



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-3087/18-S

Název	Mateřská škola Mcely
Sídlo	289 36 Mcely 51
E-mail	ms.mcely@atlas.cz
IČ	75030772
Identifikátor	600050238
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Jana Řehořová
Zřizovatel	Obec Mcely
Místo inspekční činnosti	289 36 Mcely 51
Termín inspekční činnosti	16. 1. 2019 – 17. 1. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť jednotriední materské školy (ďalej MŠ či „škola“) a školská jedáleň - výdejňa v súlade so zápisom do registra škôl a školských zariadení. Stravu do MŠ dodáva školská jedáleň Základná škola a materské školy v Loučni. Ke dňa inspekcie sa v škole vzdelávalo celkom 24 detí (naplnenosť školy bola 100%). Z toho počtu je sedem detí pred zahájením povinné školské dochádzky (jedno s odkladom povinné školské dochádzky), dve mladších troch rokov a jedno so špeciálnymi vzdelávacími potrebami (ďalej ŠVP). Škola sídli v neúčelovo vystavané budove spoločne s obecným úradom, miestnou knižnicou a poštou. Pre pobyty vonku využíva prírodné zahrady. Prevádzka školy je od 6:30 do 16:00 hodín.

Vzdelávanie je poskytované podľa školského vzdelávacieho programu s motivačným názvom Duhový strom.

Hodnotenie podmienok vzdelávania

Pre realizáciu ŠVP má škola vhodné personálne podmienky. Riaditeľka spĺňa predpoklady pre výkon svojej funkcie, v ktorej pôsobí dlhodobé. Vzdelávanie aktuálne zaisťujú tri pedagogické pracovníčky, dve učiteľky (včetně riaditeľky) a jedna asistentka pedagoga, všetky spĺňajú požadovanú odbornú kvalifikáciu. Ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov je tematicky vhodne zamerané napr. na rozvoj motoriky a pripravenosti predškolských detí na zahájenie školské dochádzky, environmentálne vzdelávanie v MŠ či špecifika práce pedagoga s dvojročnými deťmi, čo sa priaznivo prejavilo v kvalite ich vzdelávania. K samostudiu je učiteľkám k dispozícii počítač s internetovým pripojením, tlačiarňou a kopírkou a dostatok odbornej literatúry včetně periodík. Všetchny zásadné dokumenty a opatrenia týkajúce sa vzdelávania projednáva riaditeľka s pedagogickou radou, pravidelne probíhajú i provozné porady (doloženo záznamy). Rodičia získavajú informácie o činnosti školy predovšetkým prostredníctvom nástienok, webových stránok, na triednych schôzkach a pri spoločných akciách. Spolupráca so zákonnými zástupcami detí, ktorí sa aktívne podieľajú na rozvoji školy (napr. drobné opravy zariadenia školy, brigády na školskej zahrádke) a organizovanie spoločných aktivít (napr. slavnosti, návštevy farmy) i s ostatnými partnermi (napr. miestna knižnica, hasiči, chovatelia a cvičitelia psů) prispieva k naplnovaniu vzdelávacieho obsahu ŠVP. Funkčná spolupráca so zriaďovateľom napomáha zejména k zaisťovaniu bezproblémového chodu školy po materiálnej a ekonomickej stránke. S odborníkmi zo školských poradenských zariadení spolupracuje škola predovšetkým v oblasti vzdelávania detí so ŠVP.

Nízka účinnosť kontrolného hodnotiaceho systému sa prejavila v nedostatočnej identifikácii čítných nedostatkov a rizík v podmienkach (viz ďalej) a priebehu vzdelávania (napr. malá škála účelne využívaných vzdelávacích metód a foriem a nedostatočná diferencovanosť vzdelávacieho ponuky riadených činností). Nedostatky boli zistené i v organizácii vzdelávania (napr. nerešpektovanie individuálnych potrieb spánku a odpočinku jednotlivých detí a zaradenie aktivít nevhodne na jeho úkor, neoprávnené prerušenie prevádzky MŠ v dobe školských prázdnin a obsahu dokumentácie školy (školský nárad, ŠVP). Nesprávne učiteľky vyberajú od rodičov úplatu za vzdelávanie a stravovanie v dobe svojej priamej pedagogickej činnosti, keď sa majú plne venovať vzdelávaniu detí.

V riadení školy boli zistené i ďalšie nedostatky. K predškolskému vzdelávaniu od školského roku 2017/2018 a 2018/2019 riaditeľka chybné (bez odôvodnenia) prijala všetky deti na zkušebný pobyt, pred vydávaním príslušného rozhodnutia u niekoľkých z nich neoverila splnenie stanovených podmienok (očkovanie detí) a znížila počet detí v triede, v ktorej sa vzdeláva dieťa so ŠVP s 3. stupňom podpurných opatrení.

Fond hraček a didaktických pomůcek je průběžně doplňován a obnovován, ve spolupráci se zřizovatelem bylo inovováno vybavení školní zahrady. V učebně je k dispozici interaktivní tabule, které je využíváno i při práci s dítětem se ŠVP. Účelným a hospodárným využíváním všech disponibilních zdrojů se škole daří vytvářet podnětné prostředí pro realizaci ŠVP. Přestože je ve škole patrné plánované zlepšování podmínek pro vzdělávání, je zřejmé, že se ředitelce nedaří identifikovat rizika i v této oblasti. Počet nabízených lůžek k odpolednímu spánku či relaxaci neodpovídal počtu přijatých dětí (viz dále). Výškově diferencovaný nábytek v učebně (stoly a židle) nebyl vždy účelně využíván podle potřeb jednotlivých dětí (věkově smíšená třída). V jídelně jsou židle a stoly pouze jedné velikosti. Tento stav nepřispívá k podpoře správného držení těla a návyku správného sezení.

Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí zakotvila ředitelka ve vnitřních dokumentech (školní řád, ŠVP, vnitřní směrnice). Děti jsou o bezpečném chování a o možných bezpečnostních rizicích při činnostech realizovaných v MŠ nebo mimo ni (např. při pobytu venku, výletech apod.) poučovány na začátku školního roku i v jeho průběhu. Upozorňování na bezpečnostní rizika bylo zaznamenáno i při hospitacích (např. při přechodech dětí po schodišti). K vytváření bezpečného prostředí přispívá i pravidelné provádění odborných technických kontrol a revizí, zejména herních prvků na školní zahradě a účast zaměstnanců na školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Případné úrazy dětí jsou evidovány v knize školních úrazů. Ze záznamů vyplývá nízká míra úrazovosti, což svědčí o účinnosti prováděných preventivních opatření.

Činnost školy je standardně finančně zajištěna z více zdrojů. Ze státního rozpočtu (včetně rozvojových programů) je financována zejména personální oblast vzdělávání (platy a související osobní náklady), z prostředků poskytnutých zřizovatelem je zabezpečen provoz školy včetně materiálních podmínek pro vzdělávání. Možnosti pro jejich zlepšování směřujícímu k naplňování záměrů ŠVP jsou účinně podpořeny aktivním přístupem vedení k získávání dalších zdrojů – sponzorských darů. Jedná se o peněžní dary získané od firem i fyzických osob, které jsou používány k rekonstrukci školní zahrady, která je ve spolupráci s rodiči dětí postupně přeměňována v „Přírodní učebnu“.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V MŠ bylo pro děti vytvořeno příznivé sociální prostředí. Vstřícný přístup učitelů i asistentky pedagoga významně přispívá k jejich psychické pohodě. V průběhu vzdělávání byl uplatňován většinou účinný individuální přístup k dětem dle jejich aktuálních potřeb. Asistentka pedagoga poskytovala přítomnému dítěti se ŠVP (s odkladem povinné školní docházky) individuální péči podle jeho potřeb a možností a aktivně s učitelkou spolupracovala při jeho začleňování do všech činností. Konkrétní vzdělávací nabídka a její cíle jsou podrobněji zpracovávány v třídních plánech. V průběhu ranních činností byly dětem nabízeny činnosti pro rozvoj pracovních nebo výtvarných dovedností a tvořivosti. Děti využívaly buď záměrnou nabídku podnětů, nebo se věnovaly spontánním hrám individuálně nebo ve skupince. Spontánní a řízené aktivity se v průběhu vzdělávání vhodně tematicky prolínaly. K podpoře komunikačních a sociálních dovedností dětí přispívalo zařazení ranního kruhu, ve kterém měly všechny děti příležitost pro samostatné vyjadřování a sdělování zážitků. V jeho průběhu je učitelky vedly k dodržování pravidel komunikace a vzájemnému naslouchání, bylo zřejmé, že i ty nejmladší jsou v prostředí dobře adaptovány. Příležitosti k zařazení preventivně logopedických cvičení však byly využity ojediněle, jejich systematické začleňování není patrné ani ze záznamů v třídní knize. Dostatečně a přirozeně jsou do průběhu vzdělávání začleňovány aktivity rozvíjející předčtenářskou nebo předmatematickou gramotnost. Rozvoj informační gramotnosti podporovalo u nejstarších

dětí využití interaktivní televize s vhodnou nabídkou vzdělávacího programu. Řízené didakticky cílené činnosti byly účinně motivované (slovně, využitím kostýmů, obrázků), ale byly převážně vedeny pokyny učitelky a se všemi dětmi najednou, což se projevovalo nedostatkem příležitostí pro vlastní rozhodování nebo aktivity dětí. Výrazně tak byla omezena individualizace vzdělávání (chyběl výraznější individuální přístup k dítěti v činnostech, nebylo využíváno odlišné zadání úkolu). Obsahově byla vzdělávací nabídka přizpůsobena spíše starším dětem, pro mladší byla časově příliš náročná, což mělo za následek postupnou ztrátu jejich pozornosti. Z inspekčního zjišťování vyplynulo, že ŠVP není dostatečným východiskem pro plánování, přípravu a realizaci vzdělávacích programů (integrované bloky nezasahují do všech vzdělávacích oblastí). Třídní program se vzdělávacím obsahem, tedy vzdělávacími cíli a nabídkou činností v jednotlivých vzdělávacích oblastech pro děti není učitelkami připraven tak, aby svým obsahem odpovídal věku, možnostem a potřebám dětí věkově smíšené třídy a svou formou způsobu práce učitele (chybí plánování diferenciací vzdělávací nabídky, metod a forem práce s dětmi), což se negativně projevilo v pedagogickém procesu. Vhodně bylo (při ranních a odpoledních hrách) využito učení hrou formou samostatné práce dětí. Zpětnou vazbu o úspěšnosti poskytovaly učitelky dětem zejména formou pozitivního a motivujícího hodnocení. Ojedinele se objevovala práce s chybou. Příležitosti k sebehodnocení nebo k vzájemnému hodnocení byly využity spíše okrajově.

Obsah vzdělávání je vhodně doplňován i ve spolupráci s dalšími partnery např. kulturními a jinými akcemi, výlety apod. Škola podle ŠVP organizuje aktivity zaměřené na rozvoj jazykových a pohybových dovedností, talentu a nadání (seznamování s angličtinou, hra na flétnu, jóga, vaření), které jsou vedené pedagogy MŠ. Nevhodná je však doba konání některých z nich. Seznamování s angličtinou a hra na flétnu probíhá od 13:00 přibližně do 14:00 hodin, tedy v době určené k odpočinku dětí. Nevhodná je organizace aktivity hra na flétnu i z hlediska zajištění vhodných psychosociálních podmínek pro odpočinek ostatních dětí na lehátku (jsou rušeny, dělící stěna v učebně neposkytuje potřebnou zvukovou izolaci). Kvalitně jsou naplňovány záměry MŠ v oblasti ochrany přírody a vytváření pozitivního vztahu dětí k ní. Děti se ve třídě mohou podílet na péči o živočichy (šneci, rybičky). Zařazováním procházek a výletů mimo budovu MŠ jsou děti vhodně vedeny k získávání poznatků zejména o místě, ve kterém žijí.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí pravidelným zařazováním řízených pohybových a dalších aktivit (dle záznamů v třídních knihách). K seznamování dětí se zdravým životním stylem přispívají i další doprovodné aktivity školy realizované v rámci ŠVP (např. návštěvy solné jeskyně). V době inspekce zařazené zdravotně preventivní cvičení bylo nápadité a bylo realizováno s přiměřenou fyziologickou zátěží. Vhodně ho doplňovaly cviky jógy a dětmi oblíbené pohybové hry. Spontánní pohybové aktivity ve třídách byly dětem nabídnuty v průběhu odpoledních činností. Převážně plynulý průběh vzdělávání narušovaly zbytečné prostoje při organizaci přesnídávky a oběda v jídelně. K tomuto nedostatku ředitelka přijala dílčí opatření v průběhu inspekce, druhý inspekční den byla dětem ranní svačina podávána již v učebně. Významná je podpora k samostatnosti (kromě pitného režimu), která je patrná především při stolování, hygieně a oblékání, a to i u nejmladších dětí. Pitný režim je zajištěn, ale v době inspekční činnosti nebyly děti k nabídce pití podněcovány a samostatně ji téměř nevyužívaly. Pobyt venku je zařazován každodenně. Odpolední odpočinek nebyl důsledně diferencovaný podle potřeb jednotlivých dětí (mladší ležely po celou dobu na lehátku bez náhradních aktivit mimo lůžko, nejstarší pouze relaxovaly při klidových činnostech nabízených v herně, neměly k dispozici individuálně přidělená lůžka a lůžkoviny). Příznivé pro vytváření žádoucích návyků je, že ve třídě je zavedena dentální hygiena.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání zjišťují učitelky sledováním výkonů dětí v průběhu vzdělávacích činností, k hodnocení jejich rozvoje využívají také výtvarné práce dětí, popř. pracovní sešity a samostatné listy, které každému z nich zakládají. Závěry svých zjištění zaznamenávají do formulářů. Jednotná forma záznamových archů pro všechny děti, bez bližší specifikace očekávaných výstupů s ohledem na věková specifika, snižuje jejich funkčnost pro účinnou pedagogickou diagnostiku. V záznamech také většinou chybí stanovení konkrétních opatření k cílené podpoře jednotlivců podle jejich potřeb.

Pro dítě se SVP zpracovaly učitelky na základě doporučení školského poradenského zařízení individuální vzdělávací plán (dále IVP). Ze záznamů vedených asistentkou pedagoga a inspekční činnosti je zřejmé, že se cíle IVP daří průběžně naplňovat. Vyhodnocení nebylo vzhledem k délce doby jeho realizace k dispozici, ale je zřejmé, že škola spolupracuje s odborníky příslušného pracoviště i zákonnými zástupci dítěte (zprávy z vyšetření dalších odborníků poskytnutých škole zákonným zástupcem). Ředitelka průběžně sleduje výsledky vzdělávání poskytovaného školou, pravidelně zpracovává hodnotící zprávu o činnosti školy. Informace získává z vlastní pedagogické činnosti, hospitační činnosti nebo zpráv pololetního hodnocení tříd projednaných pedagogickou radou. V případě potřeby poskytují učitelky na základě svých zjištění zákonným zástupcům poradenskou pomoc a směřují je k využití služeb školských poradenských zařízení, případně dalších poskytovatelů odborné péče.

Škola stanovila obecné strategie k podpoře úspěšnosti dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V průběhu vzdělávání jsou běžnými i záměrnými aktivitami (při ranních a odpoledních hrách) připravovány na úspěšné zahájení vzdělávání v základní škole (např. pracovní listy k rozvoji percepce, grafomotorická cvičení, drobné úkoly k zapamatování).

Děti prokázaly dovednosti a schopnosti přiměřené jejich věku a možnostem. Ke vzdělávání přistupovaly většinou aktivně a se zájmem. Velmi dobrou úroveň projevovaly v oblasti sociálních dovedností, zejména schopnosti bezprostřední komunikace s vrstevníky i s dospělými. Kvalitní znalosti o přírodě měly zejména nejstarší děti, ty rovněž prokázaly základní předmatematické a předčtenářské dovednosti, jsou zvědavé a aktivní při řešení problémových otázek a situací. Úspěšnost dětí při zahájení vzdělávání v základní škole je dle ředitelky zjišťována spíše neformálně od rodičů dětí. Zpětná vazba je většinou pozitivní. Příležitostí MŠ je navázat funkční spolupráci se základní školou (např. v pravidelném vzájemném informování o požadavcích základní školy na připravenost dětí). Děti se dobře orientovaly v prostorách školy i v jejím denním režimu. Dodržují nastavená pravidla vzájemných vztahů. Z výzdoby MŠ a výtvorů dětí je zřejmé, že zvládají rozmanité výtvarné techniky nebo pracovní činnosti, projevují svoji tvořivost a fantazii.

Škola se prezentuje výsledky vzdělávání dětí zejména umístěním dětských prací v prostorách školy nebo na vlastních webových stránkách. K prezentaci činnosti a koncepčních záměrů cíleně napomáhá také organizování akcí s vystoupením dětí v rámci školy i mimo ni (např. vítání občánků, oslavy obce, rozsvěcení vánočního stromu). Tyto aktivity obohacují vzdělávací nabídku školy, přispívají k uplatňování metod prožitkového učení ve vzdělávání a vytváření pozitivního vztahu dětí k místu bydliště.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Došlo ke zlepšení zajišťování bezpečnosti dětí (oplocení uzamykatelné školní zahrady) a materiálních podmínek (pořízení interaktivní televize s vhodným programovým vybavením do učebny),
- došlo ke zhoršení v oblasti řízení školy, škola si však udržuje úroveň výsledků vzdělávání a funkční spolupráci s partnery, která podporuje naplňování ŠVP,
- nedostatky v personálních podmínkách zjištěné předchozí inspekci byly odstraněny.

Silné stránky

- Vstřícné sociální prostředí pro vzdělávání a otevřená komunikace dospělých s dětmi vytváří klima podporující učení,
- mateřské škole se daří rozvíjet osobnostní a sociální kompetence dětí, jejich pozitivní vztah k přírodě, životnímu prostředí a k místu bydliště.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nízká účinnost kontrolně hodnoticího systému se projevuje neidentifikováním četných nedostatků a rizik v podmínkách, organizaci a průběhu vzdělávání (např. omezená škála účelně využívaných vzdělávacích metod a forem, nízká míra diferenciací vzdělávací nabídky pro nejmladší děti, nediferencovaný odpolední odpočinek dětí),
- v řízení MŠ se projevují nedostatky plynoucí z chybné aplikace právních předpisů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost řídicí (kontrolní a hodnoticí) činnosti,
- využívat širší spektrum účelných forem vzdělávání,
- diferencovat vzdělávací nabídku a odpolední odpočinek na lůžku podle potřeb jednotlivých dětí,
- stanovovat na základě zjištění ze sledování výsledků vzdělávání záměry pro individualizaci vzdělávání,
- zkvalitnit věcné podmínky pro vzdělávání a účelně je využívat pro podporu zdraví dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v plném znění, vydaná obcí Mcely dne 27. října 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. ledna 2019
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy, vydané Školským úřadem v Nymburce dne 2. května 1991 s účinností od 1. května 1991, Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy ve Mcelích, vydaná obcí Mcely dne 1. září 2012
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Duhový strom“ platný od 1. září 2018
5. Školní řád mateřské školy, čj. 8/17/Me, účinný od 1. září 2018
6. Třídní knihy, školní rok 2017/201 a 2018/2019
7. Evidence docházky dětí, školní rok 2018/2019
8. Školní matrika, školní rok 2017/2018 a 2018/2019
9. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018 a 2018/2019
10. Záznamy z pedagogických rad a pracovních porad, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
11. Personální spisy pedagogických pracovníků
12. Plán dalšího vzdělávání ze dne 5. září 2018
13. Kniha úrazů MŠ Mcely, vedená od roku 2013
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech (Směrnice Bezpečnost a ochrana zdraví pro práci a při výchovně vzdělávací činnosti ze dne 1. září 2017, Doklad o školení BOZP a PO ze dne 19. dubna 2018, Záznam o roční prověrce bezpečnosti práce a požární ochraně ze dne 11. dubna 2018, Plán první pomoci zpracovaný v červnu 2018, Organizační směrnice – Zajištění bezpečnosti na dětských hřištích a pískovištích zpracovaná v červnu 2018)
15. Protokol o roční odborné technické kontrole herních prvků na dětském hřišti MŠ Mcely ze dne 25. června 2018, Záznamy o provozních kontrolách herních prvků ze dne 11. listopadu 2018, 3. září 2018, 25. června 2018 a 25. března 2018
16. Záznamy o pokrocích dětí, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
17. Dokumentace k řízení školy (Dlouhodobý plán mateřské školy ze dne 1. září 2018 na příštích pět let, záznamy z hospitací pro školní rok 2017/2018 a 2018/2019)
18. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2017
19. Výsledovka po střediscích analyticky, rok 2017 (Středisko: 1, 4 a 6)
20. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017 ze dne 10. ledna 2018
21. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2018, Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2018, Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2018

22. R 43-01 Příloha výkazu o škole/školském zařízení o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti pro rozpočtové účely roku 2019
23. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 17. ledna 2019
24. Internetové stránky mateřské školy: <http://www.msmcely.cz/>
25. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2170/12-S ze dne 18. prosince 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Váňová v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Drlíková v. r.

V Praze 31. ledna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Řehořová, ředitelka školy

Jana Řehořová v. r.

Ve Mcelích 8. února 2019