



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1057/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola pro zrakově postižené, Havířov - Město, Mozartova 2, příspěvková organizace
Sídlo:	Mozartova 2/1092, 736 01 Havířov-Město
IČ:	60 337 389
Identifikátor:	600 026 281
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Šárkou Chobotovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Moravskoslezský kraj, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava
Místo inspekční činnosti:	Mozartova 2/1092 , 736 01 Havířov-Město
Termín inspekční činnosti:	29. – 30. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola pro zrakově postižené, Havířov-Město, Mozartova 2, příspěvková organizace (dále „MŠ“ nebo „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětí v souladu s hygienickými požadavky a organizací vzdělávání. MŠ poskytuje vzdělávání dětem se speciálními vzdělávacími potřebami - zrakové postižení, individuálně integrované kombinované vady, tělesné i mentální postižení, autismus, zdravotní oslabení, zpravidla od 3 do 6 - 7 let převážně z Havířova a jeho okolí. Ve třech třídách s motivačními názvy Broučci, Sluníčka a Zajíčci je zapsáno 39 dětí, což odpovídá stanovené kapacitě školy. Provozní doba je stanovena od 6:00 – 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání (školné) činí 400,- Kč.

Vzdělávání škola realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Vnímáme svět jinýma očima“. Její samostatná jednopatrová budova s optimálními prostorovými a hygienickými podmínkami, která je ve vlastnictví zřizovatele a škole byla svěřena do správy, se nachází v okrajové sídlištní zástavbě nedaleko centra města. Je obklopena standardně vybavenou školní zahradou, která umožňuje dětem provozování sezónních, pohybových i relaxačních činností. Část nebytových suterénních prostor má v pronájmu „Oční studio Fovea“ s.r.o., které se podílí na komplexní péči o děti se zrakovým postižením přímo ve škole. MŠ má k dispozici tři třídy se sociálním zařízením, šatnami a místnostmi pro individuální práci s dětmi. Škola je dobře vybavena moderními učebními pomůckami a hračkami, které jsou postupně obnovovány v souladu s potřebami vzdělávání v jednotlivých třídách. Děti mají k dispozici nadstandardní množství hraček, učebních pomůcek, výtvarného i přírodního materiálu, sportovního nářadí a náčiní, vše je volně dostupné. Vnitřní uspořádání umožňuje realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností. Provozní podmínky škola průběžně zlepšuje údržbou budovy a obnovou vnitřního zařízení. Prostředí celé školy je vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky dětí.

V MŠ pracuje šest učitelek a tři asistentky pedagoga, které ve své každodenní vzdělávací činnosti vedou děti k samostatnosti a tvořivosti, seznamují je se zákonitostmi živé i neživé přírody vzhledem k jejich individualitě, možnostem a postižení. K obohacení vzdělávacího programu škola nabízí různorodé aktivity pro děti i jejich zákonné zástupce, ke kterým se řadí mj. odpolední zájmové kroužky (řečové a pohybové aktivity, Tvoříme pro radost), výlety, bubnování, Sluníčková škola, Velikonoční tvoření, Vánoční besídka a Hravé míčkování. Pracovní tým školy se pod vedením ředitelky zaměřuje na vytváření příznivé pracovní atmosféry a budování školy respektující potřeby dětí a jejich zákonných zástupců. Veškeré aktivity prezentuje škola na přehledných internetových stránkách www.ocniskolka.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti využívají vedení školy i pedagogické pracovnice každodenní osobní kontakty se zákonnými zástupci dětí, formální i neformální rozhovory na školou pořádaných akcích, nástěnky v šatnách dětí, internetové stránky školy. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí.

V rámci inspekční činnosti bylo zjištěno důsledné naplňování stanovených záměrů. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice velmi dobře připraveny. Kladně je hodnocen empatický přístup učitelek k základním fyziologickým, speciálním potřebám dětí, zájmům a požadavkům týkajících se např. individuálního pracovního tempa či potřeby relaxace a odpočinku. Nabídka aktivit, her, hraček a výtvarného materiálu byla ve spontánních i řízených činnostech široká, pro děti poutavá a zajímavá. Řízené a pedagogicky zacílené aktivity probíhaly v souladu s principy soudobé předškolní pedagogiky. Učitelky využívaly individuálních, skupinových a kooperativních činností, které podporovaly aktivitu, iniciativu i rozhodování jednotlivých dětí. Požadavky, které na děti kladly, byly úměrné jejich věku i schopnostem vzhledem k jejich postižení. Při hygieně a dopolední svačince byly důsledně rozvíjeny sebeobslužné dovednosti dětí i jejich samostatnost. Cílené tělovýchovné aktivity podporovaly rozvoj základních

pohybových dovedností dětí i jejich schopnost orientace v prostoru. Děti nejstarší věkové kategorie v individuálních činnostech pracovaly s pracovními listy zaměřenými na rozvoj smyslového vnímání i předmatematických a předčtenářských dovedností. Tyto aktivity vhodně doplňují postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku. K rovnoměrnému rozvoji osobnosti dětí se zdravotním postižením přispívá efektivní využití pracovní doby všech zaměstnanců, společné působení učitelek ve třídách, každodenní individuální náprava poruch binokulárního vidění, zařazování speciálních metod a forem práce s těmito dětmi. Samozřejmostí je každodenní oční cvičení s jednotlivými dětmi ve spolupráci s odbornou zdravotní sestrou a očním lékařem a individuální práce nejen s dětmi s poruchou autistického spektra. Ve všech třídách s dětmi pracují asistenti pedagoga. Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne vysoce pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Do vzdělávání bylo postupně vřazováno i vedení dětí k sebehodnocení. Atmosféra ve všech třídách byla velmi pozitivní, veselá a přátelská. Učitelky v jednotlivých třídách vyhodnocují úspěšnost jednotlivých bloků, individuální rozvoj dětí zaznamenávají do formulářů pedagogické diagnostiky, zakládají dětem grafické listy. Pro každé dítě je vypracován individuální výchovně vzdělávací plán konzultovaný s příslušně pedagogickým centrem a jsou přijímána opatření k odstranění sociálních a zdravotních bariér v průběhu vzdělávání. Záznamy prováděné učitelkami jsou plně funkční, zjištěné skutečnosti slouží k účinné podpoře rozvoje osobnosti dítěte a cílenému plánování vzdělávání. Učitelky, správní zaměstnankyně i vedení školy společně usilují o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Oblast prevence rizikového chování dětí je nedílnou součástí denního vzdělávacího programu, děti jsou prokazatelně informovány o možném ohrožení svého zdraví. Vedením školy zpracovaná pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí v MŠ, mimo školu a na školní zahradě jsou v praxi uplatňována. Od poslední inspekční činnosti nevykázala MŠ žádný úraz.

Kromě zřizovatele škola spolupracuje i s dalšími partnery, kteří vhodným způsobem doplňují a rozšiřují speciální program předškolního vzdělávání. Při přípravě individuálních vzdělávacích plánů pro děti s těžkým zrakovým postižením a tělesným postižením úzce spolupracuje se speciálně pedagogickými centry ve Frýdku-Místku a Karviné. V rámci spolupráce se Střední školou Kpt. Jasioka v Prostřední Suché, SŠ prof. Matějčka v Ostravě, SŠ zdravotní v Ostravě, Pedagogickou fakultou Ostravské univerzity a KVIC Nový Jičín - pobočka v Opavě zajistila jednodenní, souvislé a průběžné (celoroční) praxe studentů a exkurze ve škole. Dlouhodobě spolupracuje rovněž s Městskou policií a hasičským záchranným sborem, s představiteli města Havířova, s odbory školství a sociálních věcí magistrátu města Havířova (vystoupení pro seniory, prohlídka hasičské techniky, besedy). Spolupráce s rodiči je na velmi dobré úrovni, rodiče sponzorsky pomáhali při údržbě zahrady a vnitřního vybavení školy, v hojné míře navštěvovali školní akce, zapojili se do soutěže „Sbíráme papír s panem Popelou“.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávání v MŠ probíhá dle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Vnímáme svět jinýma očima“ (dále „ŠVP“), který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). ŠVP je kvalitně zpracován, vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek školy, má jasně vytyčeny vzdělávací záměry a poskytuje široké

laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Na ŠVP navazují podrobně zpracované třídní vzdělávací programy, do kterých učitelky zaznamenávají dostatečně širokou, pestrou a zajímavou nabídku vzdělávacích podnětů a příležitostí vzhledem k postižení dětí. Realizovaný ŠVP garantuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií a maximálně podporuje jejich individuální fyzický i osobnostní vývoj.

Strategie řízení a zavedené hodnotící systémy odpovídají velikosti MŠ, počtu dětí i zaměstnanců. Mechanismy řízení směřují k rozvoji školy po stránce materiální, organizační i pedagogické. V organizační struktuře ředitelka jasně vymezila kompetence, povinnosti a úkoly všech zaměstnanců. Ředitelka podporuje plynulý chod školy i průběžné naplňování ŠVP. Ředitelka splňuje požadavky pro výkon funkce ředitele, řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, průběžně inovuje a koriguje své záměry s ostatními pracovníky na pracovních schůzkách a pedagogických radách. Zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které respektuje finanční možnosti školy, podporuje profesní růst pedagogického sboru. Poznatky získané z DVPP, samostudia i vysokoškolského studia pedagogů jsou prezentovány na pedagogických radách a uplatňovány ve vzdělávací práci s dětmi.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2010 až 2012. Škole byly v hodnoceném období přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a účelové neinvestiční dotace na rozvojové programy. Dále škola hospodařila zejména s příspěvkem na provoz od zřizovatele, vlastními prostředky vytvořenými v hlavní a doplňkové činnosti a dary. Dotace ze státního rozpočtu činily v hodnoceném období v průměru 78 % z celkových ročních neinvestičních výdajů v hlavní činnosti. Škola je použila především na platy a ostatní osobní výdaje a s nimi spojené zákonné odvody. Výdaje na učební pomůcky a školení a vzdělávání zaměstnanců byly financovány z příspěvků zřizovatele přidělených na provoz, vlastních zdrojů a finančních darů. V roce 2011 obdržela škola účelové neinvestiční dotace v rámci rozvojových programů vyhlašovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy na „Hustotu“ a „Specifiku“ a „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. Vlastními prostředky v hlavní činnosti byla úplata za předškolní vzdělávání a v doplňkové činnosti pronájem nebytových prostor, které nájemníci využívaly k prodeji kompenzačních pomůcek, brýlí, očnímu vyšetření a poradenským službám pro dětské klienty. Nájemníci těchto prostor se podíleli na opravách a údržbě pronajatého majetku. Věcné a finanční dary škola získala od různých společností a fyzických osob, z nichž největším dárcem bylo Oční studio Fovea s. r. o., které škole darovalo věcný dar ve smyslu technického zhodnocení pronajatých prostor. Na provozní výdaje zřizovatel poskytoval finanční prostředky v dostačující míře a jejich podíl činil průměrně 13 % z celkových ročních neinvestičních výdajů v hlavní činnosti. V letech 2010 a 2011 škola z investičního fondu použila vlastní prostředky na rekonstrukci vstupních dveří a nákup myčky na nádobí do školní jídelny.

Předávání informací mezi ředitelkou školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno prostřednictvím nástěnek, porad pedagogických a provozních a osobními kontakty. Cílem kontrolní činnosti je napomáhat při řešení případných problémů. Informační a komunikační systém ve škole funguje na požadované úrovni, úroveň komunikace s rodiči odpovídá potřebám školy.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním. MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Předškolní vzdělávání MŠ realizuje podle funkčně a kvalitně zpracovaného školního vzdělávacího programu a připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem i RVP PV.

Materiální, personální i finanční podmínky MŠ podporují realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Informační, hodnotící i další školní systémy MŠ podporují řádný chod organizace a jsou plně funkční.

Příznivá atmosféra v jednotlivých třídách, úzká spolupráce s rodičovskou veřejností a partnery jsou dokladem úspěšného vývoje mateřské školy.

MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a vytváří kvalitní podmínky pro jeho rozvoj. Vzdělávací strategie pedagogů jsou systematické a promyšlené, umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí a funkčních gramotností v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb. MŠ dlouhodobě realizuje velmi kvalitní předškolní vzdělávání a udržuje si vysokou úroveň ve všech oblastech svého působení.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Úplné znění zřizovací listiny Mateřské školy pro zrakově postižené, Havířov – Město, Mozartova 2, příspěvková organizace, vydaná usnesením Moravskoslezského kraje Zastupitelstva kraje č. 25/2359, ze dne 5. 9. 2012
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 32054/2005/ŠMS/Luk ze dne 14. 11. 2005 – změna názvu právnické osoby
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSK 157324/2011 ze dne 7. 9. 2011 – změna titulu ředitelky mateřské školy, s účinností od 10. 9. 2011
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – orientační, ze dne 30. 4. 2013
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy pro zrakově postižené, Havířov – Město, Mozartova 2, příspěvková organizace, vydaný Radou Moravskoslezského kraje, dne 21. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012

6. Školní vzdělávací program *Vnímáme svět jinýma očima*, čj. MŠzr/128/2011, pro školní s účinností od 1. 9. 2012 do 31. 8. 2013, s aktualizací 1. 4. 2013
7. Třídní vzdělávací programy 2011/2012, 2012/2013 (3 třídy), k termínu inspekční činnosti
8. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2012
9. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole, k termínu inspekční činnosti
10. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, k termínu inspekční činnosti
11. Záznamy z hospitační činnosti, k termínu inspekční činnosti
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
13. Plán akcí DVPP pro školní rok 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
14. Plán společných akcí pro rodiče a děti, k termínu inspekční činnosti
15. Plán práce asistenta pedagoga školní rok 2012/2013, ze dne 29. 8. 2012
16. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty, seznamy absolvovaných akcí, záznamy o samostudiu, k termínu inspekční činnosti
17. Záznamy o dětech – portfolia, k termínu inspekční činnosti
18. Individuální vzdělávací programy individuálně integrovaných dětí, k termínu inspekční činnosti
19. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
20. Třídní knihy - školní roky 2011/2012 a 2012/2013 (3 třídy), k termínu inspekční činnosti
21. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti ve škole a při školních akcích, k termínu inspekční činnosti
22. Osnova poučení dětí z hlediska BOZD, čj. MŠ/108/2008, k termínu inspekční činnosti
23. Přehledy docházky dětí za školní rok 2011/2012 a 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
24. Školní matrika, k termínu inspekční činnosti
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekční činnosti
26. Zápisy o činnosti a plnění úkolů příspěvkové organizace za rok 2011 a 2012, k termínu inspekční činnosti
27. Rozvržení a náplň pracovní doby (přímé pedagogické činnosti) od 1. 9. 2012, k termínu inspekční činnosti
28. Plán provozních porad na školní rok 2012/2013, k termínu inspekční činnosti
29. Plán pedagogických rad, k termínu inspekční činnosti
30. Zápisy z pedagogických rad od 1. 9. 2010
31. Zápisy z pracovních porad od 1. 9. 2010
32. Informativní schůzky pro rodiče, k termínu inspekční činnosti
33. Kniha úrazů založena dne 1. 9. 2009, k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě 18. června 2013

(razítko)

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Jana Franková, školní inspektorka

Mgr. Jana Franková, v. r.

PhDr. Pavel Grenar, školní inspektor

PhDr. Pavel Grenar, v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Havířově-Městě 25. 6. 2013

(razítko)

Mgr. Šárka Chobotová, ředitelka školy

Mgr. Šárka Chobotová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

9. 7. 2013

Připomínky nebyly podány.