

**Autoevaluační zpráva
školní rok 2019/2022**

V Hodoníně dne 20. 6. 2022

**Mgr. Dana Slámová
ředitelka mateřské školy**

Obsah

1 Charakteristika školy	3
2 Systém evaluace	4
3 Výsledky autoevaluace školy	6
3.1 Podmínky vzdělávání	6
3.2 Výsledky vzdělávání	7
3.3 Průběh vzdělávání	8

1 Charakteristika školy

Mateřská škola je příspěvkovou organizací. Jejím zřizovatelem je Město Hodonín. Od školního roku 2007/2008 přijala název **PESTROKVÍTEK**.

Je umístěna ve dvou budovách, na různých ulicích, vzdálených od sebe a oddělených hlavní příjezdovou vozovkou do centra s křižovatkou. Ředitelství školy je umístěno v hlavní budově na ulici Družstevní čtvrť 3149, odloučené pracoviště sídlí na adrese Žižkova 19. V provozu je celkem 7 tříd. V budově Družstevní čtvrť jsou 4 běžné třídy a 1 speciální třída pro děti s vadami řeči. V budově Žižkova se nacházejí 2 běžné třídy.

Hlavní budova je dvoupodlažní, je součástí sídlištní výstavby.

Na podzim 2015 se uskutečnila rekonstrukce školních zahrad na obou budovách mateřské školy. Z dotace Státního fondu životního prostředí a za spolufinancování Města Hodonín se zahrady přeměnily na „hřiště v přírodním stylu“.

Pro zajištění stravování je mateřská škola vybavena školní kuchyní s příslušenstvím a prádelnou, oba provozy slouží i jiným školským zařízením ve městě a také veřejnosti.

Odloučené pracoviště je umístěno v zástavbě rodinných domků v starší části města.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem **PESTRÝ SVĚT**. Program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Mateřské škole se od 1. 9. 2015 prostřednictvím rozšíření prostoru třídy zvýšila kapacita ze 159 na 164 dětí.

V mateřské škole pracuje 30 zaměstnanců, z toho 20 pedagogických a 10 nepedagogických zaměstnanců.

2 Systém evaluace

OBSAH	NÁSTROJE	TERMÍN	ODPOVĚDNOST
<p>1. Podmínky vzdělávání</p> <ul style="list-style-type: none"> • věcné podmínky; • životospráva; • psychosociální podmínky; • organizace chodu; • řízení mateřské školy; • personální a pedagogické zajištění; • spoluúčast rodičů; • podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami; • podmínky vzdělávání dětí nadaných; • jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka; • podmínky vzdělávání dětí od dvou do tří let. 	<p>dotazníky</p>	<p>1 x za 3 roky</p>	<p>všichni zaměstnanci</p>

<p>2. Výsledky vzdělávání</p>	<p>vedení portfolií</p> <p>hodnocení dětí o dosažených individuálních pokrocích</p>	<p>průběžně</p> <p>2 x ročně</p>	<p>všechny učitelky</p> <p>všechny učitelky</p>
<p>3. Průběh vzdělávání</p> <p>a) evaluace na úrovni třídy</p>	<p>záznamy o dětech</p> <p>hodnocení tematického celku</p> <p>hodnocení třídního vzdělávacího programu</p> <p>sebehodnocení</p>	<p>průběžně</p> <p>po ukončení tematického celku</p> <p>2x ročně</p> <p>2 x ročně</p>	<p>všechny učitelky</p> <p>všechny učitelky</p> <p>všechny učitelky</p> <p>všechny učitelky</p>
<p>b) evaluace na úrovni školy</p>	<p>kontrolní a hospitační činnost</p> <p>kontrolní činnost</p> <p>hodnocení školy</p> <p>hodnocení ŠVP PV</p> <p>autoevaluace školy</p> <p>dotazníky pro rodiče</p>	<p>dle plánu kontrolní a hospitační činnosti</p> <p>1 x měsíčně</p> <p>2 x za rok</p> <p>1 x za 3 roky</p> <p>1 x za 3 roky</p> <p>1 x za 3 roky</p>	<p>ředitelka zástupkyně ředitelky</p> <p>provozní školy</p> <p>ředitelka</p> <p>ředitelka</p> <p>ředitelka</p> <p>ředitelka</p>

3 Výsledky autoevaluace školy

3.1 Podmínky vzdělávání

Pedagogičtí zaměstnanci

Silné stránky:

- řízení školy
- personální a pedagogické zajištění
- životospráva
- spoluúčast rodičů

Slabé stránky:

- věcné podmínky
- organizační podmínky

Závěr:

- pořídit nový nábytek ve třídách na budově Žižkova
- pořídit nové herní sestavy na školní zahradu Družstevní čtvrť
- zajistit ve spolupráci se zřizovatelem postupné opravy sociálních zařízení
- poskytovat dětem dostatek času a prostoru pro spontánní hru, aby ji mohly dokončit nebo v ní později pokračovat
- umožnit dětem dostatek volného pohybu v interiéru mateřské školy i na zahradě
- upravit organizaci vzdělávání ve prospěch provázanosti spontánních i řízených činností během dne
- jednat profesionálním způsobem
- více spolupracovat s kolegyněmi, podporovat týmovou spolupráci

Provozní zaměstnanci

Silné stránky:

- dodržování pravidelného generálního úklidu
- jasně dané povinnosti, pravomoci a úkoly
- spolupráce MŠ a ostatních institucí
- plánování školy

Slabé stránky:

- respektování názorů druhých
- ovzduší vzájemné důvěry a tolerance
- týmová spolupráce

Závěr:

- snažit se respektovat názory provozních zaměstnanců
- pracovat na dotváření dobrého klima školy
- více vést zaměstnance k týmové spolupráci

3.2 Výsledky vzdělávání

Každé dítě má zavedeno své portfolio, do kterého může nahlížet dítě i rodiče.

Dvakrát ročně učitelky zpracovávají hodnocení dětí o dosažených individuálních pokrocích. Z této diagnostiky vycházejí při plánování individuálních vzdělávacích cílů a individuální vzdělávací nabídky.

Silné stránky:

- vzdělávací oblast biologická
- vzdělávací oblast interpersonální

Slabé stránky:

- vzdělávací oblast environmentální
- vzdělávací oblast psychologická

Závěr:

1. oblast: Dítě a jeho tělo

- rozvíjet jemnou a hrubou motoriku, správné držení těla a dýchání, zařazovat prvky jógy
- rozvíjet praktické dovednosti
- rozvíjet psychickou a fyzickou zdatnost

2. oblast: Dítě a jeho psychika

- více se zaměřit na správnou výslovnost a vyjadřování
- podporovat zdravé sebevědomí

- rozvíjet psanou podobu jazyka
- rozvíjet pravolevou orientaci
- více zařazovat komunitní kruhy
- vést ke zvládnání neúspěchu, rozvíjet psychickou odolnost a samostatnost
- rozvíjet paměť, pozornost, představivost a fantazii
- rozvíjet tvořivé myšlení a sebevyjádření

3. oblast: *Dítě a ten druhý*

- vést k samostatnému řešení situací a konfliktů
- vést k pomoci druhým
- podporovat prosociální chování

4. oblast: *Dítě a společnost*

- upevňovat společenská pravidla ve spolupráci s rodiči
- rozvíjet schopnosti žít ve společenství lidí, přizpůsobit se, spolupracovat, spolupodílet se
- zvládat řešit situace při setkání s neznámými lidmi

5. oblast: *Dítě a svět*

- rozvíjet vztah k místu, kde žijeme
- rozvíjet sounáležitost se světem
- rozvíjet schopnost vážit si života ve všech jeho formách
- vést k péči a ochraně okolí
- osvojovat poznatky a dovednosti chránící před nebezpečnými vlivy prostředí

3.3 Průběh vzdělávání

a) evaluace na úrovni třídy

Pedagogické pracovnice průběžně zapisují do záznamových archů pokroky dětí.

Po ukončení tematického celku zpracovávají hodnocení naplňování dílčích vzdělávacích cílů a individuálních vzdělávacích cílů.

Dvakrát ročně zpracovávají hodnocení třídního vzdělávacího programu a sebehodnocení.

Sebehodnocení pedagogických zaměstnanců

Silné stránky:

- naplňování vzdělávacích cílů
- plánování a evaluační činnost
- spolupráce s rodiči
- vzájemné vztahy mezi dětmi a učitelkou

Slabé stránky:

- provázanost spontánních a řízených činností
- zbytečné organizování dětí
- podpora experimentování dětí
- prostor pro iniciativu dětí

Závěr:

- nechat dětem větší prostor pro vlastní iniciativu
- vyhledávat nové podněty a prostor k experimentování
- upravit organizaci vzdělávání ve prospěch provázanosti spontánních i řízených činností během dne, aby děti měly dostatek času k dokončení činností
- provádět vzájemné hospitace
- více zařazovat pohybové činnosti
- zbytečně děti neorganizovat

Sebehodnocení provozních zaměstnanců:

Silné stránky:

- plnění pracovních povinností
- zachovávání skladby jídelníčku, dodržování zdravé technologie přípravy pokrmů
- podílení se na nadstandardních aktivitách a akcích školy MŠ

Slabé stránky:

- chování podle zásad zdravého životního stylu

Závěr:

- snažit se chovat podle zásad zdravého životního stylu

b) evaluace na úrovni školy

Ředitelka a zástupkyně ředitelky vykonávají hospitační a kontrolní činnost podle plánu hospitační a kontrolní činnosti. Jedenkrát měsíčně provádí kontrolní činnost provozní školy. Ze strany zaměstnanců nebyla zjištěna závažnější pochybení. Zjištěné nedostatky byly řešeny vnitřním předpisem ředitelky nebo individuálně.

Dvakrát ročně vypracovává ředitelka hodnocení školy, které vychází z hodnocení jednotlivých tříd.

Jedenkrát za tři roky je prováděna autoevaluace školy.

Hodnocení ŠVP PV

Z analýzy hodnocení ŠVP PV vyhovuje požadavkům RVP PV.

Silné stránky:

- koncepční záměr školy
- podpora integrovaného vzdělávání
- otevřenost a funkčnost ŠVP PV

Slabé stránky:

- žádné

Závěr:

- ŠVP vyhovuje požadavkům RVP PV, není třeba nic měnit ani upravovat

Dotazníky pro rodiče

Silné stránky:

- možnost individuální konzultace s učitelkou, s ředitelkou
- možnost rodičů podílet se na různých programech školy
- vybavenost školy dostatečným množstvím hraček, pomůcek, náčiní a materiálů
- pravidelná a dostatečná informovanost o dění v mateřské škole
- partnerský přístup učitelek k dětem
- složení jídelníčku

Slabé stránky:

- informovanost rodičů o možnosti nahlížet do písemných záznamů dítěte – portfolio, diagnostika dítěte
- dostatek příležitostí k pohybu dětí

Závěr:

- více informovat rodiče o možnosti nahlížet do písemných záznamů dítěte – portfolio, diagnostika dítěte
- častěji s dětmi pobývat venku i v odpoledních hodinách
- více zařazovat vycházky do přírody a do okolí školy