



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 103-02/08-15

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Bystřice po Hostýnem, Sokolská 802, okres Kroměříž, příspěvková organizace**

Adresa: Sokolská 802, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

Identifikátor: 600 118 061

IČ: 70999678

Místo inspekce: Sokolská 802, 768 61 Bystřice pod Hostýnem

Termín inspekce: 12. a 13. března 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Bystřice pod Hostýnem, Sokolská 802, okres Kroměříž, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem školy a podporuje rozvoj dítěte.

Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Mateřská škola, Bystřice pod Hostýnem, Sokolská 802, okres Kroměříž, příspěvková organizace (dále jen škola) byla zřízena městem Bystřice pod Hostýnem.

Nachází se v klidné části města nedaleko centra a je umístěna v neúčelové jednopatrové budově, jež byla původně rodinnou vilou.

Škola je dvoutrídni s celodenním provozem. Ve školním roce 2007/2008 je počet přijatých dětí (40) ve věku od 3 do 6,5 let v souladu se stanovenou kapacitou (40).

Součástí mateřské školy je školní jídelna-výdejna. Strava je dovážena z nedaleké Mateřské školy Radost, Bystřice pod Hostýnem, Schwaigrovo nám. 1365, okres Kroměříž, příspěvková organizace.

V uplynulých třech letech došlo ke změnám v personálním obsazení, a to v počtu pedagogických pracovníků, ve výši pracovních úvazků zaměstnankyň a v odborné kvalifikovanosti učitelek. V oblasti materiálně technického zabezpečení činnosti školy patřilo mezi významnější investiční akce celková rekonstrukce hygienických zařízení, úplná stavební rekonstrukce výdejny stravy a výměna starých závěsných světel za zářivky. Částečné úpravy a rekonstrukce proběhly během tří let také na školní zahradě, kde se na pískoviště pořídila ochranná síť a pod zahradním náradím byla z důvodu bezpečnosti dětí vyměněna dopadová plocha.

Poslední inspekce v mateřské škole byla provedena v roce 1998.

II. Ekonomické údaje.

Přehled vývoje neinvestičních výdajů školy hrazených ze státního rozpočtu a vývoje počtu dětí a zaměstnanců za uplynulé tři roky:

tabulka č. 1

Ukazatel	2005	2006	2007
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 220 000,-	1 304 766,-	1 331 588,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	881 000,-	936 311,-	953 195,-
Zákonné odvody ze státního rozpočtu celkem	308 357,-	324 361,-	332 919,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	9 282,-	19 736,-	28 049,-
z toho :			
učební pomůcky	5 979,-	8 678,-	9 836,-
další vzdělávání pedagogických pracovníků	3 000,-	7 305,-	7 980,-
Průměrný počet dětí	40	40	38
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 dítě za rok	30 500,-	32 619,-	34 437,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	5,111	4,745	5,069

Náklady na 1 dítě mají vzrůstající tendenci v důsledku zvýšeného normativu, nejvyšší nárůst byl v roce 2007. Největší podíl dotace ze státního rozpočtu tvoří mzdové výdaje. Další prostředky byly využity ve větší míře na učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických zaměstnanců.

III. Hodnocení školy

Vedení

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program s názvem „*Bavíme se, prožíváme, svět kolem sebe poznáváme*“ (dále ŠVP) zpracovala ředitelka školy podle zásad Rámcového programu pro předškolní vzdělávání a požadavků školského zákona. Vychází z konkrétních podmínek školy a

aktuálního složení tříd. ŠVP vymezuje specifické zaměření školy, a to „osobnostně orientovanou prožitkovou výchovu v rodinném prostředí mateřské školy“.

Z odborného posouzení programu vyplynulo, že obsahuje všechny údaje a informace a je v něm patrná snaha o inovaci vzdělávacího obsahu a preferuje nové pojetí metod a forem pedagogické práce.

Součástí ŠVP je i rozšiřující projekt „*J sme kamarádi*“, který je zaměřen na vzájemné vztahy, chování a komunikaci v dětském kolektivu.

Vzdělávací obsah je zpracován do šesti ucelených integrovaných bloků, které zahrnují všechny vzdělávací oblasti, charakteristiku hlavního smyslu a vzdělávací cíle. Toto rámcové naznačení dává učitelkám dostatek prostoru pro jejich tvořivou práci i pro individuální profilaci každé třídy..

Třídní vzdělávací programy jsou podrobně rozpracované do tematických celků, ve kterých jsou stanoveny velmi konkrétní krátkodobé záměry, okruhy činností a očekávanými kompetencemi vzhledem ke specifikaci a věkovému složení obou tříd, což bylo průkazně doloženo zápisy v třídních knihách.

ŠVP obsahuje několik příloh, které dále konkretizují vzdělávací činnost mateřské školy. Obsah příloh je však svým množstvím předimenzovaný a mnohdy se překrývá se samotným programem. Z toho důvodu se tak celý dokument stává nepřehledným a málo srozumitelným.

Součástí dokumentu jsou i stručně zpracovaná hodnotící kritéria v oblasti evaluace školy jako celku. Obsahují jasně stanovené oblasti, techniky vyhodnocování, časový plán a stanovuje zodpovědnost zúčastněných. Jeho součástí je sledování vzdělávacích pokroků dětí.

Hospitace v průběhu inspekce prokázaly, že k vytyčeným cílům pedagogické pracovnice teprve směřují a jsou ve fázi hledání optimální cesty.

ŠVP je zveřejněn na přístupném místě, prokazatelně s dokumentem byli seznámeni rodiče i zřizovatel.

Strategie a plánování

Ředitelka školy má zpracovanou výhledovou koncepci rozvoje mateřské školy, která vychází z analýzy rizik a příležitostí a také z reálných podmínek školy a její filozofie. Je zaměřena především na udržení korektních vzájemných vztahů školy s rodičovskou veřejností a na obohacení součinnosti s rodinou o nové společné aktivity.

Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami.

Cílená koncepční práce a plánování směřující ke zkvalitnění poskytovaného vzdělávání je součástí řídicí práce ředitelky, je kvalitně nastavená, ale zatím se ji nedaří plně realizovat.

Ředitelka průkazným způsobem informuje o svých strategických záměrech rodičovskou veřejnost, a to prostřednictvím třídních schůzek, při bezprostředním běžném kontaktu s rodiči ve škole, při zápisu, na informační tabuli na chodbě školy a v šatnách tříd a na společně strávených sportovních a společenských akcích.

Zřizovateli je pravidelně předkládána hodnotící zpráva postihující činnost školy za uplynulý školní rok.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v roce 2005 a svoji kvalifikaci rozšířila funkčním studiem pro vedoucí pracovníky a dalším vzděláváním zaměřeným na školský management.

Řízení školy a delegování kompetencí na své pracovnice vychází zejména z organizačního řádu a pracovních náplní, ve kterých jsou jasně vymezeny povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality vzdělávání je funkční a umožňuje realizaci ŠVP.

Ředitelka má vypracovaný plán kontroly vzdělávací, provozní i hospodářské oblasti, který je průběžně naplňován a prokazatelně vyhodnocován.

Z předloženého plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků i přehledu jeho plnění vyplývá, že rozsah i zaměření vychází z potřeb školy a je vcelku dostačující. Hospitace však neprokázaly dostatečný vliv na zlepšování kvality vzdělávací práce. Na základě personálního auditu má ředitelka jasnou vizi rozvoje lidských zdrojů v následujícím roce.

Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty, což je dokladováno zápisy. Ředitelka předložila kromě jiných dokumentů a vnitřních směrnic *Školní řád*, se kterým byly prokazatelně seznámeni rodiče dětí. Bez nedostatků je vedena školní matrika i třídní knihy. Předložené vnitřní dokumenty školy mají po formální a obsahové stránce velmi dobrou úroveň, zahrnují podporu realizace ŠVP a jsou v souladu s příslušnými právními normami.

Vnitřní i vnější informační systém je funkční a podporuje realizaci ŠVP.

Pedagogický sbor pracuje jako tým, za účinné spoluúčasti rodičů. Při vedení zaměstnankyň ředitelka vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, respektuje jejich názor.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Součástí vnitřní dokumentace školy je ředitelkou zpracovaná analýza naplňování cílů ŠVP, kvality podmínek i průběžné a dlouhodobé vyhodnocování výsledků vzdělávání a práce školy. Hodnocení se dotýká hlavních oblastí školy, především personálních, materiálních podmínek, oblasti řízení a spolupráce školy s rodičovskou veřejností včetně průběhu a podmínek vzdělávání. Pozitivní je snaha ředitelky upozornit i na negativa či rizika a stanovit jednoznačná opatření a doporučení směřujících ke zlepšení činnosti v dané oblasti. Tento materiál je velmi dobře využitelný pro zvyšování kvality vzdělávání.

Funkčně rozpracována a plánovaná evaluační činnost ředitelky v ŠVP nastavuje vyhodnocování jako průběžný proces s jasně stanovenými kritérii, technikami, časovým plánem i odpovědností zúčastněných.

Vnitřní kontrolní systém je propracovaný a efektivní a zajišťuje bezpečný a bezproblémový chod školy, což prokázaly realizované hospitace.

V rámci jednání pedagogické rady je prováděna pravidelná analýza a hodnocení vnitřního kontrolního systému, který postihuje oblast vzdělávací, provozní a ekonomickou. Závěry

analýzy jsou rovněž využívány k přijímání opatření pro zvyšování kvality práce školy v dalším období.

Motivační systém obsahuje kritéria pro mimořádné odměňování i výši osobního příplatku zaměstnancům školy a je ředitelkou funkčně využíván.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální podmínky

Škola identifikuje z celkového počtu 40 dětí 4 děti se speciálními vzdělávacími potřebami, 12 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (PŠD), z toho 2 děti s odkladem PŠD a dále 4 děti mladší tří let. V posledních třech letech je trend v počtu dětí beze změn.

Ve dvou třídách mateřské školy pracují 3 kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky. V rámci realizované integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola efektivně využívá funkce asistentky pedagoga.

Škola podporuje dle finančních možností profesní rozvoj pedagogických pracovníků a umožňuje jim zúčastňovat se odborných seminářů podle vlastního zájmu a částečně dle potřeb školy. K prohlubování odbornosti je učitelkami méně využívána forma samostudia, přičemž je školní odborná knihovna velmi dobře k tomuto účelu vybavena.

Poznatky a informace z dalšího vzdělávání (dále DVPP) jsou pedagogickými pracovníci prokazatelným způsobem předávány na jednáních pedagogické rady.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola nevykazuje žádná bezpečnostní rizika, zajišťuje ochranu zdraví dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj. Součástí ŠVP je *Minimální preventivní program* podporující zdravý životní styl a jeho cíle jsou nenásilnou formou aplikovány do každodenních vzdělávacích činností. Hospitace prokázaly, že děti dodržují předem dohodnutá pravidla chování a přizpůsobují své projevy daným podmínkám a prostředí školy.

Prostředí školy je čisté, pravidelně větrané, bezpečné a podnětné.

Dětský nábytek ve třídách a jídelně nedostatečně respektuje antropometrické požadavky. Z hospitací i záznamů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni, což je předpokladem podpory výchovy ke zdraví.

Škola vede knihu úrazů, ze které je patrné, že míra počtu úrazů se snižuje. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou upraveny v dokumentu *Školní řád*.

Dovážená strava je vcelku plnohodnotná a vyvážená. Pitný režim je funkčně zajištěn po celou dobu provozu školy a děti ho samostatně využívají.

V průběhu hospitací bylo prokazatelné, že děti jsou vedeny k osvojování kulturních návyků při stolování i hygieně.

Mateřská škola podporuje trvalý zdravý fyzický, psychický a sociální vývoj dětí na standardní úrovni a nevykazuje známky rizika vzniku úrazů.

Přijímání ke vzdělávání

Podmínky pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy, ředitelka postupovala v souladu se školským zákonem a vypracovanými kritérii, v nichž jsou upřednostňovány děti v posledním roce před zahájením PŠD. Škola včas a dostatečně informuje rodičovskou veřejnost o své vzdělávací nabídce, provozu a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Využívá přitom veřejných i školních vývěsek.

Dokumentaci o přijetí jednotlivého dítěte k předškolnímu vzdělávání (spisové složky) vede ředitelka v souladu s požadavky spisového řádu.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Filozofie školy, že „mateřská škola je tu pro děti a jejich rodiče“, jasně deklaruje potřebu spolupráce, kterou také v tomto smyslu stanovuje ŠVP. Zápisy ze schůzek rodičů dokladují, že rodiče se do jisté míry podílejí na aktivitách školy a jsou seznamováni s jejími koncepčními záměry. Vzájemná výměna informací probíhá také tradičně při každodenním kontaktu, na společných akcích a formou nástěnek a informačních tabulí.

Dle vyjádření ředitelky i učitelek je tato spolupráce na velmi dobré úrovni, jakož i podpora školy ze strany zřizovatele uskutečňovaná především finanční podporou provozu a materiálního vybavení.

Dalšími důležitými partnery, se kterými škola úzce spolupracuje, jsou odborná poradenská pracoviště, se kterými škola úzce spolupracuje při integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí s odkladem PŠD. Z předložené dokumentace je patrné, že spolupráce je smysluplná a funkční.

Spolupráce se základní školou (ZŠ) si klade za cíl především bezproblémový přechod dětí z mateřské školy do základní školy. Realizuje se vzájemnými setkáními ředitelky, učitelek i dětí ve školách i předáváním potřebných zkušeností a informací. ZUŠ nabízí předškolním dětem návštěvu výtvarného kroužku, koncertu a rozvoj vztahu k hudbě při hrátkách „Já jsem muzikant“.

Aktivity jako jsou výlety, návštěvy divadla, plavání apod. jsou uskutečňovány ve spolupráci s jinými mateřskými školami, a to z Rychlova a Osíčka. Mateřská škola pořádá řadu exkurzí ve spolupráci s městskou knihovnou, policií, místními hasiči a organizací Pawnee.

Z rozhovoru s ředitelkou i ze studia dokumentace je zřejmé, že škola v potřebné míře a kvalitně rozvíjí partnerství s rodiči, zřizovatelem a dalšími institucemi.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy

Z řízeného rozhovoru s učitelkami školy vyplynulo, že vztahy v kolektivu, úroveň komunikace i atmosféra pro děti a dospělé je na vysoké úrovni a projevuje se především spokojeností všech účastníků vzdělávacího procesu. Respektování potřeb dětí a zaměstnanců školy je do jisté míry ovlivněno podmínkami školy a jejími možnostmi.

Kvalitu vzdělávání mnohdy nepříznivě ovlivňují dané prostorové a personální podmínky školy, kterým se musí podřizovat organizace činností během dne. I z těchto důvodů dochází často k prostojům v činnostech dětí.

Při hospitacích v řízených činnostech se částečně projevila nedostatek pedagogických zkušeností učitelek vzhledem k jejich krátkodobé praxi, což se projevilo v průběhu vzdělávání především v nevhodně zvolených metodách a formách práce a nerespektování zásad názornosti a individuálního přístupu.

Ve škole vládla pohodová atmosféra a otevřená komunikace mezi zaměstnanci i dětmi. Děti měly během inspekce dostatek času a prostoru pro spontánní hru, pružný denní režim respektoval s ohledem na podmínky školy jejich aktuální potřeby. Děti byly vcelku cíleně vedeny k samostatnosti, rozvoji komunikativních dovedností a pozitivnímu vztahu k tvořivým činnostem.

Podmínky výuky a jejich využití

Prostředí mateřské školy je podnětné a esteticky vyzdobené artefakty dětí i učitelek. Třídy mateřské školy jsou vybaveny standardním dětským nábytkem a vestavenými skříněmi na pomůcky a hračky, ke kterým mají děti volný přístup. V každé třídě je vzhledem k počtu dětí dostatek dětských knih, výtvarných, hudebních i tělovýchovných pomůcek, které však v průběhu hospitací nebyly v potřebné míře využívány. Počet i vybavenost hracích koutů je limitován danými prostorovými podmínkami. Velká terasa patřící ke třídě v přízemí je dětem přístupná a za příznivého počasí dostatečně využívána. Na terasu navazuje velká zahrada, je vybavena pískovištěm, kovovými průlezkami a kolotočem. Z hlediska podpory výchovy ke zdraví je vybavení k podpoře rozmanitých pohybových aktivit podprůměrné. Dle dlouhodobých plánů a vyjádření ředitelky škola hledá další zdroje a možnosti ke zlepšení podmínek vzdělávání.

Z hlediska psychohygienických podmínek hospitace prokázaly, že pedagogické pracovnice v přiměřené míře respektují základní potřeby dětí. Vytvářejí pro ně vyvážené prostředí s potřebným prostorem pro aktivitu i relaxaci. Intervaly mezi jídlem a doba pobytu venku i odpočinku byly dodržovány.

Hodnocení dětí

Pravidla pro sledování a hodnocení výsledků vzdělávání a pokroku ve vývoji jednotlivých dětí jsou jasně vymezena v ŠVP včetně metod k jeho realizaci.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou hodnoceny ve vztahu k individuálnímu vzdělávacímu plánu. Pravidla hodnocení dětí jsou dána formulářem pro záznam odborného posouzení jejich vývoje.

Sledovaný osobnostní rozvoj a pokroky dětí jsou vedeny v záznamovém archu o dítěti, zahrnují všechny oblasti osobnosti dítěte – tělesnou, psychickou i sociální a plní funkci zpětné vazby pro učitelky.

Při hospitacích bylo zjištěno, že během činností je málo využíváno průběžného hodnocení dětí učitelkami, není dostatečně využíváno motivace posílením vlastního úspěchu, dále jednoduchého sebehodnocení dětí, přestože tyto přístupy jsou deklarovány v ŠVP.

Hodnocení účelnosti užitých metod a forem práce, dosažení cíle a úspěšnost ve vztahu k dětem je součástí evaluace a je prováděno dle plánu každý týden v třídním vzdělávacím programu. Tato hodnocení jsou konkrétní, hledají příčiny neúspěchu a vymezují další vhodné postupy pro vzdělávání dané skupiny dětí.

Účelnost a účinnost podpory dětí se speciálními vzdělávacími potřebami

Škola postupně vytváří příznivé podmínky pro individualizovanou odbornou péči dětem s různým zdravotním handicapem v souladu s právními normami. Pro zvyšování kvality vzdělávání těchto dětí je účinná spolupráce s příslušnými speciálními pedagogickými centry, které garantují odbornou pedagogickou práci učitelek, poskytují jim konzultace a metodické vedení a pravidelně vyhodnocují při kontrolních vyšetřeních osobnostní rozvoj a pokroky dětí. Vzhledem ke specifickým potřebám některých dětí je v jedné třídě zajištěna přítomnost asistenta pedagoga, který úzce spolupracuje s učitelkou a pomáhá dětem rozvíjet svou samostatnost především v sebeobsluze a hygieně.

Dětem s odkladem školní docházky je věnována v rámci spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou intenzivní péče, podložená individuální vzdělávacím plánem rovněž pravidelně vyhodnocovaná. Záznamy z prováděné pedagogické diagnostiky mají velmi dobrou informativní úroveň a využitelnost. Dle sdělení ředitelky a následně i ze studia školního vzdělávacího programu vyplývá, že se mateřská škola doposud nezabývá způsoby práce s nadanými dětmi.

Výsledky vzdělávání

Úspěšnost dětí ve vzdělávacím programu

Předložená dokumentace monitorující vývoj schopností a dovedností všech dětí po celou dobu jejich docházky do mateřské školy má odpovídající informační úroveň a svědčí o kvalitní systematické práci učitelek s dětmi. Výsledky vzdělávání u dětí učitelky průběžně sledují a pravidelně vyhodnocují v rámci pedagogické rady i třídního vzdělávacího programu a v případě potřeby stanovují vzhledem k jednotlivým dětem vhodnou strategii na podporu jejich úspěšnosti.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola má dobré předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.

Škola podporuje trvalý zdravý psychický a fyzický vývoj dětí vytvořením bezpečného prostředí a prevencí vzniku sociálně patologických jevů.

Vedení školy má jasně stanoveny zásadní koncepční cíle a priority v návaznosti na strategické dokumenty školské politiky.

Vedení se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální a pracovní klima založené na účinné motivaci, pozitivních vzájemných vztazích mezi dětmi dospělými a celkové přátelské atmosféře ve škole.

Výstupy vlastního hodnocení jsou školou využívány ke zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Stěžejní vzdělávací činnost je každoročně systematicky doplňována zájmovými aktivitami a různými formami spolupráce se základní školou, rodičovskou veřejností, zřizovatelem a dalšími subjekty ve městě.

Výrazným pozitivem činnosti školy je podpora integrovaného vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zjištěné dílčí nedostatky jsou odstranitelné a nebrání škole v naplňování jejího poslání ke spokojenosti dětí i rodičů.

Od poslední inspekce došlo ke kvalitativnímu posunu v úrovni a účinnosti koncepčního, ekonomického a pedagogického řízení a také v průběhu a výsledcích vzdělávacích činností ve smyslu priorit současné školské politiky.

V hodnocené mateřské škole je úroveň sledovaného předškolního vzdělávání, jeho podpory rozvoje osobnosti dětí a vytváření základních předpokladů pro další vzdělávání při naplňování školního vzdělávacího programu na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy ze dne 16. 10. 2002 a příloha usnesení zastupitelstva
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích ze dne 26. 04. 2006, č.j. 21755/06
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích ze dne 01. 02. 2006, č.j. 6274/06
4. Rozhodnutí ze dne 20. 09. 2005 ve věci návrhu zápisu zněny v údajích č.j. 21600/05
5. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 18. 07. 2005
6. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 7.6. 2007
7. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2005, 2006, 2007
8. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005, 2006, 2007
9. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003 a k 30. září 32005, 2006, 2007
10. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005 a k 30. září 2006
11. Školní matrika – evidence dětí ve školní rok 2007/2008
12. Individuální vzdělávací plány pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a odkladem PŠD ve školním roce 2007/2008
13. Třídní knihy pro školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
14. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008
15. TVP platné pro školní rok 2007/2008
16. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007
17. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
18. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2007/2008
19. Hodnocení dětí ve školním roce 2007/2008
20. Spisové složky k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platné ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
21. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
22. Zápis z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
23. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ platné pro školní rok 2007/2008
24. Školní řád platný pro školní rok 2007/2008

25. Plán dalšího vzdělávání rok 2005, 2006, 2007, 2008
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2006/2007, 2007/2008
27. Osvědčení o absolvovaném DVPP pedagogických pracovních včetně ředitelky za období 2004-2007
28. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovních, délka praxe, pracovní náplně, věková struktura
29. Kniha úrazů ve školním roce 2007/2008
30. Osobní spisy pedagogických pracovních – osobní spisy zaměstnanců zaměstnaných k datu inspekce, pracovní náplně, delegované kompetence ředitelkou
31. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2006
32. Vnitřní platový předpis - Kritéria pro přiznávání osobních příplatků, Kritéria pro přiznávání odměn zaměstnancům

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Mgr. Dana Karmasinová	Dana Karmasinová v.r
Bc. Marie Grebeníčková	Marie Grebeníčková v.r

V Uherském Hradišti dne 9. dubna 2008

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Alena Študentová, ředitelka školy	Alena Študentová v.r

V Bystřici pod Hostýnem dne : 14. dubna 2008