

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

České Budějovice

Inspekční zpráva

Základní škola Dolní Třebonín okres Český Krumlov

Adresa: 382 01 Dolní Třebonín č. 81

Identifikátor školy: 600 059 260

Zřizovatel: obec Dolní Třebonín

Adresa: Obecní úřad Dolní Třebonín č. 6, PSČ 382 01

Školský úřad v Českém Krumlově

Adresa: Havraní ul., 381 01 Český Krumlov

Termín konání orientační inspekce: 2. listopadu 1999

Čj.	071 2566/99-1161
Signatura	og2zt103

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola má tyto součásti: základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Při inspekční činnosti byla zjišťována a hodnocena kvalita vzdělávání a kvalita řízení v základní a v mateřské škole.

Základní škola je organizována jako dvoutrídni, navštěvuje ji 26 žáků. V jedné třídě jsou spojeny 1., 2. a 3. ročník, ve druhé 4. a 5. ročník. Škola pracuje podle vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12035/97-20. Mateřská škola je jednotřídní, zapsáno je 32 dětí.

Základní škola

Týdenní hodinové dotace předmětů odpovídají učebnímu plánu vzdělávacího programu. Ze zápisů v třídních knihách a tematických plánů učitelů vyplývá, že obsah probíraného učiva je v souladu s osnovami a je zachovaná návaznost učiva v jednotlivých ročnících. Výukové cíle v hospitovaných hodinách vyučující stanovili vhodně, přiměřeně a s ohledem na aktuální stav třídy.

Výuku zajišťují dva učitelé. Ředitel školy je odborně a pedagogicky způsobilý a má dlouholetou praxi. Učitelka má odbornou způsobilost pro 2. stupeň ZŠ a roční praxi v této škole, náročnou a specifickou práci v málotřídní škole velmi dobře zvládá.

Obě třídy jsou dobře vybavené a velmi pěkně upravené, splňují požadavky jak na materiální zajištění výuky, tak na estetickou úroveň. Uspořádání lavic, koberec v zadní části tříd, klavír, tematicky zaměřené nástěnky a vtipné pomůcky (často učiteli nebo žáky vyrobené) vytvářejí výborné podmínky pro uplatnění současných vzdělávacích trendů. Vedle učebnic jsou využívány různé doplňkové texty, kopírované materiály, fond školní knihovny a videotéky.

Řazení předmětů v rozvrhu hodin odpovídá psychohygienickým zásadám. Stavba sledovaných hodin odpovídala didaktickým zásadám, učitelé respektovali rozdílné potřeby žáků, vhodně měnili tempo výuky a průběžně zařazovali činnosti s relaxačními prvky.

Vyučující velmi dobře organizovali práci se spojenými ročníky, která je náročná nejen na koordinaci jednotlivých činností, ale i na jejich přípravu (tabule, texty, pomůcky). Každý ročník pracoval úměrně k věku ústní i písemnou formou. Učitelé upřednostňují činnostní charakter vyučování, které žáky vhodně motivuje a stále zaměstnává. Žáci pracovali samostatně i ve skupinách, důležité místo měla hra a názorné učení. Vyučující dbali na správné zvládnutí a zlepšování techniky čtení a psaní. K žákům přistupovali vstřícně a s respektem k jejich osobnosti. Výborná komunikace učitelů a žáků přispívala k vytvoření příjemné pracovní atmosféry a vzájemné důvěry. Kladem bylo i časté motivační hodnocení žáků vzhledem k jejich vlastnímu pokroku.

Výuka v základní škole probíhá v souladu se zásadami přijatého vzdělávacího programu. Do kvality vzdělávání se pozitivně promítá to, že škola vytváří všestranně příznivé podmínky pro uplatnění současných vzdělávacích trendů. V předmětech český jazyk a matematika je kvalita vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.

Mateřská škola:

Mateřská škola realizuje svou činnost podle Programu výchovné práce schváleného MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201. Nemá vlastní dlouhodobý plán, učitelky si připravují stručnou týdenní přípravu, která sleduje zejména rozložení tematického celku v jednotlivých složkách výchovy, ale neurčuje obsah vlastní činnosti a varianty pro rozdílné věkové skupiny. Rámcový režim dne je zaveden, avšak není podloženo rozložení programu ve vztahu k pracovní době a přímé výchovné práci pedagogů. Zcela chybí jakýkoliv písemný materiál o vnitřní organizaci chodu

mateřské školy. Rozborem Přehledu přímé výchovné práce se ukazuje celkem všestranné pojetí programu, rezervy jsou v literární a v jazykové výchově (obsah činnosti a četnost realizace).

Obě učitelky mají odpovídající vzdělání a dostatek pedagogických zkušeností. Zúčastňují se akcí dalšího vzdělávání, mají k dispozici dobře vybavenou učitelskou knihovnu s novými odbornými publikacemi.

Mateřská škola má pěknou hernu s odděleným prostorem pro spaní a dobré hygienické a provozní zázemí. Na svačiny a oběd přecházejí děti do školní jídelny. V herně je vyčleněna pracovní část se stolky a židlemi, koutek malé domácnosti a prostor s kobercem. Místnost je zařízena velkým množstvím nábytku, takže jen těžko se hledá dostatek místa pro pohybové aktivity a hry. Při současném stavu naplněnosti třídy jsou prostorové podmínky stísněné. Vybavení je velmi dobré - dostatek hraček a učebních pomůcek, klavír, audiotechnika, televizor.

Pitný režim není dobře zajištěn. Škola je začleněna do akce „Školní mléko“, to však neřeší potřeby všech dětí. Chybí dostatek čaje nebo jiné alternativy k mléčným nápojům. Děti dostávají pití až ke svačině, a to jen v limitovaném množství.

Organizace dne vychází z osvědčeného uspořádání činností, respektuje odpovídající přestávku mezi jídly a vhodný čas pro pobyt venku. Během inspekce bylo hospitováno při hrách a v hlavním bloku řízeného programu. Ranní scházení probíhalo v příjemné atmosféře, na hry je ponecháno dostatek času. Děti se zabývaly převážně činnostmi manipulačního charakteru na koberci, jen málo spolupracovaly. Nevyužívaly celého prostoru, vůbec se nerozvinuly námětové hry nebo prvky tvořivé dramatiky. Starší děti si pak raději zvolily kreslení a samostatnou činnost u stolků.

Ranní cvičení probíhalo ve třídě na koberci. Pro pohybové aktivity zde není dostatek místa, činnosti nebyly dobře zajištěny z hlediska fyziologické účinnosti ani z hlediska hygienických požadavků. Děti cvičily v běžném oděvu, zdravotní cviky byly zařazeny bez diferenciaci náročnosti a bez přiměřené kontroly, vážlo vedení ke správným pohybovým návykům. Hlavní blok řízeného programu byl zaměřen na oblast rozvíjení poznání, zahrnoval opakování básní o podzimu a písničky u klavíru. Obsah neodpovídal metodickým požadavkům pro práci s věkově různorodou skupinou dětí, nebyly zařazeny prvky aktivního učení, sledování příčin a souvislostí mezi jevy ani uplatnění zájmu dětí. Frontální postupy a dlouhé sezení byly nepřiměřené předškolnímu věku. Jen málo příležitostí bylo ponecháno pro vlastní rozhodování dětí. V další části tohoto bloku si mladší děti převzala druhá učitelka (oblékání na vycházku), děti nejstarší věkové skupiny se s chutí a soustředěně věnovaly didaktické hře s kaštany, porovnávaly množství, seskupovaly prvky podle zadání. Tato část programu byla efektivní, přiměřeně náročná a také dětmi byla hodnocena jako zajímavá.

Během dne se projevila samostatnost dětí v sebeobslužných dovednostech, zvládnuté základy společenského chování, velmi dobrá orientace po budově školy. Zajímavé a inspirující výtvarné práce zdobí interiéry budovy.

V přípravě a plánování se projevila slabá místa. Podmínky výchovně vzdělávací činnosti jsou velmi dobré v oblasti materiální a personální, v oblasti psychohygienické se vyskytují zásadní nedostatky. Organizace, formy a metody jsou celkově hodnoceny jako průměrné. Spontánní činnosti měly dobrou úroveň, řízené činnosti byly ještě vyhovující.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita vzdělávání v základní škole je hodnocena jako nadprůměrná. Kvalita vzdělávání v mateřské škole je celkově hodnocena jako ještě dostačující.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobým záměrem školy je udržet školu jako dvoutřídní a spolu s dalšími zařízeními poskytnout kvalitní péči o žáky i v době mimo vyučování. Prioritními úkoly pro nejbližší období jsou: odpovídající personální zajištění školy během nepřítomnosti učitelky, výraznější prezentace práce školy na veřejnosti, získání finančních prostředků na další vybavení tříd a zlepšení celkového vzhledu školy. Aktuální cíle stanoví roční plán, který zahrnuje všechny oblasti života školy. V mateřské škole se plánování zaměřuje na krátkodobé záměry, nebyly stanoveny dlouhodobé cíle a vyřešeny koncepční otázky.

Vzhledem k velikosti školy je široká nabídka zájmových aktivit, které rozvíjejí zájmy žáků a zohledňují jejich specifické potřeby. Ve škole pracuje několik zájmových kroužků (recitační, dramatické výchovy, stolního tenisu, jógy), pokračuje se v osvědčeném plaveckém výcviku a v logopedické péči. Dále je zařazen nepovinný předmět římskokatolické náboženství.

Oblast plánování je i přes určité nedostatky na velmi dobré úrovni.

Organizování

Řízení školy je rozděleno na oblast základní a mateřské školy, delegování zodpovědnosti je vymezeno v materiálu Hlavní úkoly ve školním roce 1999 - 2000. Informační systém je vzhledem k velikosti zařízení jednoduchý a účinný, opírá se hlavně o osobní jednání. Písemné materiály jsou k dispozici všem učitelkám. Organizace základní školy vychází z místních podmínek, respektuje potřeby žáků i závazné právní normy.

Vnitřní řád MŠ uvádí nesprávně, že mateřská škola je pro děti od 2 do 6 let. Toto ustanovení není v souladu s § 3 odst. 2, části druhé zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o předškolních zařízeních a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů, který stanoví, že mateřská škola a speciální mateřská škola zajišťují všestrannou péči dětem zpravidla ve věku od tří do šesti let. Do mateřské školy je zařazeno 32 dětí, z toho je několik dětí docházejících nepravidelně. Ředitel stanovil po projednání se zřizovatelem a se Školským úřadem v Českém Krumlově výjimku z počtu dětí na třídě na 32 (v rozporu s § 4 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách). Tento počet je nepřiměřený, na rozhodnutí o výjimce nenavazuje odpovídající organizační opatření pro zajištění bezpečnosti a způsobu naplňování předškolního vzdělávání. Vzhledem k tomu, že mezi přijatými dětmi jsou i 3 děti narozené v roce 1997, tedy mladší tří let, došlo k porušení § 4 odst. 4 písm. a) citované vyhlášky.

Povinná dokumentace školy je řádně vedena, osobní údaje jsou zajištěny proti zneužití. Nedostatkem v dokumentaci mateřské školy je používání zastaralých tiskopisů (evidenční list). Výroční zpráva o činnosti školy a výroční zpráva o hospodaření obsahují všechny předepsané kapitoly a poskytují dostatek informací.

Škola využívá společenské příležitosti v obci pro svou prezentaci, organizuje kulturní vystoupení žáků k různým tradičním oslavám. Recitační kroužek sklízí úspěchy v soutěžích okresního i republikového formátu.

V oblasti organizování základní školy převažují pozitivní zjištění, negativa se týkají organizace mateřské školy. Tato oblast je celkově hodnocena jako průměrná.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitel se opírá zejména o pozitivní, otevřené jednání a každodenní kontakt se všemi pracovníky. Podporuje další vzdělávání pedagogů a snaží se vytvořit vstřícné pracovní prostředí a citové zázemí pro děti. Velmi oceňuje spolupráci s obcí, která má o práci školy i její problémy zájem.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost pedagogických i provozních pracovníků vykonává ředitel školy průběžně. V loňském roce poskytoval účinnou metodickou pomoc začínající učitelce, v letošním roce je kontrola práce spíše neformálního charakteru. Poněkud menší pozornost je věnována činnosti mateřské školy. Hodnocení výsledků pedagogické práce probíhá především formou rozhovoru.

Tato oblast je hodnocena jako průměrná.

Hodnocení kvality řízení

Škola je dobře řízena. Konceptní záměry a plánování vycházejí z místních podmínek, velmi dobře je zajištěna celá oblast řízení základní školy. Slabá místa se vyskytují zejména v organizaci mateřské školy.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Jídlo se podává ve školní jídelně, která je převážně vybavena restauračními stoly v běžné velikosti, pro velkou většinu dětí jsou příliš vysoké, nevyhovující.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních škol a vyšších odborných škol, ve znění pozdějších předpisů
- Hlavní úkoly ve školním roce 1999 - 2000
- Tematické plány sledovaných předmětů
- Hospitační záznamy ředitele školy
- Hospitační záznamy inspekčního týmu
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 1998 - 99
- Dokumentace MŠ (Přehled výchovné práce, přihlášky do MŠ, evidenční listy, plány)
- Podkladová inspekční dokumentace

ZÁVĚR

Spojení základní a mateřské školy odpovídá potřebám obce. Vzdělávací program doplňuje široká nabídka mimoškolních aktivit, která podporuje rozvíjení osobnosti žáků a vede je ke zdravému životnímu stylu. Pro vzdělávání jsou vytvořeny odpovídající prostorové, materiální i personální podmínky. Škola je zodpovědně řízena, finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

Ze zjištěných skutečností vyplývá, že v některých oblastech dosahuje škola nadprůměrných a v některých oblastech podprůměrných hodnocení.

Doporučení:

- Organizaci mateřské školy včetně pracovní doby učitelek upravit s ohledem na počet docházejících dětí (v hlavním programu dělit třídu na skupiny, využívat tělocvičnu).
- Věnovat větší pozornost pitnému režimu dětí.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Daniela Petrová	D. Petrová v. r.
Člen týmu	PhDr. Jana Bartošová	J. Bartošová v. r.

V Českých Budějovicích dne 26. listopadu 1999

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. 12. 1999

Razítko

Ředitel základní školy Mgr. Antonín Švec

A. Švec v. r.

Podpis ředitele

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad: Český Krumlov	1999-12-20	2739/99
Zřizovatel: OÚ Dolní Třebonín	1999-12-20	2738/99

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		K inspekční zprávě nebyly podány připomínky.