



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-12/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Kravaře, Petra z Kravař, příspěvková organizace
Sídlo	Petra z Kravař 3165/9, 747 21 Kravaře
E-mail právnické osoby	mskravare@kravare.cz
IČ	70 940 053
Identifikátor	600 141 764
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Blanka Postulková, ředitelka
Zřizovatel	Město Kravaře, Náměstí 43, 747 21 Kravaře
Místo inspekční činnosti	Petra z Kravař 3165/9, 747 21 Kravaře Komenského 658/14, 747 21 Kravaře
Termín inspekční činnosti	13. – 16. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace Mateřská škola Petra z Kravař je samostatný právní subjekt, jehož součástí je odloučené pracoviště MŠ Komenského, Kravaře. Obě školy mají školní jídelnu – výdejnu. Stravování dětí a zaměstnanců zajišťuje Základní škola Komenského, Kravaře.



V pěti heterogenních a jedné homogenní třídě se vzdělává celkem 158 dětí. Kapacita školy je zcela naplněna. Ve školním roce 2014/2015 nebylo z důvodu naplněné kapacity uspokojeno 13 žadatelů o přijetí dítěte do MŠ. Škola vykazuje celkem dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, a žádné dítě mimořádně nadané.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) činí ve školním roce 2014/2015 pro celodenní vzdělávání 300,- Kč/měsíčně. Provozní doba je stanovena od 6:30 do 16:00 hodin. MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným školským zákonem, nabídka MŠ odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení.

Od poslední inspekce v lednu 2008 došlo ke změně v personální oblasti. K 1. 8. 2013 byla jmenována do funkce nová ředitelka. Pod jejím vedením probíhá vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Poznáváme svět“ (dále „ŠVP PV“), který je zpracován na období od 1. 9. 2014. Záměrem školy je vytvoření optimálních podmínek k rozvoji sociálních dovedností každého dítěte, i k jeho komunikaci s ostatními a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

Veškeré své aktivity škola prezentuje na přehledných internetových stránkách www.mskravare.cz. V době inspekční činnosti byly údaje aktuální a odpovídaly stavu školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

O vzdělávací nabídce MŠ průběžně informuje rodičovskou i širokou veřejnost na třídních schůzkách, během školních akcí, prostřednictvím nástěnky a materiálů zpřístupněných v prostorách školy a na webových stránkách.

MŠ úzce spolupracuje se zákonnými zástupci. Kontakty s rodiči jsou, dle vyjádření ředitelky a učitelek, partnerské a vstřícné. Uskutečňují společné akce: odborné přednášky, besedy, tvořivé dílny, sportovní akce, výlety aj. Vzájemná spolupráce s MŠ, s místními organizacemi a dalšími subjekty vede k rozšíření vzdělávacích podnětů. Škola také nabízí dětem nadstandardní aktivity např. logopedickou péči dětem zajištěnou logopedickou asistentkou, která spolupracuje s klinickým logopedem, seznamování s hrou na zobcovou flétnu, pěvecký kroužek, kurz plavání apod.

Kmenová MŠ Petra z Kravař sídlí ve dvou pavilonech, které jsou vzájemně propojeny. Každá třída má svůj samostatný vchod, hernu, třídu, sociální zázemí a přípravnu jídla. Od roku 2009 prošla MŠ rozsáhlou rekonstrukcí a přístavbou jedné třídy, knihovny a sborovny. Školní zahrada navazuje na budovu, je podnětná a skýtá dětem standardní podmínky k celoročnímu pobytu.

Z důvodu velkého zájmu rodičů při zápise dětí k předškolnímu vzdělávání byla v roce 2014 zřízena jedna třída jako odloučené pracoviště MŠ Petra z Kravař v budově ZŠ Kravaře, na ulici Komenského. Třída se nachází v suterénu tzv. přístavby ZŠ, která má svůj vlastní vchod, šatnu, sociální zařízení a výdejnu stravy. Děti využívají dvě prostorné třídy. K pobytu venku škola využívá travnatou plochu ZŠ, školní hřiště a okolí.

Škola využívá všechny výhody obou budov škol s potřebným a kvalitním zázemím. Třídy jsou vybaveny ergonomickým nábytkem, herními koutky, didaktickými pomůckami. Jeho uspořádání umožňuje individuální i skupinové hry a činnosti. Škola také disponuje jednou interaktivní tabulí a počítačem s výukovými programy pro děti. Hračky jsou dětem optimálně přístupné. Funkční pomůcky (náčiní, materiály a doplňky) jsou průběžně



obnovovány, odpovídají počtu dětí a jejich věku. Výzdoba všech místností i chodeb je tvořena především výtvarnými pracemi dětí, je vkusná a inspirující. Prostředí je čisté a pro děti bezpečné.

Pedagogický sbor tvoří dvanáct učitelek, z nichž tři si doplňují odbornou kvalifikaci. Pedagogické obsazení umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu a harmonicky rozvíjet osobnost dětí. Ředitelka školy podporuje profesní růst učitelek MŠ, respektuje individuální zaměření i potřeby školy. V uplynulých třech letech se zúčastnily několika vzdělávacích seminářů s potřebnou tematikou kooperující se ŠVP PV. Plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, postupně inovuje a koriguje své záměry s ostatními pracovníky na pracovních schůzkách a pedagogických radách. Zodpovědně a přehledně zpracovává povinnou i navazující dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Řídí školu s mírou osobní zainteresovanosti, podporuje její plynulý chod, posiluje pozitivní pracovní klima mezi zaměstnanci, aktuálně řeší provozní, personální či organizační problémy.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za období od 1. ledna 2013 k termínu inspekční činnosti. Škola v roce 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s vlastními příjmy z hlavní činnosti a s finančními dary. Finanční prostředky z obdobných zdrojů škola čerpala i v roce 2014, navíc obdržela účelovou dotaci na rozvojový program vyhlášený Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“).

Dotace ze státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, tj. na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a náhrady platu v prvním období dočasné pracovní neschopnosti. Účelovou dotaci z rozvojového programu MŠMT škola použila v souladu s cílem programu na zvýšení platů zaměstnanců. Z finančních darů byly zakoupeny učební pomůcky a uhrazeno vybavení zahrady a výdaje na kulturní akce. Ostatní zdroje financování tvořily v tomto období vlastní příjmy za vzdělávání v mateřské škole.

Budova školy je v majetku zřizovatele. Škola hradí z vlastních prostředků drobné opravy. V roce 2014 byl v rámci provozní dotace rozpočet školy posílen o finanční prostředky na vybavení nové třídy nábytkem a učebními pomůckami. Z rezervního fondu bylo uhrazeno zabezpečení vstupu do jednotlivých tříd (videotelefony).

Prostory školy jsou bezpečné pro vzdělávání dětí. Bezbariérový přístup není zajištěn. Škola zabezpečuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Děti seznamuje s riziky a poučuje v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně požární prevence. Pro zajištění bezpečnosti dětí při akcích pořádaných školou má stanovená pravidla a zajišťuje dohled nad dětmi. Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v souladu s právními předpisy. Ve škole je ustanovena osoba odpovědná za organizaci první pomoci a je proškolená. Je vedena kniha úrazů, obsahující povinné údaje. K termínu inspekční činnosti v ní byly zaznamenány tři úrazy a byly vyhotoveny dva záznamy o úrazech.

Školní stravování je poskytováno v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Školní jídelny - výdejny jsou součástí školy. Přípravu jídel zajišťuje školní jídelna Základní školy v Kravařích, Komenského 14. Škola vydala provozní řád školní jídelny - výdejny, ve kterém vymezila podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování a tyto podmínky škola v praxi uplatňovala. Zákonní zástupci byli informováni o jeho vydání a obsahu. Školní stravování poskytovala škola na obou pracovištích s přihlédnutím



k potřebám dětí, a to formou jednoho hlavního jídla a dvou doplňkových jídel denně, mezi nimiž byly maximálně tříhodinové intervaly. Pro jedno dítě byla zajišťována bezlepková dieta. Stravované děti byly zařazené do jednotlivých věkových skupin podle věku, kterého dosahují v daném školním roce. Pro každou věkovou skupinu jsou stanoveny finanční normativy na nákup potravin. Pitný režim je zajišťován po celou dobu pobytu ve škole (slazené nápoje a voda).

Podmínky k realizaci ŠVP jsou na požadované úrovni s pozitivy v oblasti řídicí činnosti vedení školy. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program vychází z reálných podmínek školy. Dokument stanovuje vzdělávací cíle a záměry, které jsou zaměřeny na rozvíjení osobnosti dítěte v současném světě. Na ŠVP PV navazuje šest třídních vzdělávacích programů, které jsou koncipovány do integrovaných tematických bloků s edukačními cíli, výstupy a prostředky.

V rámci inspekční činnosti byly v MŠ průřezově sledovány celodenní vzdělávací aktivity, které byly realizovány na základě předem vymezených témat. Na vzdělávací činnosti s dětmi byly pedagogické pracovnice zodpovědně připraveny, mají dostatek prostoru i kvalitních pomůcek. Nabídka her, hraček, výtvarného a přírodního materiálu byla ve spontánních i řízených činnostech široká, pro děti poutavá a zajímavá. Jedna třída je vybavena novým pracovním stolem pro rozvoj polytechnických dovedností dětí, ale zatím není využíván. Interaktivní tabule je využívána v klidových částech režimu dne. Všechny třídy jsou vybaveny klaviérem, pěvecké činnosti však zařazovány sporadicky. Učitelky nabízely dětem dostatek příležitostí ke hře. Tělovýchovné aktivity jsou uplatňovány v průběhu celého dne v budově školy i na školní zahradě a podporují rozvoj základních pohybových dovedností a orientaci v prostoru. Požadavky, které byly na děti kladeny, byly úměrné jejich věku, schopnostem a možnostem. Děti nejstarší věkové kategorie jsou postupně, a také formou kroužku, připravovány na povinnou školní docházku aktivitami zaměřenými na rozvoj smyslového vnímání, myšlení i manuálních činností. Činnosti ve třídách jsou orientovány k předčtenářské gramotnosti, škola pravidelně doplňuje pedagogickou i dětskou knihovnu. Atmosféra ve třídách byla příznivá, zcela evidentní bylo shledáno systematické vedení dětí k dodržování vytvořených pravidel. Vzájemné vztahy mezi dětmi byly pozitivní.

Učitelky vyhodnocují úspěšnost jednotlivých bloků, individuální rozvoj dětí zaznamenávají do formulářů pedagogické diagnostiky a zakládají dětem pracovní listy. Záznamy slouží k cílenému plánování vzdělávání. Pedagogický tým včetně správních zaměstnanců společně usilují o vytvoření vlnného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje osobnostní rozvoj dětí.

Ředitelka společně se všemi zaměstnanci školy zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání všem přijatým dětem. Třídní vzdělávací plány jsou zpracovány s ohledem na heterogenní třídy a plánovaná nabídka činností plně respektuje věkové zvláštnosti dětí. Při hospitacích inspekčním týmem učitelky respektovaly individuální schopnosti dětí, jejich tempo a potřeby. Důsledně byly při stravování rozvíjeny sebeobslužné dovednosti dětí i jejich samostatnost. Strava je podávána třikrát denně, což odpovídá provozní době školy. Děti jsou vedeny k dodržování hygienických návyků před jídlem. Dle svých možností si



chystají svačinu samostatně. Starší děti si nalévají i polévku. Během dne schází nabídka čerstvého ovoce a zeleniny. Pitný režim je zajištěn.

Z forem práce pedagogů převládalo frontální vedení a individuální práce dětí. Metody užívané při vzdělávání odpovídaly požadavkům předškolního vzdělávání. Scházely možnosti experimentování a pokusů. Sporadicky je využíváno prožitkového učení. Komunikace mezi dětmi a pedagogy byla bezproblémová, třídní klima bylo příjemné a vybízelo děti k zapojení do řízených i spontánních činností. Vzdělávací cíle jsou formulovány přiměřeně a jsou splnitelné.

Škola naplňuje ŠVP PV v souladu se školským zákonem, RVP PV. Organizace v MŠ, volba metod a forem vzdělávání jsou na standardní úrovni. Poskytované vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, účinně podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Učitelkám se postupně daří rozvíjet základní klíčové kompetence a funkční gramotnosti dětí vhodně volenými formami a metodami. Celodenní zajímavé a účinné aktivity poskytují dětem množství různorodých podnětů nezbytných pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí přispívá také každodenní empatický přístup učitelek k dětem i pomoc správních zaměstnanců při organizačně náročnějších aktivitách. Z předložené dokumentace a přímého pozorování vzdělávacího procesu vyplynulo, že dosažená úroveň vzdělávání odpovídá osobnostním, individuálním i věkovým předpokladům dětí předškolního věku, prospěšné je využívání přirozených sociálních vztahů ve třídách. Rodiče mají možnost s učitelkami konzultovat vzdělávací výsledky a potřeby svých dětí.

Škola na požadované úrovni sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu, systematicky a plánovitě vyhodnocuje úroveň výsledků vzdělávání dětí. Sleduje a hodnotí jejich celkovou úspěšnost v realizovaného ŠVP PV.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a ustanovením školského zákona, škola je ve své činnosti naplňuje a dosahuje požadovaných výstupů.

V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost dětí.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností. Materiální podmínky a finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaných školních vzdělávacích programů.



Osobní zainteresovanost při vzdělávací strategii vedení školy i pedagogů jsou systematické a promyšlené, umožňují rozvíjení klíčových kompetencí dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. Příznivá atmosféra ve třídě, úzká spolupráce s rodičovskou veřejností jsou dokladem úspěšného působení mateřské školy.

Silnou stránkou školy je:

- základy klíčových kompetencí dětí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech předškolního vzdělávání,
- učitelky školy systematicky a úspěšně připravují děti na vstup do základní školy,
- vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi vytvářejí podnětné vzdělávací klima ve škole,
- využívání materiálních a prostorových podmínek v místě poskytovaného vzdělávání,
- ochota pedagogů spolupracovat, dále se vzdělávat a prohlubovat si odbornou kvalifikaci.

Česká školní inspekce doporučuje:

- více využívat ve všech třídách MŠ skupinové činnosti, pěvecké činnosti a metody prožitkového učení
- zvýšit denní podíl čerstvého ovoce a zeleniny,
- v rámci předcházení rizik každoročně provádět cvičný požární poplach.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy Kravaře, Petra z Kravař, příspěvková organizace, vydaná usnesením Zastupitelstva města Kravaře ze dne 23. 9. 2009, číslo 33, ze dne 24. 9. 2009 (včetně dodatku č. 5 – odloučené pracoviště MŠ Komenského 658/14, 747 21 Kravaře, školní jídelna - výdejna)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. ŠMS/13630/03/Kon, ze dne 2. 9. 2003, s účinností od 1. 9. 2003
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 03180/2014 (kapacita mateřské školy a školní jídelny – výdejny), ze dne 17. 7. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 107427/2013 (změna ředitelky školy), ze dne 29. 7. 2013, s účinností od 1. 8. 2013
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Kravaře, Petra z Kravař, příspěvková organizace, čj. MUKR 3005/2013, Radou města Kravaře, na základě usnesení z 67. schůze, ze dne 19. 6. 2013, s účinností od 1. 8. 2013 do 31. 7. 2019
6. Povolení výjimky v počtu dětí v Mateřské škole Kravaře, Petra z Kravař,



7. Elektronický výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 1. 2015
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Poznáváme svět*, čj. MSPzK 213/2013, s aktualizací od 1. 9. 2014
9. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014, ze dne 8. 10. 2014
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014, ze dne 8. 10. 2014
11. Školní řád čj. MSPzK 208/2013, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 25. 8. 2014
12. Organizační řád mateřské školy čj. MSPzK 214/2013, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 20. 8. 2014
13. Provozní řád mateřské školy, s platností od 1. 9. 2014, ze dne 25. 8. 2014
14. Třídní vzdělávací program „Rok s Krtkem“ (MŠ Petra z Kravař), k termínu inspekce
15. Třídní vzdělávací program „Jaro, léto, podzim, zima, s Krtkem je nám přece prima“ (MŠ Komenského), k termínu inspekce
16. Třídní vzdělávací program „Jaro, léto, podzim, zima, s Krtkem je nám přece prima“ (MŠ Petra z Kravař), k termínu inspekce
17. Třídní vzdělávací program „Putování s moudrou sovou“ (MŠ Petra z Kravař), k termínu inspekce
18. Třídní vzdělávací program „Podzim, zima, jaro, léto, s kamarády ve školce vždy krásně jde to.“ (MŠ Petra z Kravař), k termínu inspekce
19. Třídní vzdělávací program „Krok za krokem, celým rokem“ (MŠ Petra z Kravař), k termínu inspekce
20. Evaluace tematických celků vzhledem ke klíčovým kompetencím z RVP PV, k termínu inspekce
21. Evaluace tematických celků prostřednictvím dílčích cílů z RVP PV, k termínu inspekce
22. Hodnocení dítěte, k termínu inspekce
23. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
24. Přehled docházky dětí MŠ ve školním roce 2014/2015, k termínu inspekce
25. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
26. Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ (v třídních knihách), k termínu inspekce
27. Školní matrika MŠ – osobní spisy dětí (Žádost o přijetí dítěte, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy dětí), k termínu inspekce
28. Záznamy z pozorování dítěte; portfolia dětí; výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
29. Individuální vzdělávací plán na školní rok 2014/2015, pro dítě s těžkou vadou řeči, integrované v mateřské škole, ze dne 20. 10. 2014
30. Individuální vzdělávací plán pro dítě s vadou řeči, integrované v mateřské škole, k termínu inspekce
31. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky, s účinností od 1. 9. 2014, k termínu inspekce
32. Záznamy hospitací, k termínu inspekce



33. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2014/2015, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 12. 8. 2014
34. Certifikáty dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, k termínu inspekce
35. Plán uvádění začínajících učitelek, ze dne 18. 8. 2014
36. Plán práce, ze dne 25. 8. 2014
37. Plán pedagogických rad a provozních porad, s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 13. 8. 2014
38. Plán spolupráce s partnery školy, s účinností od 1. 9. 2014
39. Zápis z pedagogické rady a provozní rady ze dne 26. 8. 2014, seznámení se školním řádem, včetně prezenční listiny
40. Záписy z pedagogických rad (poslední dne 19. 11. 2014)
41. Záписy z konání třídních schůzek 9. a 10. 9. 2014 – seznámení se školním řádem včetně podpisových listin
42. Záznamy o dětech MŠ – portfolia, k termínu inspekce
43. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013, ze dne 15. 1. 2015
44. Výkaz zisku a ztráty, období 13/2014, ze dne 29. 1. 2014
45. Hlavní kniha účetnictví, období 13/2013 a 12/2014
46. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje (dále „KÚ MSK“: Rozpis přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013 čj. MSK 55962/2013, ze dne 18. 4. 2013
47. Přípis KÚ MSK: Výše ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání a další účelové prostředky na rok 2013 čj. MSK 139461/2014, ze dne 23. 10. 2014 (5 053 000 PnV a ÚZ 33051 - 9 640 RP)
48. Přípis KÚ MSK: Poskytnutí dotace z rozvojového programu „Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ v roce 2014 čj. MSK 151298/2014, ze dne 26. 11. 2013 (ÚZ 33 051 – ÚZ 33052 - 34 248 Kč)
49. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků předložená k termínu inspekce
50. Provozní řád venkovní hrací plochy, ze dne 22. 4. 2014
51. Kniha úrazů zavedená od ledna 2013 (tři úrazy)
52. Záznamy o úrazu dítěte, ze dne 7. 11. 2013 a 26. 3. 2014
53. Protokoly o provedené roční prověrce pracovišť a dokumentace k zajištění BOZP a technických zařízení a PO ve smyslu § 102 a § 108 ZP a zák. č. 133/1985 Sb., v pozdějším znění, ze dne 11. 11. 2013 a 4. 11. 2014
54. Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014, ze dne 6. 11. 2014 (místa poskytování školských služeb v Kravařích na ulicích Petra z Kravař 3165 a Komenského 658)
55. Přehledy docházky všech dětí za říjen 2014
56. Záznamy stravovaných osob za období od 01. 10. 2014 do 31. 10. 2014 (podle jednotlivých věkových skupin)



57. Provozní řády školních jídelen - výdejen s účinností od 1. 9. 2014 (místa poskytování školských služeb v Kravařích na ulicích Petra z Kravař 3165 a Komenského 658)
58. „Besedník“ – Kravařský zpravodaj

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Švecová, v. r.

V Ostravě 21. 1. 2015



Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Blanka Postulková, ředitelka školy

Bc. Blanka Postulková, v. r.

V Kravařích 2. 2. 2015