



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-213/25-M
Sp. zn. ČŠIM-S-27/25-M

Název	Základní škola a mateřská škola Loučka, příspěvková organizace
Sídlo	Loučka 32, 751 31 Lipník nad Bečvou
E-mail	drietal@seznam.cz
IČO	71 009 744
Identifikátor	650 060 288
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Drietomská
Zřizovatel	město Lipník nad Bečvou
Místo inspekční činnosti	Loučka 32, 751 31 Lipník nad Bečvou
Inspekční činnost na místě	3. – 5. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Loučka, příspěvková organizace (dále škola nebo subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Základní škola a mateřská škola sídlí v jedné budově. K termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 38 dětí ve dvou třídách mateřské školy, z nich 13 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně tří dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Základní škola, která poskytuje vzdělávání žákům prvního až pátého ročníku, vykazovala ve čtyřech třídách 60 žáků (spojený 2. a 3. ročník). Škola evidovala pět dětí a 11 žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními prvního až čtvrtého stupně. Zájmové vzdělávání bylo realizováno ve dvou odděleních školní družiny. K termínu inspekční činnosti jej navštěvovalo 50 účastníků. Stravování dětí a žáků zajišťuje školní jídelna – výdejna dovozem stravy z jiného právního subjektu, včetně celodenního pitného režimu v mateřské škole.

Informace o škole jsou publikovány ve výroční zprávě o činnosti školy a prostřednictvím tiskovin a sociálních sítí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouholeté působení ředitelky ve škole, její zkušenosti a velmi dobrá znalost prostředí se odrazily v aktualizované koncepci rozvoje školy, která vychází z analýzy současného stavu a je postupně naplňována. Základním nástrojem pro úspěšné provedení vytyčených koncepčních záměrů jsou školní vzdělávací programy. Vzdělávací nabídka umožňuje realizaci výchovně vzdělávacích, kulturně společenských, sportovních nebo zájmových akcí, které rozvíjí osobnosti dětí a žáků a naplňují jejich potřeby a zájmy. Důraz ve škole je kladen převážně na všeobecný rozvoj osobnosti dětí a žáků, dodržování nastavených třídních pravidel, na toleranci a na vytváření pozitivních vztahů mezi všemi aktéry výchovně vzdělávacího procesu. Vstřícný a přívětivý postoj ředitelky školy ke všem účastníkům vede k utváření příznivého pracovního a sociálního klimatu. Systémová provázanost a potřebná míra spolupráce mezi základní školou a mateřskou školou je zcela funkční a přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání s cílem sledovat a vyhodnocovat jejich úspěšnost a společně organizovat akce pro děti, žáky i veřejnost.

Systém řízení školy je založen na každodenní operativní komunikaci všech účastníků vzdělávacího procesu, organizaci pravidelných provozních porad a opírá se o jednání pedagogické rady. Pedagogický sbor je aktuálně stabilizovaný. Stanovená organizační struktura školy umožňuje delegování pravomocí a povinností na jednotlivé pracovníky, určuje míru jejich odpovědnosti a zajišťuje přenos informací. Ředitelka školy některé své kompetence týkající se předškolního a zájmového vzdělávání rozdělila mezi dvě zástupkyně, které spolupracují na chodu školy, kontrolní a hospitační činnosti a na koordinaci a řízení pedagogických procesů. Práci mateřské školy a školní družiny sleduje prostřednictvím neformálních vzájemných schůzek, pedagogické rady a krátkých vhlédů do jejich činností. Hospitační činnost ředitelky školy a jejich dvou zástupkyň je pravidelná a plánovitá. Sleduje především využívání rozmanitých metod a forem vzdělávání a uplatňování podpůrných opatření přímo ve výuce. Malá pozornost je vedením školy věnována diferencovanému přístupu, formativně hodnoticím nástrojům důležitých pro motivaci a utváření učení dětí a žáků podle jejich vzdělávacích možností a součinnosti asistentky pedagoga s učitelkou ve vyučování. Výstupům hospitační činnosti chybí vzdělávací cíle a jejich naplňování, opatření k nápravě zjištěných nedostatků a následné zjištění účinnosti. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno, avšak s absencí cílené provázanosti se závěry

z kontrolní a hospitační činnosti. Profesní a odborný růst vychází především z požadavků učitelů a zcela neodpovídá potřebám školy a současným moderním trendům ve vzdělávání. Pro začínající učitelku byl vytvořen plán pedagogické podpory, metodicky ji vede nejen zkušená uvádějící učitelka, ale oporou jsou jí i další členky pedagogického sboru. Škola má funkčně nastavený interní systém vzájemných hospitací s cílem předávání zkušeností, nápadů a inspirace z pedagogické praxe. Spolupráci s okolními školami s cílem pedagogického růstu i srovnávání výsledků vzdělávání žáků zatím nerealizuje.

Pravidelná jednání pedagogické rady v mateřské škole probíhají často za účasti ředitelky školy. Učitelky předškolního vzdělávání se účastní i pedagogické rady základní školy. Na jednáních obou pedagogických rad byly řešeny zejména legislativní, personální, organizační a provozní záležitosti. Zprávy třídních učitelů důsledně analyzovaly průběh a výsledky vzdělávání žáků, avšak učitelky mateřské školy se hodnocením vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí zabývají v menší míře. Zobecňování závěrů z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy či sdílení poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů je řešeno okrajově. Usnesení z jednání pedagogické rady mají pro pedagogické pracovníky spíše informativní charakter. Ředitelka školy tak při řízení subjektu nevyužívá v plné šíři tento poradní orgán, který by se v součinnosti všech pedagogických pracovníků školy průběžně a konstruktivně zabýval problematikou poskytovaného vzdělávání a dalších oblastí pedagogického procesu.

Ředitelka školy je aktivní při hledání mimorozpočtových zdrojů, zejména při získávání finančních prostředků z operačních programů. Ve spolupráci se zřizovatelem má škola podnětné prostorové a materiální podmínky, které umožňují bezproblémové naplňování školních vzdělávacích programů. Přínosná je spolupráce také se školskou radou, klubem rodičů a přátel školy, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi. Třídy základní a mateřské školy jsou prostorné, dostatečně a vhodně vybavené digitální technikou a didaktickými pomůckami i hračkami, které jsou průběžně doplňovány a obměňovány. K podpoře čtenářské gramotnosti žáci a pedagogové využívají kvalitně vybavenou žákovskou knihovnu. Činnost školní družiny probíhá ve vhodně upravených kmenových třídách. Dětské a žákovské práce prezentují učitelé ve třídách a na chodbách školy, které tak esteticky doplňují prostředí subjektu.

Škola podporuje zdravý životní styl zařazováním edukačních programů do vzdělávací nabídky, v rámci péče o zdraví a environmentální výchovy klade důraz na pozorování přírody, na přirozené pohybové aktivity dětí a žáků ve škole i v přírodě. Pedagogové využívají pro jejich tělesný rozvoj školní hřiště s herními prvky, místní kulturní dům a nové městské hřiště. Děti a žáci se účastní kurzů plavání, lyžování a vícedenních pobytů v přírodě. Začlenění témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí spolu se zapojením školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků přispívá k podpoře zdravého životního stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu mateřské školy vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, třídního plánování a z aktuálních podmínek. Rozdělení dětí podle věku vytvářelo optimální prostředí, respektující věkové zvláštnosti a individuální potřeby dětí. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a empaticky a přiměřeně reagovaly na jejich přirozené projevy. Aktuální téma prolínalo všemi spontánními i řízenými vzdělávacími aktivitami, které byly v žádoucí míře vyvážené. V obou třídách byly řízené vzdělávací činnosti vedeny převážně účelně volenou frontální formou s menší skupinou přítomných dětí. Vhodně zařazenou práci ve dvojicích nebo ve

skupinách s řešením různě obtížných úkolů se děti učily spolupracovat a domlouvat se mezi sebou na řešení zadaných úkolů.

Přiměřenými formami byly děti vedeny k rozvoji předmatematických, předčtenářských, přírodovědných a polytechnických dovedností, zrakového i sluchového vnímání. Využitím učení hrou a prožitkového učení vytvořily učitelky příležitosti pro poznávání a objevování i kladení problémových otázek. Celý dopolední vzdělávací blok byl vyvážený, vzájemně provázaný, doplněný účelným zařazením aktivizačních prvků i samostatnou pracovní činností dětí. V menší míře bylo zaznamenáno zařazení specifických úkolů podle individuálních vzdělávacích schopností jednotlivých dětí. V průběhu sledovaných aktivit se děti projevovaly přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností a dokázaly se domluvit i spolupracovat. Ze strany pedagogů se jim dostávalo pozitivní zpětné vazby, částečně se podařilo i hodnocení a sebehodnocení dětí. Formativní hodnocení důležité pro další formování základů objektivního sebepojetí dětí zaznamenáno nebylo. Dětem s přiznanými podpůrnými opatřeními se věnovala sdílená asistentka pedagoga a ve spolupráci s učitelkou jim zajišťovala požadovanou podporu při vzdělávání. Svou pozornost věnovala podle potřeby a pokynů pedagoga i ostatním dětem a pomáhala při organizačně náročných činnostech. Pozitivním zjištěním bylo aktivní zpracování plánů pedagogické podpory na základě pedagogické diagnostiky a pozorování učitelek. Cílené pohybové aktivity jsou součástí denního programu, formou preventivního zdravotního cvičení, pohybových her a aktivit motivačně propojených s daným tématem. Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví je podněcována i pobytem venku s vycházkami po okolí.

Děti vykazovaly náležitou samostatnost v sebeobsluze i hygieně, přirozeně se orientovaly v prostorách školy a pedagogické působení je směřovalo k získávání a upevňování společenských návyků i pravidel. Tuto významnou součást výchovy a vzdělávání do značné míry negativně ovlivňovala organizace a podmínky stravování v jídelně základní školy. Některé děti neměly možnost stolování na vhodném nábytku odpovídajícím jejich antropometrickým odlišnostem. Průběh odpoledního odpočinku byl vhodně přizpůsoben rozdílným fyziologickým i osobním potřebám dětí s možností nabídky klidových činností, dokončování úkolů apod.

Ve vyučovacích hodinách základní školy vládla velmi příjemná pracovní atmosféra, založená na vzájemném respektu a důvěře. Pedagožky měly vyučovací hodiny promyšlené a pečlivě připravené. Vzdělávání zaměřily na procvičování a opakování vzdělávacího obsahu. K tomuto účelu využívaly pestré metody a formy vzdělávání, které žáky aktivizovaly a motivovaly. Využívání metod podporující kritické myšlení žáků (bádání, vyhledávání informací z různých zdrojů, myšlenková mapa, gradované úkoly apod.) je další příležitostí školy pro zpestření výuky. Frontální výuka byla vhodně doplňována samostatnou prací žáků, kooperativními činnostmi a pestrým střídáním aktivit.

Žáci byli aktivní, pracovali se zájmem, prokazovali svoje znalosti a dodržovali nastavená třídní pravidla, která byla ve třídách vizualizovaná. Vzdělávací cíle, se kterými byli žáci v úvodu sledovaných vyučovacích hodinách seznámeni, tak úspěšně naplňovali. K posílení názornosti výuky a k upevnění a procvičení vzdělávacího obsahu přispělo účelné využití učebních pomůcek a digitální techniky učitelkami i žáky. Učitelky vhodně zařazovaly prvky dramatizace, práce s chybou, mezipředmětové vztahy a tělovýchovné chvilky. K rozvoji jazykové kompetence žáků kladně přispívala zdařile vedená výuka cizího jazyka. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k podpoře jejich motivace k dalšímu učení nebylo dostatečně využíváno. Ve vyučovacích hodinách nebyla příliš zjevná průběžná interakce asistentek pedagoga s učitelkami. Jejich činnost se zpravidla omezovala pouze na

individuální pomoc žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, ostatním žákům se zvládnutím pro ně náročných dovedností pomáhaly málokdy. Nižší počet žáků ve třídách poskytoval dostatečný prostor pro individuální přístup. Pracovní tempo odpovídalo schopnostem žáků, zadávané úkoly ale nebyly efektivně diferencovány a individualizovány s přihlédnutím k rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám jednotlivých žáků. Žáci pracovali především na stejných úkolech se stejnou mírou obtížnosti, možnost výběru jim poskytnuta nebyla. Nadaným žákům byly zřídka vytvářeny vhodné příležitosti pro jejich další rozvoj.

V závěru vyučovacích hodin nechybělo jejich stručné shrnutí a vyhodnocení učitelkou se zapojením žáků. K sebehodnocení byli žáci vybízeni v průběhu nebo bezprostředně po vzdělávacích aktivitách, avšak vedení žáků k vzájemnému hodnocení svých vrstevníků podle předem daných kritérií nebylo pravidlem.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v klidné a podnětné atmosféře, ke které přispěli žáci i pedagogové svým přístupem a vzájemnou tolerancí. Vychovatelky vytvářely rovné podmínky pro zapojení všech účastníků do nabízených činností školní družiny a žáci měli možnost výběru činností podle své nálady a zájmu. K formování osobnosti žáků, k naplňování jejich potřeb realizují pedagogové v rámci zájmové činnosti aktivity výchovné, odpočinkové, činnostní, rekreační a spontánní. Žáci se zapojovali s nadšením a jejich iniciativa byla vždy posilována pochvalou a povzbuzením.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosahovaných výsledků v mateřské škole korespondovala s vytvořenými podmínkami a uplatňovanými pedagogickými přístupy a odpovídala věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Děti byly samostatné, měly potřebu komunikovat, spolupracovat a projevovaly zájem o připravené aktivity. Přiměřeně věku prezentovaly již osvojené dovednosti, uměly zacházet s výtvarným a polytechnickým materiálem. Ve vztazích k dospělým i mezi dětmi se projevovala vzájemná důvěra, zdvořilost a pomoc. Písemné vyhodnocování tematických celků, využitých metod, forem, pedagogických přístupů nebylo v průběhu inspekční činnosti předloženo a z rozhovorů se zástupkyní pro předškolní vzdělávání vyplynulo, že k systematické evaluaci s cílem sebereflexe pedagogů a zkvalitňování předškolního vzdělávání nedochází. Učitelky zpracovávají popisnou formou pouze hodnocení integrovaných bloků. Tento nedostatek částečně kompenzovala vzájemná součinnost učitelek při práci s dětmi a velmi dobrá úroveň předškolního vzdělávání. Z důvodu efektivní zpětné vazby a vlastní sebereflexe pedagogů je však žádoucí písemná evaluace realizovaných tematických celků vzhledem k plánování dalších strategií ve vzdělávacím procesu a metodického vedení asistentky pedagoga i začínající učitelky. Ke sledování individuálního vývoje jednotlivých dětí učitelky využívají elektronickou aplikaci záznamů s grafickým zobrazením dosahovaných výsledků. Získané výstupy jsou u některých dětí doplňovány písemnými poznámkami, zatím však neobsahují konkrétní závěry a východiska potřebné k plánování diferencované vzdělávací nabídky a dalších pedagogických postupů zaměřených na individuální vzdělávací potřeby a učební schopnosti jednotlivých dětí, včetně následného vyhodnocení úspěšnosti uplatněných pedagogických prostředků.

Škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků zejména s využitím běžných interních evaluačních nástrojů založených na soustavném pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Škola se také zapojuje do výběrového zjišťování výsledků vzdělávání organizovaného Českou školní inspekcí, kde žáci dosahují

průměrných výsledků. Další formy pravidelného srovnávání vzdělávacích výsledků žáků s jinými školami aktuálně nevyužívá. Výsledky písemných prací většího rozsahu vyučující analyzují a navrhuji opatření vedoucí k minimalizaci chyb a ke zlepšování výsledků vzdělávání, včetně ověření účinnosti přijatých opatření. Kritéria hodnocení a opatření k nápravě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami z nich však zřejmá nejsou. Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady. Písemné záznamy z těchto jednání obsahují analýzu a vyhodnocení prospěchu, chování a absence žáků třídními učiteli jednotlivých tříd, stanovení dalších postupů a následné vyhodnocování jejich individuální podpory a pokroku. Tyto postupy umožňují porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu. V tomto směru je pedagogická rada využívána efektivně. K pozitivnímu působení na žáky přispívá četnost udělených pochval, která je opakovaně vyšší než množství udělených opatření k posílení kázně.

Prioritou školy je oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků. Oboustranně příznivá komunikace a vstřícnost k řešení problémových situací, budování otevřených vztahů mezi školou a rodiči, vede ke vzájemné důvěře a spolupráci. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí a žáků informováni na třídních schůzkách, elektronickými žákovskými knížkami, při osobním každodenním kontaktu i při individuálních konzultacích. Na konci měsíce žáci vyhodnocují své výsledky vzdělávání ve školních diářích, jsou vhodně vedeni k sebehodnocení a tím se učí sebereflexi a sebepojetí. Třídní učitelky vytvářejí žákovská portfolia dokládající vývoj žáků v průběhu celé školní docházky. Tyto podklady jsou předkládány zákonným zástupcům při „hovorových dnech“ (tripartitách), kdy žák vyhodnocuje své pokroky a rodič získá zpětnou vazbu o aktuálně dosažených úspěších, ale také případných nezdarech a společně hledají možnosti jeho dalšího zlepšení. Informace o svých žácích v dalším vzdělávání získává škola především neformálním způsobem. Žákům ohrožených školním neúspěchem napomáhá v případě potřeby nepravidelné individuální doučování a vzdělávání podle plánu pedagogické podpory na základě pozorování a diagnostiky třídních učitelů.

Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště, které pracuje ve složení ředitelka školy, výchovná poradkyně, metodička prevence a speciální pedagožka. Vzájemná spolupráce s učitelkami probíhá převážně na operativní úrovni, pravidelné schůzky nejsou zatím nastaveny. Vzhledem k velikosti subjektu jsou všichni pedagogové v neustálém kontaktu, mají velmi dobrý přehled o jednotlivých dětech a žácích. Škola naplňuje doporučená podpůrná opatření školských poradenských zařízení v potřebném rozsahu a jejich účinnost vyhodnocuje na pedagogické radě. Dětem a žákům je poskytována podpora asistentkami pedagoga, avšak jejich metodické vedení není dostatečně nastaveno, což se projevilo v nižší efektivitě jejich využití ve vyučování. Pedagogická intervence a předmět speciálně pedagogické péče zajišťuje odbornou účinnou pomoc žákům s podpůrným opatřením. Případné výkyvy ve výkonech jsou včas identifikovány, avšak nastavený systém přenosu informací o dětech a žácích se speciálními vzdělávacími potřebami se neodráží v následné diferenciaci učiva vzhledem k jejich podpůrným opatřením. Menší pozornost je také zaměřena na cílenou práci s žáky talentovanými a nadanými. Systém jejich vyhledávání a podpory zatím nastaven není. V případě potřeby je zákonným zástupcům dětí a žáků doporučována individuální logopedická intervence externího logopeda.

K eliminaci projevů rizikového chování přispívá preventivní program cíleně zaměřený na žáky mladšího školního věku, problematika rizikových jevů prolíná v průběhu celého vzdělávání. Výskyt projevů rizikového chování je minimální. Napomáhají tomu i malé třídní

kolektivy a dobrá znalost potřeb jednotlivých žáků. K preventivním aktivitám se řadí především pravidelně realizované třídnické hodiny, rovněž akce zaměřené na oblast prevence úrazů, rizikového chování, zdravého způsobu života a dopravní výchovy. Při jejich realizaci škola spolupracuje s řadou subjektů. Své případné problémy a připomínky řeší žáci otevřeně s třídními učitelkami, ředitelkou školy nebo ostatními pedagogickými pracovníky. Vyjádřit se k dění ve škole mohou žáci přímo při osobním kontaktu s vyučujícími nebo prostřednictvím schránky důvěry, žákovská samospráva, která by umožňovala žákům se ve větší míře podílet na školním životě, není v subjektu zřízena. Informace o rozsahu a specifikaci služeb školního poradenského pracoviště společně s kontaktními údaji na jeho pracovnice byly v termínu inspekční činnosti k dispozici pouze v prostorách školní budovy. Škole chybí webové stránky, které by prezentovaly činnost subjektu a informovaly o organizačních záležitostech, akcích, poradenských službách i dokumentech školy.

Vzdělávací nabídka školy aktuálně umožňuje realizaci výchovně vzdělávacích a zájmových akcí. Pro děti, žáky, zákonné zástupce i širokou veřejnost jsou pravidelně školou ve spolupráci s klubem rodičů a přátel školy organizovány dílny. Žáci pátého ročníku se aktivně zapojují do organizace projektových dnů i dalších kulturních či sportovních akcí, se zapojením všech součástí subjektu. Svoji aktivitu ve škole prezentují ve svém školním časopise. K naplňování potřeb a rozvoji zájmů žáků významně přispívá nabídka zájmových útvarů a činnost školní družiny. Škola realizuje keramický kroužek a další hudebně, výtvarně a sportovně zaměřené kroužky. Zájmové útvary vedou k podpoře aktivního trávení volného času a předcházení výskytu rizikového chování žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke jmenování na pracovní pozici zástupkyně ředitelky pro předškolní vzdělávání a zástupkyně ředitelky pro zájmové vzdělávání.
- Ve spolupráci se zřizovatelem byla zrekonstruována mateřská škola, školní jídelna a sociální zařízení školy. Výrazně se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání dětí i žáků.
- Škola nemá stále zřízeny webové stránky, prezentace školy je z části sdílena na sociálních sítích (pozdávky a fotodokumentace z akcí školy).

Silné stránky

Základní škola, mateřská škola

- Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery společně se systematickým zapojováním školy do projektové činnosti přispívá ke zlepšení materiálních podmínek, zkvalitnění poskytovaného vzdělávání a podporuje aktivní zapojení dětí a žáků do života v obci. (1.5, 2.4)
- Příjemná týmově spolupracující atmosféra se odráží ve vstřícné komunikaci s dětmi a žáky. Pedagogové realizují vzájemné hospitace za účelem inspirace a výměny zkušeností s cílem dalšího profesního růstu pedagogických pracovníků. Třídní schůzky ve formě konzultací vedených v triádách (učitel – rodič – žák) vytváří další příležitosti pro setkávání a spolupráci se zákonnými zástupci žáků základní školy. (3.2, 3.3)
- Předškolní, základní a zájmové vzdělávání je promyšlené, pedagogové systematicky motivují děti a žáky k zapojení do vzdělávání, podněcují je k aktivitě, kladou na ně přiměřené nároky a seznamují je se vzdělávacími cíli, které naplňují a vyhodnocují. (4.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Základní škola, mateřská škola

- Vedení školy pravidelně monitoruje a vyhodnocuje vzdělávání žáků, ale v důležitých oblastech procesu řízení vyhodnocuje dílčí nedostatky nesystematicky. (2.1)
- Ve výuce chyběla diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit vzhledem ke specifickým vzdělávacím potřebám dětí a žáků, ale i k žákům nadaným a nepodporovala tak dosahování jejich vzdělávacího maxima v plné míře. Činnosti asistentek pedagoga vykazovaly rozdílnou úroveň v kvalitě a efektivitě jejich spolupráce s učiteli. Škola nemá prozatím vytvořen systém identifikace a podpory žáků nadaných a talentovaných. (4.3, 6.2)

Mateřská škola

- Nastavené evaluační mechanismy vzdělávacího procesu v mateřské škole se nezaměřují na sebereflexi učitelů vzhledem k aplikovaným metodám, formám a plánování dalších postupů v pedagogickém procesu. (3.5)
- Výstupy z elektronické aplikace pedagogické diagnostiky zatím nejsou aktivně využívány k cílené přípravě individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. Formativní hodnocení zaznamenáno nebylo. (4.3, 4.4, 5.1)

Základní škola

- Formativní hodnocení vedoucí k posílení motivace žáků bylo využíváno ojediněle, chyběla diferenciací vzdělávacího obsahu a výukových aktivit pro optimální naplnění individuálních vzdělávacích potřeb žáků. Chyběla příležitost pro jejich vzájemné hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy stanovováním konkrétních cílů se zaměřením se na využívání inovativních metod a forem ve výuce. (řešení problému, pokusy, bádání, vyhledávání informací z různých zdrojů, gradované úkoly, apod.)
- Změnit přístup k využívání pedagogické rady, zlepšit zejména její hodnoticí činnost. Při jednáních pedagogické rady zobecňovat zjištěné skutečnosti z hospitační a kontrolní činnosti, z činnosti poradenského pracoviště a přijímat konkrétní opatření v souvislosti s analýzou výsledků vzdělávání dětí a žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků přímo zacílit na potřeby školy, vycházející z hospitační a kontrolní činnosti vedení školy. Efektivitu využívání získaných poznatků ověřovat prostřednictvím hospitační činnosti ředitelky školy.
- Ve výuce důsledněji uplatňovat individuální přístup k žákům a diferenciaci činností s ohledem na jejich vzdělávací možnosti a potřeby.
- Identifikovat a podporovat také žáky talentované v konkrétních vzdělávacích oblastech, zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např.

obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů) a podpořit je tak v jejich osobnostním růstu.

- Systematicky vést děti a žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji a motivaci k učení, účelně využívat formativní hodnocení.
- Rozvíjet profesní kompetence vyučujících v mateřské škole efektivní evaluací realizovaných tematických celků a aplikovaných vzdělávacích metod a forem směřujících k sebereflexi pedagogů.
- Grafické záznamy z elektronické aplikace k vedení pedagogické diagnostiky v mateřské škole doplnit o konkrétní informace následného individualizovaného přístupu k dítěti a diferencované vzdělávací nabídky.
- Doplnit analýzu písemných prací většího rozsahu o kritéria hodnocení a vyhodnocení výsledků i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Nastavit spolupráci s okolními školami formou sdílení pedagogických zkušeností a srovnávání výsledků vzdělávání s cílem vyhodnocování a zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.
- Zaměřit se na metodické vedení asistentek pedagoga. Zefektivnit jejich spolupráci s učiteli tak, aby společně plánovali i vyhodnocovali pedagogický proces, v průběhu výuky poskytovaly podporu vyučujícímu v širším spektru jeho činností a pomáhaly také ostatním žákům se zvládnutím pro ně náročných dovedností.
- Zajistit propagaci a informovanost činnosti školy a školních poradenských služeb formou webových stránek.
- Provádět důsledněji evaluační činnost v oblasti poskytovaných poradenských služeb, zajistit pravidelné schůzky členů poradenského týmu.
- Prostřednictvím dotazníkového šetření se zapojením všech aktérů vzdělávání pravidelně získávat informace ke kvalitě pedagogické práce mateřské i základní školy a sledovat tak cíleně i kvalitu školního klimatu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 1. 2025
2. Dokumentace základní a mateřské školy a školských zařízení podle § 28 odst. 1 školského zákona, za školní roky 2023/2024 a 2024/2025
3. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-871/18-M, ze dne 9. 7. 2018
4. Koncepce rozvoje školy, období 2024–2027, ze dne 28. 8. 2024
5. Hospitační záznamy mateřské a základní školy a školní družiny, školní roky 2023/2024 a 2024/2025
6. Písemné práce většího rozsahu (namátkový výběr), školní rok 2024/2025
7. Žákovské knížky vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti
8. Dokumentace školního poradenského pracoviště, školní rok 2024/2025
9. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2024/2025
10. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2024/2025, nedatováno
11. Plán adaptace začínajícího učitele, školní rok 2023/2024, nedatováno
12. Plán DVPP, č.j. 219/2024, školní rok 2024/2025, ze dne 29. 8. 2024
13. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
14. Hodnocení integrovaných bloků, školní rok 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
15. Pedagogická diagnostika vedená elektronicky a portfolia dětí, školní rok 2024/2025
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání)
17. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků, k finančním podmínkám školy a ke školnímu stravování, školní rok 2024/2025

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lucie Hladíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

21. 2. 2025