



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

**Liberec**

---

## Inspekční zpráva

**Speciální školy a školská zařízení pro sluchově postižené  
- internát**

**Elišky Krásnohorské 921/22, 460 01 Liberec 1**

**Identifikátor: 600 023 401**

**Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1**

**Školský úřad Liberec, Masarykova 18, 46031 Liberec 1**

**Termín konání orientační inspekce: 19. a 20. leden 2000**

<b>Čj.</b>	084 117/00-2710
<b>Signatura</b>	oh4zt209

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Internát je součástí nového, účelového areálu speciální školy pro sluchově postižené. Je umístěn v samostatné čtyřpodlažní bezbariérové budově, která je koridory spojena s hlavní budovou školy. Areál je v klidném, přírodním prostředí.

## HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Výchovný program

Výchovně-vzdělávací činnost vychází z plánu práce školy a stanovených priorit. Východiskem plánu na aktuální školní rok je výroční zpráva školy, která je zpracována věcně, je z ní patrné velmi úzké propojení školy a internátu. Důraz je kladen na sociální výcvik (sociální dovednosti), seberealizaci žáků, vytváření hodnotové orientace. Cílem je totální komunikace a socializace sluchově postižených v běžném životě. Podkladem pro stanovení sociálního výcviku byly publikace Bilingvní vzdělávání neslyšících, Rozvíjení sociálních dovedností (1,2). Vychovatelé mají zpracována jednotlivá témata (např. Mám sluchovou vadu, Občanské povinnosti, Rodina, Společnost aj.), která jsou zahrnuta v týdenních programech. Sociální výcvik je vhodný pro všechny věkové skupiny a je velkým přínosem pro zvládání životních situací handicapovaných žáků.

Internát nabízí bohatou zájmovou činnost a mimoškolní aktivity, které jsou využívány jak ubytovanými žáky, tak jsou do nich zapojeni i žáci z blízkého okolí. Vychovatelé zajišťují veškerou zájmovou činnost v rámci školy pro všechny žáky. Spektrum aktivit je velmi široké (atletika, plavání závodní i rekreační - dvě skupiny, šachy, košíková - dvě skupiny, kopaná - dvě skupiny, stolní tenis, taneční - dvě skupiny, keramika - šest skupin, vaření, vyšívání, rukodělné práce, skaut, počítače, horská kola) včetně činnosti žákovské knihovny. Byl předložen přesný přehled, který obsahuje zájmový kroužek, vedoucí, dobu konání, místo a poznámku (pro koho je aktivita vhodná).

Žáci mají umožněno využívání volného času i dle vlastní volby (individuálních vycházek), pravidla jsou stanovena formou písemné smlouvy s rodiči (tiskopis „Volné vycházky“). Informace o možnosti zájmových aktivit mimo internát (DDM Větrník, kulturní a sportovní akce, kopaná, závodní plavání) mají žáci k dispozici na nástěnkách, v případě zájmu internát zabezpečuje nutný doprovod.

V koncepci výchovně-vzdělávací práce školy i internátu je věnována cílená pozornost prevenci sociálně-patologických jevů. Je obsažena v programu sociálních dovedností, ve společném působení internátu a školy. Protidrogového koordinátora zajišťuje škola. Pedagogické rady, provozní porady i metodická sdružení mají vždy na programu jak prevenci, tak i řešení náznakových konfliktních situací a zabývají se jimi.

***Realizovaný výchovný program internátu má velmi dobrou úroveň.***

### Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

V internátě působí celkem 22 vychovatelů, z toho 13 odborných a 9 pomocných. Zástupce ředitele pro výchovu mimo vyučování (dále VMV) má vysokoškolské vzdělání v oblasti speciální pedagogiky, v poslední době zastupoval dlouhodobě (tři měsíce) ve škole za nemocného učitele (dějepis). Vysokoškolské vzdělání má jeden vychovatel, speciální

pedagogiku absolvovali dva vychovatelé. Všichni se účastní kurzu znakového jazyka.

Pokoje pro žáky jsou dvou až třílůžkové. Standardizovaný nábytek je funkční, méně vyhovuje z hlediska filosofie vedení školy a jeho představ (neosobní, všechny skupiny jsou stejné). Obnova vybavení souvisí úzce s finančními možnostmi školy. Obývací pokoje na každém podlaží jsou vybaveny elektronikou, spektrum nabídky her a pomůcek je z hlediska motivace malé. Jedno patro slouží jako výtvarný ateliér, jedno pro činnost družiny.

Výzdoba chodeb a společných prostor má vysokou estetickou úroveň, je originální a motivující. Vkusně jsou využity výtvarné práce dětí. Všude je spousta dobře udržovaných květin. Na informačních panelech je bohatá fotodokumentace z historie i současného života školy a internátu. Na výzdobě se podíleli i renomovaní výtvarníci.

Pro pohybové aktivity, zejména na míčové hry, je využívána velmi pěkná tělocvična, dále 5 pingpongových stolů, kuželky i další nářadí a náčiní. Pro zimní sporty je vytvořeno dobré zázemí (saně, brusle, boby, běžky), dle finančních možností je potřeba obnovovat a doplňovat vybavení zvláště pro mladší děti. Na školním pozemku je nekrytý vyhřívaný bazén, hřiště na volejbal, košíkovou a fotbal s umělým povrchem.

K dispozici je kuchyňka, která slouží i pro další pracovní činnosti, pracovna s hrnčířským kruhem, keramická pec, dílny i počítačová učebna. Víceúčelový společenský sál je vybaven videostudiem.

Pro vychovatelky je na každém podlaží vychovatelna s odpovídajícím sociálním zázemím. Zástupce ředitele pro VMV má vlastní kancelář, která má odpovídající funkční vybavení kromě PC. Nevyužil dřívější nabídky ředitele školy, protože v té době nebyl k dispozici vhodný využitelný software.

Žákovská knihovna je v areálu školy, je dětem přístupná. Má pravidelný provoz, vedením je pověřena vychovatelka. V bohaté videotéce je dokumentována vlastní činnost školy a internátu (asi 50 videokazet), o škole a zařízeních již byly natočeny tři filmy. Výukové programy na videokazetách jsou k dispozici ve škole.

Pitný režim je zajištěn.

***Podmínky výchovně vzdělávací činnosti internátu jsou na velmi dobré úrovni.***

### **Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti**

Organizace činnosti internátu je stanovena režimem a vnitřním řádem. Vyvážené jsou časy pro pobyt venku, pro přípravu na školu, zájmové aktivity i osobní volno dětí.

V rámci inspekční činnosti byla monitorována činnost všech výchovných skupin při přípravě na vyučování. Vychovatelky s dětmi pracovaly individuálně, v klidné, přátelské, pohodové atmosféře. Na první pohled byl patrný velmi pěkný vzájemný vztah, osobní zaujetí a nasazení vychovatelek. Velmi pozitivní byla snaha vychovatelek o odpovídající komunikaci s dětmi, používaly orální či znakovou řeč. V přípravě dominovala metoda nepřímého vedení žáků při hledání řešení a správných odpovědí, vychovatelky žáky vhodně motivovaly, povzbuzovaly, často využívaly pochvalu. Vychovatelky měly odpovídající přístup k dětem s ohledem na jejich komunikační i mentální schopnosti. V jednom případě nebyl při procvičování učiva přístup k žákovi z hlediska klidné atmosféry zcela optimální.

Byla sledována činnost keramického kroužku, kde se skupina dětí seznamovala s technikou práce na hrnčířském kruhu. Internát má velmi dobré vybavení pro tuto činnost, hotové výrobky jsou vkusně využity ve výzdobě interiéru. Při práci byla pohoda, velmi přátelská, tvůrčí atmosféra. Vychovatelka svým přístupem a zaujetím dokázala svěřence pro činnost získat a nadchnout.

Při inspekci byl pozorován velký zájem žáků o míčové hry v tělocvičně. Probíhal turnaj ve vybíjené, tělocvična byla plná účastníků i „fanoušků“, všichni se aktivně zapojili do klání. Atmosféra byla bezvadná, spontánní projevy odpovídaly zájmu i soutěživému duchu dětí.

Všechny skupiny chodí denně na vycházky do města či využívají v bohaté míře krásné okolí (v zimním období minimálně dvě hodiny, jinak maximálně dle počasí až do večerních hodin). Je využíván areál školy, zahrada postrádá vybavení pro relaxační činnosti nejmenších dětí. Dle ředitele školy bude doplněno při úpravě areálu po zamýšlené přístavbě mateřské školy. V den inspekce šla skupina dětí dle pravidelného programu plavat do plaveckého bazénu.

Vychovatelky se žáky individuálně pracují v oblasti soustavné logopedické péče na základě logopedických notýsků. Individuální logopedická práce byla metodicky dobře provedena. Vychovatelka dbala na porozumění textu i správné vyslovování. Vychovatelé procvičují znakový český jazyk a provádějí logopedická cvičení. Podílejí se i na logopedické péči ve škole „duplicitní“ formou spolupráce s vyučujícím při hodině. Tato činnost je pravidelná, je obsažena v náplni práce vychovatele. Učitel pracuje s dětmi individuálně, vychovatel provádí s ostatními kolektivní cvičení.

V současné době se nevyskytují mezi kolektivem žáků sociálně patologické jevy. Dle sdělení zástupce ředitele pro VMV byly avizovány u dvou dětí zkušenosti s drogou mimo areál internátu. Tato situace byla okamžitě řešena formou individuálních pohovorů. Při každodenních večerních pohovorech s dětmi a při společném sezení vychovatelé neformální diskusí rozebírají problematiku a upozorňují děti na možné negativní důsledky. Děti se mohou obracet se svými dotazy a problémy i na zástupce ředitele pro VMV. Závažnější problémy řeší sociální pracovnice, psycholog, případně je kontaktován sociální odbor a policie.

***Organizace i pozorovaný průběh výchovně vzdělávací činnosti byly na vynikající a nadprůměrné úrovni.***

### **Motivace a hodnocení**

Při řešení výchovných problémů je důsledně postupováno individuálně, s důrazem na hledání optimálního řešení v zájmu žáka. Vedení internátu preferuje cílevědomé neformální individuální působení. Závažné problémy řeší ředitel školy v souladu s platnými předpisy.

Je využívána především pozitivní motivace, navozování pocitu sebeuspokojení z činnosti, uspokojení z výsledku a úspěchu. Internát pořádá mnoho různých soutěží organizovaných tak, aby se mohli uplatnit všichni žáci. Kladem je široká nabídka zájmových aktivit, osobní zaujetí vychovatelek, schopnost žáky zaujmout a získat pro různé aktivity.

Na nástěnkách jednotlivých skupin byly vyvěšeny tabulky s hodnocením úklidu a chování, způsob i forma jsou žáky akceptovány. Jedna tabulka měla formu bodování (barevné puntíky), ze způsobu zápisu nevyplývá jeho důvod ani opatření, tento způsob hodnocení nemá motivační ani výchovný charakter.

***Oblasti motivace je věnována vysoká pozornost, je na velmi dobré úrovni.***

### **Interakce a komunikace**

Komunikace se žáky je programově v centru pozornosti všech zaměstnanců školy a zařízení, vzhledem k postižení patří mezi priority činnosti školy i internátu. Velmi pozitivní je snaha vedení o zajištění optimální komunikace s neslyšícími žáky i pomocí znakové řeči. Vzájemná komunikace probíhala v přátelské, neformální atmosféře. Pozorovaná úroveň, frekvence i atmosféra byly při inspekční činnosti vynikající.

V internátě je zřízena žákovská samospráva, do které je tajnou volbou zvolen jeden zástupce

z každého podlaží. Schází se pravidelně každý poslední čtvrtek v měsíci, projeví-li tři členové ze sedmi zájem, sejde se kdykoliv. Za vedení se účastní vždy zástupce ředitele pro VMV a školní psycholožka, příležitostně ředitel školy. Na programu jednání jsou plánované akce a připomínky žáků, na které je reagováno. Zápisy jsou pořizovány, mají vypovídací hodnotu. Aktuálně se řešilo umožnění meziměstských telefonních hovorů (pořizeny na podlaží psací telefony), často jsou na programu připomínky jídelníčku, většinou jsou akceptovány.

V areálu školy je umístěna „Schránka důvěry“, jsou stanovena přesná pravidla jejího využívání včetně odpovědí. Připomínky vybírá pouze psycholožka, která na ně reaguje a pod značkou anonymně odpovídá na nástěnku či individuálně. Způsob je velmi efektivní a dle vedení má pozitivní ohlas mezi žáky.

Příznivě působí i komunikace se žáky při sestavování jídelníčku, kdy si mohou vybrat z nabídky předem jedno jídlo, které bude v příštím týdnu zařazeno do jídelníčku.

***Tato oblast je v centru pozornosti všech pracovníků zařízení, úroveň je zcela mimořádná a příkladná.***

### **Celkové hodnocení výchovně vzdělávací činnosti internátu**

***Na základě inspekční činnosti lze konstatovat, že výchovně vzdělávací činnost internátu je velmi kvalitní. Celkově je tato oblast hodnocena jako nadprůměrná.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Plán práce školy je zpracován společně pro školu i internát, přílohou je plán vybraných aktivit internátu. Ve stanovení dlouhodobých cílů rozvoje a priorit výchovně-vzdělávací činnosti (totální komunikace, sociální výcvik, seberealizace žáků a pod.) má vedení školy jasnou představu včetně metod a prostředků k jejich realizaci, závazných termínů i osobní zodpovědnosti.

V systému plánování chybí jasně zpracovaná koncepce vlastní výchovně-vzdělávací činnosti internátu na školní rok, nejsou využívány střednědobé měsíční plány. Plány jednotlivých zájmových aktivit jsou zpracovány. Program zpracovávají vychovatelé pro svou skupinu v týdenních plánech, které obsahují konkrétní činnosti na daný týden. Základem je příprava žáků do života, schopnost komunikace. Velmi pozitivní je pozornost, věnovaná pravidelně v týdenních plánech rozvoji sociálních dovedností a zařazování nových prvků (hry). Zbytečné je opakované uvádění pravidelných činností, stanovených režimem (příprava na vyučování). Plány jsou vyvěšeny na nástěnkách, jejich úroveň je rozdílná. Vzhledem k věku a postižení žáků není jejich forma (někdy obtížná čitelnost) ani umístění (vysoko nad úrovní žáků) optimální. Uvedené připomínky byly v průběhu inspekce akceptovány a operativně na místě odstraněny.

***Plánování je systematické a koncepční, rezervy jsou ve zpracování vlastní koncepce a systematického plánování internátu. Úroveň je hodnocena jako průměrná.***

## **Organizování**

Provoz internátu je týdenní, odpovídá rozvrhu školy. Nepřetržitý provoz byl zrušen v březnu 1999, kdy byla ze zařízení vyjmuta ústavní výchova. V současné době zatím není ze strany rodičů požadavek na nepřetržitý provoz.

Je zpracován organizační řád, ve kterém jsou jasně stanoveny kompetence jednotlivých pracovníků, organizační schéma řízení školy a pracovní náplně zaměstnanců.

Vnitřní řád internátu je součástí vnitřního řádu školy. Obsahuje kapitoly - Organizace školy, Organizace života žáků ve škole i internátě, Školní smlouva, Zdravotní péče o žáky, Bezpečnost a hygienická opatření ve škole. Velmi dobře je zpracována část nazvaná „Školní smlouva“. Má charakter osobní vzájemné dohody mezi žákem a školou, je formulována převážně pozitivně. Přílohou jsou práva a povinnosti ubytovaných žáků a režim dne internátu.

Pedagogická dokumentace internátu není vedena na předepsaných tiskopisech a formou, odpovídající dokumentaci domovů mládeže (deníky výchovné skupiny, denní záznamy, přihlášky do domova mládeže). Veškeré aktuální informace jsou zapisovány do „knih služeb“, které má denně k dispozici zástupce ředitele pro VMV. Pečlivě je vedena dokumentace zájmových kroužků na předepsaných tiskopisech, hodnocení je součástí vysvědčení.

Další interní povinnou dokumentací je zdravotnický sešit, kniha sluchadel a přehled volných vycházek žáků. Ochrana důvěrných dat žáků je zajištěna.

Rozpis služeb vychovatelů je velmi promyšlený, systematický, pravidelně se cyklicky opakuje. V systému je zahrnut i zástupce ředitele pro VMV v rozsahu odpovídajícím vládnímu nařízení. Přehled je veřejně přístupný, plně odpovídá potřebám a poslání internátu. Noční služby zajišťují pomocné vychovatelky.

Vzhledem k tomu, že se internát nachází v areálu školy, existují velmi úzké kontakty mezi učiteli a vychovateli. Výchovné i vzdělávací problémy jsou řešeny okamžitě. Zástupce ředitele pro VMV i vychovatelé spolupracují s výchovným poradcem, psychologem i se sociální pracovníci, která zprostředkovává kontakty se sociálními odbory a dalšími subjekty. Dle potřeby využívají činnosti SPC, které sídlí na škole. Systém spolupráce je funkční.

Vychovatelé mají v pracovní náplni hospodaření s kapesným žáků a jeho evidenci, kterou předkládají rodičům k nahlédnutí.

***Organizace provozu internátu je funkčně propojena s provozem školy a plně odpovídá jeho poslání. Rezervy jsou ve vedení povinné pedagogické dokumentace. Tato oblast je hodnocena jako dobrá.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Zástupce ředitele pro VMV je členem užšího vedení školy, pravidelně se účastní porad vedení a pedagogických rad ve škole, zodpovídá za přenos informací pracovníkům internátu. Zápisy má k dispozici.

V internátu jsou dle potřeby nepravidelně organizovány vlastní pedagogické porady. Zápisy byly předloženy, mají informační hodnotu, dokladují vyváženost pedagogické i organizační problematiky včetně tematických přednášek, jsou vychovateli podepsány.

Kriteria hodnocení pracovníků jsou zpracována, jsou vyvěšena ve sborovně vychovatelů. Hodnocení pedagogů je diferencované. Absolventi speciální pedagogiky jsou hodnoceni vyšším speciálním příplatkem. Možnost zařazení do vyšší platové třídy dle katalogu prací nebylo využito.

Většina vychovatelů absolvovala studium vychovatelství. Pouze dvě vychovatelky mají speciální pedagogické vzdělání, dle ředitele školy je nabídka odpovídajících vzdělávacích

aktivit v oblasti surdopedie a logopedie pro vychovatele omezená. Motivace k vysokoškolskému studiu je obtížná i vzhledem k věkové struktuře pedagogického sboru. Aktuálně studují speciální pedagogiku dvě pomocné vychovatelky (bez pedagogické kvalifikace). Vychovatelé mají k dispozici dostatek odborné literatury, využívají učitelskou knihovnu školy. Knihovna je doplňována o nové tituly dle finančních možností, vedení školy vychází požadavkům internátu vstříc. Nabídka tisku obsahuje dva deníky, několik odborných časopisů (Gong, Unie, Vychovatel, Zpravodaj federace rodičů a přátel sluchově postižených) a metodické materiály MŠMT. Někteří vychovatelé se účastnili kurzů, které pořádal Institut pro neslyšící v Berouně. Je organizována vlastní přednášková činnost (šikana a její prevence, specifikace vzdělávání sluch. postižených, sociální klima a pod.). Lektory jsou buď vlastní pracovníci (psycholog, zástupce ředitele pro VMV) nebo renomovaní odborníci z celé republiky (na př. dr. Václav Mertin z Prahy, Mgr. Kateřina Vitásková z PF Olomouc).

***Motivování a vedení pracovníků je příkladné.***

### **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní a hospitační činnost je plně v kompetenci zástupce ředitele pro VMV. Vychází ze zpracovaného plánu hospitační činnosti, kde je stanoveno zaměření hospitace, termín i jméno hospitovaného vychovatele. Od začátku školního roku bylo uskutečněno v souladu s plánem jedenáct hospitací, zápisy jsou jasné, konkrétní, věcné, závěry odpovídají stanovenému cíli. Vychovatelé jsou se závěry seznámeni při osobním jednání. Projednání bylo při inspekci ověřeno osobními rozhovory s vychovateli, zápisy nejsou vychovateli podepsány. Obecné závěry jsou projednávány na pedagogických poradách. Ředitel provádí pouze namátkovou kontrolní činnost.

***Kontrolní činnost je plánovitá, výsledky jsou využívány ke zlepšení práce i při hodnocení pracovníků. Tato oblast je na velmi dobré úrovni.***

### **Hodnocení kvality řízení internátu**

***Na řízení se podílí zástupce ředitele pro VMV v úzké spolupráci s ředitelem školy, jejich spolupráce je optimální a plně odpovídá potřebám a poslání internátu. Celková úroveň kvality řízení je nadprůměrná.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

- Kapacita internátu je 144, ubytování žáci jsou rozděleni do dvanácti výchovných skupin podle podlaží, aktuálně bylo v době inspekce ubytováno 71 žáků, stav se mění v průběhu roku (diagnostické pobyty, přijetí nových žáků, integrace).
- Skladba ubytovaných žáků je rozdílná z hlediska národnostního a především sociálního. Projevy rasismu či xenofobie se doposud neobjevily.
- Nejtěžším problémem je komunikace s těžce sluchově postiženými žáky a jejich rodiči. Nedostatečný je také kontakt s rodiči žáků starších 12 let, kteří dojíždějí sami.
- Velkou pomocí pro rodiče je zajištění předávání příjíždějících žáků vychovateli na nádraží ČSAD, při odjezdech doprovázejí vychovatelé žáky do 12 let autobusem na lince do Ústí nad Labem, rodičům je předávají cestou (Nový Bor, Děčín, Ústí nad Labem).

- V prostorách internátu byla zřízena a vkusně vybavena čekárna pro rodiče žáků, kteří denně dojíždějí do školy z větších vzdáleností.
- Ředitel školy plánuje výstavbu a zřízení mateřské školy v areálu školy.
- Internát zajišťuje odbornou praxi studentů středních a vysokých škol pedagogického směru.
- Vedení školy výhledově plánuje získání vychovatele se sluchovou vadou.
- Velkou pozornost věnuje škola a internát prezentaci výsledků práce školy na veřejnosti, má zpracovaný materiál „Image školy“, kde jsou podrobně jednotlivé aktivity uvedeny.
- Žáci se účastní přehlídek zájmové umělecké činnosti, výtvarných soutěží (výstava v NG v Praze, Malé divadlo Liberec, zámek Lemberk), sportovních soutěží regionálního i celostátního významu.
- Stravování je zajištěno ve školní jídelně, která je umístěna v areálu školy. Organizace stravování odpovídá potřebám ubytovaných žáků, jídelna je útulná, vybavení je funkční. Výzdoba má velmi dobrou estetickou úroveň. Je věnována značná pozornost kultuře stolování.
- Pravidelně (již pět ročníků) je organizována celostátní akce „Mistrovství ČR sluchově postižené mládeže v šachu“, výsledky jsou pravidelně prezentovány v médiích.
- Internátu byl přidělen i sportovní grant města za získání titulu Mistra ČR v šachu žáků a na propagaci mistrovství.
- Internát se opakovaně úspěšně zapojil do získávání grantů MŠMT („Sociální výcvik sluchově postižených žáků závěrečných ročníků“, dále výroba videozáznamu „Znaková řeč neslyšících“, určeného pro pedagogy a rodiče sluchově postižených dětí - 50 kopií dáno k dispozici).
- Zástupce ředitel pro VMV se významně podílel na realizaci grantu MŠMT o dalším vzdělávání sluchově postižených (videokazeta). Tento materiál zhlédne ročně cca 500 studentů pedagogické fakulty. Byla pořízena řada kopií (pedagogické fakulty, školy a zařízení podobného typu).
- Vedení internátu se aktivně zapojilo do sponzorských aktivit, především formou materiálního zajištění akcí a soutěží (věcné dary).
- Volná ubytovací kapacita internátu byla v minulosti komerčně využívána, dle rozboru nebyl finanční efekt přínosem pro rozpočet školy a zařízení, proto bylo od komerčního ubytování ustoupeno. Uvolněné prostory jsou školou i internátem využívány jako výtvarný ateliér.



## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- základní data a informace o školském zařízení - internát (inspekční dokumentace),
- výroční zpráva školy,
- organizační řád,
- plán práce školy 1999/2000,
- plán vybraných aktivit internátu pro školní rok 1999 - 2000,
- přehled zájmových kroužků internátu pro školní rok 1999 - 2000,
- vnitřní řád školy,
- režim dne internátu,
- dodatek k dennímu režimu internátu,
- práva a povinnosti ubytovaných žáků (příloha vnitřního řádu),
- rozpis služeb vychovatelů,
- týdenní plány výchovně vzdělávací činnosti,
- týdenní plán činností - upravený tiskopis,
- plán hospitační činnosti,
- zápisy z hospitací,
- zápisy z pedagogických porad,
- kritéria hodnocení pracovníků,
- tabulky bodování úklidu,
- tabulky bodování chování,
- sešit vycházek,
- sešit služeb,
- zdravotnický sešit,
- kniha sluchadel,
- logopedické notýsky,
- seznamy ubytovaných žáků,
- sešit docházky vychovatelů,
- image školy (seznam aktivit pro prezentaci činnosti školy a internátu),
- volné vycházky (tiskopis dohody s rodiči),
- rodičovský slib o podpoře dětské sebeúcty,
- dopis „Milá maminko a tatínku!“,
- kniha úrazů,
- jídelní lístek.

## ZÁVĚR

*Vedení internátu má jasnou představu o dalším rozvoji zařízení i prostředcích k jeho realizaci. Především je nutno vyzdvihnout zcela mimořádnou pozornost věnovanou vzájemné komunikaci se žáky, atmosféru důvěry a porozumění, široké spektrum nabídky zájmových činností vedených vychovateli i úroveň jejich realizace. Vedení má cílenou snahu o úzkou spolupráci a komunikaci s rodiči, snaží se vytvořit komunikativní prostředí včetně materiálního zabezpečení.*

*Prostředí internátu je velmi příjemné, estetická úroveň výzdoby je vysoká. Výhodné umístění areálu umožňuje v maximální míře využívat přírodní prostředí k dennímu pobytu venku.*

*Velkou pozornost věnuje škola i prezentaci své činnosti na veřejnosti včetně zapojení do aktivit, přesahujících okresní rámec. Přínosem je pomoc při přípravě studentů pedagogických fakult (exkurze, praxe, metodický materiál).*

*Rezervy jsou v dopracování systému plánování výchovně-vzdělávací činnosti na základě vlastní koncepce internátu a ve vedení povinné pedagogické dokumentace.*

*V zájmu zlepšení finančních možností provádí vedení internátu aktivní sponzorskou činnost, významnou pomocí je i pravidelná úspěšná účast ve výběrových řízeních na přidělení mimořádných účelově vázaných prostředků (projekty rozvoje, granty).*

*Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků, přidělených ze státního rozpočtu.*

*Internát má optimální podmínky plnění svého poslání, celková úroveň je velmi dobrá.*

### Doporučení :

- zpracovat vlastní koncepci a systém plánování výchovně-vzdělávací činnosti internátu,
- dokladovat kontrolní a hospitační činnost ředitele školy a zařízení,
- dle finančních možností modernizovat vybavení skupin a doplňovat pomůcky,
- pokračovat v motivaci k dalšímu vzdělávání pedagogů, zejména ve speciální pedagogice,
- využívat možnost zařazení vychovatelů do vyšší platové třídy,
- hledat možnost změny systému evidence hospodaření s finančními prostředky žáků z hlediska pracovní náplně vychovatele.

## Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko - ano

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Václava Vokounová	V. Vokounová v. r. .....
Členka týmu	Mgr. Miloslava Paclíková	M. Paclíková v. r. .....

V Liberci dne 24. února 2000

## Datum a podpis ředitele internátu stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 3. 2000

Razítko - ano

Ředitel internátu	Podpis
Mgr. Miloslav Janeček	M. Janeček v. r. ....

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti internátu dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel internátu podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-03-27	084 169/00-2710
Zřizovatel prostřednictvím ústředí ČŠI	2000-03-27	084 168/00-2710

### Připomínky ředitele

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		nebyly dodány