



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-292/12-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:	Základní škola a mateřská škola Lichkov
Sídlo:	561 68 Lichkov 185
IČ:	70 188 831
Identifikátor:	600 104 443
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Pavlou Polanskou
Zřizovatel:	Obec Lichkov
Místo inspekční činnosti:	561 68 Lichkov 185
Termín inspekční činnosti:	1. a 2. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené na základě podnětu bylo zejména:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Ke dni 1. ledna 2011 došlo ke sloučení Mateřské školy Lichkov, okres Ústí nad Orlicí se Základní školou Lichkov, okres Ústí nad Orlicí.

Základní škola a mateřská škola Lichkov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (kapacita 25 dětí), základní školy 1. – 5. ročník (kapacita 75 žáků), školní družiny (kapacita 17 žáků) a školní jídelny (kapacita 65 strávníků).

Mateřská škola (dále MŠ) je jednotřídní, s provozem od 6:30 do 15:45 hodin. K 30. 9. 2011 byla její kapacita již druhým rokem zcela využita. V době inspekční činnosti bylo evidováno 24 dětí, v jednom případě byla docházka ukončena ředitelkou školy. Sedm dětí se nacházelo v posledním roce před vstupem do povinného vzdělávání. Úplata za předškolní vzdělávání nebyla nikdy stanovena.

Aktuální počet žáků 31 v základní škole (dále ZŠ) během inspekční činnosti potvrzoval mírné zvýšení jejich počtu za poslední čtyřleté období. V jedné třídě jsou společně vzděláváni žáci 1. a 2. ročníku s počtem 11, ve třídě druhé žáci 3., 4. a 5. ročníku s počtem 20. Ve škole je integrován jeden žák s vývojovou poruchou učení. V jednom oddělení školní družiny (dále ŠD) je k pravidelné docházce přihlášeno 17 žáků. Kapacitně je ZŠ naplněna ze 41 % a navštěvují ji místní žáci a šest žáků ze sousední obce Dolní Bořkovice. Každodenní svoz i odvoz těchto žáků zajišťuje sama ředitelka školy vlastním vozidlem, veškeré finanční náklady včetně povinného a havarijního pojištění vozidla hradí zřizovatel.

Stravování dětí, žáků, zaměstnanců školy i cizích strážníků v rámci doplňkové činnosti zabezpečuje školní jídelna umístěná v přízemí budovy.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“ (dále ŠVP PV). Ve všech ročnících ZŠ a ve ŠD probíhá výchovně vzdělávací proces rovněž podle vlastních školních vzdělávacích programů. Povinné vzdělávání je vedeno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Naše tvořivá škola“ (dále ŠVP ZV). Činnost ŠD se řídí Školním vzdělávacím programem školní družiny (dále ŠVP ŠD).

V MŠ pracují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Učitelka s pracovním úvazkem 0,92 byla v průběhu inspekční činnosti již dlouhodobě v pracovní neschopnosti. Na zástup za ní byla přijata nekvalifikovaná vyučující.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří ředitelka školy, jedna vyučující a jedna vychovatelka působící také na pozici učitelky ve zkráceném pracovním úvazku. Pro tuto přímou pedagogickou činnost jako jediná nespĺňuje požadavek odborné kvalifikace.

V základní škole je realizován projekt *EU Peníze do škol*. Získané finanční prostředky jsou směřovány zejména do postupné modernizace vybavení školy. ZŠ je zapojena do sítě Tvořivých škol a také do sítě škol M.R.K.E.V. (ekologická výchova). Aktivně dále pracuje v systému eTwinning, zaměřený na projekty s jinými evropskými školami.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola vzhledem k velikosti obce a poloze v méně osídlené části regionu oslovuje děti a jejich rodiče vzdělávací nabídkou se všeobecným zaměřením v souladu s ŠVP ZV a ŠVP PV. Dílčím způsobem je kladen důraz na zdravý životní styl, environmentální výchovu a formování ekologického myšlení dětí a žáků. Vzdělávání v ZŠ vhodně doplňují zájmové kroužky – hudebně dramatický a pro žáky 3. – 5. ročníku sportovní. Nejmladší žáci školy získávají přiměřenou formou základy anglického jazyka v kroužku Angličtinka. Plavecký výcvik je každoročně pořádán společně pro MŠ a ZŠ jako některé další akce (návštěva kulturních představení, karneval, výlety, akce pro rodiče i širší veřejnost a další). Všechny realizované aktivity přispívají k utváření základů funkčních gramotností a klíčových kompetencí.

O aktivitách školy i přijímacím řízení do ZŠ a MŠ je široká veřejnost informována dostupnými formami, zejména články v místním Lichkovském občasníku, na vývěškách v obci a na průběžně aktualizovaných školních internetových stránkách www.zslichkov.cz.

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání a dětí k předškolnímu vzdělávání je naplňována dle dostupných zdrojů zásada rovného přístupu. Rozhodnutí ředitelky školy obsahují náležitosti stanovené zákonem.

Vzdělávací proces MŠ byl tematicky provázaný a organizačně plynule zajištěný. Dostatečný prostor byl věnován spontánním aktivitám. Děti při nich využívaly možnost volby činností podle svých zájmů. Při výběru hraček a pomůcek byly převážně samostatné, zejména starší se o hře vzájemně domlouvaly, byly vstřícně nápomocny kamarádům. Komunikace mezi nimi byla bezprostřední a odpovídala jejich věku a schopnostem. Děti se také průběžně zapojovaly do výtvarných aktivit, při kterých prokázaly značnou představivost. Didakticky zacílené činnosti probíhaly frontální a individuální formou, cílené skupinové kooperativní učení využito nebylo. Učitelka při společných činnostech upřednostňovala klasické metody výuky, které rozvíjely zejména kompetence k učení a komunikativní. Při aktivitách bez využití diferenciac učiva s ohledem na věkové složení třídy a potřeby jednotlivců klesala místy pozornost dětí. Naopak zaujetí bylo znatelné při činnostním učení a možnosti aktivního zapojení všech. Po celou dobu vzdělávání děti zpravidla dodržovaly nastavená pravidla jednání, což příznivě ovlivňovalo klima třídy.

Děti dostávaly dostatečný prostor pro získávání dovedností předcházejících čtení a psaní. Dokázaly kultivovaně sdělovat své zkušenosti, popsat daný předmět, rytmizovat slova, zejména nejstarší děti poznávaly některá písmena. Utváření vztahu ke knihám je podporováno pravidelnou četbou a vyhledáváním informací v encyklopediích. Děti svými projevy prokázaly, že mají vytvořené povědomí o přírodním i technickém prostředí, pozornost je věnována environmentální výchově. O rozvoji matematické gramotnosti svědčí orientace dětí v elementárním počítání, třídění souborů předmětů dle určitého pravidla, sestavování celku z dílů. Minimálně byly děti stimulovány k samostatnému řešení problémů s užitím logických postupů. Ze zhlédnutých činností ani zápisů v třídní dokumentaci není zřejmé každodenní zařazování tělovýchovné chvílky, která je deklarovaná ve ŠVP PV. V čase pobytu venku bylo zohledněno nepříznivé počasí, učitelky využily část doby k pohybovému vyžití v tělocvičně. Děti zvládaly základní motorické dovednosti a prostorovou orientaci. Příležitosti k sebeobsluze se odrazily v osvojení jednoduchých pracovních úkonů a zacházení s předměty denní potřeby.

Výsledky vzdělávání jednotlivých dětí jsou pedagogickými pracovníci sledovány, vedou si o nich záznamy. Poznatky jsou využívány k uplatnění vhodného přístupu v průběhu dne, minimálně již k vytvoření individualizované vzdělávací nabídky. V rámci předcházení školní neúspěšnosti byla v MŠ provedena speciálním pedagogem depistáž správné výslovnosti. K nápravě řeči příznivě napomáhá zvýšená péče logopedické asistentky ve spolupráci se ZŠ. Vedoucí učitelka průběžně sleduje úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání.

Sledované vyučovací hodiny v ZŠ probíhaly ve všech dostupných učebnách školy vzhledem k dělení některých hodin na skupiny žáků dle ročníku a také za účelem využití materiálního zázemí třídy ŠD. Časově krátké úseky hodin učitelky vedly frontálním způsobem. Organizačně převažovala práce skupinová či individuální dle jednotlivých ročníků. Části hodin věnované opakování probraného učiva a následné fixaci měly zpravidla bezproblémový průběh, žáci prokazovali dostatečnou míru nabytých znalostí a vědomostí a jejich aplikaci. Činnostní učení, názorné pomůcky, práce s chybou, využití interaktivní tabule i uplatňování mezipředmětových souvislostí působily motivačně a vedly

k rozvoji klíčových kompetencí žáků, zejména k učení, komunikativních a sociálních. Žáci byli průběžně slovně povzbuzováni a motivováni k dalšímu aktivnímu zapojení do výuky. Vyšší míra pozornosti je věnována rozvoji matematické a čtenářské gramotnosti žáků. Žáci jsou vedeni k pravidelnému domácímu čtení věku přiměřených knižních titulů a během vyučovacích hodin je s tímto úkolem systematicky pracováno (tzv. čtenářská dílna). Je prováděna virtuální korespondence s autory přečtených knih. Žáci zpracovávají čtenářské deníky s vlastními ilustracemi. Vedená portfolia jednotlivých žáků dokumentují vývoj žákovských dovedností a znalostí v písemném a výtvarném projevu. V rámci sledované výuky byly ovšem konstatovány i dílčí rezervy a nedostatky. K nim patřila nižší míra soustředěnosti a přiměřené kázně žáků, příliš rychlé tempo v komunikaci se žáky, malý prostor pro žáky k vyhledávání informací a využití dosavadních znalostí a zkušeností a také chybějící sebehodnocení žáků. V hodinách dále nebylo zařazeno funkční závěrečné zhodnocení práce žáků. V písemných žákovských projevech jsou vyučujícími místy přehlíženy pravopisné chyby.

Efektivitu vzdělávacího procesu zvyšuje zařazovaná projektová aktivita. Probíhá celoroční projekt Recyklohraní v rámci environmentální výchovy, ve kterém škola dosáhla výrazného úspěchu (2. místo) v rámci Pardubického kraje. Navázána je spolupráce se základní školou v Polsku, probíhá korespondenční kontakt. V angličtině prostřednictvím internetu je realizován geograficky zaměřený projekt MOUNTAIN EUROPE. Čtenářskou gramotnost žáků posilují celonárodní projekty „Pomáháme čtením“ a „Celé Česko čte dětem“. „Náš rok“ je název celoročního vlastivědného školního projektu. Školní akce nazvaná „Čertí škola“ přiblížila rodičům žáků nadání jejich dětí v nastudování a předvedení pohádky. Škola dle potřeby poskytuje žákům logopedickou péči a vychází vstříc speciálním vzdělávacím potřebám žáků zejména v případech vývojové poruchy učení.

Výsledky vzdělávání žáků jsou ve škole průběžně monitorovány interními testovými materiály, kvízy apod. Učitelky kladou důraz na motivační hodnocení žáků, výjimečně udělené horší hodnocení mají žáci možnost kdykoliv napravit. Zpětnou vazbou o výsledcích vzdělávání je dále účast v Matematickém klokanovi (2. – 5. ročník), testování Kalibro a SCIO. Prostřednictvím internetu v programu Gepard si žáci osvojují techniku práce s testem, pracovat s časovým limitem apod. Vedení školy usiluje o zpětnou vazbu, zajímá se o prospěch žáků, kteří odešli na 2. stupeň ZŠ.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy je v souladu s rejstříkem škol a školských zařízení. Škola realizuje ŠVP ZV aktualizovaný ke dni 1. 9. 2011. Po komparativní analýze Českou školní inspekcí a odstranění formálního nedostatku v průběhu inspekční činnosti ŠVP ZV splňuje požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). ŠVP PV byl také v průběhu inspekční činnosti doplněn o dílčí informace a v současné době respektuje zásady dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). ŠVP ŠD není v souladu s § 5 odst. 2 školského zákona, neboť neobsahuje všechny náležitosti uvedeného právního předpisu (zejména časový plán vzdělávání, podmínky přijímání, průběhu a ukončování žáků včetně podmínek pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, popis ekonomických podmínek). K přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku byla stanovena lhůta.

Ředitelka školy vykonává funkci od roku 2004, splňuje požadované předpoklady. Po vzniku sloučeného subjektu vymezila odpovědnosti a pravomoci vedoucí učitelce MŠ. Zodpovědná je zejména za předškolní vzdělávací proces a vedení dokumentace MŠ.

Škola vede povinnou dokumentaci základního vzdělávání převážně v souladu s požadavky školského zákona, jednotlivé nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti (např. oprava a doplnění školního řádu ZŠ a vnitřního řádu ŠD, oprava chybné terminologie). Rovněž v dokumentaci MŠ byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny dílčí nedostatky (např. v údajích o dětech ve školní matrice).

Ředitelka školy provádí plánovanou kontrolní a hospitační činnost se stanovením doporučení pro další působení vyučujících. Z rozhovorů i písemných záznamů je zřejmé, že sleduje chod celého subjektu, úroveň vzdělávání i činnost všech zaměstnanců. Usiluje o funkční propojení mateřské a základní školy a vytvoření pozitivního pracovního klimatu, které zatím není optimální, ale vlastní práci s dětmi a žáky přímo negativně neovlivňuje. Vzájemný přenos informací je založen zejména na osobním kontaktu, při operativních poradách a jednáních pedagogické rady, které v rámci subjektu vede ředitelka školy odděleně.

Personální podmínky v ZŠ umožňují bezproblémový vzdělávací proces. Stabilita pedagogického sboru v MŠ je nyní ovlivněna zástupy za vyučující v pracovní neschopnosti. Rozpis pracovní doby je vzhledem k nastavenému režimu dne plně efektivní. Vedoucí učitelka poskytuje nekvalifikované vyučující metodické vedení. Všechny učitelky se zapojují do akcí v rámci dalšího vzdělávání, které zohledňují potřeby školy, zahrnuta je i forma samostudia.

Materiálně technické podmínky ZŠ pro vzdělávání žáků mají celkově velmi dobrou úroveň umožňující naplňování ŠVP ZV. K dispozici je tělocvična a školní zahrada pro vzdělávací a relaxační aktivity. Velkým přínosem jsou interaktivní tabule v obou kmenových třídách a vybavenost školy počítačovou technikou. Prostory učeben a chodeb byly čisté, upravené a vkusně vyzdobené, vybavení tříd školním nábytkem (nastavitelné lavice) je vyhovující. Učební pomůcky jsou obměňovány podle finančních možností. Výrazně je podporováno rozšiřování žákovské knihovny.

Předškolní vzdělávání probíhá v přízemí objektu školy. Prostorové podmínky umožňují naplňování záměrů ŠVP PV, dovolují realizaci individuálních, skupinových i frontálních aktivit různého typu. K rozvoji pohybových dovedností MŠ využívá tělocvičnu. Podmínky pro osobní hygienu nespĺňují počty hygienických zařízení (na pět dětí jedna dětská mísa a jedno umyvadlo). Dle sdělení ředitelky byla krajskou hygienickou stanicí vydána výjimka na budovu školy. Hračky, pomůcky a potřeby jsou uloženy v dosahu dětí, promyšleně a dle finančních možností jsou účelně doplňovány.

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanoveny ve vnitřní směrnici. Tato tematika je v přirozených souvislostech zařazena také do vzdělávacího obsahu ŠVP ZV a ŠVP PV. Děti a žáci jsou o potřebě chránit své zdraví průběžně poučovani, což snižuje riziko úrazovosti. Evidence úrazů je vedena, jejich výskyt je minimální.

Spolupráce s partnery je významnou součástí života školy. Probíhá aktivní spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků, se zřizovatelem, s Pedagogicko psychologickou poradnou v Ústí nad Orlicí a širokou škálou dalších partnerů (Dobrovolný sbor hasičů Lichkov, Český červený kříž Ústí nad Orlicí, myslivecké sdružení Hubert a další). Přínosné jsou kontakty se školami v okolí. Školská rada naplňuje svou zákonnou funkci.

Škola v roce 2011 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé

náklady na vzdělávání), ministerstvem školství (rozvojové programy), s finančními prostředky z evropského sociálního fondu, z vlastních příjmů (doplňková činnost) a finančními prostředky získanými z grantu, který poskytly Lesy České republiky.

Finanční prostředky státního rozpočtu byly kromě mezd a zákonných odvodů použity na nákup učebních pomůcek a učebnic, úhradu plaveckého výcviku a vzdělávání pro koordinátora školního vzdělávacího programu, učitelky základní i mateřské školy a vychovatelku školní družiny. Na financování učebnic a učebních pomůcek se značnou mírou podílel i zřizovatel.

Pro školu byly nakupovány učebnice matematiky, českého jazyka, hudební výchovy, čtení a angličtiny a pro ostatní vyučované předměty. Učební pomůcky a spotřební materiál jako pastelky, křídly, čtvrtky, tužky a ostatní materiál pro výtvarnou a pracovní výchovu byl pro školu, školní družinu a mateřskou školu nakupován v průběhu školního roku, vždy po dohodě učitelek a vychovatelky s ředitelkou školy.

Z finančních prostředků čerpaných z evropského sociálního fondu (*EU Peníze školám*) bylo zakoupeno devět monitorů k počítačům do učebny, dva starší repasované počítače se softwarem, keramická tabule s projektořem, příslušenstvím a softwarem, tabule Triptych a byla placena smlouva a testování žáků SCIO.

Finanční prostředky z rozvojových programů byly použity pro nákup učebních pomůcek a upomínkových předmětů pro žáky 1. ročníku a na navýšení tarifních mezd pedagogických pracovníků a odměny.

Grant byl využit na nákup stanu a navigace pro žáky pro výuku vlastivědy.

Doplňková činnost je zaměřena na přípravu obědů pro cizí strávníky a finanční prostředky získané z této činnosti byly využity na modernizaci vybavení kuchyně.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, uplatňuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání.

ŠVP základního vzdělávání i ŠVP předškolního vzdělávání jsou zpracovány podle zásad a principů RVP ZV a RVP PV. ŠVP školní družiny nebyl v souladu se školským zákonem.

Preventivní strategii škola zaměřuje na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a dětí, rizikovými jevy se zabývá a úspěšně je eliminuje.

Pedagogický sbor ZŠ je stabilizovaný a odborně kvalifikovaný, průběžně probíhá další vzdělávání pedagogických pracovníků. Personální podmínky v MŠ v současné době vykazují částečná rizika v odborné kvalifikovanosti. Vyučující se rovněž zapojují do dalšího vzdělávání.

Materiální podmínky ZŠ, MŠ i ŠD mají velmi dobrou úroveň. Prostorové předpoklady pro naplňování záměrů všech realizovaných ŠVP jsou vyhovující.

MŠ podporuje rozvoj osobnosti dítěte, jeho intelektové i praktické schopnosti a dovednosti, usiluje o jeho bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání. V realizovaném vzdělávacím procesu byly utvářeny základy klíčových kompetencí, zejména k učení a komunikativní.

Uplatňované metody a formy výuky v základním vzdělávání většinou žákům umožňovaly v dostatečné míře osvojení potřebných znalostí a dovedností, rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Přínosem je motivační hodnocení žáků. Dílčí rezervy byly

konstatovány zejména v oblasti kázně žáků a osvojení žádoucích návyků, dále ve složce sebehodnocení žáků.

Úroveň vzdělávání pozitivně ovlivňují realizované projekty. Prostřednictvím internetu je navázána i mezinárodní spolupráce. Škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků a dalšími partnery, kteří obohacují vzdělávací proces školy.

Finanční zdroje školy umožňují realizaci deklarovaných školních vzdělávacích programů v základní škole, mateřské škole i školní družině.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 5. 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěného nedostatku:

- v případě zpracování Školního vzdělávacího programu školní družiny v souladu se školským zákonem.

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky g7zais9, nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, čj. 57/09, ze dne 11. 11. 2009
2. Zřizovací listina – dodatek č. 1 ze dne 15. 11. 2010 s účinností od 1. 1. 2011 (sloučení ZŠ a MŠ)
3. Vyrozumění o zápisu provozovny do živnostenského rejstříku, čj. ZO/70/2011/ML/6, ze dne 11. 2. 2011 s účinností od 14. 2. 2011
4. Zřizovací listina školské rady ke dni 1. 9. 2005
5. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 83606/2010 OŠKT, ze dne 26. 11. 2010, s účinností od 1. 1. 2011
6. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 30 829/2010-21, ze dne 6. 12. 2010, s účinností od 1. 1. 2011
7. Udělení výjimky z počtu dětí v mateřské škole pro školní rok 2011/2012 ze dne 7. 9. 2011
8. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2004
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše tvořivá škola“, čj. ZSLICH/1/2011/Pol. platný od 1. 9. 2011
10. Školní vzdělávací program školní družiny
11. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP pedagogických pracovníků ke dni inspekční činnosti, tj. k 1. 3. 2012
12. Rozvrhy ZŠ, školní rok 2011/2012
13. Rozhodnutí ředitelky školy, školní rok 2011/2012
14. Vlastní hodnocení projednané na pedagogické radě dne 25. 8. 2010
15. Porady provozní – zaměstnanci, 2011/2012

16. Zápisy z pedagogických rad s posledním záznamem ze dne 24. 1. 2012
17. Organizační zabezpečení školního roku 2011/2012
18. Roční plán – školní rok 2011/2012
19. Třídní knihy, školní rok 2011/2012
20. Katalogové listy, školní rok 2011/2012
21. Roční plán příležitostné činnosti školní družiny pro školní rok 2011/2012
22. Environmentální vzdělávací plán, školní rok 2011/2012
23. Plán DVPP od 1. 9. 2011
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti včetně záznamů z kontrol v MŠ, ZŠ
25. Koncepce rozvoje Základní školy a mateřské školy Lichkov ze dne 21. 10. 2011
26. Provozní řád – školní rok 2011/2012
27. Řád školy platný k 1. 9. 2011
28. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
29. Dokumentace školní družiny – přehled výchovně vzdělávací práce, zápisní lístky, školní rok 2011/2012
30. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2011/2012
31. Řád mateřské školy s účinností od 5. 5. 2011
32. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět kolem nás“, čj. ZSLICH/1/2011/Pol. platný od 1. 9. 2011
33. Třídní vzdělávací program MŠ pro školní rok 2011/2012
34. Třídní kniha MŠ vedená ve školním roce 2011/2012
35. Plán kontrolní a hospitační činnosti v MŠ pro školní rok 2011/2012
36. Záznamy o dětech docházejících do MŠ ve školním roce 2011/2012
37. Záznamy z pedagogických rad a pedagogických porad v MŠ od 5. 1. 2011
38. Rozpis přímé pedagogické činnosti v MŠ pro školní rok 2011/2012
39. Směrnice ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ s účinností od 1. 6. 2007
40. Kniha úrazů v ZŠ, MŠ, školní roky 2010/2011, 2011/2012
41. Příspěvky na přímé náklady na vzdělávání pro obecní Š/ŠZ v roce 2011 ke dni 28. 11. 2011
42. Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ ze dne 10. 5. 2011
43. Finanční prostředky na rozvojový program „Podpora řešení specifických problémů RgŠ v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustoty sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2011“ ze dne 1. 4. 2011
44. Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu „Podpora řešení specifických problémů RgŠ v jednotlivých krajích s přihlédnutím k rozdílné hustotě osídlení a s tím spojené rozdílné hustoty sítě škol a školských zařízení na území jednotlivých krajů na rok 2011“ ze dne 3. 11. 2011
45. Finanční prostředky na rozvojový program „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých

zákonů, ve znění pozdějších předpisů“ – pro obecní Š/ŠZ na rok 2011 ze dne 31. 10. 2011

46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze za rok 2011 ze dne 27. 1. 2012
47. Rozpis dotací k 31. 12. 2011 ze dne 29. 12. 2011
48. Čerpání rozpočtu (státní a provozní rozpočet) – rok 2011
49. Účetní závěrka za rok 2011
50. Účetní deník se zůstatky za rok 2011
51. Faktury a výdajové pokladní doklady za rok 2011
52. Mimořádné odměny – rok 2011
53. Realizace DVPP – osvědčení a školní rok 2010/2011 a 2011/2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky g7zais9, nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele Pardubického inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 5. 4. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Eva Škodová, školní inspektorka

Mgr. Eva Škodová v. r.

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Mgr. Ladislava Jindrová v. r.

Bc. Dagmar Masopustová, kontrolní pracovnice

Bc. Dagmar Masopustová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lichkově dne 17. 4. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavla Polanská, ředitelka školy

Mgr. Pavla Polanská v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.