



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1407/19-S

Název	Mateřská škola POHÁDKA Kolín V., Chelčického 1299
Sídlo	Chelčického 1299, 280 02 Kolín V.
E-mail	reditelka@mspohadkakolin.cz
IČ	48665142
Identifikátor	600044751
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. et Bc. Tereza Hubená, DiS.
Zřizovatel	Město Kolín
Místo inspekční činnosti	Chelčického 1299, 280 02 Kolín V.
Termín inspekční činnosti	4. – 6. června 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny. V šesti třídách poskytuje vzdělávání aktuálně 141 dětem (naplněnost

je 100%). Z celkového počtu dětí je 58 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 13 má povolený její odklad (dále OPŠD). V posledních dvou letech se zde vzdělávají i děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a děti s cizí státní příslušností. Provoz MŠ je celodenní v době od 6:30 do 16:00 hodin. Pro pobyt dětí venku má škola k dispozici vlastní oplocenou zahradu.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu II. pro předškolní vzdělávání „Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“ (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci prvním rokem a splňuje pro ni zákonné požadavky. Na základě vlastního hodnocení školy a analýzy aktuálního stavu vymezila realistické priority rozvoje MŠ. Ty se daří postupně realizovat v oblasti personálního a materiálního rozvoje. Kompetence související s řízením školy částečně funkčně delegovala na svoji zástupkyni. Vnitřní i vnější informační systém je funkční. V rámci školy jsou informace předávány osobně, na pravidelných operativních poradách a při jednání pedagogické rady. Záznamy z pedagogických rad dokladují projednávání zásadních dokumentů, plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a organizace chodu školy apod., chybí však projednávání opatření pro zefektivnění vzdělávání (např. hodnocení průběhu vzdělávání, skupinových nebo individuálních výsledků vzdělávání). Informace o činnosti školy, vzdělávací nabídce, pořádaných akcích apod. jsou zákonným zástupcům poskytovány na třídních schůzkách, dni otevřených dveří, jsou dostupné na nástěnkách nebo na webových stránkách, předávány jsou také v běžném kontaktu.

Systém kontroly a vyhodnocování kvality vzdělávání včetně následného přijímání opatření k jejímu zvýšení je málo efektivní. Byly zjištěny nedostatky a rizika v organizaci a průběhu vzdělávání, ale také v obsahu povinné dokumentace (ŠVP a školní řád). Zlepšení vyžaduje i systém sledování a hodnocení pokroků jednotlivých dětí (absence stanovení dalších pedagogických záměrů). Řídicí systém tak není plně funkční.

V řízení byly zjištěny i další nedostatky související s chybnou aplikací právních předpisů do praxe. Ředitelka v aktuálním školním roce bez závažných důvodů přerušila provoz MŠ a nesnížila počet dětí ve třídě, ve které se vzdělává dítě se SVP s 3. stupněm podpůrných opatření.

Funkční je spolupráce se zřizovatelem i dalšími partnery, např. hasiči, knihovna, muzeum. Napomáhá jednak k bezproblémovému zajišťování chodu školy po materiální a ekonomické stránce, ale i k vytváření reálného pohledu dětí na současný svět i jeho dění na místní a regionální úrovni. Škola, mnohdy ve spolupráci s městem, pravidelně pořádá společné akce se zákonnými zástupci (vítání občánků, výstavy, besídky, slavnostní rozloučení s předškoláky aj.). S odborníky ze školských poradenských zařízení spolupracuje MŠ především v oblasti vzdělávání dětí se SVP. Obsah vzdělávání je vhodně doplňován i kulturními a jinými akcemi, výlety apod.

Personální podmínky jsou příznivé. S výjimkou jedné učitelky splňují všechny pedagogické pracovnice požadovanou odbornou kvalifikaci. Ředitelka průběžně usiluje o získání učitelky s odbornou kvalifikací. Přestože je v MŠ patrné plánovitě zlepšování podmínek pro vzdělávání, je zřejmé, že se ředitelce nedaří identifikovat rizika i v této oblasti. Rozpis přímé pedagogické činnosti není efektivně nastaven, dochází v nesouladu s principy RVP PV k pravidelnému rozdělování a následnému spojování jedné třídy se třemi jinými. Dochází tím i k narušení kontinuity vzdělávacího obsahu ŠVP, protože každá třída ve stejném čase realizuje jiný integrovaný blok. Plán i realizace DVPP vychází z potřeb MŠ,

ředitelka identifikuje vzdělávací potřeby jednotlivých pedagogů. Přínosem pro MŠ je využití dotace (Šablony) na činnost školního asistenta a vzdělávání pedagogů v oblasti osobnostně sociálního a profesního rozvoje a usnadňování přechodu dětí z mateřské do základní školy.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou zakotveny v základních dokumentech MŠ. Vstupy do budovy jsou zabezpečeny. Počet úrazů v posledních dvou školních letech je nízký. Bezpečnost dětí v průběhu inspekce byla zajištěna. Hračky a didaktické pomůcky jsou průběžně doplňovány a obnovovány, ve spolupráci se zřizovatelem bylo inovováno i vybavení školní zahrady. Vzdělávací prostředí pro předškolní vzdělávání je podnětné.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání je hodnocen na základě inspekčních hospitací ve všech šesti třídách. Byl charakteristický vlídným, partnerským a citlivým přístupem učitelek k dětem. Při spontánních činnostech během ranního scházení i v rámci odpoledního vzdělávání si děti správně samostatně volily činnost i herního partnera, využívaly také připravené vzdělávací nabídky ze strany učitelek, v některých třídách i pomůcek pro spontánní pohyb.

Sledované řízené pohybové aktivity ve většině tříd nebyly vedeny metodicky správně, pouze okrajově s účinnou kontrolou prováděných cviků, s dostatečným fyziologickým účinkem na zdraví dětí. Pravidelné zařazování zdravotně preventivního cvičení nevyplývá ani ze záznamů v třídních knihách.

Didakticky zacílené činnosti správně navazovaly na předchozí poznatky a zkušenosti dětí, učitelky využily většinou rozmanité způsoby učení, včetně problémového a situačního, aktivního a prožitkového poznávání vlastním pozorováním a objevováním při pobytu venku. Děti měly správně k dispozici dostatek zajímavých a různorodých pomůcek, obrázků. Ve většině tříd však byly v rozporu se zásadami předškolního vzdělávání příliš organizovány od zahájení řízených pohybových aktivit až do pobytu venku. Výrazně převládalo využití frontální práce s dětmi a práce jednotlivců, okrajově děti pracovaly ve skupinkách. Přestože jsou třídy většinou věkově heterogenní, vzdělávací nabídka nebyla přizpůsobena individuálním schopnostem jednotlivých dětí. Tuto skutečnost dokládají nejen inspekční hospitace, ale také záznamy v třídních knihách, portfolia i založené práce dětí. Sledované vzdělávání bylo svou náročností přiměřené většinou starším dětem, pro nejmladší děti bylo příliš náročné. Také potřebná délka soustředění na činnost neodpovídala věku a schopnostem těch mladších, což se projevovalo postupnou ztrátou jejich pozornosti a zájmu. Cílený přístup k dítěti s cizí státní příslušností s jazykovou bariérou nebyl uplatňován, nebyly důsledně naplňovány záměry plánu jeho pedagogické podpory – ověřování porozumění obsahu sdělení a rozšiřování jeho slovní zásoby. Dítě se SVP nebylo v době inspekce přítomno, asistentka pedagoga účelně spolupracovala s učitelkou při vzdělávání ostatních dětí ve třídě.

Většinou byly zaznamenány správné způsoby vedení dětí k dodržování nastavených pravidel společného soužití. Ve všech třídách učitelky průběžně poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu o správnosti postupů a jejich úspěšnosti, příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí ale nevyužily. Dětem v povinném předškolním vzdělávání byla věnována náležitá péče, učitelky plánovitě zařazovaly činnosti k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní, počítání i k rozvoji sociálních dovedností. V průběhu celého dne cíleně vytvářely příležitosti pro rozvoj všech funkčních gramotností. Kladly dětem přiměřené problémové či otevřené otázky, podporovaly jejich komunikační dovednosti.

Příležitost ke zlepšení má škola v podpoře všech dětí v jejich maximální samostatnosti, zejména při stolování i eliminaci zbytečných prostojů v organizaci vzdělávání.

Dvouhodinová časová dotace pobytu venku v dopoledních hodinách nebyla v dokumentech školy nastavena a ani v době inspekce správně dodržována, přestože venkovní podmínky byly příznivé. Odpolední odpočinek nebyl diferencován podle individuálních potřeb dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosažených dovedností dětí v jednotlivých oblastech učitelky zjišťují při sledování jejich výkonů v průběhu vzdělávacích činností, což vyplývá i z hodnocení uvedeného v třídních knihách. Závěry svých zjištění zaznamenávají dvakrát ročně do formulářů. Jejich jednotná forma pro všechny děti, bez bližší specifikace očekávaných výstupů s ohledem na věkové a vývojové zvláštnosti, snižuje jejich funkčnost pro účinnou pedagogickou diagnostiku. Příležitost ke zlepšování výsledků vzdělávání jednotlivých dětí má škola také v dřívějším provádění pedagogické diagnostiky (na začátku školního roku), které je předpokladem pro následné včasné stanovování vzdělávacích cílů.

Pro děti s potřebou podpůrných opatření (včetně dětí s OPŠD a odlišným mateřským jazykem) jsou dle doporučení školských poradenských zařízení zpracovány plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány. Ty se daří většinou i efektivně vyhodnocovat a stanovovat další cílené pedagogické záměry. V záznamech ostatních dětí však konkrétní záměry k individualizaci vzdělávání chybí, např. v případě nadání nebo oslabení některých z oblastí. V případě potřeby doporučuje škola zákonným zástupcům dětí další odbornou péči a poskytuje jim kontakty na příslušná pracoviště.

K bezproblémovému přechodu dětí do základního vzdělávání pomáhá navázání úzké spolupráce s místními základními školami. MŠ má zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí při zahájení povinné školní docházky. V průběhu inspekční činnosti děti projevily adekvátní znalosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Byly aktivní, většinou samostatné, využívaly pomůcky, orientovaly se v prostředí MŠ. Děti se s důvěrou obracely na učitelky, komunikovaly s vrstevníky, chovaly se k sobě přátelsky, ohleduplně. Hlavně nejstarší děti prokázaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti. Uměly se podepsat, zvládaly sluchovou analýzu a syntézu, reprodukovaly říkanky, písničky. Postupovaly a učily se také podle instrukcí, chápaly základní číselné a matematické pojmy a podle potřeby je prakticky využívaly. Většinou jsou zvědavé a aktivní při řešení problémových otázek a situací. Projevují zájem o vyhledávání nových informací o světě přírody i lidí, mají elementární povědomí o existenci různých národů a kultur, různých zemích apod. Znájí blízké okolní prostředí a mají základní znalosti o životním prostředí. Děti byly v průběhu dne většinou vhodně podporovány v dalších činnostech, méně se však dařilo jejich vedení k sebehodnocení. Vzdělávací výsledky dětí jsou také prezentovány při společných akcích s rodiči dětí, anebo výstavou dětských prací v MŠ.

Závěry

Vývoj školy

- Od posledního inspekčního hodnocení v lednu 2013 se zvýšil nejvyšší povolený počet dětí mateřské školy a nejvyšší povolený počet strážníků školní jídelny,
- byl pořízen zabezpečovací systém budovy a došlo ke zlepšení materiálních podmínek,
- zvýšil se počet zaměstnanců školy,
- od 1. srpna 2018 je ve funkci nová ředitelka.

Silné stránky

- Účelné využití místních podmínek, cílená podpora pozitivního vztahu dětí k přírodě a sounáležitosti k místu bydliště se příznivě projevuje v jejich výsledcích vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Málo efektivní systém kontroly a vyhodnocování kvality vzdělávání včetně následného přijímání opatření k jejímu zvýšení, nízká pestrost účelných forem vzdělávání, nedostatečná diferenciací a individualizace vzdělávání a odpoledního odpočinku,
- chybná aplikace právních předpisů v praxi negativně ovlivňující organizaci vzdělávání,
- nesystematické sledování a hodnocení výsledků vzdělávání dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přijmout a realizovat opatření ke zlepšení účinnosti kontroly a hodnocení, přijímat a realizovat účinná opatření k odstranění případných nedostatků,
- aplikovat správně právní předpisy v praxi,
- zlepšit kvalitu vzdělávacího procesu (uplatňovat v organizaci řízených aktivit širší spektrum účelných forem vzdělávání, diferencovat a individualizovat vzdělávací nabídku, zařazovat častěji do programu dne MŠ řízené zdravotně preventivní aktivity),
- diferencovat odpočinek dětí podle potřeb jednotlivých dětí,
- realizovat dopolední pobyt venku v délce dvou hodin,
- vést děti k sebehodnocení,
- hodnotit systematicky pokroky dětí, stanovovat a realizovat postupy pro jejich další rozvoj.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 40 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 40 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Pohádka Kolín V., Chelčického 1299 vydaná Městem Kolín ze dne 18. prosince 2018, bez čj., včetně Přílohy č. 1

3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 30. října 2018, čj. 140082/2018/KUSK (nejvyšší povolený počet dětí v MŠ 141 a nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení 170)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. 18/2013, účinný ve školním roce 2018/2019
5. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2018/2019
6. Školní řád účinný, čj. 14/2017, účinný od 1. září 2018
7. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání konaném ve školním roce 2017/2018 pro školní rok 2018/2019 a doklady o přijetí dětí v průběhu školního roku 2018/2019
8. Individuální vzdělávací plán, Plány pedagogické podpory – vzorek, školní rok 2018/2019
9. Školní matrika, evidence dětí MŠ, školní rok 2018/2019
10. Třídní knihy pro mateřské školy, školní rok 2018/2019 ke dni inspekce
11. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní rok 2018/2019
12. Personální dokumentace – aktuální stav, plán a osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti, poptávka kvalifikovaného pedagoga
13. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Pohádka Kolín V., Chelčického 1299 vydaná Městem Kolín s účinností od 1. srpna 2018
14. Evaluační materiály učitelek, ředitelky (záznamy o pokrocích dětí, záznamy z hospitační činnosti, hodnocení pedagogů), školní rok 2018/2019
15. Hodnotící zpráva za školní rok 2017/2018 ze dne 31. srpna 2018
16. Kniha úrazů, školní roky 2016/2017 a 2018/2019 k termínu inspekce
17. Revizní a kontrolní zpráva tělocvičného náradí a zahrady č. 262/6 ze dne 26. června 2018
18. Účetní závěrka k 31. prosinci 2018
19. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-2/13-S, ze dne 14. ledna 2013
20. Webové stránky školy: <http://www.mspohadkakolin.cz/>
21. Zápis z jednání s ředitelkou MŠ Pohádka, Kolín V. ze dne 6. června 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Helena Váňová v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Praze 5. července 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. et Bc. Tereza Hubená, DiS., ředitelka školy

Hubená v. r.

V Kolíně 12. července 2019