



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 5 – Košíře, Peroutkova 1004

Peroutkova 1004/24, 158 00 Praha 5 - Košíře

Identifikátor školy: 600 038 149

Termín konání inspekce: 18. a 19. dubna 2006

| | |
|------------------|---------------|
| Čj: | ČŠI 242/06-01 |
| Signatura | ba5az116 |

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Čtyřtřídní mateřská škola má kapacitu 104 dětí, v současné době je naplněna na počet 100. Zařazení dětí do třech tříd je uskutečňováno s ohledem na shodný věk, čtvrtá třída je smíšená.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Ředitelka v úvodním rozhovoru představila svou vizi, jakým směrem se má mateřská škola ubírat. Analýzou dokumentace, hospitacemi, prohlídkou školy i dalšími rozhovory s ředitelkou i učitelkami bylo zjištěno, že vize má konkrétní a již úspěšně realizovaný základ. Promyšlené je především personální obsazení školy. Pedagogický sbor tvoří 8 učitelek včetně ředitelky, všechny jsou odborně kvalifikované, jedna z nich si ještě zvyšuje kvalifikaci studiem předškolní pedagogiky na PGF UK. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami ředitelka vytváří odpovídající podmínky zřízením místa pedagogické asistentky. K dalším pozitivům patří jasně vymezená participace učitelek a části provozních zaměstnanců na řízení, podpora týmové práce a promyšlený motivační systém. Těžištěm v úspěšném plánování pedagogické práce i v její realizaci je funkční tok informací a všemi dodržovaná pravidla a normy jednání.

Dalším klíčem k úspěchu je vzdělávání všech členek pedagogického sboru, které ředitelka uvážlivě koriguje. Ve sledovaném období 2004 až 2006 všechny učitelky absolvovaly zejména vzdělávací akce zaměřené na pochopení Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, tvorbu školního vzdělávacího programu, grafomotoriku apod. Vzhledem k tomu, že ředitelka uvažuje o zařazení vybraných prvků z projektu „Školy podporující zdraví“, zaměřuje své vzdělávací aktivity i tímto směrem, což potvrzuje její účast na konferenci „Fórum výchovy ke zdraví“ i zájem a účast učitelek na podobných akcích. Důsledně sleduje a vyhodnocuje efektivitu dalšího vzdělávání učitelek. Plánované hospitační cíle se vzdělávacími tématy korespondují, zápisy z hospitací pak jasně dokumentují metodické a analytické schopnosti ředitelky.

Neformální spolupráce s rodiči přináší škole potřebnou a skutečně využívanou zpětnou vazbu. Anketní dotazníky rodičům umožňují vyjádřit se o úrovni pedagogické práce školy včetně kroužků vedených externími lektory. Dotazníky jsou námětem k diskuzi na pedagogických radách a vyhodnocení je rodičům předkládáno jak na třídních schůzkách, tak i na vývěškách. Další prospěšnou formou spolupráce je organizace kroužku „Školička“, který je určen pro předběžnou adaptaci dětí, po dobu dvou měsíců před zápisem.

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy.

Plánování se opírá o předchozí analýzu a využívá zpětnou vazbu (variabilita ŠVP). Je společným dílem všech učitelek, kteří mají rovněž možnost jej po vzájemné dohodě měnit. Školní vzdělávací program vychází ze zpracovaného „Plánu rozvoje do roku 2010“, který čerpá z dosavadních zkušeností práce školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro

předškolní vzdělávání (RVP PV) čj. 32 405/2004-22. Školní vzdělávací program v úvodu jasně a konkrétně konstatuje stávající podmínky, které následně umožňují realizovat šest témat vzdělávacího obsahu. Kontrolní a evaluační činnost obsahují všechny stránky chodu mateřské školy, jsou smysluplné a užitečné. Vlastní hodnocení školy je vyhodnocením evaluačního plánu a je termínováno. Třídní vzdělávací programy (TVP) obsahují vzdělávací nabídku a očekávané výstupy. Výchova ke zdraví je součástí obou dokumentů (ŠVP, TVP), které jsou ukázkou kvalitních pracovních programů, směřujících reálně ke stanoveným cílům.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v souladu ve všech stanovených kritériích.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Mateřská škola má kvalitně a esteticky vytvořené materiální podmínky, prostorové uspořádání, které vyhovuje nejrůznějším skupinovým i individuálním činnostem dětí. Hračky a pomůcky umožňují dětem rozvíjet hry různého charakteru a jsou umístěny viditelně. Výtvarné práce dětí i tvorba učitelek přispívají vkusným provedením i šíří námětů k dotváření celkově příjemného a útulného prostředí. Umístění budovy v členitém a územně rozsáhlém terénu zajišťuje naplňování cíle ŠVP v oblasti volného či organizovaného pohybu. Pozitivem je i cílevědomé doplňování zahradního vybavení. Bezpečnost prostředí zajišťují i ochranné systémy vstupů (branka i vchod). Školní jídelna pružně reaguje na proklamované změny, dle možností i na připomínky rodičů. Životospráva je vhodně nastavená, přihlíží se i ke speciálním potřebám dětí. Funkčně organizován je také pitný režim. Školní řád konkrétně stanovuje pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Denní režim zajišťuje pravidelný rytmus a řád, ale jeho flexibilita umožňuje přizpůsobení organizace činnosti potřebám a aktuální situaci.

Vzdělávání ovlivňuje vhodně zvolená organizace. Děti jsou stabilně rozděleny do tříd ke dvěma učitelkám, které je dobře znají a jejich výchovný styl je sjednocený. Vzdělávací obsah navazuje na vzdělávací cíle školy, volená témata jsou dětem blízká. Učení probíhá formou integrovaných bloků, činností a prožitkové formy, s vytvářením prostoru pro spontánní učení. Dalším pozitivním prvkem je partnerský přístup učitelek k dětem a jejich cílené vedení k samostatnosti doplněné o spontánní i řízené pohybové aktivity podporující rozvoj klíčových kompetencí. Hospitace jednoznačně prokázaly důraz na podporu osobnostního rozvoje jednotlivých dětí. Výchova ke zdraví prolínala všemi sledovanými činnostmi.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou příkladem dobré praxe a optimálně podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané MHMP dne 24. 9. 2001, č.j. SKU 05/1262/2001
2. Zřizovací listina vydaná M.č. Praha 5 č.j. 7/2006
3. Žádost o změnu zápisu v rejstříku škol
4. Školní vzdělávací program mateřské školy
5. Školní řád mateřské školy
6. Organizační řád mateřské školy
7. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vyučujících v MŠ ve školním roce 2005/2006

8. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005
9. Zápisy z pedagogických rad
10. Přehledy výchovné práce pro školní rok 2005/2006
11. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2005/2006
12. Jídelníčky za měsíce leden až březen

ZÁVĚR

Kvalitní práce mateřské školy je ovlivněna několika podstatnými faktory :

- a) ředitelka zná a uplatňuje zásady řízení kvality (filosofie pozitivní motivace, zapojení všech lidí a všech zdrojů)*
- b) plánování je společným dílem všech pedagogů a má flexibilní podobu*
- c) podpora profesionalizace pracovního týmu, udržování a další růst profesních kompetencí*
- d) spolupráce s rodiči na bázi otevřenosti, důvěry a vstřícnosti*
- e) cílevědomá pozornost učitelek k rozvoji prosociálních vztahů mezi dětmi (prevence šikany).*

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající.

Hodnotící stupnice

| stupeň -1 | stupeň 0 | stupeň 1 |
|--|--|--|
| <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je riziková, nepříznivá, stav vyžaduje změny</i> | <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je standardní, stav je funkční</i> | <i>Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání je vynikající, nadstandardní, stav může sloužit jako příklad dobré praxe</i> |

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------|-------------------------|--------------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Libuše Tláskalová | L. Tláskalová v.r. |
| Člen týmu | Mgr. Stanislava Vandová | St. Vandová v.r. |

V Praze dne 21. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 25. dubna 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|--------------|
| Eva Němcová | Němcová v.r. |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--|---------------------------------|--|
| Zřizovatel M.č. Praha 5, Nám. 14. října, Praha 5 | 2006-05-09 | ČŠI 242/06-01 |
| MHMP | 2006-05-09 | ČŠI 242/06-01 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |