



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-125/15-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Sudice, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Hlavní 78, 747 25 Sudice</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skola@skolasudice.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 975 507</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 143 287</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Ivana Kobzová, ředitelka</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Sudice, náměstí P. Arnošta Jureczky 13</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Hlavní 78, 747 25 Sudice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>3. – 5. únor 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Sudice, příspěvková organizace s místem poskytovaného vzdělávání nebo poskytovaných služeb Hlavní 78, Sudice (dále „škola“) je spádovou školou pro žáky z obcí Sudice, Rohov a Třebom a vykonává činnost:

<b>základní školy</b> (dále „ZŠ“)	9 tříd 1. – 9. ročníku	122 žáků	kapacita 360 žáků
<b>mateřské školy</b> (dále „MŠ“)	1 třída	24 dětí	kapacita 36 dětí
<b>školní družiny</b> (dále „ŠD“)	2 oddělení	40 žáků	kapacita 40 žáků

### školní jídelny a školní jídelny - výdejny (dále „ŠJ“)

Škola se nachází v centru obce. Celý areál tvoří dvě budovy, v jedné je ZŠ a ŠD a ve druhé MŠ se školní jídelnou, a společné rozlehlé venkovní prostory - nádvoří, zahrada, dětské hřiště, sportovní a hrací travnaté plochy. Obec Sudice opakovaně povolila škole výjimku z počtu žáků ve třídách ZŠ.

ZŠ eviduje patnáct žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), jedná se o zdravotně postižené žáky individuálně integrované v běžných třídách, v MŠ takové dítě není registrováno. Žádná ze školních součástí nemá v evidenci dítě či žáka s nadáním nebo cizince. V současnosti se v MŠ se vzdělává osm dětí v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky nebo s odloženou docházkou.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### Základní škola

Objekt ZŠ je tvořen dvoupodlažní budovou, která prošla zásadní rekonstrukcí. Interiér i vnější vzhled působí příjemným estetickým dojmem. Všechny třídy i odborné učebny jsou zařízeny vhodným nábytkem a vybaveny didaktickými pomůckami – ICT technikou, interaktivní tabulí nebo projekčním zařízením. Třídy a chodby jsou vybaveny výukovými materiály, které svědčí o práci a aktivitách školy. Tělocvična je prostranná, s potřebným sportovním vybavením. Prostorové podmínky budovy jsou vhodné k naplňování výukových cílů, zájmových činností i volnočasových aktivit školy.

### Mateřská škola

MŠ sídlí v 1. poschodí samostatné budovy. V přízemí je kuchyně a školní jídelna pro ZŠ. MŠ má k dispozici prostornou třídu s hernou, samostatnou ložnici, sociální zařízení s šatnou pro děti, výdejnu jídla a zázemí pro personál. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolního vzdělávání činí 200,- Kč měsíčně. Uspořádání třídy umožňuje realizaci individuálních i skupinových aktivit. Ve třídě je moderní nábytek, židle a stoly více výšek. Hery jsou vybaveny jen omezeným množstvím hraček. Inovaci potřebuje obrazový a didaktický materiál, potřebné je dovybavení pomůckami k pohybovým aktivitám. Hračky jsou přehledně umístěny a podporují samostatnost dětí při manipulaci s nimi. Učitelky využívají při práci s dětmi pracovní a grafomotorické listy. K odpolednímu odpočinku slouží samostatná ložnice.

### Školní družina

ŠD využívá pro svou činnost vlastní hernu nebo odpoledne uvolněné prostory školních tříd a učeben. Žákům je umožněn pobyt na zahradě, k vycházkám a pohybovým činnostem slouží okolí obce. Provozní doba je stanovena od 11:30 do 15.30 hod. Zájmové vzdělávání je zpoplatněno částkou 50,- Kč měsíčně.

***Všechny součásti školy, i MŠ, kde jsou materiálně technické podmínky jen podprůměrné, mají vytvořeny potřebné předpoklady pro realizaci cílů předškolního, zájmového i základního vzdělávání.***



## Škola

Ředitelka řídí školu od roku 2013, v roce 2014 byla rozhodnutím zřizovatele jmenována do funkce na dobu určitou do roku 2020. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce a dále se vzdělává. Nyní, ve školním roce 2014/2015, pracuje v ZŠ celkem čtrnáct pedagogů, z toho dva učitelé náboženství. V pedagogickém sboru došlo před rokem se jmenováním současné ředitelky k malým personálním změnám, sbor je stabilizovaný, věkově vyvážený, převládají učitelé s kratší nebo střední pedagogickou praxí. Všichni učitelé, až na tři vyučující, kteří však již zahájili náležité studium, splňují potřebnou kvalifikaci pro učitelství na příslušném stupni. Kvalifikovaně je zajištěno plnění funkce výchovného poradenství. Dvě učitelky v MŠ a dvě vychovatelky v ŠD jsou plně kvalifikovány.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) MŠ, ŠD a ZŠ vychází z potřeb a finančních možností školy. Učitelé se soustředili na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, problematiku metodického rozvoje a využití ICT ve výuce. Personální rozvoj všech pedagogů je průběžně sledován a podporován, jsou vytvořeny příznivé podmínky pro jejich profesní růst. **Škola věnovala ve sledovaném období pozornost personálním podmínkám, složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů.**

Přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a rozhodování o přestupech proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou. V záznamech o průběhu vzdělávání dětí a žáků vedených ve sledovaném období nebyly shledány nesrovnalosti. Výkaznictví, údaje o činnosti a povinná dokumentace jsou vedeny v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. **Kontrolou dokumentace o přijímání a průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že záznamy jsou úplné a všem žákům byl ve vzdělávání zajištěn rovný přístup.**

Škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Přínosné jsou aktivity vedoucí k vylepšení sociálního klimatu i realizace úkolů v oblasti primární prevence. K informovanosti využívají učitelé možnost každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí a žáků, formálních i neformálních rozhovorů nebo podání informace na webových stránkách. **Škola pestrou nabídkou mimoškolních a zájmových aktivit úspěšně řeší problém prevence rizikového chování.**

Školní stravování a jeho rozsah je poskytován v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní jídelna a školní jídelna-výdejna, které jsou součástí školy, zajišťují školní stravování nabídkou jednoho hlavního jídla. Škola vydala provozní řád školní jídelny, ve kterém vymezila podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování. Tyto podmínky škola v praxi uplatňovala. Provozní řád školní jídelny je umístěn na přístupném a viditelném místě a na webových stránkách školy. Stravování žáci byli s provozním řádem školní jídelny seznámeni. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků byli informováni o vydání a obsahu provozního řádu.

Stravované děti mateřské školy a žáci základní školy jsou zařazeni do jednotlivých věkových skupin podle věku. Výše finančních normativů na nákup potravin podle věkových skupin je v souladu s právním předpisem. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjí od plnění výživových norem. Škola dodržuje přípustnou toleranci plnění průměrné měsíční spotřeby potravin ve vztahu k výživovým normám. U dětí mateřské školy je zajišťován pitný režim po celou dobu pobytu ve škole a u žáků školy v době podávání hlavního jídla. Jako alternativní nabídka ke zlepšení stravovacích návyků je žákům v rámci programu školy umožněn odběr ovoce, zeleniny a mléka. Pro dvě děti bylo ve školním roce 2013/2014 zajišťováno dietní stravování - bezlepková dieta. Škola provozuje



doplňkovou činnost - výdej jídel pro cizí strážníky, které probíhá mimo školního stravování. **Výchova ke zdraví a ke zdravému životnímu stylu je ve škole zajištěna.**

Prostory školy jsou bezpečné pro vzdělávání dětí a žáků. Žádná budova nemá bezbariérový přístup. Vstup do MŠ je stroze bariérový po dvojitém schodišti, mezi kuchyní a MŠ chybí nákladní výtah k transportu jídla, várnice jsou do poschodí vynášeny dvěma pracovníci kuchyně, nádobí v MŠ je myto ručně.

Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence jsou součástí školních řádů, děti a žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Bezpečnost dětí a žáků v době výuky i v době stravování je zajišťována dohledy. Škola zajišťuje a provádí úkoly v hodnocení a prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a přijímá opatření k mimořádným událostem. Realizuje praktické nácviky činností při mimořádných událostech a požáru. Pro zajištění bezpečnosti dětí a žáků při akcích pořádaných ve škole i mimo školu jsou stanovena pravidla. Pedagogičtí pracovníci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků v souladu s právními předpisy. Ve škole jsou ustanoveny osoby odpovědné za organizaci první pomoci. Škola organizuje jednou v roce prověrku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zjištěné nedostatky odstraňuje. Revize a odborné prohlídky jsou prováděny odborně způsobilými osobami a nedostatky při nich zjištěné jsou odstraňovány. Škola pravidelně vyhodnocuje školní úrazovost a přijímá opatření k jejímu snížení. Evidence úrazů dětí a žáků je vedena v knihách úrazů, které obsahují povinné údaje. V oblasti vyhotovování záznamů o úrazech a jejich zasílání stanoveným orgánům byla zjištěna systémová chyba. **Škola usiluje o zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků. Vytvořila účinné preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování. Je zajištěno bezpečné prostředí. V oblasti zajištění bezpečnosti žáků škola dosahuje požadované úrovně. V oblasti evidence úrazů dětí a žáků byly zjištěny nedostatky.**

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za rok 2013 a zdrojů financování v roce 2014.

Škola v roce 2013 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s prostředky z projektu spolufinancovaného Evropským sociálním fondem (dále „ESF“), s dotacemi ze Státního fondu životního prostředí (dále „SFŽP“), s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti a s finančními dary. Finanční prostředky z obdobných zdrojů škola čerpala i v roce 2014, vyjma dotací ze SFŽP. Navíc obdržela účelové prostředky na rozvojové projekty MŠMT.

Z prostředků státního rozpočtu škola hradila zejména výdaje na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, výdaje na učebnice, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úraze nebo nemoci z povolání. Od roku 2010 do roku 2013 škola realizovala projekt EU peníze školám spolufinancovaný z ESF v rámci operačního programu *Vzdělávání pro konkurenceschopnost*. Tyto prostředky byly určeny a použity na inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT, na metodický kurz pro učitele cizích jazyků, vzdělávání pedagogických pracovníků ve formách a metodách výuky směřujících k rozvoji čtenářské, informační, matematické a finanční gramotnosti a pro oblast digitálních technologií. Od roku 2014 do roku 2015 je škola partnerem Ostravské univerzity v Ostravě pro realizaci projektu *Chytrí pomocníci ve výuce aneb využíváme ICT jednoduše a kreativně* z téhož operačního programu. Z projektu byly financovány zejména notebooky, tablety a kurz k základům práce s interaktivní tabulí. Prostřednictvím *Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko* škola realizuje od roku 2014 další projekt spolufinancovaný z ESF *Modernizace učebny fyziky, chemie a přírodopisu*. Projekt bude ukončen v roce 2015. Účelové dotace poskytnuté v roce 2014 z rozvojových



programů MŠMT škola využila v souladu s cíli programů na nákup slovníků pro výuku německého jazyka a na posílení platů zaměstnanců. Další účelové prostředky obdržela škola v roce 2013 od SFŽP, a to na ozdravný pobyt žáků. Z finančních darů poskytnutých v obou letech byly pořízeny nové školní lavice, nábytek, učební pomůcky, školní potřeby, odměny pro děti a hrazeny výdaje související se školní akademií k 40. výročí založení školy. Ostatní zdroje financování tvořily vlastní příjmy za vzdělávání ve školní družině a v mateřské škole. Výnosy z doplňkové činnosti za stravování cizích strávníků, tenisovou školu a pronájem tělocvičny byly použity na pokrytí hlavní činnosti.

Budova školy je v majetku zřizovatele. Z provozních prostředků školy byla v roce 2013 opravena střecha a sociální zařízení u tělocvičny. V roce 2014 byla provedena rekonstrukce šaten a oprava elektroinstalace v počítačové učebně. Na provozní výdaje poskytoval zřizovatel finanční prostředky v dostatečné míře. **Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola si určovala dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP, využívala projekty spolufinancované z ESF a další zdroje k financování potřeb v hlavní činnosti.**

**Celkově jsou podmínky k realizaci vzdělávacích programů všech součástí školy v požadovaném stavu.**

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

### Řízení školy

Činnost školy je řízena na základě školních řádů ZŠ a MŠ, vnitřního řádu školní družiny, organizačního řádu a provozních řádů všech součástí. Byla zřízena pedagogická rada a pracují metodické orgány. Mateřskou školu řídí vedoucí učitelka, která se účastní porad vedení školy, pedagogické rady probíhají odděleně v každé součásti školy.

Z dokumentace školy a rozhovorů s pedagogy vyplývá, že jsou vymezeny kompetence, povinnosti a úkoly všech zaměstnanců. Systém řízení je přehledný, cílem je poskytnout přiměřenou autonomii jednotlivých pracovištím, využít jejich potenciál a zvyšovat prestiž školy.

Jsou vytvořeny zásadní a náležité koncepční a autoevaluační dokumenty školy, které vymezují rozvoj a hodnotí naplňování ŠVP. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve školské radě a se zřizovatelem. Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno.

Kontrolní a hospitační činnost probíhá plánovitě, zaměřuje se především na chod školy, práci konkrétních učitelů, adaptaci nových žáků, na vedení povinné dokumentace a její pravidelnou aktualizaci. Cílem kontrolní činnosti je sledovat formy a metody práce, koncepčně pomáhat vyučujícím při řešení případných problémů. Škola pracuje s výsledky kontrol České školní inspekce (dále „ČŠI“). Je věnována pozornost individualizaci žáků ve výuce, motivaci a metodické podpoře vyučujících. Jsou nastaveny mechanismy ke zjišťování úrovně funkčních gramotností žáků a hodnocení výsledků vzdělávání. **Řízení školy je systematické a naplňuje cíle předškolního, základního a zájmového vzdělání.**

Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost devítičlenné školské rady. Předává informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení.

Pracuje rodičovské sdružení, které organizuje a podporuje akce, které jsou svou působností provázané se všemi součástmi školy. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím webových stránek, sdělení a vývěsek, jsou zváni na konzultace, na pravidelné třídní schůzky i neformální jednání. Jsou pro ně organizovány akce, besídky.



Žáci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele. Navštívení pedagogové se v anketě ve většině vyjádřili o přátelské atmosféře a o pozitivním pracovním klimatu. **Spolupráce s partnery a především s rodičovskou veřejností je činorodá a příznivě ovlivňuje obsah a průběh vzdělávání.**

### **Základní škola**

Organizace vzdělávání v ZŠ probíhá podle schváleného a aktualizovaného ŠVP pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola u hranic – bez hranic* sestaveného ve shodě s rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Škola eviduje patnáct žáků se SVP. V souladu s doporučeními školských poradenských zařízení byly pro tyto žáky vypracovány individuální vzdělávací plány. Žáci se sociálním znevýhodněním nebo mimořádně nadaní ve smyslu školského zákona ve škole nejsou. Podle potřeb je svolávána výchovná komise. Žákům je zajišťována včasná podpora, odborná pomoc a individuální přístup. Práva zákonných zástupců v oblasti poskytování poradenských služeb jsou respektována. Všem žákům byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání.

Byly navštíveny hodiny vybraných předmětů – český jazyk, matematika, prvouka, přírodopis a fyzika. Ve sledovaných hodinách byl vytýčen vzdělávací cíl a prostředky k jeho dosažení. Učitelé volili organizační formy a metody práce založené nejčastěji na frontální výuce. Počty žáků ve třídě dovolovaly účinný individuální přístup. Jednalo se o hodiny s procvičováním a opakováním, s vyvozováním nové látky. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků. Výuka byla pestrá, vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující vhodně motivovali, pozitivně posuzovali výkony žáků, slovně vyhodnocovali provedenou práci, nešetřili pochvalami. Hodnocení žáků bylo založené na práci s chybou a přinášelo zpětnou vazbu. Většinou byly hodiny ukončeny tak, aby proběhlo hodnocení dosaženého cíle a došlo i na sebehodnocení žáků. Materiální podpora výuky byla podnětná, odpovídala zaměření hodin, v jednom případě byla využita interaktivní tabule. Žáci dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je využívat při plnění zadaného úkolu, podařilo se je zaujmout a aktivizovat.

### **Zhlédnuté vyučovací hodiny měly nadstandardní kvalitu.**

Počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek a počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy. Učební plán vhodně doplňují školní projekty - buď celoroční, nebo projektové dny s aktuálním zaměřením. Výuka tělesné výchovy je plně zajištěna, pro nízký počet žáků na 2. stupni, jsou vytvořeny dvě skupiny žáků a žákyň od 6. do 9. ročníku. K pohybu, sportování a k vycházkám je využíváno okolí školy, žáci procházejí lyžařským a plaveckým výcvikem. Celkově je výuka zajištěna systematicky a promyšleně. Disponibilní hodiny posilují výuku jazyků a jazykové komunikace, dramatické výchovy, matematiky a oblasti člověk a jeho svět. Jako nepovinný předmět je zavedena výuka náboženství. **ZŠ naplňuje ŠVP v souladu se školským zákonem a se svými koncepčními záměry. Výuka je systematická, její organizace je v souladu s právními předpisy. Žákům je spolehlivě zajišťována včasná podpora, odborná pomoc a individuální přístup.**

### **Mateřská škola**

Vzdělávání v MŠ probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) *Poznáváme celý svět, až po ten poslední květ*. ŠVP vychází z reálných materiálních, organizačních a personálních podmínek školy. Dokument stanovuje vzdělávací cíle, které jsou zaměřeny na rozvoj dítěte, a poskytuje veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. Vzdělávací obsah je koncipován do integrovaných bloků



s tematickými celky, společně se vzdělávací nabídkou a očekávanými výstupy. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program, který konkretizuje vlastní podtémata, bloky a náměty aktivit.

V rámci inspekční činnosti byly v MŠ průřezově sledovány vzdělávací činnosti. Vzdělávání probíhalo v podnětném prostředí, v tvůrčí a pohodové atmosféře. Denní režim i organizace vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí a umožňovaly učitelkám okamžitě reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Činnosti vycházely z týdenních námětů i aktuálních situací. Pedagogický proces vedly učitelky převážně frontálně, vzdělávacímu procesu chybělo prožitkové učení, řešení problému nebo skupinové činnosti. Ve spontánních činnostech měly děti možnost vybírat si kamarády, hry, činnosti i prostor. Velmi dobře se orientovaly v dostupné nabídce her, hraček a pomůcek. Činnosti, které si děti volily samy, byly v rovnováze s aktivitami navozenými učitelkami. Ne vždy byly činnosti uváděny vhodnými motivacemi, požadavky kladené na děti nebyly vždy diferencované a úměrné jejich schopnostem. Chybělo závěrečné hodnocení jednotlivých činností. V průběhu dne děti měly dostatek možností k pohybovým aktivitám jak v budově MŠ, tak i venku. Pravidelnou pedagogickou činnost učitelky systematicky vyhodnocují. Získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání. Z pozorování chování a projevů dětí bylo zřejmé, že se cítily velmi dobře, spokojeně a bezpečně. Atmosféra ve třídě byla velmi příznivá, vzájemné vztahy mezi dětmi pozitivní, komunikace s učitelkou byla oboustranně partnerská a otevřená. Hygienické návyky jsou na dobré úrovni. Při stravování dětí jsou děti nadměru obsluhovány, vedení k samostatnosti a sebeobsluze není důsledné. Nabídka dopoledního ovoce a zeleniny je pravidelná. Pitný režim je zajištěn. V odpoledních hodinách je pro předškolní děti organizován kroužek *Malý písář*, který je zaměřen na rozvoj grafomotoriky, dále kroužek anglického jazyka a hry na flétnu. ***MŠ naplňuje ŠVP v souladu se školským zákonem a se svými koncepčními záměry. Poskytované předškolní vzdělávání odpovídá potřebám přijatých dětí, podporuje rozvoj jejich základních vědomostí, dovedností a schopností. Problémem se jeví metodická nezkušenost učitelek.***

### Školní družina

Školní vzdělávací program pro školní družinu byl vytvořen podle zákonných požadavků, obsahově navazuje na vzdělávací program školy a vychází z koncepce rozvoje školy. Činnost ŠD je rozpracována do celoročního plánu, specifikována do měsíčních úkolů, myšlenkově a tematicky navazuje na práci školy. Podmínky pro organizaci činností určuje vnitřní řád ŠD. Vedle tradiční vzdělávací práce ŠD probíhají aktivity, které obohacují její práci – zájmové kroužky, tematické dílny, besídky a vystoupení žáků k různým příležitostem. ***Zájmové vzdělávání přispívá k pozitivnímu výchovnému působení na žáky.***

**Výuka i realizované aktivity školy standardně podporují rozvoj funkčních gramotností žáků. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí ve všech součástech školy odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP.**

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

### Škola

Prioritou školy je vytváření klidné vzdělávací atmosféry respektující potřeby dětí, žáků a jejich rodičů. Důraz je kladen na poskytování kvalitního vzdělávání v místě bydliště, důležitým měřítkem je spokojenost rodičů. Škola organizuje pro rodiče *Dny otevřených dveří* a *Otevřeného vyučování*. O vnitřním životě školy informuje školní časopis *Náš svět*, který zveřejňuje žakovské práce. Škola se úspěšně prezentuje v regionálních novinách



*Sudický zpravodaj a Rohovský zpravodaj.* Pracuje žákovská samospráva, jejímž cílem je zapojit žáky do činnosti školy a vytvářet v nich pocit sounáležitosti ke škole, k obci.

### **Základní škola**

Učitelé průběžně hodnotí výsledky a pokrok jednotlivých žáků. Výsledky vzdělávání zjišťuje škola především interními metodami v českém a anglickém jazyce a v matematice. Učitelé stanovují závěry z rozborů školních prověrek, projednávají je a přijímají opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Vedou žáky k dobrým studijním výsledkům individuálním přístupem, pohovory s žáky a jejich rodiči. Vyučující zjišťují celkové výsledky vzdělávání, úroveň funkčních gramotností žáků vzhledem k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům. ZŠ se pravidelně zúčastňuje externího testování *Portál pro školy* a *SCIO*. Zpětnou vazbu škole poskytuje vřazování žáků na střední školy a úspěšnost absolventů.

### **Mateřská škola**

Učitelky rozvíjely základní klíčové kompetence dětí v rámci celodenních aktivit. Pedagogické strategie uplatňované ve škole jsou mnohostranné, účinné a kvalitní

Úroveň znalostí, dovedností a schopností vzdělávaných dětí MŠ odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP pro předškolní vzdělávání. Pedagogické pracovnice sledují rozvoj a pokroky dětí, diagnostické poznatky o individuálním rozvoji a učení dětí nejsou důsledně zaznamenávány.

### **Školní družina**

Činnost ŠD doplňuje školní vyučování formou zájmových, odpočinkových a rekreačních činností. Vedle rozvoje zájmů jsou žáci vedeni k sebeobsluze a k upevňování hygienických návyků, jsou jim připomínána pravidla bezpečnosti i společenského chování. Vychovatelky v žácích podporují vytváření přátelských tolerantních vztahů, respektují jejich individuální schopnosti a potřeby. Školní družina prezentuje výsledky své práce na veřejnosti, rodiče jsou o činnosti ŠD informováni, mají možnost bezprostředního kontaktu s vychovatelkami, jsou zváni k účasti na akcích. Mnozí se ŠD aktivně spolupracují a pomáhají jí s akcemi organizačně. Škola zpětnou vazbou zjišťuje spokojenost rodičů s činností ŠD a vyhodnocuje účinnost zájmového vzdělávání.

**Škola ve všech svých součástech provádí autoevaluaci, svou práci i výsledky vzdělávání prezentuje na veřejnosti. Celkově je problematika hodnocení výsledků vzdělávání v praxi školy řešena komplexně. Výsledky vzdělávání v MŠ, ZŠ i ŠD jsou na požadované úrovni.**

## **Závěry**

Vzdělávací nabídka školy, všech jejích součástí – ZŠ, MŠ a ŠD, odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.

ŠVP všech součástí jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a ustanoveními školského zákona, škola je ve své činnosti naplňuje a dosahuje požadovaných výstupů.

Personální a materiální podmínky vytvářejí příznivé podmínky pro realizaci všech ŠVP. Organizace a průběh vzdělávání, systematická realizace školních aktivit a metodické dovednosti učitelů podporují rozvoj vzdělávacích kompetencí dětí a žáků.





Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP. Škola vhodně využívala projektů a dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.

V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost dětí a žáků.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví, podporuje jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.

### **Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech**

- Práce s partnery – zřizovatelem, rodičovským sdružením, školskou radou a dalšími organizacemi v obci, je na vysoké úrovni.
- Podpora obce, která škole poskytla výjimku z počtu žáků a dotuje její činnost, je inspirující a slouží jako příklad dobré praxe.
- Výchovná práce s žáky je systematická a rozmanitá, o vysoké úrovni svědčí práce žákovské samosprávy, bohatá mimoškolní činnost nebo výchovné vedení třídních kolektivů.
- Škola navázala kontakty s polskými školami, jejich přeshraniční spolupráce úspěšně pokračuje.

### **Slabé stránky**

- V minulosti byla MŠ jako součást školy přehlížená a nedostatečně vedena, s tím souvisejí současné problémy s materiálně technickým vybavením MŠ a metodickou nezkušeností učitelek.
- Byly zjištěny nedostatky v evidenci úrazů v průběhu několika minulých let.

### **Doporučení**

- Škola nemá bezbariérový přístup ani technické zařízení pro imobilní a obtížně se pohybující osoby. Doporučujeme jednání se zřizovatelem.
- Provést aktualizaci školních dokumentů, sjednotit formálně i obsahově dokumentaci ZŠ a MŠ.
- Přímé výdaje na vzdělávání více využít na modernizaci učebních pomůcek v MŠ a na prohlubování vzdělávání učitelek MŠ.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Sudice, okres Opava, příspěvková organizace ze dne 19. 6. 2002 s přílohou 1 a 2
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT – 32/2014 ze dne 6. 1. 2014
3. Rozhodnutí KÚ MSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 212493/2010 ze dne 11. 1. 2011 s účinností od 1. 2. 2011
4. Jmenování na místo ředitelky s účinností od 1. 5. 2014 čj. 276/2014 ze dne 28. 4. 2014



5. Výpis usnesení č. 22/15 Zastupitelstva obce Sudice o povolení výjimky z počtu žáků ve třídách základní školy ve školním roce 2013/2014 ze dne 8. 9. 2014
6. Zápis z jednání školské rady ve školním roce 2014/2015 ze dne 21. 10. 2014
7. Koncepce rozvoje školy, březen 2014
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Poznáváme celý svět, až po ten poslední květ*, platný od 1. 9. 2014; Třídní vzdělávací program
9. Školní řád MŠ, platný od 29. 8. 2014
10. Třídní knihy MŠ za školní rok 2013/14, 2014/15
11. Docházka dětí do MŠ od 1. 9. 2013 ke dni inspekční činnosti
12. Školní matrika – žádosti o přijetí dětí do MŠ, evidenční listy, rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ
13. Kniha úrazů pro MŠ zavedena dne 1. 1. 2013
14. Zápis z třídní schůzky – seznámení se školním řádem, ze dne 28. 8. 2014
15. Zápis z pedagogické rady a provozní porady MŠ – seznámení se školním řádem, dne 27. 8. 2014
16. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola u hranic – bez hranic* s platností od 1. 9. 2013 s hodnocením a dodatky
17. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 29. 8. 2014 a s dodatky ze dne 30. 8. 2014
18. Měsíční plány práce školní družiny 2014/2015
19. Školní řád vydaný s účinností od 29. 8. 2014
20. Pravidla pro hodnocení výsledku vzdělávání žáků jako příloha Školního řádu vydaná s účinností od 28. 8. 2014 (školní řád ZŠ)
21. Organizační řád s účinností dne 1. 9. 2014
22. Plán práce, školní rok 2014/2015
23. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2014
24. Pedagogické rady ZŠ vedené ve školním roce 2013/2014 a ve školním roce 2014/2015
25. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Sudice školní rok 2014/2015 ze dne 11. 9. 2014
26. Zpráva metodika prevence za I. pololetí školního roku 2014/2015 ze dne 29. 1. 2015
27. Rozvrh hodin podle tříd a učitelů pro školní rok 2014/2015 platný k termínu inspekce
28. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015 (ZŠ)
29. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2014/2015
30. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
31. Plán kontrolní a hospitační činnosti – 2014/2015
32. Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD používané ve školním roce 2014/2015
33. Celoroční plán ŠD, září 2014



34. Plán DVPP 2014/2015 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 29. 8. 2014
35. Dokumentace žáků se SVP vedená ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce (zprávy o vyšetření ve školských poradenských zařízeních, individuální vzdělávací plány, informované souhlasy zákonných zástupců)
36. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2014/2015 vč. dokladů o absolvovaných vzdělávacích akcích
37. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
38. Školní časopis *Náš svět*, vydání z let 2013 a 2014
39. Tabulky č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 24. 1. 2014 a v roce 2014 ze dne 20. 1. 2015
40. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2013 ze dne 15. 2. 2014
41. Hlavní účetní knihy za období 12/2013 a 12/2014
42. Přípis SFŽP: Rozhodnutí č. 04471262 o poskytnutí finančních prostředků ze SFŽP ČR čj. SFŽP 127266/2012 ze dne 12. 10. 2012
43. Přípis MŠMT: Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 23892/2010- 46 ze dne 22. 11. 2010 (EU peníze školám)
44. Smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Regionální rady regionu soudržnosti Moravskoslezsko ze dne 28. 11. 2014 (modernizace učebny fyziky, chemie a přírodopisu)
45. Smlouva o partnerství s finančním příspěvkem mezi školou a Ostravskou univerzitou v Ostravě ze dne 5. 9. 2014 (ESF OPVK) – *Chytří pomocníci ve výuce aneb využíváme ICT jednoduše a kreativně*
46. Zpráva o hospodaření ZŠ a MŠ Sudice k 31. 12. 2013, rozpisy přímých výdajů na vzdělávání na rok 2013 ze dne 6. 1. 2014 a k 31. 12. 2014
47. Souhrnná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků předložená k termínu inspekce
48. Kniha úrazů (ZŠ) zavedená od 21. 2. 2007
49. Kniha úrazů zavedená k 1. 1. 2013 pro MŠ
50. Záznamy o úrazech žáků za školní rok 2013/2014
51. Provozní řád školní jídelny ze dne 28. 8. 2014
52. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014 za školní jídelnu a za školní jídelnu – výdejnu ze dne 7. 11. 2014
53. Počty přihlášených strážníků a porcí za říjen – prosinec 2014 a k 31. 12. 2014
54. Záznamy stravovaných osob za říjen až prosinec 2014
55. Výdejky potravin za říjen 2014
56. Jídelní lístky za říjen 2014
57. Stanovené finanční normativy na nákup potravin dle jednotlivých kategorií pro školní rok 2014/2015
58. Měsíční hlášení stravného za říjen až prosinec 2014
59. Kalkulační list platný na rok 2014 a Kalkulace stravy 2014 (mzdové a režijní náklady)
60. Spotřební koše za říjen až prosinec 2014
61. Bilance příjmů a nákladů za období od 1. 9. 2014 do 31. 12. 2014 – vedlejší činnost



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Šárka Fiedlerová Hanušová, školní inspektorka *Šárka Fiedlerová Hanušová v. r.*

Mgr. Iveta Galušková, školní inspektorka *Iveta Galušková v. r.*

Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor *Jan Szotkowski v. r.*

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice *Libuše Švecová v. r.*

V Ostravě dne 13. února 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Kobzová, ředitelka školy *Ivana Kobzová v. r. ....*

V Sudičích dne 16. 2. 2015