



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-368/23-T

Název	AHOL – Vyšší odborná škola
Sídlo	Dušní 1106/8, 703 00 Ostrava-Vítkovice
E-mail	aholvos@ahol.cz
IČO	25355414
Identifikátor	600020592
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Ing. Bc. David Nespěšný, MBA
Zřizovatel	JUDr. Josef Holík
Místo inspekční činnosti	Dušní 1106/8, 703 00 Ostrava-Vítkovice
Inspekční činnost na místě	14. 2. 2023 – 17. 2. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného vyšší odbornou školou podle příslušných akreditovaných vzdělávacích programů.

Charakteristika

AHOL – Vyšší odborná škola (dále „škola“) poskytuje ve školním roce 2022/2023 vzdělání v tříleté denní formě vzdělávání podle akreditovaných vzdělávacích programů 65-43-N/01 Cestovní ruch, 26-47-N/04 Informační technologie, 65-42-N/04 Management lidských zdrojů, 63-42-N/04 Řízení hotelového provozu, 75-31-N/03 Předškolní a mimoškolní pedagogika, ve kterém realizuje také dálkovou formu vzdělávání v délce tři a půl roku.

K 30. 9. 2022 škola evidovala 314 studentů. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 273 studentů (rozdíl zohledňuje ukončení vzdělávání studentů dálkové formy studia absolutoriem v lednu 2023), z toho 140 studentů v denní formě vzdělávání. U pěti studentů škola identifikovala speciální vzdělávací potřeby a poskytuje jim podpurná opatření.

Škola sdílí školní budovu se střední odbornou školou AHOL – Střední škola gastronomie, turismu a lázeňství.

Své aktivity prezentuje na svých internetových stránkách vos.ahol.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy, který je ve funkci od září 2018, postupuje při své činnosti v souladu s reálnou koncepcí, ve které má vytyčené konkrétní cíle, jejich naplňování pravidelně vyhodnocuje a přijímá opatření na další období. Dle stanovených základních směrů rozvíjí škola především aktivní spolupráci se sociálními partnery, zapojuje se do projektů, rozšiřuje digitální kompetence a zkvalitňuje materiální zázemí pro vzdělávání. Prioritou je poskytovat kvalitní profesně zaměřené vzdělání podle akreditovaných vzdělávacích programů směřující k uplatnění absolventů v praxi. Ve škole se využívá funkční styl řízení s jasně stanovenými pravidly a efektivní organizací jejího chodu. Ředitel školy delegoval část svých pravomocí na svého zástupce a další pedagogické pracovníky. Kontrolní systém školy zahrnuje formy kontroly vzdělávacího procesu a jejich časový harmonogram. Pro jednotlivé obory vzdělávání byli ustanoveni vedoucí vzdělávacího programu, kteří odborně zajišťují vzdělávání v daném programu. Pedagogičtí pracovníci poskytují studentům konzultace, které přispívají k naplňování jejich vzdělávacích potřeb.

Vedením školního poradenského pracoviště je pověřena školní speciální pedagožka, která efektivně spolupracuje s vedením školy a dalšími pedagogickými pracovníky školy. Školní poradenské pracoviště identifikuje studenty se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytuje jim společně s ostatními pedagogy vhodnou podporu. Preventivní programy pro studenty jsou součástí celého vzdělávacího procesu.

Škola disponuje dostatkem učeben včetně auly a studovny s knihovnou vybavenými moderní audiovizuální technikou. Pro výuku v oboru vzdělání Informační technologie využívá odpovídající technické vybavení (hardware i software). Dílčí rezervy má škola ve vybavení pro přípravu studentů oboru vzdělání Předškolní a mimoškolní pedagogika. Počet klavírů v učebně hry na hudební nástroj je nedostačující. Některé předměty jsou vyučovány také v externích prostorách a v rámci průběžných i souvislých praxí na pracovištích smluvních partnerů. Vzdělávání zajišťuje kvalifikovaný pedagogický sbor tvořený převážně externími pracovníky z jednotlivých oborů. Do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jsou zapojeni především interní pedagogové, kteří mají vedená portfolia profesního rozvoje. Využívají vhodné kurzy a semináře k rozšíření či prohloubení svého vzdělání a odborných dovedností.

S podmínkami k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a prevencí úrazů jsou studenti průběžně seznamováni, což se projevuje téměř nulovou úrazovostí. Studenti využívají možnost stravování v budově školy ve školní jídelně střední školy nebo služeb školního bufetu.

Organizace a podmínky pro vzdělávání vytvářejí dobré předpoklady pro realizaci akreditovaných vzdělávacích programů a odpovídají vzdělávacím potřebám studentů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Teoretická příprava studentů probíhá formou přednášek, cvičení seminářů a konzultací, dále se studenti účastní exkurzí, stáží a praxí (průběžných i souvislých) v souladu s akreditovanými vzdělávacími programy. Cíle vzdělávacích programů jsou v souladu s profesním uplatněním absolventů a efektivně propojují teorii s praxí. Škola je účelně upravuje dle potřeb praxe s ohledem na získávání znalostí, odborných dovedností a osobnostních předpokladů absolventů v souvislosti s budoucím povoláním. Průběh teoretické přípravy byl sledován hospitacemi v denní formě vzdělávání jak ve vybraných odborných předmětech, tak ve výuce cizích jazyků. Výuka měla ve všech vyučovacích jednotkách dobrou úroveň, byla vedena erudovanými a zkušenými pedagogy a v hodinách převládalo příjemné a přátelské klima.

Ve vyučovacích hodinách odborných předmětů (přednášky, cvičení, semináře) bylo patrné propojení teorie s příklady z praxe. Přednášky byly vedeny zejména frontálním způsobem výuky, na ně zpravidla navazovala cvičení. Výuka probíhala v málo početných studijních skupinách vyznačujících se vyšší absencí studentů. I v souvislosti s tím byl mnohdy přístup pedagogů individualizován. Nemohly být však ve větší míře aplikovány účinnější formy vzdělávání založené na vzájemné spolupráci vedoucí k rozvoji týmových kompetencí. Studenti s vyučujícími v hodinách diskutovali, v některých pracovali samostatně nebo ve skupinách na zadaných úkolech. Výklad učiva byl veden jasně a srozumitelně, nové pojmy byly zařazovány do již známých souvislostí. Průběh vzdělávání reflektoval osobnostní a studijní předpoklady studentů. Při prezentaci učiva byla využívána didaktická technika a odpovídající učební pomůcky. Vyučující poskytovali studentům výukové materiály prostřednictvím komunikační platformy. V některých hodinách se realizovala v rámci projektu tandemová výuka, kdy studenty vedla spolu s učitelem ze školy i odbornice z praxe. Pedagogové vedli studenty ke správnému používání odborných termínů a samostatnému řešení úkolů. Ve vyšších ročnících k efektivitě výuky přispívala již absolvovaná souvislá praxe studentů v reálném pracovním prostředí. Učitelé, převážně odborníci z praxe, vhodně zařazovali praktické příklady. Vzdělávání se zaměřovalo na pochopení podstatných odborných termínů provázaných s praxí. Studenti byli seznámeni s různými odbornými přístupy a měli možnost o nich diskutovat a prohloubit si tak své dosavadní znalosti. Výuka se vyznačovala pozitivní atmosférou a aktivním přístupem studentů. Ze strany pedagogů byla studentům ve všech hodinách poskytována dostatečná zpětná vazba, svým vstřícným přístupem vytvářeli příznivou pracovní atmosféru porozumění a vzájemného respektu, které byly odrazem pozitivně nastavených vztahů mezi učiteli a studenty, čímž byl kladně ovlivněn vzdělávací proces.

V seminářích k absolventské práci si studenti osvojovali doporučenou strukturu absolventské práce, metodiku tvorby respektující pravidla pro zpracování odborných prací včetně pravidel bibliografické citace a citační etiky. Studenti pracovali s odbornými texty, na kterých aplikovali získaná pravidla. Byl vytvořen prostor pro diskuzi, vyučující studentům poskytovali bezprostřední zpětnou vazbu.

Ve sledovaných hodinách cizích jazyků volili učitelé metody práce založené jednak na frontální výuce, práci s textem a částečně samostatné práci studentů, kteří aktivně přistupovali k výuce. Vzhledem k nízkému počtu studentů ve skupinách byla výuka vhodně založená především na rozvoji komunikačních dovedností, které obsahovaly odbornou terminologii daného oboru a rozvíjely dosavadní znalosti jazyka. Studenti byli po celou dobu aktivně zapojováni do výuky např. formou otázek k tématu nebo diskuzí. Materiální podpora výuky byla přiměřená a odpovídala zaměření hodin. Studenti pracovali s texty, které se vázaly k probíranému odbornému tématu. Prokazovali velmi dobré dovednosti v následné práci s nimi, dovedli odhadnout základní význam nových výrazů a přiřadit k nim požadované informace. Použité metody a formy práce byly zvoleny účelně s ohledem na rozdílnou jazykovou úroveň studentů.

Praktická příprava je organizována převážně formou odborné praxe u sociálních partnerů (např. v mateřských školách, cestovních kancelářích a agenturách, české správě sociálního zabezpečení, obecních úřadech, hotelech a restauracích), jejichž cílem je seznámit se s činností v daném oboru. V rámci praxe jsou studenti vedeni odborným pracovníkem smluvního partnera, pedagogové školy plní roli supervizora. Studenti následně vypracovávají zprávu ze souvislé odborné praxe.

Primárním cílem školy je rozvíjet nejen odborné kompetence, ale i kompetence komunikativní a kompetence podporující týmovou spolupráci a posilující sociální citění studentů. Studenti mají řadu možností zapojit se do dalších aktivit školy, kterých využívají k prohloubení svých znalostí a dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má jasně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů, která jsou součástí školního řádu. Studenti jsou předem seznamováni s programem vyučovaného předmětu včetně požadavků na ně kladených v průběhu a závěru zimního a letního období školní výuky. Vyučující průběžně hodnotí výsledky vzdělávání studentů ve cvičeních a při praktické výuce zejména kontrolními otázkami, zadáváním seminárních prací, písemnými pracemi a prezentacemi. V závěru letního a zimního období jsou studenti hodnoceni z jednotlivých předmětů formou zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky v souladu s příslušným akreditovaným vzdělávacím programem. Výsledky vzdělávání studentů škola projednává pravidelně na pedagogických radách a přijímá adekvátní opatření.

Úspěšnost studentů v průběhu vzdělávání byla ve školním roce 2021/2022 na podobné úrovni jako v předchozích letech. Průměrný celkový studijní průměr studentů v denní formě vzdělávání byl 1,54 a v dálkové formě vzdělávání 1,37. V průběhu školního roku dva studenti zanechali vzdělávání a šest studentů přestoupilo z osobních důvodů na dálkovou formu vzdělávání. V řádném termínu školního roku 2021/2022 ukončilo úspěšně vzdělávání absolutoriem v dálkové formě vzdělávání v lednu 2022 ze 24 studentů celkem 20 studentů (úspěšnost 83 %) a v denní formě vzdělávání v červnu 2022 ze 46 studentů 40 studentů (úspěšnost 87 %). V řádném termínu školního roku 2022/2023 v lednu 2023 absolutoria se ze 42 studentů zúčastnilo 39 studentů dálkové formy, z toho 30 bylo úspěšných, což je 77 %. Pedagogové přijímají opatření ke snížení studijní neúspěšnosti, např. studentům poskytují podporu formou individuálních konzultací.

Škola vytváří příkladně motivační prostředí, které významně přispívá k osobnostnímu rozvoji i prohlubování odborných kompetencí žáků. Systematicky vyhodnocuje uplatnění absolventů v praxi. O kvalitě poskytovaného vzdělání vypovídá dlouhodobě příznivý trend úspěšného pracovního uplatnění nebo pokračování absolventů v dalším studiu na vysokých

školách. Ve škole působí Klub absolventů AHOL – Vyšší odborné školy, který nabízí absolventům být i nadále součástí školy. Cílem jeho činnosti je získat přehled o pracovních a kariérových úspěších absolventů, navázat oboustranně prospěšnou spolupráci a působit motivačně na současné studenty.

Školní poradenské pracoviště poskytuje podporu studentům i pedagogům školy, řeší ve spolupráci s vedoucími vzdělávacích programů problémy spojené s edukací studentů. Dle aktuální potřeby uskutečňuje individuální nebo skupinové konzultace (intervence) se studenty. Kvalitně aplikovaný systém prevence, včasná intervence a erudovaný přístup příslušných pracovníků mají zásadní vliv na nízkou míru výskytu rizikového chování. Hlavním dlouhodobým cílem je poskytovat kvalitní poradenské služby studentům i pedagogům a tím zvyšovat kvalitu vzdělávání. Nedaří se však účinně snižovat absenci studentů ve výuce.

Studentský parlament AHOL – Vyšší odborné školy pomáhá zprostředkovat studentskou výpomoc na školních akcích, projednává otázky a témata nastolené studenty směrem k vedení školy a tímto plní nezbytnou funkci možnosti výměny informací zpětné vazby.

Vedení školy se systematicky snaží o získání uchazečů o studium propagací školy na veřejnosti, náborů na středních školách, organizováním dnů otevřených dveří a účastí na veletrzích vzdělávání. Studenti a pedagogové školy se zúčastnili řady konferencí, přednášek a dalších aktivit. Ve školním roce 2021/2022 byla prezentace výrazně zaměřena také na internetovou reklamu např. v rámci sociálních sítí. Významnou složkou prezentačních aktivit školy je spolupráce s významnými institucemi působícími na území Moravskoslezského kraje i dalších krajů České republiky včetně vysokých škol.

Závěry

Vývoj školy

- Od inspekční činnosti ve školním roce 2016/2017 došlo k obměně na pozicích vedení školy.
- Škola změnila místo poskytovaného vzdělávání a zlepšily se její materiální podmínky.
- Byly aktualizovány vzdělávací programy a vytvořeny nové v souvislosti se zavedením nových oborů vzdělání.
- Zvýšil se počet studentů v dálkové formě vzdělávání.

Silné stránky

- Funkční propojení teoretické přípravy s praxí rozvíjí u studentů profesní kompetence.
- Účast odborníků ve výuce a spolupráce s externími partnery vede k efektivnější připravenosti studentů na vstup do pracovního prostředí.
- Podnětné vzdělávací prostředí, vstřícný individuální přístup i ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vysoká neúčast studentů ve výuce limituje využití metod a forem výuky rozvíjející týmové kompetence.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přijmout efektivní opatření směřující ke zvýšenému zájmu studentů o aktivní účast ve výuce.
- Konkretizovat realizaci výuky vzhledem k organizaci dané akreditovaným vzdělávacím programem (diferenciace mezi přednáškou a cvičením).
- V rámci možností dovybavit školu klávesovými nástroji pro výuku hry na nástroj.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 7 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepční záměry rozvoje AHOL – Vyšší odborné školy na období 2023–2025
2. Školní akční plán rozvoje vzdělávání na období 2019 až 2022
3. Vyhodnocení a naplnění konkrétních cílů strategických oblastí školního akčního plánu rozvoje vzdělávání na období 2019–2022
4. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2022/2023
5. Personální dokumentace související s odbornou kvalifikací pedagogických pracovníků (vybraný vzorek)
6. Profesní portfolia pedagogických pracovníků ve školním roce 2022/2023
7. Dokumentace školního poradenského pracoviště (vybraný vzorek)
8. Minimální preventivní program pro školní rok 2022/2023
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022
10. Organizační řád AHOL – vyšší odborné školy s platností od 1. 9. 2022
11. Školní řád s účinností od 1. 1. 2023
12. Rozvrh vyučovacích hodin platný v době inspekční činnosti ve školním roce 2022/2023
13. Matrika vedená v elektronické podobě (vybraný vzorek)
14. Třídní knihy vedené v elektronické podobě (vybraný vzorek)
15. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2022/2023

16. Akreditovaný vzdělávací program 26-47-N/04 Informační technologie, obor vzdělávání 26-47-N/.. Informační technologie pro denní i dálkovou formu vzdělávání a Rozhodnutí o akreditaci vzdělávacího programu 26-47-N/04 Informační technologie, obor vzdělávání 26-47-N/.. Informační technologie, č. j. MSMT-6310/2018-2 s platností od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2024
17. Akreditovaný vzdělávací program 75-31-N/03 Předškolní a mimoškolní pedagogika, obor vzdělávání 75-31-N/.. Předškolní a mimoškolní pedagogika pro denní i dálkovou formu vzdělávání a Rozhodnutí o akreditaci vzdělávacího programu 75-31-N/03 Předškolní a mimoškolní pedagogika, obor vzdělávání 75-31-N/.. Předškolní a mimoškolní pedagogika, č. j. MSMT-27537/2016 s platností od 1. 5. 2017 do 30. 4. 2023
18. Akreditovaný vzdělávací program 65-42-N/04 Řízení hotelového provozu, obor vzdělávání 65-42-N/.. Hotelnictví pro denní i dálkovou formu vzdělávání a Rozhodnutí o akreditaci vzdělávacího programu 65-42-N/04 Řízení hotelového provozu, obor vzdělávání 65-42-N/.. Hotelnictví, č. j. MSMT-4280/2019 s platností od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2025
19. Akreditovaný vzdělávací program 63-42-N/04 Management lidských zdrojů, obor vzdělávání 63-42-N/.. Personální řízení pro denní i dálkovou formu vzdělávání a Rozhodnutí o akreditaci vzdělávacího programu 63-42-N/04 Management lidských zdrojů, obor vzdělávání 63-42-N/.. Personální řízení, č. j. MSMT-6493/2018-2 s platností od 1. 9. 2018 do 31. 8. 2024
20. Akreditovaný vzdělávací program 63-43-N/01 Cestovní ruch, obor vzdělávání 63-43-N/.. Cestovní ruch pro denní i dálkovou formu vzdělávání a Rozhodnutí o akreditaci vzdělávacího programu 63-43-N/01 Cestovní ruch, obor vzdělávání 63-43-N/.. Cestovní ruch, č. j. MSMT-2583/2018 s platností od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2025
21. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti studentů při poskytování vzdělávání a k finančním podmínkám školy vedená ve školním roce 2022/2023 (vybraný vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ing. Martina Colledani, školní inspektorka

Ing. Magda Dirgasová, školní inspektorka

Mgr. Romana Studýnková, odborník na předškolní
pedagogiku

Ing. Jaroslav Král, odborník na informační
technologie

V Ostravě 13. března 2023