



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-107/26-T
Sp. zn. ČŠIT-S-30/26-T

Název	Základní škola, Ostrava-Poruba, Ukrajinská 1533, příspěvková organizace
Sídlo	Ukrajinská 1533/13, 708 00 Ostrava-Poruba
E-mail	zs@zsukrajinska.cz
IČO	64 627 896
Identifikátor	600 144 852
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petr Neshoda
Zřizovatel	statutární město Ostrava, městský obvod Poruba
Místo inspekční činnosti	Ukrajinská 1533/13, 708 00 Ostrava
Inspekční činnost na místě	15. 1. 2026 – 16. 1. 2026 a 20. 1. 2026 - 23. 1. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Ostrava-Poruba, Ukrajinská 1533, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se v devíti třídách vzdělávalo 227 žáků, z toho 61 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami prvního až čtvrtého stupně a 27 žáků s odlišným mateřským jazykem. Ve dvou třídách zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona pro vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením v oboru vzdělání základní škola se vzdělávalo 12 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami třetího nebo čtvrtého stupně s poruchou autistického spektra. Na prvním stupni se podle prvků Montessori výuky v úplném prvním trojročí a dvou ročnících druhého trojročí vzdělávalo 61 žáků, z toho 13 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami prvního až třetího stupně.

Škola vzdělává ve všech třídách podle školního vzdělávacího programu Škola pro všechny a profiluje se zaměřením na výuku cizích jazyků.

Zájmového vzdělávání probíhá v osmi odděleních školní družiny, čtyři běžná oddělení, dvě oddělení pro žáky s poruchou autistického spektra a dvě oddělení pro žáky z Montessori tříd. V době inspekční činnosti se ve školní družině vzdělávalo 152 žáků, pro které byl zajištěn ranní a odpolední provoz.

Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy, na nástěnkách v prostorách školy, na sociálních sítích a v obvodním zpravodaji.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) působí ve funkci od roku 2004, při vedení organizace vychází ze svých zkušeností a dovedností, které doplňuje poznatky z každodenní praxe. Ve srozumitelně zpracované koncepci rozvoje školy určil reálné cíle zaměřené na vytvoření bezpečného školního klimatu, systematické zlepšování materiálních podmínek a úzce se zaměřil na třídy zřízené podle §16 odst. 9 školského zákona a třídy s prvky Montessori výuky.

Při řízení školy ředitel delegoval na své zástupce část svých kompetencí, a to v oblasti pedagogického vedení a v oblasti organizačního a provozního řízení. Oba zástupci současně vykonávají více kumulovaných funkcí, což významně zvyšuje jejich pracovní zátěž a jednotlivé řídicí činnosti nejsou vždy prováděny dostatečně efektivně. Nastavení pravidel, kontrolních mechanismů a bezpečnosti ve vedení školy není v současné době promyšlené tak, aby plně podporovalo efektivní řízení školy a zajišťovalo soulad její činnosti s platnými právními předpisy.

Hospitační činnost je realizována ředitelem i zástupci ředitele a dokladována prostřednictvím předložených záznamů, učitelé na základě hospitací získávají zpětnou vazbu využitelnou pro úpravu pedagogických strategií a zkvalitnění výuky. Ke zvýšení efektivity vzdělávacího procesu by přispělo zpracování plánu hospitací, intenzivnější zapojení metodických orgánů školy a zavedení sdílení příkladů dobré praxe prostřednictvím vzájemných hospitací mezi pedagogy.

Ředitel účelně hospodáří s finančními prostředky, které využívá pro realizaci strategických oblastí rozvoje školy a jejích priorit zaměřených na vybudování zázemí pro žáky, inovaci prostor a zkvalitnění výuky. Vícezdrojové financování umožňuje úspěšně realizovat vzdělávací programy. Škola je vybavena dostatkem moderní technologie a didaktické

techniky, materiální a prostorové podmínky školy jsou na dobré úrovni díky zapojení do projektů a přínosné spolupráci se zřizovatelem.

Vzdělávání žáků zajišťuje dlouhodobě stabilní a kvalifikovaný pedagogický sbor, jehož složení umožňuje pokrytí odbornosti napříč všemi oblastmi základního vzdělávání. Začínajícím pedagogům je poskytována metodická podpora formou uvádějících učitelů. Pro podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami působilo ve škole v době inspekční činnosti celkem 14 asistentů pedagoga, kteří se podíleli na zajištění individuální i skupinové podpory.

Vzájemná informovanost je efektivně zajištěna zejména pravidelným osobním kontaktem a využíváním elektronického informačního systému. Promyšlená a srozumitelná pravidla komunikace přispívají k zajištění plynulého chodu školy. Součinnost pedagogů posilují pracovní porady, provozní porady a jednání pedagogické rady. Pedagogové přistupují ke své práci profesionálně, projevují zájem o vzdělávání žáků a komunikují s nimi respektujícím způsobem. Škola každoročně realizuje dotazníkové šetření poskytované zřizovatelem k zjišťování klimatu. Výsledky se shodují s hodnocením realizovaným v průběhu inspekční činnosti, z něhož bylo zjištěno, že ve škole převažuje klima podporující učení. Z dotazníkového šetření mezi pedagogickými pracovníky vyplynulo, že část sboru vnímá určité rezervy v oblasti interní komunikace a ve vzájemných vztazích uvnitř pedagogického kolektivu i ve vztahu k vedení školy. Na základě těchto zjištění je vhodné zaměřit se na posílení otevřené a funkční komunikace, podporu spolupráce a celkového pracovního klimatu ve sboru.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle stanoveného plánu, jenž reflektuje aktuální potřeby školy a je realizován s ohledem na dostupné finanční prostředky. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků představuje formální dokument, jeho propojení s dlouhodobou koncepcí školy a s potřebami pedagogů je zatím méně výrazné.

Činnost metodických sdružení a předmětových komisí probíhá převážně prostřednictvím vzájemných rozhovorů pedagogů, setkání se konají podle aktuální potřeby a jejich obsah se zpravidla zaměřuje na organizační úkoly či přípravu akcí. Bylo by přínosné nastavit jejich činnost tak, aby se jejich setkávání zaměřovala také na sdílení osvědčených postupů, společné plánování výuky a reflexi žákovských výsledků. Začlenění vzájemných hospitací, následné analýzy výuky a diskuse nad konkrétními ukázkami praxe může přispět ke sjednocování kvality výuky napříč školou.

Škola uplatňuje vybrané prvky Montessori pedagogiky, přičemž důraz klade na individuální přístup k žákům a na koncept připraveného prostředí podporující samostatnost, tvořivost a spolupráci. Organizace výuky ve věkově smíšených třídách přispívá k vzájemnému učení a sociálnímu rozvoji žáků. Vzdělávání zajišťují kvalifikovaní pedagogové splňující požadavky odborné kvalifikace, většina z nich absolvovala kurzy zaměřené na Montessori pedagogiku. Profesní růst pedagogů je systematicky podporován dalším vzděláváním. Škola spolupracuje se školami obdobného zaměření. Montessori třídy jsou umístěny v samostatném pavilonu, který je vybaven dostatečným množstvím didaktických pomůcek a výukového materiálu.

Žáci vzdělávání podle § 16 odst. 9 školského zákona jsou umístěni v samostatné části budovy, což vytváří vhodné podmínky pro organizaci výuky i poskytování podpůrných opatření. Prostory jsou funkčně a adekvátně upravené s ohledem na jejich speciální vzdělávací potřeby.

Všechna oddělení školní družiny jsou vybavena vhodnou podlahovou krytinou a odpovídajícím nábytkem, hrami, didaktickými pomůckami, pracovními a výtvarnými

potřebami, které se dle potřeby obměňují a doplňují. K dalším aktivitám využívá školní družina tělocvičnu a školní hřiště. Výchovně vzdělávací činnost vedou kvalifikované vychovatelky.

Školní stravování přispívá k rozvoji zdravých stravovacích návyků. V rámci operačního programu Bezplatné stravování ve školách získává škola finanční podporu k úhradě stravného pro žáky, kteří by ze sociálních důvodů nemohli využívat služeb školního stravování. Žákům, jejichž zdravotní stav to vyžaduje, poskytuje školní jídelna dietní stravování.

Škola vytváří dobré předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Hlavní i vedlejší vstupy do budov školy byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve škole proběhla hospitační činnost u všech přítomných učitelů napříč třídami prvního a druhého stupně i vyučovacími předměty. Pro hodnocenou výuku byla charakteristická pozitivní pracovní atmosféra, učitelé přistupovali k žákům vstřícně a s respektem, dbali na dodržování nastavených pravidel. Průběh vyučovacích hodin byl připravený a promyšlený, zařazené úkoly byly vyváženým způsobem rozděleny na procvičování, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. V úvodu vyučovacích hodin bylo většinou sděleno téma, případně plánovaný průběh vyučovací hodiny, stanovení cíle bylo v hospitovaných hodinách převážně druhého stupně málo zřetelné, což neumožnilo následné efektivní vyhodnocení jeho naplnění.

V průběhu sledované výuky dominovala frontální komunikace učitelů se třídou, která byla doplňována samostatnou prací nebo prací ve dvojicích. Nebyl však využit potenciál pro zařazení aktivit, které by podporovaly širší vzájemnou spolupráci mezi žáky. Učitelé poskytovali žákům dostatek příležitostí k aktivnímu zapojení do výuky. Komunikace mezi nimi byla stručná a nevyžadovala od žáků složitější obsahovou interakci. Žáci přistupovali k samostatné práci zodpovědně, jejich dílčí pokroky podporovaly slovní komentáře učitelů s důrazem na pochvalu. Digitální technologie využívali pedagogové v menší míře k prezentaci učiva, v hospitovaných hodinách měli žáci k dispozici moderní didaktickou techniku pouze ojediněle. Učitelé cíleně pomáhali žákům rozvíjet základní schopnost pracovat s přímo předloženými informacemi, úkoly založené na vyhledávání informací z různých zdrojů téměř nezařazovali.

Při organizování vzdělávacích činností především na prvním stupni byly dodržovány psychohygienické zásady včetně využívání pohybových aktivit a přiměřené relaxace žáků. Hospitovaná výuka byla metodicky a didakticky promyšlená a pro žáky přínosná. Efektivitu výuky zvyšovaly vhodně zařazené motivační složky s možností zapojení a vlastního vyjádření žáků, propojování učiva s reálnými životními situacemi a vhodné využívání mezipředmětových vztahů. Žáci byli problémovými dotazy efektivně vedeni k vyvozování závěrů a k logickému myšlení. Dostatek časového prostoru bylo věnováno k procvičování a upevňování získaných znalostí a dovedností, k rozvoji komunikace. Především na druhém stupni učitelé v menší míře žákům poskytovali zpětnou vazbu k dalšímu učení, ojediněle se vyskytovalo kritické myšlení, chybělo systematické uplatňování formativního způsobu hodnocení, sebehodnocení žáků a vrstevnické učení. Rovněž diferenciací spojená s rozdílnou náročností zadávaných úloh dle individuálních schopností žáků nebyla ve sledovaných hodinách výrazněji uplatněna, žáci většinou plnili úkoly se stejným stupněm obtížnosti. V závěru některých vyučovacích hodin provedl vyučující stručné shrnutí obsahu,

avšak vzhledem k tomu, že na začátku nebyl žákům jednoznačně formulován vzdělávací cíl, nemohlo být na konci hodiny vyhodnoceno jeho naplnění.

Ve třídách zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona výuka probíhala v klidném a podnětném prostředí. Vyučující poskytovali žákům individuální podporu, žáci pracovali v souladu se svými možnostmi a schopnostmi. Organizace vyučovací hodiny byla nastavena tak, aby docházelo k pravidelnému střídání vzdělávacích činností, odpočinku a her, a tím byly respektovány individuální potřeby jednotlivých žáků. Výuka umožňovala žákům upevnit si již získané vědomosti a uplatnit je při řešení jednoduchých problémových úloh, do kterých byly většinou účelně zakomponovány mezipředmětové vztahy. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří byli na prvním stupni vzdělávání ve třídách zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona, jsou na prvním stupni částečně a na druhém stupni úspěšně individuálně integrováni a vzdělávání v běžných třídách. U žáků v rámci školy dochází k přirozenému rozvoji tolerance, empatie a respektu.

Ve třídách vzdělávajících podle prvků Montessori pedagogiky, pedagogové uplatňovali respektující přístup a aktivizující metody podporující rozvoj klíčových kompetencí. Výuka byla založena na kombinaci individualizované a frontální práce, s účelným využitím pomůcek a práce s chybou. Klima ve třídách bylo klidné a podnětné, tempo výuky většinou přiměřené. Efektivní spolupráce třídní učitelky a asistentů pedagoga pozitivně ovlivňovala zapojení žáků. Ojedinele byla zaznamenána nižší efektivita využití vyučovacího času a nedůslednost při vyžadování plnění úkolů. Věkově smíšené skupiny podporovaly přirozenou komunikaci a vrstevnické učení. V menší míře byly identifikovány didaktické nedostatky vyplývající z krátké pedagogické zkušenosti vyučujícího.

Během hospitací ve školní družině byla sledována organizace a vedení odpoledních činností. V jednotlivých odděleních probíhaly rozmanité aktivity, zahrnující komunikační a tvořivé činnosti, společné hry, individuální i spontánní aktivity a pohybové činnosti. Tyto činnosti přispívaly k celkovému rozvoji žáků, podporovaly jejich sociální kompetence a kreativitu. V průběhu vzdělávání panovala klidná a přátelská atmosféra, vychovatelky vytvářely prostor pro seberealizaci žáků a přistupovaly k nim s ohledem na jejich individuální potřeby a schopnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vyučující průběžně sledují vzdělávací pokroky žáků a vyhodnocují jejich dosažené výsledky i celkovou připravenost k navazujícímu vzdělávání. Výsledky žáků jsou analyzovány prostřednictvím jednání pedagogické rady, škola přijímá adekvátní opatření k jejich zlepšení. K hodnocení žáků využívají pedagogové standardní nástroje, nejčastěji se jedná o míru aktivity během výuky, krátká písemná opakování, rozsáhlejší písemné práce nebo ústní zkoušení. Zákonní zástupci jsou informováni o výsledcích vzdělávání prostřednictvím elektronických žákovských knížek a na pravidelných třídních schůzkách, v Montessori třídách formou tripartity.

Výsledky vzdělávání jsou v posledních letech na nízké úrovni, škola identifikuje žáky s rizikem školního neúspěchu, zajišťuje jim primární podporu v průběhu vyučování, pravidelně realizuje doučování. V loňském školním roce 2024/2025 z celkového počtu 281 žáků prospělo s vyznamenáním 193 žáků, 86 prospělo a 2 neprospěli. Neomluvená absence byla vykazována u jednotlivců, problémy v docházce jsou neodkladně řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, zákonnými zástupci a školním poradenským pracovištěm. Ve výchovných opatřeních výrazně převyšují udělené pochvaly nad počtem uložených opatření k posílení kázně.

Žáci jsou vhodným způsobem motivováni k účasti v různých projektech, soutěžích a olympiádách, úspěchu dosahují především ve školních kolech soutěží. Žáci se aktivně zapojují do aktivit školy také v rámci žákovského parlamentu, zázemí školy umožňuje žákům rozvíjet jejich umělecké nebo sportovní nadání a talent nabídkou různých zájmových kroužků.

Školní poradenské pracoviště, poskytující poradenské služby, tvoří speciální pedagožka, sociální pedagog, školní psycholožka, školní metodik prevence, který je zároveň kariérovým poradcem a zástupcem ředitele školy pro druhý stupeň a výchovná poradkyně, která je zástupkyní ředitele pro první stupeň. Pracoviště má jasně rozdělené kompetence, vzájemně spolupracují a podílí se na pozitivním klimatu školy. Předávání informací probíhá na jeho pravidelných schůzkách. Péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se zabývá speciální pedagožka, která koordinuje spolu s výchovnou poradkyní a asistenty plnění podpůrných opatření. V rámci předmětu speciální pedagogické péče poskytují tři speciální pedagogové cílenou individuální pomoc žákům. Informace o žácích a vhodném způsobu jejich podpory jsou vyučujícím předávány na pedagogických radách. Školní psycholožka a sociální pedagog poskytují žákům podporu formou individuálního poradenství, práce s třídami a komunikací s pedagogy a se zákonnými zástupci žáků. Školní metodik prevence koordinuje činnost pedagogů v oblasti prevence negativních jevů, preventivní programy pro žáky zajišťuje ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm, v rámci kariérového poradenství poskytuje informace žákům a jejich zákonným zástupcům při výběru školy v následném vzdělávání.

Školní vzdělávací program školní družiny je vhodně provázán se základním vzděláváním, zábavnou formou přispívá k rozšiřování vědomostí a zdokonalování praktických dovedností žáků.

Škola udržuje dlouhodobé kooperativní vztahy se zřizovatelem, ale i s dalšími vnějšími partnery, především se spolkem rodičů, tato spolupráce zahrnuje nejen finanční podporu, ale také aktivní účast na veřejných akcích.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti ve školním roce 2022/2023 došlo k navýšení počtu pedagogů i žáků, rozšíření počtu členů školního poradenského pracoviště.
- Pavilon pro třídy vzdělávající podle prvků Montessori byl zrekonstruován a nově vybaven nábytkem a pomůckami.
- Proběhla generální oprava osvětlení v tělocvičně, úprava školního hřiště, revize školního rozhlasu.
- Zapojením do projektu škola získala digitální techniku, kterou následně poskytuje žákům k zapůjčení za účelem podpory jejich vzdělávání.
- Závěry z předchozí inspekční činnosti byly zohledněny jen částečně, ve výuce nadále přetrvává nízká diferenciací učiva, nedostatečné sledování individuálního pokroku žáků, ojedinělé stanovení vzdělávacích cílů, nízká sebereflexe žáků, využívání inovativních metod výuky, mezi pedagogy není nastavená systematická spolupráce v rámci sdílení informací, vzájemných hospitací.

Silné stránky

- Spolupráce školy se zřizovatelem a dalšími partnery podporuje zapojení žáků do života komunity a dalšího kulturního života v obci. 1.5
- Škola vytváří podmínky podporující rovné příležitosti všech žáků, žáky ze tříd zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona postupně začleňuje do běžných tříd. 6.1

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- V oblasti řízení školy nejsou dosud vytvořeny dostatečně provázané postupy a kontrolní prvky, které by zajišťovaly plnou funkčnost organizace a její soulad s požadavky platné legislativy. 1.3
- Příprava a plánování výuky ze strany pedagogů nejsou vždy prováděny systematicky tak, aby plně naplňovaly kurikulární cíle školy a specifické vzdělávací potřeby žáků. 4.1
- Ve sledované výuce pedagogové nevyužívali různé informační zdroje, žáci nebyli vedeni k tomu, aby informace samostatně vyhledávali, byly jim předkládány. Chybělo využití digitálních technologií ve výuce. 4.2
- Ve výuce chyběla zřetelná diferenciací úkolů dle individuálních předpokladů žáků, efektivnější střídání činností a metod. 4.3

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Sjednotit vnitřní pravidla a postupy řízení a současně nastavit funkční kontrolní mechanismy, které zajistí jejich důsledné uplatňování v praxi.
- Posílit systematickosti přípravy výuky prostřednictvím sjednocení plánovacích postupů a většího využívání kurikulárních dokumentů školy při formulaci vzdělávacích cílů. Zohledňovat důsledně vzdělávací potřeby žáků a průběžně vyhodnocovat efektivitu zvolených metod.
- Zařadit do dalšího vzdělávání pedagogů téma formativního hodnocení, inovativních forem výuky, práci s digitálními technologiemi a získané znalosti postupně uvádět do praxe při vzdělávání žáků.
- Rozvíjet schopnost žáků účelně používat různé informační zdroje a s tím související využití digitálních technologií samotnými žáky.
- Promýšlet výběr a náročnost zadávaných úkolů ve výuce tak, aby více zohledňovaly rozdílné předpoklady a úroveň již zvládnutých dovedností jednotlivých žáků.
- Zaměřit se na pravidelné zařazování aktivit, při kterých je možné cíleně rozvíjet dovednosti žáků v oblasti sebehodnocení a vrstevnického hodnocení.
- Posilovat spolupráci mezi pedagogy napříč ročníky a předměty za účelem sdílení příkladů dobré praxe a zajištění návaznosti výuky. Podporovat učitele k zavádění diferencované výuky s ohledem na různorodost třídních kolektivů a individuální potřeby žáků.

- Nekumulovat funkce, delegovat úkoly i mezi ostatní pedagogy, v rámci školního poradenského pracoviště zajistit specializační studium.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje školy 2024-2030
2. Školní vzdělávací programy platné pro školní rok 2025/2026
3. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2025/2026
4. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2025/2026
5. Třídní knihy vedené v elektronické podobě ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
6. Evidence žáků (školní matrika) vedená v elektronické podobě ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
7. Hospitační záznamy za školní rok 2025/2026 (vzorek)
8. Dokumentace k oblasti poradenských služeb ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
10. Záписы z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
11. Záписы z jednání schůzek předmětových komisí a metodických sdružení vedené ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
12. Kniha úrazů a záznamy o úrazech ve školním roce 2025/2026 (vzorek)
13. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků pro školní rok 2025/2026 (vzorek)
14. Dokumentace k zajištění školního stravování platná ve školním roce 2025/2026 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dagmar Šírová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Hanzelková, školní inspektorka

Mgr. et Mgr. Gabriela Guziurová Tomiczková, školní inspektorka

Bc. Irena Heryánová, DiS., kontrolní pracovnice

4. 2. 2026