



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-265/16-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	17. základní škola a mateřská škola Plzeň, Malická 1, příspěvková organizace
Sídlo	Malická 1, 301 00 Plzeň
E-mail právnické osoby	skola@zs17.plzen-edu.cz
IČ	68 784 562
Identifikátor	600 069 702
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Bohdan Franc, ředitel školy
Zřizovatel	Statutární město Plzeň náměstí Republiky 1, 306 00 Plzeň
Místo inspekční činnosti	Malická 1, Křížkova 2, Zručská cesta 4
Termín inspekční činnosti	3 - 4. a 7. a 22. března 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného 17. základní školou a mateřskou školou Plzeň, Malická 1 (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 430 žáků, mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 95 dětí, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 150 žáků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem stravovaných 580.

Historická, přes 100 let stará budova základní školy se školní družinou, školní jídelnou a jedním pracovištěm mateřské školy je umístěna v blízkosti centra Plzně. K datu inspekce se v ZŠ v deseti třídách prvního stupně a v pěti druhého vzdělávalo 327 žáků, z toho 31 s odlišným mateřským jazykem. V přípravné třídě bylo zapsáno 13 dětí. Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pro 45 z nich byly vypracovány na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny a žádostí zákonných zástupců individuální vzdělávací plány (dále „IVP“).

V pěti odděleních ŠD bylo k datu inspekce zapsáno celkem 142 žáků. Ranní provoz tohoto zařízení je od 6:00 do 7:40 hodin a odpolední od 11:40 do 16:30 hodin. V době od 14:00 do 15:30 hodin mají žáci možnost navštěvovat zájmové útvary organizované ŠD. Úplata za zájmové vzdělávání stanovená ředitelem školy činí 160,- Kč měsíčně.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje ve dvou místech poskytovaného vzdělávání na adresách Křížkova 2 a Zručská cesta 4. V ulici Křížkova 2 (v budově ZŠ se samostatným vchodem) jsou umístěny dvě třídy mateřské školy. Další dvě třídy jsou elokovány v okrajové části města Plzně – ve čtvrti Bílá Hora Zručská cesta 4. Ke dni inspekce bylo k předškolnímu vzdělávání zařazeno celkem 95 dětí, z nichž 26 je v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky včetně tří dětí s odloženou povinnou školní docházkou (dále „OŠD“). Na pracovišti Zručská cesta je integrováno jedno dítě se zdravotním postižením, které se vzdělává s podporou asistentky pedagoga.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitel školy splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce, do které byl jmenován na základě konkurzního řízení v roce 2002 a opětovně v ní zřizovatelem potvrzen. Řízení je promyšlené a cíleně zaměřené na zajištění komplexních podmínek pro vzdělávání, odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu obsazení. Vedením pedagogického útvaru základního vzdělávání je pověřena zástupkyně ředitele. Vedením MŠ jsou pověřeny dvě vedoucí učitelky, z nichž jedna je vedoucí pedagogického útvaru pro předškolní vzdělávání a je rovněž členkou vedení školy. Současně zajišťuje v obou místech poskytovaného předškolního vzdělávání kontrolní a hospitační činnost. Organizační struktura podporuje strategické záměry rozvoje školy a aktuální potřeby. Ve vnitřních normách (organizační řád, školní řád ZŠ a MŠ, vnitřní řád ŠD) jsou dobře nastavená pravidla, jejich dodržování vedení školy pravidelně monitoruje a vyhodnocuje. Pedagogickou radu ředitel využívá jako svůj poradní orgán, záznamy z jednání dokládají projednávání záležitostí týkajících se vzdělávání i poskytovaných školských služeb. Přijímané závěry a opatření přispívají ke kvalitativnímu posunu v činnosti školy. Dalším poradním orgánem je sedm předmětových sekcí prvního i druhého stupně. Jejich předsedové spolupracují s vedením školy, zajišťují přenos informací, vyhodnocují úroveň naplňování plánem stanovených úkolů a činností. Vnitřní kontrolní systém je účinný, je prováděn plánovanými kontrolami a hospitacemi

Ve škole pracuje Dětský parlament, jehož prostřednictvím jsou žáci zapojeni do života školy. Jeho činnost přináší zpětnou vazbu ze žákovských kolektivů 1. a 2. stupně. Žáci se mohou na ředitele obracet s připomínkami a náměty a vyjadřovat se k chodu školy.

Základní a mateřská škola zaměstnává celkem 38 pedagogických pracovníků (dále „PP“). V ZŠ působí 25 učitelů, v ŠD pracuje pět vychovatelek a provoz v MŠ zajišťuje osm PP včetně asistentky pedagoga, která absolvovala studium speciální pedagogiky. Podmínky odborné kvalifikace nesplňují dva učitelé ZŠ, jedna vychovatelka ŠD a jeden učitel MŠ. Všichni uvedení PP si potřebnou kvalifikaci doplňují odpovídajícím studiem. Ze strany vedení je věnována náležitá pozornost novým zaměstnancům, jsou jim vytvářeny podmínky pro jejich bezproblémovou adaptaci. Začínajícímu pedagogovi MŠ je přidělena uvádějící učitelka, jejíž činnost je podpořena kvalitně zpracovaným plánem jeho metodického vedení. Personální obsazení vytváří reálné předpoklady pro řádnou činnost školy.

Vedení školy umožňuje PP jejich profesní rozvoj. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků vymezuje hlavní zásady rozvoje do roku 2020, strukturu dalšího vzdělávání a samostudia. Přihlíží nejen ke studijním zájmům všech pedagogů, ale zejména k potřebám školy. V loňském školním roce se pedagogové účastnili dalšího vzdělávání zaměřeného zejména na oblast jazykového vzdělávání, využití ICT ve výuce, rozvoj klíčových pedagogických dovedností v ZŠ a MŠ a na problematiku sociálně patologických jevů. Zapojení pedagogů do akcí dalšího vzdělávání odpovídá finančním a organizačním možnostem školy.

Školní poradenství zabezpečují výchovná poradkyně a metodička prevence. Ve spolupráci se specializovanými pracovišti a ostatními pedagogy poskytují informační a poradenskou pomoc týkající se vzdělávání, výchovy a profesní orientace žáků. V preventivní strategii školy je kladen důraz zejména na oblast nespecifické primární prevence, tj. vedení žáků k dodržování morálních a společenských pravidel, ke kvalitním volnočasovým zájmovým činnostem a zdravému životnímu stylu. Cílem je snižování rizika vzniku a rozvoje nežádoucích forem chování. Seberealizace v oblasti zájmů je žákům umožňována účastí v některém ze zájmových útvarů organizovaných školou. Předškolní vzdělávání je doplněno kroužkem Flétničky, Startujeme do školy a Angličtina pro nejmenší. Kroužky jsou realizovány za úplaty 1x týdně v odpoledních hodinách pod vedením externích lektorů a učitelky ZŠ.

Materiální podmínky celkově vytváří předpoklady pro realizaci ŠVP. Učebny jsou vybaveny standardním školním nábytkem různých velikostí. Každá třída je vybavena interaktivní tabulí s dataprojektorem. V důsledku vyššího počtu žáků na druhém stupni musí být využívány i všechny odborné učebny jako kmenové. Žákovská knihovna s informačním centrem je umístěna v počítačové učebně. K výuce tělesné výchovy je k dispozici pouze malá školní tělocvična a další sportoviště si škola musí pronajímat. Tři oddělení ŠD mají samostatné zázemí, zbývající dvě oddělení působí v kmenových třídách. Škola nemá bezbariérový přístup. Třídy MŠ jsou vybaveny nábytkem odpovídajícím tělesnému vzrůstu dětí, dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek včetně tělovýchovného nářadí a náčiní.

Hlavním zdrojem financování školy byly v roce 2015 přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a finanční prostředky od zřizovatele na zajištění provozu, oprav a obnovu majetku. Další finanční prostředky obdržela škola z rozvojových programů ministerstva školství (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství v roce 2015 a Podpora polytechnické výchovy v mateřských a základních školách). Z rozpočtu Odboru školství,

mládeže a tělovýchovy Magistrátu města Plzně získala škola grantové programy zaměřené na podporu aktivit k technickému vzdělávání, primární prevence sociálně patologických jevů, tělovýchovných aktivit a na opravu vzduchotechniky ve školní jídelně. Škole se daří získávat další finanční prostředky v rámci doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků, lektorská činnost).

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v ZŠ, předškolní vzdělávání v MŠ a činnost ŠD jsou realizovány dle zpracovaných školních vzdělávacích programů. Pro žáky druhého až pátého ročníku ZŠ je v učebním plánu školy zaveden jako nepovinný předmět Ambulantní nápravná péče. Žákům prvního a druhého stupně jsou dále nabízeny jako nepovinné předměty Sportovní hry, Mediální výchova, Cvičení z českého jazyka a Přírodovědné praktikum. Škola se profiluje výukou cizích jazyků. Anglický jazyk je vyučován již od druhého ročníku, na druhém stupni je posílen v každém ročníku o jednu vyučovací hodinu z disponibilní časové dotace. Žákům osmého a devátého ročníku jsou nabízeny volitelné předměty Informatika a Anglická konverzace.

V průběhu inspekční činnosti bylo sledováno vzdělávání v MŠ, výuka v níže uvedených vyučovacích předmětech v ZŠ a činnost v ŠD.

Učitelky MŠ na obou pracovištích plánují svoji pedagogickou činnost v třídních vzdělávacích programech (dále „TVP“), které vycházejí z kvalitně zpracovaného ŠVP. Dílčím nedostatkem je skutečnost, že obecné nastavení očekávaných výstupů zřetelně nedokládá úroveň náročnosti dle potřeb, možností a zkušeností dětí v částečně smíšených třídách. Při práci s dětmi preferovaly učitelky frontální vzdělávání a samostatnou práci dětí, volily převážně řízený rozhovor s různou mírou efektivity a okrajově využily i prožitkového učení. V průběhu inspekčních hospitací chybělo zařazení metod podporujících základy kritického myšlení. Při samostatné práci dětí uplatňovaly učitelky individuální přístup, dbaly na jejich správné sezení u stolu a držení kreslicího a pracovního náčiní. Do nabízených činností zahrnuly rozvoj hrubé i jemné motoriky, děti měly dostatek prostoru pro spontánní aktivity, které byly vzájemně provázané s aktivitami řízenými. Učitelky vytvářely situace, v nichž mohly děti aplikovat to, co se již naučily, avšak ze strany učitelek chyběla srozumitelná zpětná vazba k jejich práci. Rovněž nebyly děti podporovány ve vzájemném hodnocení a sebehodnocení.

Učitelka přípravné třídy promýšlí a připravuje vzdělávání pro 13 dětí v souladu s kvalitně zpracovaným Školním vzdělávacím programem pro přípravnou třídu na základě jejich dosavadních znalostí a zkušeností, což dokládají vypovídající zápisy v třídní knize. Učitelka volila metody a formy výuky tak, aby odpovídaly vývojovým předpokladům dětí a stanoveným vzdělávacím cílům. Učební činnosti byly dobře organizačně zvládnuté, učitelka vytvářela pozitivní klima podporující učení. Ve výuce byla zastoupena frontální práce celé skupiny, spolupráce ve dvojicích i individuální práce dětí. V průběhu integrovaného učení jim byly nabízeny aktivity pro posílení jejich sebevědomí. Učitelka jim průběžně poskytovala srozumitelnou zpětnou vazbu. Rozvoj a vzdělávací pokrok každého dítěte systematicky sleduje a zaznamenává v Záznamovém archu pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v přípravné třídě.

Převážná část sledované výuky na prvním stupni ZŠ v předmětech Český jazyk a Matematika byla vedena frontálně s ojedinělým zařazením práce ve dvojicích nebo skupinách. Převládala metoda výkladu a řízeného rozhovoru doplněná o práci s textem. Výjimku tvořily některé hodiny českého jazyka, v nichž převládaly kooperativní techniky

učení a aktivizující metody. Kladem hospitovaných hodin bylo efektivní využití didaktické techniky, jak žáky, tak učitelé. Ve většině hospitovaných hodin pedagogové uplatňovali mezipředmětové vztahy a obsah vzdělávání spojovali s reálnými životními situacemi. Ojedinele zařazovali problémové úlohy a úkoly na vyhledávání informací z různých zdrojů. Úkoly pro žáky byly zpravidla diferencovány podle jejich individuálních schopností. Žákům se SVP byla věnována individuální pozornost ze strany učitelů. Pedagogové zpravidla dbali na závěrečné shrnutí hodiny, často však bylo formální a neplnilo funkci formativního působení na žáky. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo použito ojedinele. Celým vzdělávacím procesem prolínal empatický přístup všech vyučujících a slušné jednání žáků.

Vzdělávací cíle v hospitovaných hodinách anglického jazyka na prvním i druhém stupni byly stanoveny s ohledem na věkové zvláštnosti žáků. V úvodních fázích výuky učitelé zařazovali frontální opakování nebo úvodní rozmluvení se na aktuální témata. Nové učivo nebylo žákům předkládáno jako „hotová“ fakta, ale vhodně volenými otázkami byli vedeni k tomu, aby k novým poznatkům dospěli sami vlastním uvažováním. Učivo bylo dále procvičováno na různých aplikačních příkladech. K pozitivům patřilo rovněž zařazované čtení a poslech s následně plněnými učebními činnostmi, které s texty souvisely. Míru porozumění učitelé ověřovali kladením kontrolních otázek a překladem. Poskytovali žákům zpětnou vazbu o chybách, k sebereflexi je však nevedli. Nedostatečné zastoupení z hlediska rozvoje základních řečových dovedností mělo ústní vyjadřování žáků na druhém stupni, stavba hodin nevytvářela pro rozvoj těchto dovedností prostor. Nácviku produktivních řečových dovedností byla věnována náležitá pozornost pouze na prvním stupni. Ústní vyjadřování žáků zde bylo rozvíjeno rozhovory, při kterých uměli spolu komunikovat a dobře prezentovat své jazykové vědomosti a dovednosti. Výuka probíhala v nestresující atmosféře, chování žáků bylo bezproblémové, do učebních činností se zapojovali aktivně.

V hospitovaných hodinách předmětů Český jazyk a literatura, Dějepis a Občan a zdraví učitelé vedli žáky k logickému myšlení, vyvozování učiva na základě předchozích znalostí a zkušeností, k odůvodňování jazykových jevů. Cíleně rozšiřovali jejich všeobecné znalosti, trpělivě vysvětlovali pojmy. Ne vždy byl žákům dán dostatečný prostor k delšímu souvislému vyjadřování. Chyběla i důsledná aplikace učiva českého jazyka pro rozvoj komunikativních dovedností. Až na výjimku nápadité, metodicky výborně připravené i vedené výuky, byly sledované hodiny jednotvárné. Žáci byli ukáznění, s učiteli spolupracovali a ochotně plnili zadané úkoly. Zaměřování cíle hodiny s obsahem učiva vedlo pouze ke shrnutí a zhodnocení práce žáků učitelem, vlastní hodnocení a sebehodnocení bylo zaznamenáno ojedinele. Vztahy mezi žáky a učitelé byly založeny na vzájemném respektování, v hodinách vládla příjemná pracovní atmosféra.

Sledovaná výuka matematiky a přírodovědných předmětů (Fyzika, Přírodopis) měla dobrou úroveň. Zvolené učební činnosti byly zaměřeny zejména na upevňování získaných vědomostí a dovedností. Výuka byla vedena odborně správně s přiměřenými nároky na žáky. Ve sledovaných hodinách byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, učivo bylo prezentováno na vhodných aplikačních příkladech z praktického života. Případné chyby byly učitelé využívány pozitivně. Výraznou předností byl korektní vztah mezi žáky a učitelé a z toho vyplývající celkově pozitivní atmosféra v hodinách. V úvodu vyučovacích hodin učitelé většinou oznámili téma, konkrétní vzdělávací cíle však definovali pouze výjimečně, v závěru hodin chybělo hodnocení míry dosažení stanovených cílů. Sebehodnocení žáků zařazeno nebylo.

Sledované činnosti ve ŠD byly tematicky zaměřené na období nadcházejících Velikonoc a probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Z projevů účastníků zájmového vzdělávání

bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování nastavených pravidel. Probíhala otevřená komunikace mezi žáky a vychovatelkami, žáci mohli vyjadřovat své nápady i náměty k dalším činnostem. Provozované činnosti byly pro žáky zajímavé a přitažlivé.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány pedagogickou radou. K přenosu informací zákonným zástupcům o průběhu a výsledcích vzdělávání dochází standardním způsobem prostřednictvím žákovských knížek, notýsků, třídních schůzek a individuálních konzultací. Základní informace o škole jsou široké veřejnosti dostupné i na webových stránkách školy. Všem žákům je škola otevřená, o této skutečnosti svědčí i skladba žáků, včetně žáků se SVP a odlišným mateřským jazykem. Nízký počet žáků ve třídách, kvalitní pedagogický sbor včetně činnosti školního poradenského pracoviště významně omezuje výskyt projevů nežádoucího chování žáků. Prevence rizikového chování je tematicky obsažena zejména v učebních osnovách předmětů *Objevujeme svět*, *Občan a zdraví* a prostupuje i dalšími předměty. Negativní jevy jsou školou identifikovány a neprodleně řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci. V rámci školního systému prevence jsou realizovány i různé přednášky a besedy s odborníky pro danou oblast. K vytvoření bezpečného prostředí ve škole přispívá také nabídka zájmových útvarů (*Angličtina*, *Keramika*, *Vaření*, *Aerobik*, *Literárně dramatický*, *Počítače*, *Kytara*, *Vyšší dívčí*, *Vědecké pokusy*). Škola umožňuje široké zapojení žáků do různých předmětových olympiád a sportovních soutěží.

V MŠ není evidence vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí vedena systematicky ve všech vzdělávacích oblastech, což omezuje objektivní posouzení jejich rozvoje. Větší pozornost je ze strany pedagogů věnována čtvrtletnímu hodnocení úrovně výchovně vzdělávacích činností. Na jeho základě jsou v ročním plánu zapracovány priority ve vzdělávání pro aktuální školní rok, mj. uplatňování metod situačního a prožitkového učení, příprava dětí na zahájení povinné školní docházky, vedení ke zdravému životnímu stylu apod. MŠ zachovává rovný přístup ke vzdělávání všem dětem a umožňuje jim účast na plánovaných akcích, které svým obsahem vhodně doplňují předškolní vzdělávání. MŠ identifikuje individuální potřeby dětí při vzdělávání a dětem integrovaným a s OŠD vytvářejí ve spolupráci s odbornými pracovišti podpůrná opatření (zpracování individuálních vzdělávacích plánů, zajištění vysokoškolsky vzdělané asistentky pedagoga). Pedagogové přizpůsobují vzdělávací nabídku tak, aby se aktivit mohly účastnit i děti s potřebou podpůrných opatření. Dle záznamů v třídních knihách však MŠ systematicky nevyužívá aktivity zaměřené na posilování sociálních a personálních dovedností a na nácvik komunikačních dovedností.

Partnerské vztahy se zřizovatelem, místními organizacemi, školami a školskými poradenskými zařízeními přispívají ke zvyšování kvality vzdělávání a rozvoji osobnosti dětí a žáků.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadním kladem je otevřenost školy všem dětem a žákům bez ohledu na jejich rodinné zázemí, kulturu, rodný jazyk a etnickou příslušnost.

Slabými stránkami vzdělávacího procesu v ZŠ i MŠ byla jeho převažující frontální organizace, nízká efektivita metod podporujících rozvoj komunikativních dovedností dětí a žáků a nedostatečné vedení dětí a žáků k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Návrhy na zlepšení stavu: ČŠI doporučuje zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků zejména na oblast formativního hodnocení a metody práce podporující rozvoj komunikativních dovedností dětí a žáků.

Hodnocení vývoje: od poslední provedené inspekce nedošlo k výraznému posunu v kvalitě poskytovaného předškolního i základního vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Plzní, statutárním městem dne 19. 3. 2003 včetně Dodatků č. 1 - 3
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje dne 21. 4. 2015 pod č. j. ŠMS/3932/15 s účinností od 1. 9. 2015
3. Jmenování ředitele školy do funkce vydané dne 21. května 2002 pod čj. SMS/973/02
4. Osvědčení o absolvování Studia pro vedoucí pracovníky ve školství vydané Univerzitou Karlovou dne 23. dubna 2008
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělání č. j. 17ZS/0832/2013
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání č. j. 17ZŠ//0745a/2012
7. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání č. j. 17ZS/0562/2011
8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015
9. Výkaz o základní škole M 3- podle stavu k 30. 9. 2015
10. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2015
11. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2015
12. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 až 2014/2015
13. Záznamy z jednání pedagogické rady 17. ZŠ a MŠ Plzeň od školního roku 2011/2012
14. Školní řád základní školy č. j. 582/17/2008
15. Vnitřní řád školní družiny č. j. 17ZS/0175/2014
16. Školní řád mateřské školy č. j. 17ZS/0690/2011
17. Roční plán MŠ Křížkova 2 – 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
18. Roční plán – MŠ Zručská cesta 4 pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
19. Organizační řád č. j. 777/17/2007
20. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2015/2016 z 1. září 2015
21. Hospitační záznamy vedení školy
22. Třídní knihy ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2015/2016

23. Záznamový arch pro sledování a hodnocení rozvoje a učení dítěte v přípravné třídě
24. Pedagogická diagnostika dítěte v MŠ
25. Strategický plán rozvoje školy 2016 až 2020
26. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků
27. Plán práce výchovné poradkyně pro školní rok 2015/2016
28. Další vzdělávání pedagogických pracovníků- realizované akce ve školním roce 2015/2016
29. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2015/2016
30. Katalogové složky a katalogové listy žáků
31. Třídní výkazy ZŠ
32. Kniha úrazů
33. Preventivní program školy ze dne 1. září 2015
34. Školní matrika mateřské školy
35. Rozpis přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ
36. Účetní doklady za rok 2015
37. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2015, Rozvaha, Příloha
38. Přehled nákladů na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, na školení a vzdělání, na ICT za rok 2015
39. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 01 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Ing. Drahuse Šefčíková, školní inspektorka

Ing. Drahuse Šefčíková, v.r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Bc. Eva Brabcová, v.r.

Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka

Mgr. Darina Motlíková, v.r.

Mgr. Jarmila Mrázková, odborník pro oblast
humanitního vzdělávání

Mgr. Jarmila Mrázková, v.r.

Mgr. Jaroslav Štilip, školní inspektor

Mgr. Jaroslav Štilip, v.r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková, v.r.

V Plzni 15. dubna 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Bohdan Franc, ředitel školy

Mgr. Bohdan Franc, v.r.

V Plzni 28. 4. 2016