

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 042 97/99-2166
Signatura: vd2bs102

Oblastní pracoviště č. 4 Plzeň
Okresní pracoviště Klatovy

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Základní škola Žichovice, okres Klatovy Žichovice 8, 341 62 Žichovice
Identifikátor ředitelství:	600 068 536
IZO:	102 164 061
Ředitelka školy:	Milena Hnídková
Zřizovatel:	Obec Žichovice, Obecní úřad Žichovice č. 190, 341 62 Žichovice
Príslušný školský úřad:	ŠÚ Klatovy
Termín inspekce:	1999-05-06 - 1999-05-07
Inspektor:	Mgr. Karel Křenek
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákon č. 139/1995 Sb.): Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Rozhodnutí ŠÚ Klatovy o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 3. 1999 čj. III/21 Jmenovací listina ředitele školy ze dne 26. 8. 1992., ŠÚ Klatovy čj. škol/92 a potvrzení ve funkci ze dne 21. 1. 1998, ŠÚ Klatovy čj. škol/98 Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. (1) zákona č. 138/1995 Sb. o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon) Organizační řád školy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola má jasně stanoveny cíle z hlediska krátkodobého rozvoje. Písemně zpracovaná koncepce vychází ze současné situace a dobře diagnostikuje nejdůležitější oblasti dalšího rozvoje. Důraz je kladen především na zajištění odborně i pedagogicky způsobilého pedagogického sboru a vytvoření kvalitních podmínek pro výuku žáků pátého ročníku v dalších letech. Cíle a úkoly vycházejí rovněž z celkového pojetí přijatého vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

Hlavní cíl školy spočívá ve vytvoření příznivých výchovných a vzdělávacích podmínek, v zajištění účinné individuální péče pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami a zvláštními schopnostmi, v účinné spolupráci školy a rodiny.

V ročním plánu práce školy jsou stanoveny globální cíle činnosti školy, prostředky k dosažení těchto cílů i osobní odpovědnost. Plán je propracovaný, přehledný. Plnění úkolů je průběžně hodnoceno na pedagogických radách. Účinně funguje zpětná vazba.

Koncepce školy je dobře zpracována. Plánování je systematické. Zpětná vazba dobře funguje. Hodnocení je nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelkou školy je Milena Hnídková. Do funkce byla jmenována Školským úřadem Klatovy na základě konkurzního řízení 1992-08-26 čj. škol/92. Potvrzena ve funkci byla Školským úřadem Klatovy 1998-01-21 čj. škol/98.

Organizační struktura školy je stanovena Organizačním řádem školy, v němž jsou zpracovány podrobné pracovní náplně jednotlivých pracovníků s určením osobní odpovědnosti.

Vzhledem k nízkému počtu pedagogických pracovníků nejsou ve škole stanovena metodická sdružení ani další poradní orgány.

Vedení školy vytvořilo účinný a fungující organizační systém založený na jasně daných pravidlech a promyšleném delegování kompetencí pro jednotlivé zaměstnance.

Organizační struktura neúplně málotřídní základní školy je vzorová.

2.2 Personální struktura

Ve dvoutřídní základní škole působí vedle ředitelky ještě jedna učitelka a jedna vychovatelka školní družiny. Všichni pedagogičtí pracovníci dosaženým vzděláním plně vyhovují požadavkům Vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Ve škole jsou zaměstnáni dva provozní zaměstnanci - uklízečka a topička.

Personální struktura školy je vynikající.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Ředitelka školy má důsledně a přehledně zpracován plán kontrolní a hospitační činnosti. Oblasti kontroly, její formy, cíle a způsoby plnění jsou přesně určeny. O všech kontrolách jsou vedeny písemné záznamy. Závěry z kontrol jsou s každým odpovědným pracovníkem ústně projednávány. Přijatá opatření jsou podkladem pro další kontrolní činnost.

Pro hodnocení pracovníků školy jsou pečlivě zpracována kritéria hodnocení, s nimiž byli všichni prokazatelně seznámeni. Kvalitní práce je dobře oceňována a je stimulem pro ostatní k následování.

Hodnocení žáků má motivující funkci a napomáhá rozvoji jejich osobnosti. Pravidla hodnocení jsou všem žákům známa a jsou dodržována.

Vedení školy má vytvořen účinný systém kontrol a lze jej hodnotit jako vynikající.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informační systém školy má jasná pravidla, je promyšlený, funkční. Informace se k učitelům, žákům i jejich rodičům dostávají včas a uceleně. Plány práce a všechny důležité informace pro zajištění bezproblémového chodu školy jsou vyvěšeny v kabinetu, který slouží zároveň jako sborovna.

Vytváření kvalitních vztahů mezi školou a rodičovskou veřejností začíná již u rodičů budoucích žáků první třídy. Pro ně je každoročně organizována beseda o celkové profilaci školy a připravenosti dětí na vstup do školy. Bývá spojena s prohlídkou jednotlivých prostor školní budovy.

Schůzky s rodiči žáků jsou organizovány třikrát během školního roku. O prospěchu a chování svých dětí se mohou rodiče informovat kdykoliv po domluvě s ředitelkou školy nebo s vyučujícími.

Informační systém školy vykazuje nadprůměrnou úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace školy podle § 38a odst. 1, 2 zákona č. 258/1996 Sb. (školský zákon) je vedena zodpovědně a na předepsaných tiskopisech. Obsahuje všechny požadované náležitosti.

Vedení povinné dokumentace je nadprůměrné.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem.

Učební plán a učební osnovy jsou plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet školy přidělený školským úřadem umožňuje realizovat vzdělávací program školy.

Zřizovatel školy je vůči požadavkům školy velice vstřícný a prostředky jeho finančního rozpočtu umožňují i náročné úpravy a opravy ve škole.

Menší finanční prostředky, které škola získává od místních sponzorů, jsou využívány k zajištění odměn účastníků soutěží a besídek.

Ve využívání finančních prostředků převažovala pozitiva.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Škola se nachází ve staré, jednopatrové, ale velice dobře udržované budově. Vzhledem k počtu žáků a ke vzdělávacímu programu má odpovídající prostorové podmínky.

Třídy jsou vybaveny starým, ale stále funkčním nábytkem.

Školní družina je umístěna mimo školní budovu v prostorách bývalého zámku. Její prostorové i materiální podmínky jsou vyhovující.

Ve škole je zřízena školní knihovna, která je vybavena potřebnou dětskou i odbornou literaturou. Průběžně je doplňována novými tituly.

Fond učebnic a učebních textů je dostatečně široký, aktualizovaný. Odpovídá vzdělávacímu programu školy.

Učební pomůcky jsou zastoupeny v míře odpovídající požadavkům učebního plánu, jsou využívány a dobře udržovány. Pro potřeby výuky slouží i pomůcky, které si učitelky samy vyrábějí.

Didaktická technika je funkční, není zastaralá. V procesu výuky je využívána. Škola vlastní jeden počítač.

Hodnocení materiálně technických podmínek vzhledem k počtu žáků a ke schváleným učebním dokumentům je spíše nadprůměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek respektuje psychohygienické potřeby žáků a pedagogických pracovníků.

Prostory kmenových tříd mají velmi dobré světelné a tepelné podmínky, v plném rozsahu umožňují realizovat výchovně vzdělávací program.

Pitný režim není školou organizován.

Úprava všech prostor školy vyniká vysokým estetickým provedením, pozitivně žáky motivuje a dotváří celkovou příjemnou atmosféru školy.

Psychohygienické podmínky školy a estetická úroveň výzdoby školních prostor jsou nadprůměrné.

10 Plnění učebních osnov

Vzdělávací program školy byl předepsaným způsobem schválen. Realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem.

Učební plán a učební osnovy jsou plněny.

11 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

V průběhu orientační inspekce bylo hospitováno 6 vyučovacích hodin.

Stanovené výukové cíle i obsah výuky byly přiměřené potřebám a schopnostem žáků. Jejich vědomosti, dovednosti a návyky vykazovaly velmi dobrou úroveň.

Výuka ve všech sledovaných předmětech nesla znaky pečlivé a promyšlené přípravy ze strany vyučujících. Vyznačovala se logickou návazností jednotlivých částí hodin, důraz byl kladen na činnostní pojetí. Aktivity zvolené v úvodu vyučovacích jednotek měly silný motivační účinek. Správně volené vyučovací tempo, včasné zařazování relaxace, efektivní střídání různých forem a metod práce i nápaditě použité názorné pomůcky usnadňovaly žákům pochopení a zapamatování učiva. Zařazování různých organizačních forem skupinové práce napomáhalo k rozvoji naukových a sociálních dovedností žáků. Ocenění, pochvala a povzbuzení ze strany vyučujících podněcovalo aktivitu žáků. Pracovali s radostí a dobře plnili zadané úkoly.

Všechny hospitované hodiny byly charakteristické pozitivní atmosférou založenou na vzájemné důvěře mezi žáky a vyučujícími a na citlivém přístupu učitelek k žákům. Chování a jednání žáků v průběhu vyučování bylo vstřícné a ukázněné. Výzdoba a prostorové uspořádání učeben vytvářely dobré podmínky pro učení a umožňovaly efektivní řízení výuky.

Kvalita sledované výuky na neúplné málotřídní základní škole vykazuje vynikající úroveň.

12 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

V prvním pololetí školního roku 1998/1999 prospělo všech čtyřiatřicet žáků. Vedení školy zjišťuje úroveň vědomostí v jednotlivých ročnících zadáváním srovnávacích prací v českém jazyce a matematice. Výsledky jsou analyzovány a slouží jako podklad pro další práci.

Žáci se zúčastňují nejrůznějších znalostních a sportovních soutěží. Dosahují dobrých výsledků.

Hodnocení z hlediska výsledků vyučování je nadprůměrné.

13 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy systematicky pečuje o odborný růst pedagogických pracovníků. Výběr vzdělávacích akcí je promyšlený, vychází z potřeb školy. Podporovány jsou především akce na zkvalitnění výuky cizích jazyků a vzdělávací kurzy zaměřené na doškolení učitelů v metodách a formách práce s dětmi se specifickými vzdělávacími potřebami.

Všichni vyučující využívají nabídky akcí Pedagogického centra v Plzni a Školského úřadu v Klatovech.

Další vzdělávání učitelů je také jedním z kritérií pro přiznání výše osobního příplatku jednotlivců.

Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků má nadprůměrnou úroveň.

ZÁVĚRY

Odborné a pedagogické řízení Základní školy v Žichovicích je promyšlené a efektivní. Je založeno na demokratických principech.

Sledovaná výuka vykazovala znaky tvořivě a činnostně orientovaného vyučování s vhodnou motivací a aktivizací učiva.

Škola se vyznačuje pozitivní atmosférou, kvalitními vztahy v pedagogickém sboru, vzájemným respektováním a spoluprací mezi žáky navzájem i mezi žáky a pracovníky školy.

Ve škole je systematicky vytvářeno esteticky účinné prostředí.

Během inspekční činnosti nebylo zjištěno porušení závazných právních norem.

Řízení školy i průběh a podmínky výchovně vzdělávací činnosti školy jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

razítko

Podpis inspektora:

Mgr. Křenek v. r.

V Klatovech dne 1999-05-10

Přílohy nejsou.

Inspekční zprávu jsem převzala dne 18. 5. 1999

razítko

Podpis ředitelky školy

Milena Hnídková v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Žichovice	1999-05-31	102/99
Školský úřad: ŠÚ Klatovy	1999-05-31	103/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
1999-05-18		Nemám připomínek. M. Hnídková v. r.