



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-365/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola a mateřská škola Kostelec, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	Kostelec 3, 696 51 Kostelec u Kyjova
E-mail právnické osoby	skola.kostelec@seznam.cz
IČO	75022435
Identifikátor	600115747
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Dušanem Kovářem, ředitelem školy
Zřizovatel	obec Kostelec
Místo inspekční činnosti	Kostelec 3, Čeložnice 3
Termín inspekční činnosti	19. – 20. a 23. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-372/15-B řediteli Základní školy a mateřské školy Kostelec, okres Hodonín, příspěvkové organizace (dále „škola“)

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Kostelec, okres Hodonín, příspěvková organizace, okres Hodonín (dále „ZŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost základní školy s nejvyšším povoleným počtem 120 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 54 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 25 účastníků zájmového vzdělávání a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 110 strážníků.

Předškolní vzdělávání bylo poskytováno na dvou pracovištích. Jedna třída byla umístěna v těsném sousedství základní školy v Kostelci, druhá třída v samostatné budově v sousední obci Čeložnice. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ byl naplněn na 74%. V Kostelci se v MŠ vzdělávalo 27 dětí, 10 z nich bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, včetně 2, které ji měly odloženou. Jedno dítě bylo mladší tří let. MŠ v Čeložnicích navštěvovalo v době inspekční činnosti 13 dětí, z toho 5 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 2, které ji měly odloženou. Vzdělávání probíhalo na každém pracovišti podle vlastního *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“). Celodenní provoz jednotlivých pracovišť MŠ byl určen rozdílně (Kostelec 6:30 – 15:30, Čeložnice 7:00 – 15:30). Základní měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla 300,- Kč. Stravování všech dětí zajišťovala školní kuchyně Základní školy a mateřské školy Kostelec. Žáci byly k základnímu vzdělávání přijímáni v souladu se školským zákonem. Ve školním roce 2014/2015 navštěvovalo ZŠ 53 žáků. Vzdělávání probíhalo ve třech třídách. První třídu tvořil samostatný 1. ročník, ve druhé třídě byli umístěni žáci 2. a 3. ročníku, ve třetí třídě žáci 4. a 5. ročníku. Trojtřídní škola měla v době inspekční činnosti všech pět ročníků prvního stupně ZŠ. Průměrný počet žáků na jednu třídu byl 17 žáků, což bylo známkou stability a dalšího možného rozšíření. ZŠ evidovala jednoho žáka mimořádně nadaného v matematice, který měl vypracovaný individuální vzdělávací plán.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Materiální a prostorové podmínky k realizaci *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola plná pohody* (dále „ŠVP ZV“), který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, byly velmi dobré. Z hlediska podmínek hygienických a psychosociálních odpovídaly potřebám žáků. Cílem ŠVP ZV, který byl v roce 2013 promyšleně inovován, bylo rozvíjet u žáků samostatnost, sebejistotu a zodpovědnost, pomoci kvalitního vzdělávání, moderních metod a forem výuky vytvářet ve škole pozitivní bezpečné klima a zdravý životní styl.

Starší budova ZŠ byla po dílčí rekonstrukci (výměna části oken), s MŠ tvořila jeden komplex propojený společnou jídelnou. Prostředí ke vzdělávání v ZŠ a MŠ bylo bezpečné a zdravé. Kniha úrazů byla vedena společně pro ZŠ a obě MŠ. Počet úrazů evidovaný za poslední školní roky byl nízký - v letech 2011/2012, 2012/2013 a 2014/2015 bylo evidováno po jednom úrazu (ve školním roce 2013/2014 nebyl žádný úraz). K úrazům došlo převážně na dětském hřišti a v tělocvičně. Rozbory o školní úrazovosti pro uvedené školní roky byly vypracovány a jsou projednávány na pedagogických radách. Pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí byla stanovena ve *Školním řádu a Provozním řádu*, bezpečnost a ochrana zdraví včetně poučení dětí o bezpečném chování bylo vymezeno v interních předpisech školy a doloženo v třídních knihách. Revize a kontroly byly prováděny v plánovaných termínech (tělocvičné nářadí, dětské hřiště), nebyly zjištěny závady. Třídy,



opatřené bezprašnými tabulemi a dataprojektory, vybavené jednak starším, jednak novějším stavitelným nábytkem, byly pro vzdělávání velmi podnětné. Ve společných prostorách nechyběly informace o škole, projektech, spolupráci školy s dalšími subjekty a organizaci vzdělávání. Výtvarné práce žáků a výsledky vzdělávání a informace o úspěších žáků v soutěžích dotvářely velmi příjemné pracovní prostředí pro vzdělávání. K tělesné výchově sloužila tělocvična a školní zahrada. Účastníci zájmového vzdělávání měli k dispozici přizpůsobené a účelně vybavené prostory školní družiny.

Finanční zdroje umožňovaly naplňovat školní vzdělávací programy. Ve sledovaném období (v letech 2012 – 2014) škola využívala pro svoji činnost příjmy z více zdrojů, zejména pak ze státního rozpočtu a od zřizovatele, tj. obce Kostelec. V roce 2014 byl celkový příjem z dotací 5,9 mil. Kč, z toho ze státního rozpočtu 4,4 mil. Kč, od zřizovatele 1,2 mil. Kč a od obce Čeložnice (spolupracující obec) příspěvek na MŠ ve výši 0,3 mil. Kč. Další výnosy školy byly z vlastní hlavní činnosti (stravné, úplata za MŠ a ŠD - v roce 2014 cca 0,3 mil. Kč), příjmy z hospodářské činnosti škola neměla. Čerpání dotací mělo ve sledovaném období mírně rostoucí tendenci v souladu s nárůstem dětí a žáků. Z prostředků EU bylo ve sledovaném období pořízeno vybavení počítačových učeben, dataprojektor a stavitelný nábytek. V letošním školním roce 2014/2015 škola realizuje projekt „Příhraniční spolupráce - Bílé Karpaty“ (spolupráce se Slovenskem) čerpáním dotace cca 180 tis. Kč a to na učební a sportovní potřeby. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí všech potřeb realizovaných vzdělávacích programů.

Škola poskytovala stravování pro děti a žáky v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Stanovená výše stravného v MŠ a ZŠ byla v souladu s finančními limity uvedenými ve vyhlášce o školním stravování. Žáci plně využívali nabídku pro rozvoj správných stravovacích návyků zapojením do programů „Mléko do škol“ a „Ovoce do škol“. Pro děti a žáky byl ve škole po celý den zajištěn pitný režim nabídkou šťávy nebo čaje. Žáci mohli hodnotit a ovlivňovat úroveň stravování prostřednictvím písemných připomínek a požadavků, které byly každý týden vedoucí jídelny vyhodnocovány.

V řídicí činnosti ve vztahu k MŠ byly nalezeny odstranitelné rezervy, jejichž příčinou byly spíše minimální zkušenosti ředitele s řízením MŠ. Kompetence spojené s řízením MŠ včetně koncepční a kontrolní činnosti ředitel účelně delegoval na vedoucí učitelky jednotlivých pracovišť MŠ. Jejich činnost koordinoval prostřednictvím pravidelných zasedání pedagogické rady. Zabýval se na nich však převážně provozními a organizačními záležitostmi, pedagogickou problematiku opomíjel. Důsledkem toho byla menší propojenost společné strategie předškolního vzdělávání. Nepodporoval ji ani základní koncepční dokument mateřské školy - platný *ŠVP PV*, který byl vydán pro jednotlivá pracoviště samostatně. Jednalo se o dva zcela rozdílné dokumenty, které nepodávaly informace o MŠ jako celku. Při jejich tvorbě škola nepromyšleně využila vzdělávací cíle modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*, což způsobovalo nedostatečnou provázanost s podmínkami vzdělávání. Ani jeden nebyl zpracován v souladu s požadavky *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). V dokumentu je potřeba dopracovat zejména charakteristiku školy, do podmínek doplnit záměry co je třeba v rámci zajištění zdraví a bezpečnosti dětí a efektivního vzdělávání zachovat, upravit, zlepšit či vytvořit. Dále přepracovat vzdělávací obsah a plán evaluačních činností zpracovat tak, aby tvořil ucelený systém. Také další dokumentace byla většinou vedena pro každé pracoviště samostatně (např. *Školní řád, směrnice*). V jejich obsahu byly zjištěny pouze drobné formální nedostatky, které ředitel v průběhu inspekční činnosti operativně odstranil. Realizaci ŠVP PV zajišťovaly 4 učitelky. Všechny, kromě jedné, splňovaly požadavky odborné kvalifikace učitelky



mateřské školy. Jejich dlouholetá praxe byla dobrým předpokladem pro kvalitní zajištění předškolního vzdělávání. Podcenily však nutnost dalšího sebevzdělávání. Přestože se dle možností účastnily kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), získané poznatky nesdílely, a ani se jim je nedařilo uplatňovat v praxi. Izolovanost obou pracovišť se negativně projevovала v efektivitě kontrolní a hospitační činnosti. Vedoucí učitelky sice 1krát měsíčně posuzovaly práci své kolegyně, ale způsob hodnocení nepřispíval ke zkvalitňování jejich pedagogického působení. Samy neměly žádnou zpětnou vazbu o kvalitě své práce.

Obě pracoviště MŠ měla dobré podmínky pro naplňování cílů ŠVP PV. Problémem byl pouze zhoršující se stav budovy v Kostelci, který vyžaduje zásadní stavební úpravy. Dostatečně velké prostory tříd působily příjemně, byly čisté a vhodně zařízené nábytkem odpovídajícím potřebám dětí. Jeho vhodné členění do hracích koutů dětem umožňovalo realizovat nejrůznější individuální a skupinové činnosti. Různorodé hračky, stavebnice a knihy byly dětem většinou volně dostupné, což podporovalo jejich samostatnost. Velmi dobré bylo zejména vybavení třídy v Kostelci pomůckami a nářadím pro rozvoj motorických dovedností dětí. Obě školní zahrady nabízely dostatek příležitosti pro pohyb, relaxaci a hry.

Řízení ZŠ bylo promyšlené a funkční. Pedagogičtí pracovníci uplatňovali kvalifikační předpoklady pro výkon určených činností, byli schopni příkladně se podílet na vzdělávání a na dalších činnostech ZŠ. Byli vybaveni potřebnými profesními dovednostmi, sdíleli společné cíle, uplatňovali týmovou práci. K zabezpečení výuky výchovných předmětů využil ředitel školy výjimku, postupoval v souladu se zákonnou normou. Znakem personálních podmínek ZŠ byla stabilita, vzájemně vstřícná komunikace pedagogických pracovníků a jejich cíleně organizované a naplňované další vzdělávání (*Plán DVPP*). Ředitel školy absolvoval předepsané studium pro vedoucí pracovníky, do funkce byl jmenován v roce 2012 na šest let. Dokumentaci vedl přehledně a v úplnosti v souladu se zákonnou normou. Měl jasnou představu o dalším rozvoji ZŠ a školy jako celku, se kterou se podělil nejen se zaměstnanci a žáky školy, ale informoval o ní zákonné zástupce, školskou radu, zřizovatele i ostatní veřejnost. Využíval fungující informační systém. Realizaci a naplňování ŠVP ZV s motivačním názvem *Škola plná pohody* a vzdělávací práci měl cíleně naplánovanou (*Koncepce rozvoje Základní a mateřské školy 2010 – 2015, Organizace školního roku, Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2014/2015, Individuální vzdělávací plán nadaného žáka, Plán ICT, Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, Aktivity a projektové dny ve školním roce 2014/2015 atd.*). Předností řízení a vedení ZŠ bylo, že naplánované a realizované činnosti ředitel školy pravidelně vyhodnocoval a přijímal účinná opatření k trvalému zkvalitňování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Znakem cílené snahy školy o trvalé zlepšování předpokladů a podmínek pro kvalitní realizaci a naplňování ŠVP ZV byly tzv. *Týdenní plány učiva*. Týdenní plán učiva, který vždy na konci týdne obdržel v písemné podobě každý žák školy, byl obvykle v pondělí následujícího týdne po realizaci vyhodnocen žákem a učitelkou, zákonní zástupci měli na vyhodnocení možnost spoluúčasti. Tento prvek neobvykle nastaveného způsobu naplňování ŠVP ZV je příkladem dobré praxe a znakem inkluzivního vzdělávání pro oblast intenzivního rozvoje klíčových dovedností, funkčních gramotností a individuální podpory rozvoje každého žáka, včetně žáka mimořádně nadaného.

V ZŠ měl ředitel školy účelně delegované kompetence. Specializovanou poradenskou a preventivní činnost vykonávala výchovná poradkyně podle *Plánu výchovného poradce 2014/2015* a školní metodička prevence podle *Plánu školního metodika prevence patologických jevů na ZŠ Kostelec a Minimálního preventivního programu*. Plánované činnosti obě cíleně naplňovaly, kontrolovaly a vyhodnocovaly.



Vzdělávání bylo efektivně organizováno, učební plán a učební osnovy odpovídaly ŠVP ZV, režim dne i se zavedeným pitným režimem odpovídal prováděcímu pokynu a vnitřním normám. Délka vyučovacích hodin a přestávek byla dodržena. Každodenním společným ranním shromážděním všech žáků školy a pedagogických pracovníků se zahajovalo vzdělávání, a to hromadným zpěvem, diskuzí o tom, co bude dnes očekáváno, co by si každý přál anebo čeho by chtěl dosáhnout. Netradiční a neobvyklý způsob zahajování výuky, při kterém docházelo k neformální a velmi účinné vzájemné komunikaci, měl v ZŠ mimořádně příkladnou úroveň. Cílem bylo vytvářet skutečné a kvalitnější podmínky pohodové školy (je obsahem motivačního názvu ŠVP ZV) s komunitním charakterem. Škola tento způsob aplikuje již několik let.

Podmínky k realizaci vzdělávacího programu v MŠ byly i přes uvedené nedostatky na požadované úrovni, ve vztahu k ZŠ na velmi dobré úrovni. ZŠ byla řízena příkladně, vzdělávání ve vztahu k naplňovanému ŠVP ZV bylo efektivně organizováno.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vstřícná a klidná komunikace učitelek MŠ s dětmi vytvářela ve škole bezpečné sociální prostředí pro vzdělávání. Pozitivní hodnocení dětí zvyšovalo jejich sebedůvěru, bylo však většinou obecné a k vytváření základů sebehodnocení je vedlo jen ojediněle. Pozitivem bylo, že didakticky zacílené činnosti probíhaly převážně v menších skupinách nebo individuálně, což přispívalo k celkové pohodě. Poměrně široká vzdělávací nabídka směřovala spíše k naplnění motivačního tématu, než k naplnění dílčích cílů *RVP PV*. Převažovaly v ní zejména výtvarné činnosti, při kterých chyběla nabídka různorodých materiálů a technik pro rozvoj tvořivosti dětí. Důsledkem bylo šablonovité zpracování daného tématu, bez možnosti uplatnit vlastní nápady a postupy. Vzdělávací činnosti nebyly dostatečně diferencovány s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí. Jednou z příčin bylo to, že učitelky si je nedostatečně zjišťovaly a zaznamenávaly, což se negativně odráželo i v nesystémové podpoře dětí v posledním roce před nástupem do základní školy. Přestože nastavená organizace dne umožňovala plynulé přechody mezi spontánními i řízenými činnostmi, učitelky toho nedokázaly vždy plně využít. Zejména při společných přechodech ke stolování docházelo ke zbytečnému přerušování činností a prostojům. Na pracovišti v Kostelci nebyl dobře promyšlený denní režim s ohledem na pozdější příchod učitelek na tzv. odpolední směnu, vynucený jejich působením v ZŠ. Doba určená pro pobyt dětí venku tak nemohla být plně využita např. pro delší vycházky zaměřené na poznávání okolí MŠ. Zdravý vývoj dětí podporovalo pravidelné zařazování pohybových aktivit do programu dne a dodržování tříhodinových intervalů mezi jídly. Méně pozornosti MŠ věnovala dodržování pitného režimu u dětí, kultuře stolování, včetně správného zacházení s příborem a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku.

V posuzované oblasti byly zjištěny nedostatky, které je třeba odstranit.

Učitelky, ředitel školy a vychovatelka ŠD byli na výuku vzorně připravení. Využili vstupní i průběžnou motivaci k cílené aktivizaci žáků. Všem se podařilo udržet jejich trvalou pozornost a zájem o všechny probíhající vzdělávací činnosti. Převládaly inovativní a velmi efektivní formy vzdělávání, a to skupinová práce, samostatná a individualizovaná výuka. Velmi účinná byla forma týmové spolupráce s předem určenými sociálními rolemi žáků a formy činnostního učení, při kterých bylo těžiště vzdělávání přeneseno záměrně na žáky. Interakce učitel-žák, žák-učitel, žák-žák měla znaky promyšlenosti a nesla známky vzájemné spontánní spolupráce a cílené podpory rozvoje všech deklarovaných funkčních



gramotností a osobnosti žáka. Naplňování a upevňování klíčových kompetencí a jejich rozvoj byly obsahem dílčích vzdělávacích cílů a očekávaných výstupů realizovaného ŠVP ZV. Ve vzdělávací oblasti *Jazyk a jazyková komunikace (český a anglický jazyk)* byla účinně aplikována metoda řízeného rozhovoru, diskuze a komunitního kruhu. Při výuce *českého jazyka* v prvním ročníku využila vyučující při práci s textem metodu splývavého čtení (sfumato), a to na vysoce profesionální úrovni. Zнала metodiku nácviu čtení s porozuměním a uměla ji s velkým účinkem využívat. Žáci byli evidentně na techniku zvyklí a četli s porozuměním. Ve vyučovací hodině *anglického jazyka* vedené v angličtině docházelo k účinné podpoře a rozvoji jazykových a komunikačních dovedností. Kvalita výuky byla na velmi dobré úrovni, jediným nedostatkem byla absence poslechu. Aplikační a aktivizující metody, dovednostní a praktické, pracovní, pohybové, výtvarné a projektové se vyskytly v *matematice* (operace sčítání, odčítání, dělení se zbytkem a násobení, matematické testy „Cvrček“ a „Klokan“), při *tělesné výchově* (hodina byla metodicky připravená, žáci měli z pohybu evidentní radost, přípravu na olympijské disciplíny prožívali s individuálním nasazením a spokojeně) a při celodenním *projektovém vyučování* s názvem „Vítání jara“. Ve třídách panovala během sledovaného průběhu vzdělávání vynikající a příjemná pracovní atmosféra, citlivé, velmi slušné a partnerské chování a vzájemné vystupování vyučujících a žáků. Projektový den měl výbornou úroveň. Žáci pracovali ve skupinách s myšlenkovou mapou, informace rozvíjeli, poznatky upevňovali, docházelo k rozvoji spolupráce. Měli možnost a příležitost k vlastnímu individuálnímu rozvoji a prezentaci. Ve skupinách pracovali žáci mladší se staršími, což mělo pozitivní dopad na tvorbu správných sociálních dovedností a vztahů. Sledovaný průběh vzdělávání v projektovém dnu měl ve vztahu k realizovanému vzdělávacímu programu a věku žáků inkluzivní charakter. Docházelo k příkladnému naplňování očekávaných výstupů ŠVP ZV. V průběhu vzdělávání byli žáci po celou dobu citlivě a spravedlivě hodnoceni, nechybělo sebehodnocení, výměna názorů žáků. Princip názorné výuky byl maximálně respektován. Učební texty, učebnice, pracovní sešity, dostupné učební pomůcky včetně jednoduchých prezentací a výukových programů s dataprojekcí a prostředky ICT byly účelně využity. Ve sledované výuce bylo efektivně využito také mezipředmětových vztahů, což bylo nejvíce patrné v projektově organizované výuce (multikultura a environmentální výchova) a matematice (Člověk a jeho svět Člověk a jeho zdraví).

Kvalita průběhu vzdělávání v ZŠ byla ve vztahu k ŠVP ZV celkově na vynikající úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání dětí měly, i přes zjištěné dílčí nedostatky v procesní stránce vzdělávání, standardní úroveň. Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly dobrých výsledků v čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Uměly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Reprodukovaly říkanky, básničky a pohádky. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Správně používaly časoprostorové pojmy (např. nad, pod, dole nahoře). Při pohybových činnostech byly obratné, měly dobře rozvinutou jemnou motoriku, kromě dovedností spojených s psaním a správným držením tužky. Dokázaly skládat i složitější tvary z papíru. Správně pojmenovávaly většinu toho, čím jsou obklopeny, měly dostatek poznatků o přírodě a nejbližším okolí. Rezervy byly zjištěny v sociální gramotnosti. Přestože se děti k sobě vzájemně většinou chovaly přátelsky, v případě sporů a nedorozumění si nevěděly rady



s řešením a byly hodně závislé na dospělých. Měly vytvořené správné společensko-kulturní návyky. Velice pečlivě si dokázaly poskládat oblečení při převlékání. Dodržovaly osobní hygienu. Přestože projevily dobré sebeobslužné a pracovní dovednosti, dospělí je často zbytečně obsluhovali.

Záležitosti týkající se výsledků výchovy a vzdělávání dětí učitelky konzultovaly s rodiči dle potřeby, zpravidla při předávání dětí. Ve spolupráci se ZŠ jim poskytovaly standardní poradenský servis, zejména v oblasti školní zralosti a prevence vad řeči. Významnou podporou pro děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky byly lekce „Metody dobrého startu“ které měly možnost přihlášené děti navštěvovat v ZŠ. Další vzájemná spolupráce spočívala především v pořádání společných akcí a návštěv. Přestože bylo propojení a spolupráce se základní školou optimálním předpokladem pro plynulý a bezproblémový přechod dětí do 1. třídy, většina dětí z Čeložnic této možnosti nevyužívala a odcházela do základních škol v blízkém Kyjově.

MŠ neměla ujasněný systém hodnocení individuálních výsledků vzdělávání dětí. Na jednotlivých pracovištích byly využívány rozdílné formuláře pro záznamy o jejich pokrocích ve vývoji a učení. Vhodné formuláře škola požila pouze pro 10 nejstarších dětí na pracovišti v Kostelci. U všech ostatních byl rozsah zjišťovaných skutečností nedostačující a nebyl využitelný pro individuální plánování. V žádném z nich nebyly uvedeny záměry k dalšímu rozvoji dětí, vyplývající ze zjištění o případných nerovnoměrnostech nebo rizicích v jejich vývoji. Ve sledovaném období vedoucí učitelky MŠ každoročně zpracovávaly hodnocení svého pracoviště. Zaměřovaly se však zejména na personální a organizační oblast vzdělávání. Ve zprávě chyběla evaluace průběhu vzdělávání a jeho výsledků, nebyla proto dostatečným podkladem pro trvalé zkvalitňování předškolního vzdělávání.

V posuzované oblasti převažoval v MŠ požadovaný stav, rizika byla zjištěna v systému hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání.

Během sledované výuky žáci ZŠ zvládali probírané učivo a výsledky uměli reprodukovat, rozvíjet nové poznatky, diskutovat o nich a hodnotit, formulovat co je správné a špatné. Kvalitní naplňování cílů se promítalo do celkově velmi dobrých znalostí a dovedností a zvládnuté úrovně funkčních gramotností. V *českém jazyku* žáci zvládali gramatické učivo z hláskosloví a tvarosloví, uměli se orientovat v mluvních cvičeních, vyhledávali informace v textu a četli s porozuměním. V *angličtině* znali všichni žáci anglickou abecedu, dokázali porozumět čtenému textu, správně používali slovosled při tvorbě otázky a odpovědi, většina splnila samostatnou práci. V *matematice* dokázala většina z nich bez větších problémů převádět jednotky délky, písemně násobit a dělit dvojciferným číslem v oboru do 1000000, sčítat a odčítat v příslušných numerických oborech podle ročníků a naplňovat očekávané výstupy. V *tělesné výchově* měli zvládnutá kondiční a vyrovnávací cvičení, stoj o jedné noze, zvládali cviky s lavičkou, sociální kompetence rozvíjeli velmi dobře při míčových hrách.

Vyučující hodnotili skupinové, individuální a celkové výsledky vzdělávání žáků. Systém hodnocení byl funkční. Využíval vnitřní nástroje, kterými byly testy, písemné práce z matematiky, českého a anglického jazyka, opakovací prověrky z přírodovědného a vlastivědného učiva. Vnější evaluační nástroje pro zjišťování znalostí z trivia umocňovaly transparentnost hodnocení celkových výsledků vzdělávání. ZŠ se pravidelně účastní komerčního testování z matematiky, žáky zapojuje do mnoha výtvarných, sportovních a literárních soutěží. Učitelé měli zpracovanou statistiku prospěchu a chování (ve školním roce 2013/2014 prospěli všichni žáci ZŠ z toho 71 % s vyznamenáním), kterou ředitel školy analyzoval a v případě potřeby (např. identifikace žáka se SVP – mimořádně nadaného v matematice, fungující systémy prevence rizik a školního poradenství) přijal



opatření ke zkvalitnění procesní stránky vzdělávání v podobě individuálního vzdělávacího plánu. V systému pro hodnocení hrálo velkou roli sebehodnocení žáků a v textu inspekční zprávy již zmíněné týdenní plány učiva každého žáka. Agendu sebehodnocení si vedou sami žáci ve svých žákovských knížkách. Systém pro hodnocení výsledků vzdělávání je otevřený a je přístupný zákonným zástupcům, kteří jsou včas a v dostatečné míře o úspěšnosti popřípadě o školním neúspěchu dostatečně informováni. Mohou se při „Dnu otevřených dveří“ účastnit vzdělávání a sdílet hodnotící výroky směrem k žákům. Škola uměla prezentovat své úspěchy nejen ve *Výroční zprávě o činnosti školy*, ale také na svých webových stránkách, ve školské radě a při setkávání s rodiči. Bezproblémová spolupráce se zákonnými zástupci a zřizovatelem přispěla k dobrému jménu školy, což se odrazilo v nárůstu žáků a počtu tříd. ZŠ se podařilo deklarované záměry ve *ŠVP ZV* a koncepčních dokumentech realizovat v praxi, což je výsledkem skutečné snahy a úsilí o poskytování kvalitního vzdělávání. K dobrým výsledkům školy přispělo partnerství s místními organizacemi, organizacemi ve veřejné správě v Kyjově a zahraniční spolupráce se Slovenskem v rámci podpory a rozvoje environmentální výchovy. Velmi dobré výsledky vzdělání žáci uplatnili ve vlastních školních projektech (*Vesnická muzea Kyjovského Slovácka, Bukovanský mlýn, Militari muzeum Vlkoš, Normální je nekouřit 1. díl, Ždánice, Vánoční dílna, Normální je nekouřit 2. díl atd.*) Veřejnost se o práci školy dovídá také prostřednictvím *Kostelecké školní vernisáže*, při které jsou prezentována výtvarná díla (v současnosti probíhá výstava prací žáků s názvem Děti z Vřesovic).

Hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ ve vztahu k realizovanému vzdělávacímu programu probíhalo na velmi dobré až vynikající úrovni.

Závěry

- a) ***Průběh vzdělávání v MŠ příznivě ovlivňovala vstřícná a klidná komunikace učitelek s dětmi. K silným stránkám ZŠ patřila velmi dobrá až vynikající kvalita průběhu a výsledků vzdělávání, motivující a zdravé prostředí pro výuku, podpořené optimálními personálními podmínkami, účelně a efektivně využívaným materiálním zázemím, příkladným řízením ZŠ a vedením lidí. Velkou předností ZŠ bylo evidentní naplňování ŠVP ZV a cílená podpora a rozvoj každého žáka. Činnost ZŠ směřovala k trvalému rozvoji a zkvalitňování vzdělávání.***
- b) ***Ke slabším stránkám školy patřily malé zkušenosti ředitele školy s řízením a organizací vzdělávání MŠ, což se odrazilo zejména v průběhu a hodnocení výsledků vzdělávání. Nedostatky uvedené v textu inspekční zprávy, které je potřeba odstranit, se týkaly:***
 - 1) ***organizace vzdělávání v MŠ, využívání účinných metod vzdělávací práce***
 - 2) ***ŠVP PV***
 - 3) ***hodnocení výsledků vzdělávání u dětí a jejich využití pro individualizaci vzdělávání v MŠ***
 - 4) ***systému hodnocení celkových výsledků MŠ***
- c) ***Slabou stránkou předškolního vzdělávání byla rovněž izolovanost jednotlivých pracovišť MŠ a nevhodná organizace dne ve vztahu k přímé pedagogické činnosti učitelek na pracovišti MŠ Kostelec.***
- d) ***ČŠI doporučuje***



- *upravit režim dne v MŠ vzhledem k rozvrhu přímé pedagogické činnosti učitelek,*
 - *více pozornosti věnovat dodržování pitného režimu u dětí, kultuře stolování, včetně správného zacházení s příborem a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku,*
 - *více propojit práci jednotlivých pracovišť MŠ,*
 - *v předškolním vzdělávání vzájemně sdílet poznatky z DVPP a důsledně je zavádět do praxe,*
 - *zefektivnit kontrolní a hospitační systém ve vztahu k MŠ,*
 - *jednání pedagogické rady využít k odbornému metodickému vedení učitelek MŠ.*
- e) *Ve škole došlo k výměně ředitele. V úrovni pedagogické práce v MŠ nedošlo od minulé inspekční činnosti k výraznějším změnám, v ZŠ došlo ke zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání, navýšil se počet tříd. ZŠ si udržela dobré jméno, zlepšily se metody a formy vzdělávací práce. Vzdělávání směřovalo k účinnému naplňování ŠVP ZV, klíčových kompetencí, funkčních gramotností a osobnosti žáka.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 31. srpna 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o jejich odstranění

Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Jmenovací dekret ředitele školy č. j. 132/2012 ze dne 15. června 2012
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Kostelec ze dne 1. listopadu 2009
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení - Základní škola a mateřská škola Kostelec, okres Hodonín - Základní škola (IZO 102379939, Mateřská škola (IZO 107607166), Školní družina (IZO 150066384), Školní jídelna (IZO 103167072) a Školní jídelna - výdejna (IZO 171101502), ze dne 17. března 2015
4. Výroční zpráva ředitele školy 2013/2014 ze dne 11. listopadu 2014, 2012/2013 ze dne 27. listopadu 2013 a 2011/2012 ze dne 2. července 2012
5. M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
6. S 1-01 Výkaz o mateřské škole (Kostelec 3) podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 9. října 2014
7. S 1-01 Výkaz o mateřské škole (Čeložnice 3) podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 9. října 2014
8. Z-2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu k 31. 10. 2014 ze dne 10. listopadu 2014
9. Z-017 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování – Školní jídelna k 31. 10. 2014 ze dne 11. listopadu 2014
10. Z-017 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování - Školní jídelna - výdejna k 31. 10. 2014 ze dne 11. listopadu 2014
11. Organizace školního roku 2014/2015
12. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2014/2015
13. Týdenní plány učiva ve školním roce 2014/2015
14. Třídní knihy, školní rok 2014/2015



15. Školní matrika vedená v listinné podobě k datu inspekční činnosti
16. Vyhodnocení týdenního plánu ve školním roce 2014/2015
17. Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy 2010 – 2015 ze dne 27. srpna 2010
18. Aktivity a projektové dny ve školním roce 2014/2015
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2014/2015 ze dne 26. srpna 2014
20. Témata spolupráce ZŠ a MŠ pro školní rok 2014/2015 ze dne 23. srpna 2014
21. ICT plán školy 2013-2015 ze dne 28. srpna 2013
22. Školní plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty ze dne 1. září 2014
23. Plán výchovného poradce 2014/2015 ze dne 1. září 2014
24. Plán práce Školního metodika prevence patologických jevů pro školní rok 2014/2015 ze dne 5. září 2014
25. Minimální preventivní program prevence patologických jevů na ZŠ Kostelec ze dne 1. září 2014
26. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2014/2014
27. Školní vzdělávací program s motivačním názvem Škola plná pohody č. j. 816/2008 s účinností od 1. září 2007
28. Příloha č. 1 ke Školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání ze č. j. 172/2013 s účinností od 1. září 2013
29. Organizační řád školy č. j. 475/2012 s účinností od 1. září 2012 ze dne 28. srpna 2012
30. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2014/2015
31. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 4. června 2008
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
33. Individuální vzdělávací plán nadaného žáka ze dne 29. září 2014
34. Školní řád ze dne 29. srpna 2014
35. Školská rada – zápis z jednání ze dne 6. listopadu 2014
36. Projekt z ESF v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost CZ. 1.07. /1.3.00/51.0039 – smlouva o partnerství s finančním příspěvkem ze dne 26. srpna 2014
37. Učební plán pro 1. – 5. ročník základního vzdělávání platný od 1. září 2014
38. Úvazky přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
39. Projektové dny a další činnosti v naší škole 2013-2014
40. Projekt „Slovensko“ Poznáváme se, hrajeme si, sportujeme, registrační číslo CZ/FMP.17A/0429, schválený dne 24. února 2014
41. Výsledky – Cvrček 2013/2014
42. Výsledky – Klokán 2013/2014
43. Pololetní test z matematiky 4., 5. ročník, školní rok 2014/2015
44. Pololetní prověrky z českého jazyka ve školním roce 2014/2015
45. Pololetní prověrky z anglického jazyka ve školním roce 2014/2015
46. Test - opakování č. 2 – Mapy a orientace v krajině, 4. ročník, 2014/2015
47. Test z angličtiny pro 4. a 5. ročník 2014/2015
48. Čtvrtletní testy z matematiky ve školním roce 2014/2015
49. Vstupní prověrky z českého jazyka, matematiky ve školním roce 2014/2015
50. Písemná opakování z matematiky ve školním roce 2014/2015
51. Písemná opakování z českého jazyka ve školním roce 2014/2015
52. Písemná opakování z přírodovědného učiva ve školním roce 2014/2015
53. Písemná opakování z vlastivědného a prvoučného učiva ve školním roce 2014/2015
54. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání ze dne 9. dubna 2013 – 13 ks



55. Kniha úrazů dětí, žáků, studentů (pro ZŠ a MŠ) vedená od 1. září 1993
56. Rozbor o školní úrazovosti dětí, žáků a studentů za školní rok 2012/2013 ze dne 30. června 2013 a za školní rok 2013/2014 ze dne 30. června 2014
57. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta) za školní rok 2012/2013
58. Zápis o provedené roční odborné kontrole tělovýchovného zařízení a zařízení dětského hřiště Základní školy Kostelec a Mateřské školy Čeložnice ze dne 10. března 2015
59. Zpráva o provedení prověrky BOZP ZŠ a MŠ Kostelec ze dne 11. března 2015
60. Zpráva o provedení prověrky BOZP MŠ Čeložnice dne 11. března 2015
61. Poučení dětí a žáků na začátku školního roku bez data vydání
62. Traumatologický plán – plán první pomoci s platností od 1. září 2014 včetně podpisů zaměstnanců.
63. Směrnice školy: Školní výlety včetně příloh – Organizační zajištění, Poučení o bezpečnosti a Souhlas zákonných zástupců ze dne 26. srpna 2014
64. Periodické školení zaměstnanců k zajištění BOZP ze dne 25. srpna 2014 včetně prezenční listiny
65. Zásady pro zdolávání mimořádných událostí ze dne 2. ledna 2007
66. Provozní řád školy ze dne 2. září 2010
67. Provozní řád dětského hřiště a Provozní řád školní zahrady ze dne 1. září 2012
68. Řád tělocvičny ze dne 28. srpna 2008, Řád počítačové učebny ze dne 31. srpna 2008, Řád školní družiny ze dne 28. srpna 2012, Řád školní jídelny ze dne 28. srpna 2014
69. Organizace pobytu venku a příprava na pobyt venku Mateřská škola Kostelec ze dne 3. září 2012
70. Smlouva o zabezpečení výuky plavání žáků základní školy včetně příloh (příhláška, práva a povinnosti žáků, povinnosti zúčastněných stran, záznamový list třídy, předávací protokol a rozvrh výuky ze dne 14. června 2014
71. Výkazy zisku a ztrát organizace Základní škola a Mateřská škola Kostelec sestavené k poslednímu dni roku 2012, 2013 a 2014 včetně příloh
72. Rozvaha příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Kostelec s datem sestavení 28. ledna 2015
73. Čerpání rozpočtu organizace Základní a mateřská škola Kostelec k poslednímu dni roku 2014, 2013 a 2012 – Krajské dotace, dotace Bez prostředků kraje a dotace na MŠ z obce Čeložnice
74. Výsledek hospodaření ZŠ a MŠ Čeložnice k poslednímu dni roku 2014, 2013 a 2012
75. Výsledovka po zakázkách dokladově, výsledovka po střediscích analyticky za rok 2014 s datem tisku 19. března 2015
76. Inspekční zpráva č. j. 12-1034/05-5099 ze dne 24. února 2005

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy a školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční



zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

Petr Zábranský v. r.

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Lucie Štěpánková v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Vladimír Holuša v. r.

V Hodoníně dne 9. dubna 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dušan Kovář

Dušan Kovář v. r.

V Hodoníně dne 20. dubna 2015

