



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-1/20-C

Název	<b>Základní škola Tomáše Šobra a Mateřská škola Písek, Šobrova 2070</b>
Sídlo	<b>Šobrova 2070, 397 01 Písek</b>
E-mail	<b>info@zstsobra.cz</b>
IČ	<b>70943168</b>
Identifikátor	<b>600062163</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jaroslav Volf</b>
Zřizovatel	<b>Město Písek</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Šobrova 2070, 397 01 Písek</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. 1. 2020 – 10. 1. 2020</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola Tomáše Šobra a Mateřská škola Písek, Šobrova 2070 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, mateřské školy a školní jídelny. Podle zahajovacích výkazů MŠMT k 30. 9. 2019, resp. 31. 10. 2019 navštěvovalo základní školu 290 žáků v 16 třídách, ve třech odděleních školní družiny bylo přihlášeno 81 účastníků a mateřskou školu navštěvovalo 79 dětí ve třech třídách, z toho 29 dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy je tvořeno ředitelem školy, jeho zástupkyní a vedoucí učitelkou mateřské školy. K rozvoji školy významně přispívá zapojování do četných projektů a grantových programů různorodého zaměření, řediteli školy se daří získávat finanční prostředky z více zdrojů. Na druhé straně se vedení školy nedaří vždy identifikovat problematické oblasti a následně účelně stanovit cíle a priority dalšího rozvoje.

Pedagogický sbor prochází průběžnou personální obměnou. Ve škole působí nejen učitelé zkušení, ale též začínající či nekvalifikovaní. I když škola vytváří podmínky pro vzájemnou spolupráci pedagogických pracovníků a pravidelně realizuje různé formy sdílení didaktických zkušeností mezi pedagogy, pozitivní dopad lze sledovat pouze v mateřské škole. V základní škole se dosud nepodařilo překonat odlišnosti v názorech a přístupu, které se do jisté míry negativně promítají do úrovně výuky. Odstraňování rozdílů mezi pedagogy základní školy nenapomáhá v dostatečné míře ani hospitační činnost, která je plánovitá a četná, vyučujícím však zpravidla není z hospitací poskytována účelná zpětná vazba. Škola se motivačně zaměřuje zejména na pozitiva ve výuce, nedostatkům nevěnuje potřebnou pozornost. V tomto směru není plně využitý ani potenciál plánů pedagogického rozvoje, které si jednotliví pedagogové každoročně zpracovávají. Cíle stanovené v jednotlivých školních rocích často postrádají kontinuitu, kroky k jejich naplnění bývají příliš obecné, chybí též zacílení na konkrétního pedagoga. Oblasti vyžadující zlepšení nejsou patřičně zohledňovány ani při plánování dalšího vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků přineslo kvalitní výsledky v rámci dlouhodobého zapojení do projektu „Pomáháme školám k úspěchu“, a to zejména ve výrazné podpoře čtenářství. Do projektu je vhodně zapojena i mateřská škola. Systematické vzdělávání pedagogů v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti má pozitivní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání nejen při výuce jazyků, ale též v dalších vyučovacích předmětech. Pravidelné aktivity v hodinách jsou vhodně podpořeny mimoškolní činností. Významná je v oblasti podpory čtenářství a osvětové činnosti též osvědčená spolupráce s místní knihovnou.

Ve škole se nedaří vždy systematicky a důsledně provádět kontrolní činnost, zjištěními se škola nezabývá v potřebném rozsahu a nepřijímá vždy účelná opatření ke zlepšení. Nedostatky se projevují zejména v oblasti organizace zájmového vzdělávání, vedení povinné dokumentace a průběhu výuky. Střídání většího počtu pedagogů při výuce ve třídách čtvrtého a pátého ročníku není příznivé pro vývoj vzájemných vztahů a kvalitu pracovní atmosféry. Dílčí nedostatky jsou též v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků a materiálního vybavení. Prostředky ICT nejsou v potřebné míře k dispozici v učebnách druhého stupně základní školy a v mateřské škole. V mateřské škole dále není dostatek kvalitních stolů a židlí pro všechny děti a chybí odpovídající odborné zázemí pro pedagogy. Z hlediska bezpečnosti není pro pobyt dětí vhodná část školní zahrady s nerovným povrchem.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované hodiny v základní škole byly až na výjimky dobře obsahově připravené. Vyučující se k žákům chovali vstřícně a přátelsky. Většinou se jim dařilo v hodinách vytvářet klidnou pracovní atmosféru. V části hodin však žáci nastavená pravidla chování a komunikace nerespektovali a výchovně-vzdělávací záměry se tak nedařilo naplňovat. Cíle hodin se odpovídajícím způsobem zaměřovaly na vědomosti a dovednosti, postojovým cílům nebyla věnována potřebná pozornost. Ve většině hospitovaných hodin převažovala frontální výuka, kdy byli aktivní více vyučující než žáci. Nejčastěji využívanou metodou byl rozhovor s žáky. Kladením otázek se však dařilo aktivizovat pouze některé žáky. Účelné zařazování samostatné práce, skupinové práce či práce ve dvojici bylo méně časté. Pestřejší metody a formy výuky byly využívány více na prvním stupni.

Ve výuce je velký důraz kladen na podporu čtenářské gramotnosti, a to nejen v hodinách jazyků. Práce s textem a využívání metod kritického myšlení bylo funkční. Kromě učebnic byly vhodně využívány též autentické texty, které propojovaly výuku s reálnými situacemi. Jiné způsoby propojování výuky s životem žáků se dařily spíše ojediněle. Učební pomůcky pro podporu názornosti a lepší pochopení probírané látky byly využívány zřídka. Didaktická technika byla pro podporu výuky běžně využívána na prvním stupni. V učebnách druhého stupně není vybavení didaktickou technikou dostatečné, výuka byla tímto nedostatkem do jisté míry negativně poznamenána.

Diferenciace byla ve sledovaných hodinách funkční spíše směrem k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, přiznaná podpůrná opatření byla žákům poskytována v odpovídající míře. Asistenti pedagoga se dostatečně věnovali žákům, ke kterým byli doporučeni, příležitostně poskytovali pomoc též ostatním žákům ve třídě. Prostor ke zlepšení vykazuje oblast péče o nadanější žáky, jejich možnosti nebyly v hodinách patřičně využívány.

Vyučující žákům efektivně poskytovali průběžnou zpětnou vazbu. Pouze na prvním stupni vyučující zdařile využívali práci s chybou, příležitostně též vytvářeli dostatečný prostor pro účelné sebehodnocení a vzájemné hodnocení, pro závěrečné shrnutí a pro zhodnocení hodiny. Vyhodnocování individuálního pokroku žáků není ve škole běžnou praxí.

K rozvoji žáků přispívá nabídka dalších aktivit. K prohlubování čtenářských dovedností žáků z nepodnětného prostředí napomáhá čtenářský klub, k rozvoji matematické gramotnosti přispívá matematický klub. Výuka přírodovědných předmětů je podpořena vhodnými environmentálními aktivitami. Přínos k osobnostnímu rozvoji žáků představují tematické exkurze, projektové dny, besedy, akce kulturní, sportovní či pobytové a řada dalších.

Na základní vzdělávání účelně navazuje vzdělávání zájmové. Účastníci si mohou volit aktivitu z nabídky všech oddělení školní družiny podle svých zájmů. Školní družina tak účelně přispívá k jejich osobnostnímu rozvoji. Vychovatelé cíleně zařazují aktivity zaměřené na rozvoj postojové složky účastníků. Výrazná je podpora environmentální výchovy formou tematicky zaměřené celoroční hry a prostřednictvím projektu zaměřeného na rozvoj přírodovědné gramotnosti. Kromě školní družiny pracuje ve škole též školní klub, který však není zapsán v rejstříku škol a školských zařízení a nebyl pro něj zpracován odpovídající školní vzdělávací program.

Vzdělávání v mateřské škole probíhalo v podnětném prostředí. Pravidelný denní rytmus a řád byl dostatečně flexibilní, vymezil prostor pro aktivitu, stravování i odpočinek dětí. Přátelská atmosféra, respektování nastavených pravidel a individuální přístup k dětem vytvářely zázemí bezpečí a jistoty přispívající k rozvoji sociální gramotnosti dětí. Volná hra

děti umožňovala uplatňování tvořivosti a vzájemného učení. Dětem byly vhodně poskytovány možnosti k sebevyjádření, samostatnosti i k soustředěné práci. Patříčný důraz je kladen na rozvoj jejich čtenářské pregramotnosti. Pravidelný, dostatečně dlouhý pobyt venku rozvíjel fyzickou zdatnost dětí. Menší pozornost učitelky věnovaly dodržování pitného režimu. V souladu s koncepcí školy jsou realizovány doplňkové programy nadstandardní výchovně-vzdělávací práce, zaměřené na prohlubování vztahu k přírodě, pohybu a zdravému životnímu stylu. Vzdelávání dětí s odlišným mateřským jazykem i dětí nejmladších provázela klidná atmosféra s vhodnou motivací a průběžným pozitivním hodnocením. Zařazení kroužku seznamování s anglickým jazykem vedeného externím lektorem za úplaty brzy po obědě nerespektovalo fyziologické potřeby dětí a vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola získává aktuální informace o výsledcích a pokrocích žáků pomocí vlastních nástrojů, např. testů, písemných prací a ústního zkoušení, pozitivním prvkem, i když ojedinělým, je práce vyučujících s portfolii žákovských prací. Příležitostně se škola účastní externího testování. Získané informace jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady, převažuje však popis a sumarizace nad analýzou výsledků a přijímáním opatření ke zlepšení. Školní výsledky jsou dlouhodobě vyrovnané a škola se snaží o pozitivní motivaci žáků k učení pomocí dobrých známek. V posledních třech školních rocích cca 60 % žáků prospělo s vyznamenáním. Toto velmi dobré interní hodnocení žáků však nekoreluje s výsledky dosahovanými v externím testování a neposkytuje tak zcela objektivní informace o úrovni žákovských znalostí a dovedností. Dalším motivačním faktorem, který škola využívá ke zlepšování studijních výsledků a chování, je udělování pochval. Jejich počet převyšuje počet udělených kázeňských opatření, přínos tohoto opatření škola zatím nevyhodnotila.

Škola vhodně podporuje žáky v pravidelné účasti ve školních kolech předmětových soutěží a olympiád, na okresní úrovni zaznamenává škola úspěchy ve sportovních, výtvarných, jazykových a recitačních soutěžích. Dlouhodobá podpora čtenářství a čtenářské gramotnosti se odrazila v opakovaných úspěších žáků v celorepublikovém kole čtenářské soutěže. Motivaci k učení anglického jazyka posiluje možnost složit mezinárodní jazykovou zkoušku.

Účelnému zapojování všech žáků do výuky napomáhá školní poradenské pracoviště, které je nadstandardně personálně zajištěno. Kromě výchovné poradkyně a školní metodičky prevence, která pracuje zároveň jako sociální pedagožka, v něm působí též speciální pedagožka a externí školní psycholog. Efektivnějšímu fungování brání ne zcela vhodné rozvržení kompetencí mezi jednotlivé členy týmu a nastavený systém metodického vedení dalších pedagogů. Škola žákům poskytuje podpůrná opatření prvního až čtvrtého stupně v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení. Asistentům pedagoga se zpravidla dařilo efektivně kompenzovat znevýhodnění žáků s podpůrnými opatřeními a tím zlepšovat jejich individuální vzdělávací a výchovné možnosti. Žákům s rizikem školní neúspěšnosti je nabízena podpora v rámci doučování a individuálních konzultací, v případě přetrvávajících potíží škola zpracovává plán pedagogické podpory, případně iniciuje jednání se školským poradenským zařízením. Žákům nadanějším nevěnuje škola vždy potřebnou péči. Dílčí nedostatky vykazuje oblast prevence rizikového chování. Realizované preventivní aktivity nemají vždy předpokládaný dopad. Problémy ve vzájemných vztazích, záškoláctví aj. se nedaří vždy úspěšně řešit ani za pomoci externích odborníků. V některých případech se škole nedaří navázat potřebnou spolupráci se zákonnými zástupci.

Vzdělávací výsledky dětí mateřské školy odpovídají uplatňovaným metodám a formám práce v jednotlivých třídách. V oblasti pedagogické diagnostiky postupuje škola systematicky, identifikuje individuální potřeby dětí a ve spolupráci s rodiči a odborníky zajišťuje včasné řešení zjištěného problému. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami dosahuje škola velmi dobrých výsledků, dětem s výraznou jazykovou bariérou byla zprostředkována náležitá intervence. Pravidelně a kvalitně je zajišťována logopedická prevence. Program pro přípravu dětí do vzdělávání v základní škole je účelně rozvržen napříč celým školním rokem. V úzké spolupráci s rodiči a základní školou je průběžně konzultována a koordinována příprava na školní docházku, děti mají možnost zhlédnout ukázky primárního vzdělávání, využívat tělocvičnu a účastnit se kulturních akcí společně se žáky.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekce proběhly ve škole významné personální změny. K výměně došlo na pozici ředitele školy a vedoucí učitelky v mateřské škole. Ve škole působí nový výchovný poradce, nový metodik prevence, externí pedagogičtí konzultanti a externí školní psycholog.
- Od poslední inspekce ve škole vzrostl počet žáků o cca 30 %. Přetrvává zvýšený zájem o předškolní vzdělávání, kapacita mateřské školy ale neumožňuje vyhovět všem zájemcům.
- Škola se zapojuje do řady projektů, např. na podporu čtenářské gramotnosti, společného vzdělávání, individuálního rozvoje pedagogických pracovníků aj.
- Škola je úspěšná v získávání finančních prostředků formou dotací a grantů, díky kterým se výrazně zlepšily materiální podmínky všech součástí subjektu.

### **Silné stránky**

- Dlouhodobé aktivity podporující rozvoj čtenářské gramotnosti realizované ve výuce i formou mimoškolní činnosti a cílené další vzdělávání pedagogů pozitivně ovlivňují kvalitu výuky v základní škole a významně přispívají k rozvoji žáků i k odbornému růstu pedagogů.
- Systematická podpora profesního rozvoje učitelů v mateřské škole a využívání širokého spektra vzdělávacích stylů zvyšují efektivitu poskytovaného vzdělávání. Účinné strategie vzdělávání dětí s potřebou podpory a jejich průběžná aktualizace v souladu s jejich vývojem zvyšují úspěšnost v dalším vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Oblast řízení školy vykazuje nedostatky. Škola nevyhodnocuje systematicky všechny oblasti, stanovené cíle a priority neodpovídají vždy aktuálním potřebám školy. Kontrolní činnost není vždy prováděna důsledně, následně nejsou vždy přijímána potřebná opatření ke zlepšení.
- Vyučující ve výuce nevyužívají v potřebné míře diferenciaci zejména k žákům nadanějším a nerozvíjejí vždy jejich potenciál. Dostatečná pozornost není ve výuce věnována formativnímu hodnocení, které u žáků cíleně posiluje zodpovědnost za vlastní vzdělávání.

- Škola neprovádí systematickou analýzu výsledků vzdělávání žáků, nepracuje efektivně s výsledky externího testování.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Nastavit efektivnější kontrolní systém, kontrolní činnost provádět důsledněji a přijímat účelná opatření ke zlepšení. Vyhodnocovat důsledně všechny oblasti, promyšleně stanovovat priority v souladu s aktuálními potřebami školy.
- Z hospitační činnosti v základní škole poskytovat vyučujícím objektivní zpětnou vazbu, další vzdělávání pedagogických pracovníků cíleně zaměřovat na slabá místa ve výuce.
- Ve výuce využívat ve větší míře diferenciaci zejména směrem k žákům nadanějším, systematicky rozvíjet jejich potenciál.
- Věnovat ve výuce patřičnou pozornost formativnímu hodnocení, které u žáků cíleně posiluje motivaci k další práci. Věnovat odpovídající pozornost závěru vyučovací hodiny, vytvořit dostatek prostoru pro shrnutí a zhodnocení.
- Systematicky analyzovat výsledky vzdělávání žáků včetně výsledků externího testování, přijímat opatření ke zlepšení a následně vyhodnocovat jejich účinnost.
- Věnovat potřebnou pozornost všem formám rizikového chování žáků, zlepšit klima v základní škole, zaměřovat se na adresnou spolupráci se zákonnými zástupci.
- Zlepšit pitný režim dětí v mateřské škole.
- Dovybavit třídy mateřské školy vhodným nábytkem, zlepšit materiální zázemí pro pedagogy mateřské školy.
- Přesunout placený kroužek vedený externím lektorem mimo provozní dobu mateřské školy.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina školy vystavená městem Písek, č. j. 6/09 z 24. 9. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo pro ředitele školy s účinností od 1. 8. 2014
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 10. 2019
5. Školní řád základní školy účinný od 1. 9. 2017
6. Výroční zpráva školní rok 2018/2019
7. Rozvrh hodin platný k termínu inspekční činnosti
8. Třídní knihy školní roky 2018/2019 a 2019/2020 do termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady
10. Plány osobního pedagogického rozvoje pedagogických pracovníků
11. Zápisy z jednání učících se skupin pedagogů
12. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování
13. Dokumentace zájmového vzdělávání
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 26. 8. 2017
15. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2017

16. Třídní knihy ve školním roce 2019/2020
17. Autoevaluace mateřské školy za školní rok 2018/2019
18. Diagnostické záznamy, portfolia dětí
19. Portfolia učitelek mateřské školy
20. Ekonomická dokumentace školy za roky 2018 a 2019
21. Dokumentace týkající se oblasti BOZ včetně knih úrazů dětí a žáků
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Ing. Jana Kotyzová v. r.

Mgr. Marie Adamová, školní inspektorka

Mgr. Marie Adamová v. r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Dufková v. r.

Mgr. Bc. Regina Mihulová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Regina Mihulová v. r.

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

Mgr. Renáta Tvrdíková v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích 7. 2. 2020

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jaroslav Volf, ředitel školy

Mgr. Jaroslav Volf v. r.

V Písku 24. 2. 2020