze dne 20. ledna 2005
10. Rozpis pracovní doby učitelek Mateřské školy Pavlice od 1. 4. 2004
11. Pracovní porady - ve školním roce 2004/2005
12. Inspekční zpráva č. j. 1265/99-11025 ze dne 13. ledna 1999
13. Rozhodnutí MŠMT č. j. 11828/03-21 ze dne 21. května 2003, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
14. Přidělení úvazků ve školním roce 2004/2005
15. Škol (MŠMT) V3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 11. října 2004
16. Rozvrh hodin ve školním roce 2004/2005
17. Třídní knihy I. a II. třídy ve školním roce 2004/2005
18. Třídní výkazy všech ročníků ve školním roce 2004/2005
19. Katalogové listy všech žáků ve školním roce 2004/2005
20. Učební plán ve školním roce 2004/2005
21. Tematické plány ve školním roce 2004/2005
22. Organizační řád školy ze dne 1. ledna 2003
23. Spisový a skartační řád ze dne 2. února 2004
24. Řád školy ze dne 20. ledna 2005 s účinností od 21. května 2005
25. Klasifikační řád ze dne 20. ledna s účinností od 1. února 2005
26. Řád školní jídelny projednaný dne 29. srpna 2003
27. Řád školní družiny projednaný dne 20. ledna 2005
28. Řád tělocvičny ze dne 1. září 2001
29. Výroční zpráva o činnostech základní školy ze dne 10. září ve školním roce 2003/2004
30. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2004/2005

31. *Knihá úrazů* ve školním roce 2004/2005
32. *SWOT analýza* ve školním roce 2004/2005
33. *Záznamy z pedagogické rady* ve školním roce 2004/2005

ZÁVĚR

Kvalifikovaný pedagogický kolektiv, funkční organizační struktura a pružný informační systém uvnitř i vně školy přispívají ke kvalitnímu chodu školy jako celku. Její řízení je založeno na demokratických principech, pěkných mezilidských vztazích a profesní zdatnosti ředitele školy. Zaměstnanci mají dostatečný prostor pro sebeuplatnění, iniciativu a tvořivost. Systematické využívání výsledků analýzy personálních podmínek směřuje k rozvoji a zkvalitňování práce školy jako celku.

Materiálně-technické podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu. Její vnitřní vybavení je staré a opotřebované, jeho modernizace probíhá velmi pomalu.

Vzdělávací práce v MŠ byla většinou promyšlená a cílevědomá. Pozitivním jevem byla vsřícná a povzbuzující atmosféra ve třídě podporující svobodu dětí a jejich samostatné rozhodování. Moderní metody a formy práce, které učitelky ve většině činností uplatňovaly, měly příznivý vliv na zájem a aktivitu dětí. Někdy sice chyběla větší diferenciací požadavků vzhledem k jejich rozdílným individuálním schopnostem. Vzdělávací práce byla založena na principu nabídky a svobodné volby dítěte. Učitelky využívaly zejména individuální a skupinové formy práce a metody vedoucích k aktivizaci dětí.

Průběh a výsledky vzdělávání byly v ZŠ celkově velmi dobré. Charakteristickým jevem průběhu vzdělávání byla mimořádně příkladná úroveň pracovní součinnosti žáků a učitelů. Tato skutečnost je prioritou základního vzdělávání ve zdejší škole, je silnou stránkou interakce. Žáci dosahují vysoké úrovně vědomostí, znalostí, umí efektivně využívat získaných kompetencí. Od poslední inspekce, realizované v lednu 1999, došlo v kvalitě výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ k pozitivnímu posunu. Patrný je zvláště ústup od tradičního pojetí vzdělávání. Škola udržuje stále velmi dobrou kvalitu vzdělávací a výchovné práce.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrý (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Petr Zábranský
Člen týmu	Mgr. Hana Kališová

V Hodoníně dne 6. června 2005

Razitko

Přílohy

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitel školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 13. června 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavel Kučera, ředitel školy

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2005-07-15	12-1008/05/191-986
Školská rada		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.