



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP- 176/13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Sluníčko Mýto, okres Rokycany, příspěvková organizace
Sídlo:	Letná 535, 338 05 Mýto
IČ:	60 610 174
Identifikátor:	664 000 126
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	ředitelkou Irenou Karáskovou
Zřizovatel:	Město Mýto
Místo inspekční činnosti:	Letná 535, Mýto
Termín inspekční činnosti:	20. a 21. února 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou (dále „MŠ“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola (dále „MŠ“) s naplněným nejvyšším povoleným počtem 69 dětí poskytuje předškolní vzdělávání ve třech třídách s dětmi rozdělenými podle věku. V jedné z těchto tříd je s podporou asistenta pedagoga vzděláváno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Jedna třída s menším počtem dětí (15) je vedena jen jednou učitelkou. Nejstarších, 5-6letých dětí je v MŠ 15 včetně 3 dětí s odkladem povinné školní docházky.

Provoz MŠ je stanoven od 6:15 do 15:45 hodin, výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 390,- Kč měsíčně.

Od poslední inspekce došlo k výrazné změně materiálních podmínek školy. Rekonstrukcí prostor bývalého zdravotního střediska mohla být od 1. 9. 2011 otevřena třetí třída a o 25 dětí navýšena stávající kapacita MŠ. Byla obnovena fasáda školy, provedena částečná výměna oken, obměněno vybavení školní zahrady, zakoupen některý nový nábytek do tříd. V plánu investic má ředitelka jako prioritu uvedenu výměnu zbývajících oken.

Do MŠ byly v posledních letech nově přijaty tři učitelky, dvě z nich jsou tzv. začínající. Jedna absolvovala vysokoškolsky předškolní pedagogiku, druhá, zatím ne kvalifikovaná, tento obor začala od září 2012 studovat. Předškolní vzdělávání nyní zajišťuje 6 pedagogů - 5 učitelek včetně ředitelky a asistentka pedagoga.

Činnost školy probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“), který byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání („RVP“).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Zaměření ŠVP PV odpovídá podmínkám školy. Je orientováno na všestranný rozvoj osobnosti dětí, které budou mít zájem o učení, budou si vážit přírody a uplatňovat zdravý způsob života. Motto programu vymezuje významné místo podpoře sounáležitosti a pozitivnímu přístupu k životu. Deklarované vzdělávací strategie naplňování tohoto cíle upřednostňují v souladu s RVP uplatnění tvořivosti, aktivního myšlení a učení prožitkem. ŠVP je v praxi prokazatelně naplňován, což potvrdily inspekční hospitace, třídní vzdělávací programy i vypovídající záznamy v třídních knihách.

Sledovaný pedagogický proces se ve všech třídách vyznačoval kvalitní úrovní vzdělávací nabídky i zvolených metod a forem práce. Realizované tematické celky byly rozvíjeny celistvě, s plynulým sledem vhodně střídaných dynamických a statických činností. Náročnost úkolů byla nastavena adekvátně vzhledem k možnostem dětí daného věku, vzdělávací nabídka byla diferencovaná a probíhala skupinově pod vedením obou přítomných učitelek. Dobře kladenými otázkami byla využita podpora myšlení, vyvozování prostorových a početních představ. Předčtenářské dovednosti byly rozvíjeny zrakovou a sluchovou percepcí. Nejstarší děti jsou zvyklé pracovat s encyklopediemi a dalšími zdroji, dokáží přirozeně uplatňovat své znalosti. Pěkné výsledky vykazovaly hudební dovednosti dětí v jedné třídě podpořené vynikající hrou učitelky na klavír. Zaznamenán byl optimální stav rozvoje hrubé i jemné motoriky a mluvidel. Učitelky dětem poskytují vhodný jazykový vzor, velmi dobře také pracují s hlasem. Pozornost je věnována grafomotorické přípravě. Učitelky však přeceňují roli tzv. pracovních listů vyplňovaných pastelkami, které by zejména u mladších dětí měla výrazněji převýšit malba na větší formát, kresba silnějším pastelem, prstovými barvami či jinými vhodnějšími pomůckami rozvíjejícími jejich výtvarné dovednosti a tvořivost.

Při režimových momentech (stolování, hygiena) se děti chovaly samostatně, projevovaly vyvozené sebeobslužné návyky. V každé třídě je koutek pro pitný režim, který děti využívaly.

Negativním jevem ovlivňujícím soustředěnost dětí v průběhu řízených činností byla jejich neúměrná délka. Ta výrazně přesahovala dobu určenou pro spontánní dětskou hru. Z důvodu jejich neodůvodněného ukončování nedlouho po příchodu mnoha dětí neměly sledované herní činnosti potřebnou hloubku a gradaci. Takřka vůbec se nerozvíjela tzv. námětová hra. Děti tak dostávaly málo příležitostí k volným sociálním kontaktům, upevňování herních rolí a zkvalitňování herních postupů. Patrně z tohoto důvodu vznikaly v průběhu řízených činností drobné dětské šarvátky, nesoustředěnost a neklid dětí, které nebyly adekvátní tomu, jaké zajímavé a pestré aktivity jim byly učitelkami nabízeny.

Sledovaný průběh předškolního vzdělávání přesto umožňoval zaznamenat kladné výsledky všestranného rozvoje dětí, byl realizován na požadované úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Kapacita školy nyní umožňuje uspokojení žádostí všech rodičů o přijetí do MŠ. Kritéria pro přijetí k předškolnímu vzdělávání upřednostňují v souladu se školským zákonem děti 5 - 6leté. Odborné zabezpečení individuální integrace je zajištěno speciálně-pedagogickým centrem a pedagogicko-psychologickou poradnou. Podpora asistentky pedagoga probíhá formou dohledu při pobytu venku a realizace individuálního vzdělávacího plánu v rozsahu cca ½ hodiny denně. Doklad této činnosti je spolu s logopedickou reedukací veden v sešitě individuální péče. Hlavní individualizovaná kognitivní činnost asistentky s integrovaným dítětem je však nevhodně organizována v době bezprostředně po obědě, kdy jeho biorytmus je v útlumu.

Subjekt je veden zkušenou ředitelkou s 23letou řídicí praxí. Vedení školy je systematické, opřené o funkčně zpracovanou dokumentaci. Podpora týmové práce se odráží ve stmeleném a spolupracujícím kolektivu a pozitivním klimatu školy. Efektivní je činnost pedagogické rady, ze záznamů jejího jednání vyplývá dodržování její zákonné role poradního orgánu. Dobrou úroveň vykazuje evaluační činnost, stanovovány jsou konkrétní návrhy na růst kvality.

Aktivní práce s lidskými zdroji ředitelce zajistila optimální personální podmínky pro naplňování ŠVP. Kolektiv byl omlazen, nové učitelky jsou aktivní při realizaci dalšího vzdělávání formou návštěv odborných seminářů i samostudiem. Odrazem je patrná progresivita pedagogických postupů. Efektivně rozvržené úvazky přímé pedagogické činnosti podporují spolupráci učitelek na dvou třídách a mají pozitivní dopad na kvalitu diferencované vzdělávací nabídky. Přiměřeně četná hospitační činnost prokazuje metodické vedení učitelek ředitelkou a její podporu inovace metod a forem odborné práce.

Pro naplňování ŠVP jsou vytvořeny standardní materiální předpoklady. I když zatím převažuje starší výbava, interiéry jsou průběžně doplňovány novým nábytkem, herními koutky, vhodnými didaktickými pomůckami a hračkami. Rovněž zařízení zahrady splňuje kritéria funkčnosti a bezpečnosti, úrazovost dětí je nulová.

Denní vzdělávací nabídka MŠ je doplněna rozmanitými kulturními, sportovními a společenskými akcemi. Probíhá např. kroužek angličtiny, práce s keramickou hlinou, škola se účastní výtvarné soutěže „Voldušská kaňka“, organizuje výlety na kole atd. Navázána je spolupráce s místní základní školou, zájmovými spolky a organizacemi. Osvědčilo se též pořádání tvořivých dílem pro rodiče dětí.

Závěry

Právnícká osoba poskytuje předškolní vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Pro tuto činnost má požadované personální a materiální předpoklady. Aktivním řešením možností zvýšení kapacity i otevřeností k integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola uplatňuje principy rovných příležitostí ke vzdělávání.

Systematické řízení subjektu podporuje dobře zpracovaná dokumentace školy. Demokratický řídicí styl přispívá k plynulému chodu školy, vzájemné spolupráci a snaze o progresivitu vzdělávací práce. V důsledku toho se nové učitelky v MŠ dobře adaptovaly a staly se součástí kompaktního kolektivu zaměstnanců plnících stanovené záměry.

Naplněním ŠVP PV jsou ve sledované mateřské škole prokazatelně realizovány závazné výstupy příslušného RVP. Předškolní vzdělávání je vedeno vhodnými metodami a formami, které využívají aktivní proces učení a pokládají základy potřebné pro další stupně vzdělávání. V organizaci denních činností je však třeba přijmout opatření k eliminaci převahy záměrně řízených činností nad volnou dětskou hrou, která přirozeně formuje sociální dovednosti a přispívá k rozvoji a upevnění partnerských vztahů.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, čj. 312/02, vydalo Město Mýto dne 9. 9. 2002, vč. Dodatků 1, 2
2. Jmenovací dekret ředitelky školy, vydalo Město Mýto s účinností od 1. 8. 2012
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje, čj. ŠMS/6805/11 s účinností od 1. 9. 2011
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Sešli jsme se ve Sluníčku všichni pospolu, abychom si spolu hráli, učili a života si užívali“, platný od 1. 9. 2010 do 1. 9. 2013
5. Třídní vzdělávací programy, třídní knihy všech tříd
6. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy pro školní rok 2012/2013
7. Školní matrika, Přehled docházky dětí od září 2012
8. Individuální záznamy o dětech, dokumentace integrovaného dítěte
9. Kniha úrazů
10. Plán a přehled dalšího vzdělávání a sebevzdělávání učitelek za poslední tři roky
11. Školní řád, Organizační řád - platné pro školní rok 2012/2013
12. Pracovní povinnosti zaměstnanců, rozpis přímé pedagogické činnosti
13. Výkaz o mateřské škole S1- 01 dle stavu k 30. 9. 2012
14. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 dle stavu k 30. 9. 2012
15. Plán a Záznamy kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
16. Zápisy jednání pedagogické rady
17. Hodnocení MŠ za školní rok 2011/2012, pololetní hodnocení jednotlivých tříd
18. Doklady kvalifikace pedagogů

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 4. března 2013

(razítko)

Mgr. Ivana Krýslová, školní inspektorka

Krýslová v. r.

Helena Melicharová, pověřená osoba

Melicharová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mýtě dne 6. 3. 2013

(razítko)

Irena Karásková, ředitelka školy

Karásková Irena v. r.

Připomínky ředitelky školy

20. 3. 2013

Připomínky nebyly podány.