



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01096/08-06

Název školy: Střední zdravotnická škola, Rumburk, Františka Nohy 6, příspěvková organizace

Adresa: Františka Nohy 6/959, 408 30 Rumburk

Identifikátor: 600 019 691

IČ: 00 673 773

Místo inspekce: Františka Nohy 6/959, 408 30 Rumburk

Termín inspekce: 4. a 7. – 9. duben 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Právnícká osoba Střední zdravotnická škola, Rumburk, Františka Nohy 6, příspěvková organizace (dále pouze škola), byla zřízena Ústeckým krajem se sídlem Velká Hradební 48, 400 02 Ústí nad Labem na dobu neurčitou.

V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení právnícká osoba v současnosti vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. Ve školním roce 2007/2008 vyučuje pouze obor vzdělání 53-41-M/007 Zdravotnický asistent v denní a dálkové formě vzdělávání. Obor vzdělání 53-41-H/002 Ošetřovatel není zatím z důvodu nízkého počtu uchazečů naplňován.

Na začátku školního roku 2007/2008 škola vykazovala 184 žáků v osmi třídách denní formy vzdělávání a 45 žáků ve dvou třídách dálkové formy vzdělávání. Povolená kapacita školy 270 žáků je aktuálně využita z 84,8 %.

S účinností od 1. 9. 2008 dojde ke sloučení školy s Obchodní akademií, Rumburk, Komenského 927/12, příspěvkovou organizací. Nově vzniklý subjekt, tzv. páteřní škola, bude působit pod názvem Střední zdravotnická škola a Obchodní akademie, Rumburk, příspěvková organizace. Vzdělávací nabídka obou původních škol zůstane zachována.

II. Ekonomické údaje

V letech 2005 až 2007 škola hospodařila s finančními prostředky získanými ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a s finančními prostředky získanými hospodářskou činností. K zabezpečení materiálních podmínek výuky, tj. k nákupu učebnic, knih a učebních pomůcek a k úhradě nákladů na školení a vzdělávání, využila finanční prostředky státního rozpočtu určené na přímé ostatní neinvestiční výdaje. Neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu mají v hodnoceném období 2005 – 2007 v přepočtu na jednotku výkonu vzrůstající tendenci. Výše finančních prostředků poskytovaných škole ze státního rozpočtu umožňuje vzdělávání žáků dle platných učebních dokumentů vyučovaných oborů vzdělání v základním rozsahu.

III. Hodnocení školy

Vzdělávání v oboru 53-41-M/007 Zdravotnický asistent probíhá podle dosud platných učebních dokumentů, hodinové dotace dané učebním plánem jsou dodržovány. Škola se zapojila do připomínkování dosud neschváleného rámcového vzdělávacího programu (RVP) a má rozpracován návrh školního vzdělávacího programu (ŠVP). Inovace stávajícího obsahu vzdělávání provedla v rozsahu povolených úprav. Navýšila hodinovou dotaci vybraných předmětů v rámci přípravy na státní maturitní zkoušku a další disponibilní hodiny byly využity pro zařazení volitelných předmětů s odborným, estetickým a jazykovým zaměřením. Koordinace hodinových dotací a rozložení tematických celků probíhá na celostátní úrovni prostřednictvím předmětových komisí založených Asociací ředitelů zdravotnických škol. Obsah učiva ve všech vyučovaných předmětech je stanoven podle platných učebních osnov.

Dlouhodobý záměr rozvoje školy zpracoval ředitel na základě analýzy aktuálního stavu na podzim roku 2003 a předpokládaného demografického vývoje v oblasti Ústeckého a Libereckého kraje, odkud se rekrutují uchazeči o studium. Do obsahu tohoto koncepčního materiálu se promítly i důsledky vstupu České republiky do Evropské unie a s tím související změny priorit ve zdravotnickém vzdělávání, zejména v předpokládané struktuře poskytovaných oborů vzdělání a v rozsahu praktického vyučování. Stanovené strategické cíle ředitel průběžně vyhodnocoval a upravoval. Krátkodobé **plánování** vychází z dlouhodobých cílů a aktuálních potřeb, odpovídá reálným podmínkám školy. V posledních dvou letech se ředitel společně s ředitelem Obchodní akademie v Rumburku zabýval přípravou sloučení obou škol do jednoho subjektu. Připravený projekt byl projednán se zřizovatelem a pedagogickou radou. Podporu mu vyslovila v květnu 2007 také školská rada.

Formálním základem pro **řízení pedagogického procesu** je organizační řád vymezující kompetence jednotlivých vedoucích pracovníků. Povinnosti a odpovědnost pedagogů vyplývají z pracovního řádu. Poradní orgány ředitele školy (pedagogická rada, porada vedení a předmětové komise) plní účel, pro který byly zřízeny. Jejich činnost je pravidelná a prokazatelná. Kritéria pro hodnocení kvality práce pedagogických pracovníků jsou stanovena ve vnitřním platovém předpisu účinném od 1. 1. 2005. Pedagogická rada ho projednala 16. 12. 2004. Seznámení pedagogických pracovníků s pravidly hodnocení jejich

práce po tomto datu není doložitelné. Přenos informací uvnitř školy i směrem k zákonným zástupcům je funkční. Systém řízení pedagogického procesu má standardní úroveň, vytváří dobré předpoklady pro úspěšnou realizaci obsahu vzdělávání.

Ředitel ve školních rocích 2006/2007 a 2007/2008 rozhodoval ve správních řízeních v rozsahu daném školským zákonem o přijetí ke vzdělávání ve střední škole, o přestupu, o opakování ročníku po splnění povinné školní docházky a o podmíněném vyloučení.

Škola využívá výstupů **vlastního hodnocení** zpracovaného za období školního roku 2006/2007 pro zvyšování kvality vzdělávání a částečně jako podklad pro výroční zprávu o činnosti školy. Projednání návrhu struktury vlastního hodnocení není v zápisech z jednání pedagogické rady doložitelné. Podkladem pro zpracování byly výsledky dotazníkového šetření žáků a učitelů. Vlastní hodnocení školy není provedeno ve všech hlavních oblastech stanovených právním předpisem. Má spíše popisný charakter s obecně formulovanými návrhy opatření. Vyhláškou určený termín projednání vlastního hodnocení v pedagogické radě nebyl dodržen.

Škola má vytvořen funkční vnitřní **kontrolní systém**, zaměřený na všechny hlavní oblasti činnosti. Na základě výsledků kontrol a hospitací jsou operativně přijímána opatření pro zvyšování kvality vzdělávání, účinnost opatření na úrovni školy vyhodnocována není.

Personální podmínky umožňují naplňování cílů vzdělávacího programu. V důsledku transformace oborů vzdělání 53 Zdravotnictví došlo ke snížení počtu pedagogických pracovníků, hlavně externě vyučujících lékařů. V letošním školním roce je výuka zajištěna 27 učiteli s věkovým průměrem 45 let. Pedagogický sbor je stabilizovaný, odborná kvalifikovanost je pouze 32%, ve výuce cizích jazyků 40%. Z osmnácti učitelů bez požadovaného vzdělání devět studuje. Absolvováním zvoleného studijního programu však jen dva z nich splní požadavky odborné kvalifikace. Škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků a začínajícím učitelům poskytuje účinnou pomoc. Do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) jsou zapojeni všichni učitelé. DVPP probíhá podle plánu, který odpovídá strategickým záměrům i aktuálním potřebám školy, a zohledňuje osobní zájmy učitelů. Škola je Centrem celoživotního vzdělávání, obsahem programů je problematika poskytování první pomoci.

Škola vytváří **bezpečné prostředí** pro vzdělávání. Učebny i ostatní prostory odpovídají zásadám zdravého vývoje žáků. Učebny pro teoretickou výuku jsou vybaveny výškově nastavitelným školním nábytkem. Současné, ne zcela optimální umístění šaten pro žáky v suterénu školy, bude dle finančních možností školy řešeno stavebními úpravami stávajících prostor a vybavením novým systémem pro odkládání obuvi a ošacení žáků. S možným ohrožením zdraví při všech vzdělávacích činnostech a dalších akcích školy, jsou žáci prokazatelně seznamováni. Vzhledem ke specifickým zdravotním rizikům při praktické výuce jsou zároveň seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví v nemocničním prostředí a s postupy při úrazech v rámci odborné praxe. Při přestávkách a mimoškolních akcích je zajištěn pedagogický dozor. Škola podporuje zdravý vývoj žáků, cíleně se na něj zaměřuje ve výuce tělesné výchovy a při sportovních kurzech. Příkladná pozornost je věnována prevenci sociálně patologických jevů. Součástí školní preventivní strategie je řada charitativních akcí, sbírek, projektů přednášek, besed a dalších aktivit sociálního a zdravotnického charakteru (např. pomoc rodinám s mentálně postiženými dětmi, pravidelný kontakt s klienty ústavů sociální péče a domovů pro seniory, proškolení dětí a žáků v oblasti zásad první pomoci). Preventivní strategie klade důraz na rozvoj mezilidských vztahů (k sobě navzájem, k seniorům, dětem, lidem s tělesným a mentálním postižením). Při plnění preventivního programu škola spolupracuje s mnoha dalšími organizacemi a institucemi - K-centrum, Policie ČR, Teenchallenge Šluknov, Farní charita Rumburk, agentura „Pondělí“, školy, zdravotnická zařízení a jednotliví lékaři

v regionu. Plnění preventivního programu je každoročně vyhodnocováno, ve škole se nevyskytují vážné výchovné problémy. Atmosféra menší školy, ve které se všichni velmi dobře znají, vytváří předpoklady pro včasné zachycení případných sociálních, zdravotních i bezpečnostních rizik.

Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy. Škola poskytuje veřejnosti dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a o způsobu přijímání žáků na veřejně přístupném místě v budově školy, na www stránkách, na burzách škol, při dnech otevřených dveří. Pro školní rok 2007/2008 bylo přijato celkem 36 žáků denní formy vzdělávání (z toho bez přijímacích zkoušek 11) a 36 žáků dálkové formy vzdělávání (všichni bez přijímacích zkoušek).

Ke zkvalitnění výchovného a vzdělávacího procesu významně napomáhá **spolupráce s dalšími partnery** (např. s Asociací ředitelů středních zdravotnických škol, Městem Rumburk, Úřadem práce v Rumburku, Centrem celoživotního vzdělávání Šluknovského výběžku, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Rumburku a dalšími již výše uvedenými). Dlouhodobě přínosná je spolupráce s Lužickou nemocnicí Rumburk, především v oblasti praktického vyučování žáků školy a při přípravě vzdělávacího programu celoživotního vzdělávání „Všeobecný sanitář“. Funkční je spolupráce se školskou radou. Při řešení materiálně-technických problémů a při zajišťování akcí školy je významná také spolupráce s občanským sdružením SRPDŠ (Sdružení rodičů, přátel a dětí školy). Pro informovanost rodičů a zákonných zástupců o úspěšnosti žáků při vzdělávání škola využívá standardních prostředků a forem (třídní schůzky, studijní průkazy, www stránky). Do budoucna připravuje provoz modulu klasifikace po internetu. Spolupráce s partnery příkladně přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Vnitřní prostředí školy je čisté a upravené, působí výukově i esteticky podnětně. Prostorové a materiální podmínky pro výuku všeobecně-vzdělávacích i odborných předmětů jsou na velmi dobré úrovni. V posledních dvou letech se zlepšilo vybavení školy, včetně vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií, které jsou ve vyučovacím procesu efektivně využívány. Materiálně-technické zázemí školy účelně slouží k naplňování obsahu vzdělávání daného platnými učebními dokumenty.

Ve škole jsou patrné velmi dobré, nekonfliktní vztahy. Tuto skutečnost potvrdili i žáci v anketě, kterou ČŠI v době inspekce zadala ve třech třídách. V hospitované výuce žáci většinou respektovali pedagogy jako přirozené autority, byli komunikativní, přirození a spontánní. K dobré efektivitě hodin a k naplňování stanovených cílů přispívaly aktivizující výukové metody a důraz na propojení teoretického vyučování s odbornou praxí a běžným životem. Příznivé **klima** ve škole vytváří podmínky pro dobrou účinnost vzdělávání.

Při **hodnocení žáků** škola postupuje podle klasifikačního řádu, se kterým jako součástí školního řádu byli prokazatelně seznámeni žáci a jejich zákonní zástupci. K dispozici je i na webových stránkách školy. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání i pro přijímání výchovných opatření jsou v každodenní praxi respektována. V hospitované výuce mělo hodnocení převážně motivační charakter. Rezervy jsou ve využití sebehodnocení žáků.

Ve školním roce 2007/2008 škola individuálně integrované žáky **se speciálními vzdělávacími potřebami**, kteří by měli nárok na vypracování individuálního vzdělávacího plánu, ani žáky nadané nevykázala. Výchovný poradce spolu s metodikem prevence standardní formami a způsoby spolupracují s poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci při zajištění pomoci žákům s vývojovými poruchami učení. Žákům je poskytována individualizovaná péče, mají vytvářeny podmínky podle svých potřeb. Dodržování doporučení poradenských zařízení ve výuce je zajištěno. Oboustranné informování mezi školou a zákonnými zástupci probíhá většinou formou osobních

kontaktů. Účinnost opatření je vyhodnocována individuálně, hodnocení na úrovni školy není zpracováno. Nadaným žákům, které škola identifikuje na základě projevených dispozic, upravuje organizaci vzdělávání a poskytuje jim individuální konzultace. V průběhu vzdělávání je motivuje k účasti ve vědomostních a jiných soutěžích, v závěrečných ročnících je připravuje na zvládnutí zkoušek na vyšší odborné a vysoké školy.

Škola sleduje míru **úspěšnosti žáků** v celém vzdělávacím cyklu a pomocí softwaru pro školní administrativu výsledky vzdělávání statisticky vyhodnocuje. Vznikajícími problémy se prokazatelně zabývá pedagogická rada, v případě neprospěchu je v jednotlivých případech žákům umožněno opakování ročníku. Mezi udělenými výchovnými opatřeními převažují pochvaly a jiná ocenění. Včasnou informovanost zákonných zástupců o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků zajišťují třídní učitelé, v případě vážnějších problémů jsou zákonní zástupci zváni k osobnímu projednání. Komplexní strategii na podporu úspěšnosti žáků škola zpracovanou nemá.

Závěrečné hodnocení

Střední zdravotnická škola, Rumburk, Františka Nohy 6, příspěvková organizace, poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Prostorové a materiální podmínky mají velmi dobrou úroveň. Ačkoliv jsou prostředky poskytované škole ze státního rozpočtu omezené, má škola funkční vybavení, včetně vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií, umožňující úspěšnou realizaci vzdělávání v rozsahu daném učebními dokumenty.

Personální zajištění výchovně-vzdělávacího procesu není optimální, přestože od minulé inspekce (květen 2006) došlo ke zlepšení. Počet pedagogů, kteří splňují požadavky odborné kvalifikace stoupl z 23 % na 32 %. K podstatnému zlepšení došlo v oblasti cizích jazyků, kde oproti zcela nekvalifikované výuce před dvěma lety, v současné době 40 % pedagogů vyučujících cizí jazyky kvalifikační požadavky splňuje.

Silné stránky

- Zařazování forem a metod práce vedoucích k aktivitě žáků a rozvoji jejich klíčových kompetencí.
- Efektivní využívání didaktické techniky a informačních technologií ve výuce.
- Funkční spolupráce s profesními i sociálními partnery.
- Prevence sociálně patologických jevů.

Příležitosti k rozvoji

- Zvyšování odborné kvalifikace pedagogických pracovníků.
- Rekonstrukce šatnových prostor.

Riziko

- Nedodržení zákonných termínů pro vlastní hodnocení školy.

Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s učebními dokumenty. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání mají celkově standardní úroveň.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje 7. 1. 2008 pod čj. 144/2001, včetně 14 dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 26 404/2005-21 ze dne 16. 8. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 31 120/2005-21 ze dne 28. 12. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 25 072/2007-21 ze dne 28. 11. 2007, s účinností od 1. 9. 2008
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělávání čj. 428/SMT/2006/7 ze dne 28. 6. 2006, s účinností od 1. 9. 2006
6. Jmenování do funkce ředitele vydané MŠMT pod čj. 26 187/99-26 dne 10. 8. 1999, s účinností od 16. 8. 1999
7. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané Krajským úřadem Ústeckého kraje dne 5. 12. 2001, bez čj.
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. školních roků 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
9. Výkaz o gymnáziu - střední odborné škole S 7-01 podle stavu k 30. 9. 2005
10. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. školních roků 2006/2007 a 2007/2008
11. Učební dokumenty oboru vzdělání 53-41-M/007 Zdravotnický asistent ze dne 17. 12. 2003, čj. 33 318/2003-23 s platností od 1. 9. 2004 počínaje 1. ročníkem
12. Konkrétní učební plány pro školní rok 2007/2008 rozpracované školou
13. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2007/2008
14. Třídní knihy ve školním roce 2007/2008
15. Organizační řád školy ze dne 1. 9. 2007
16. Pracovní řád vydaný MŠMT
17. Školní řád ze dne 1. 9. 2005
18. Vnitřní klasifikační řád ze dne 1. 9. 2005
19. Koncepce rozvoje Střední zdravotnické školy, Františka Nohy 6/959, Rumburk ze dne 10. května 1999
20. Dlouhodobý záměr školy na období 2004 – 2008 ze dne 30. 11. 2003
21. Návrh projektu vytvoření páteřní školy Střední zdravotnická škola a Obchodní akademie Rumburk ze dne 15. 5. 2007
22. Vnitřní platový předpis z 1. 1. 2005, projednaný v pedagogické radě dne 16. 12. 2004

23. Zpráva z vlastního hodnocení školy – 2007
24. Dotazníky zadané školou žákům a pedagogickým pracovníkům
25. Výchovně vzdělávací plán školního roku 2007 – 2008 z 28. srpna 2007
26. Plán výchovného poradce pro školní rok 2007/2008
27. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – 2006/2007 a 2007/2008
28. Záznamy z jednání pedagogické rady (2007/2008)
29. Plány práce a záznamy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2007/2008
30. Tematické plány jednotlivých vyučujících pro školní rok 2007/2008
31. Výkaz V 5–01 o přihlášených a přijatých uchazečích do 1. ročníku denní formy vzdělávání v SŠ a konzervatořích podle stavu k 10. 6. 2007 ze dne 11. 6. 2007
32. Záznamy o přijímacím řízení pro školní rok 2007/2008
33. Školní preventivní strategie pro školní rok 2007/2008
34. Vyhodnocení realizace školní preventivní strategie za školní rok 2006/2007 ze dne 12. 9. 2007
35. Zhodnocení peer programu za školní rok 2006/2007
36. Zhodnocení přednášek – onkologická prevence rakoviny prsu (součást preventivní strategie školy) za školní rok 2006/2007 – 9 akcí
37. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků z 1. 9. 2007 s platností do 31. 8. 2008
38. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní rok 2004/2005
39. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
40. Kniha úrazů vedená od 30. 6. 1992
41. Záznamy o úrazu za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
42. Osnova školení žáků o BOZP a PO + záznamy o proškolení ze dne 5. 9. 2007
43. Zřizovací listina školské rady vydaná Ústeckým krajem dne 15. 6. 2005 pod čj. ŠR 101/2005
44. Zápis z jednání školské rady ze dne 29. 10. 2007 a ze dne 16. 1. 2008
45. Výroční zprávy, včetně výročních zpráv o hospodaření (2004/2005, 2005/2006, 2006/2007)
46. Webové stránky školy
47. Anketa a dotazník – zadáno ČŠI v době inspekce ve třídách 1.AZA, 2.AZA a 3.BZA
48. Inspekční zpráva z května 2006 (čj. ČŠI 363/06-06)
49. Vybrané účty (náklady a výnosy) hlavní knihy k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006 a k 31. 12. 2007
50. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2005, 2006, 2007
51. Finanční vypořádání dotací ze SR za rok 2005
52. Finanční vypořádání dotací ze SR za rok 2006
53. Finanční vypořádání dotací za rok 2007
54. Výkaz zisků a ztrát k 31. 12. 2005
55. Výkaz zisků a ztrát k 31. 12. 2006
56. Výkaz zisků a ztrát k 31. 12. 2007
57. Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005
58. Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006
59. Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Varja Paučková	v. r.
Mgr. Kamila Havlíčková	v. r.
Mgr. Eva Štorkánová	v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Lázeňská 12, 405 01 Děčín I.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Milan Jirsák	v. r.

V Rumburku dne 13. 5. 2008