



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Podhradní Lhota, okres Kroměříž, příspěvková organizace

Podhradní Lhota 80, 768 71 Rajnochovice

Identifikátor: 600 117 898

Termín konání inspekce: 29. - 30. květen 2007

Čj:	ČŠI 142/07-15
Signatura	bo2aa137

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Jednotřídní mateřská škola je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Podhradní Lhota. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole je 60, stravovaných ve školní jídelně – výdejně 60 dětí.

Ve školním roce 2006/2007 je v jednotřídní mateřské škole zapsáno celkem 26 dětí ve věku 3 – 7 let. V tomto školním roce bylo do mateřské školy nově přijato 6 dětí. Z celkového počtu mají 2 děti odloženou povinnou školní docházku a dvě děti se specifickými vzdělávacími potřebami jsou vykázány jako integrované. Do mateřské školy je přijato 13 dětí z vedlejší obce Rajnochovice.

Mateřská škola zajišťuje předškolním dětem hru na zobcovou flétnu formou zájmového kroužku zajišťovaného kmenovými pedagogickými pracovníci.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení úrovně podpory výchovy ke zdraví v průběhu vzdělávání.
2. Zjištění a hodnocení úrovně vnitřního a vnějšího informačního a komunikačního systému ve škole.
3. Zjištění a hodnocení úrovně organizace předškolního vzdělávání.
4. Zjištění a hodnocení úrovně spolupráce s rodičovskou veřejností
5. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona § 144 odst. 1 písm. b) až e), g), i), j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) v mateřské škole.
6. Zjišťování poznatků o možnostech výuky cizích jazyků v mateřské škole.

1. Zjištění a hodnocení úrovně podpory výchovy ke zdraví v průběhu vzdělávání.

Kvalita personálního řízení

- naplněnost jednotřídní mateřské školy (dále MŠ) je 43% vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu dětí, což je z hlediska podpory rozvoje osobnosti dětí příznivý stav
- v MŠ pracují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky, s celkovým úvazkem 2,0
- na jeden celý úvazek připadá 13 dětí
- obě pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné kvalifikace
- ve školním roce 2006/2007 jsou integrovány dvě děti se specifickými vzdělávacími potřebami
- dokumentace k integraci obsahuje potřebné náležitosti
- spolupráce s poradenskými zařízeními je prokazatelná a funkční, zvláště v přípravě individuálního vzdělávacího programu pro děti a realizovaných kontrolních vyšetření
- kontrolní činnost (v dokumentu Plánování a projektování) je zaznamenávána, ale není prokazatelné, jak ředitelka pracuje se závěry z těchto kontrol

- malý počet dětí, které zůstávají v MŠ v odpoledních hodinách

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- nízká účast pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích ve sledovaném období 2005 – 2007
- další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) není cíleně plánováno dle potřeby školy, vzdělávání je uskutečňováno pouze na základě nabídky vzdělávacích institucí (i v případě výchovy ke zdraví)
- absence DVPP zaměřeného na získávání informací o kurikulární reformě v předškolním vzdělávání, tvorbě ŠVP a vlastního hodnocení školy
- k rozšiřování a prohlubování odbornosti pedagogických pracovníků není prokazatelné, zda je využíváno formy individuálního vzdělávání
- absence systematického metodického vedení učitelky ředitelkou

Řízení

- ředitelkou vypracované vnitřní směrnice (např. přijímání dětí, úplata za PV, BOZ) potřebné k řízení školy jsou v souladu s právními předpisy
- ředitelka delegovala kompetence na učitelku (pracovní náplň) v oblasti přípravy a realizace vzdělávání (např. tvorba TVP, diagnostikování vývoje dětí, zajišťování podmínek vzdělávání podporujících příznivé sociální klima ve třídě)
- kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání (dále PV) jsou zpracována a zveřejněna ve školním řádu
- děti jsou přijímány k PV i v průběhu školního roku
- podmínky stanovené v § 50 zákona 258/2000 Sb. byly při přijímání dětí k PV dodrženy
- dlouhodobě zavedený styl řízení MŠ nevede dostatečně k vnitřní reformě školy
- v oblasti vzdělávání není dostatečně prokazatelné systematické koncepční řízení, které by zajišťovalo postupné zvyšování kvality předškolního vzdělávání
- dokumentace k přijímání dětí k PV a školní matrika – evidenční listy obsahují velké množství formálních a faktografických nedostatků

Zavádění a ověřování školního vzdělávacího programu (dále ŠVP), soulad s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a začlenění podpory rozvoje osobnosti dítěte ve vztahu k výchově ke zdraví

- vzdělávací obsah uváděný v ŠVP je částečně aktualizovaný podle platného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání z roku 2005
- rámcová struktura vlastního hodnocení je zpracovaná
- analýza situace a podmínek školy byla provedena spíše formálně
- informační hodnota ŠVP je menší, nedává jasný obraz o škole, chybí flexibilita programu
- ŠVP pomíjí některé vzdělávací oblasti (např. doplňkové programy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, pro děti s odkladem povinné školní docházky, adaptační programy apod.)
- vzdělávací obsah nenavazuje na vizi školy (škola nemá dlouhodobou koncepci)
- koncepce vlastního hodnocení není zatím propracovaná, nevychází z konkrétních podmínek školy
- písemně zpracované výstupy z hodnocení jsou málo využitelné po obsahové a formální stránce

Bezpečnost a ochrana dětí

- prostory třídy jsou dle možností členěné
- prostředí třídy je čisté a bezpečné, esteticky částečně dotvořené dětskými výtvy
- pro rozvoj spontánního pohybu mají děti k dispozici některé druhy sportovního náčiní a náradí ve třídě i na školní zahradě
- uspořádání herny omezovalo v době inspekce spontánní pohybové aktivity dětí
- některé pomůcky, hračky a vybavení jsou již opotřebované nebo zastaralé
- nábytek ve třídě nesplňuje antropometrické požadavky
- v době inspekce nebyla prokazatelná podpora kulturnosti stolování dětí
- pitný režim je zaveden a je funkční
- nabízená strava je pestrá, dodržován je požadovaný interval mezi jednotlivými jídly

Materiální podmínky

- množství, pestrost a dostupnost metodického materiálu a pomůcek je vyhovující s ohledem na počet dětí

Podpora rozvoje osobnosti dítěte

- účinná motivace a využití metody prožitkového učení učitelkou
- pestrá nabídka manipulačních a pracovních činností ze strany učitelky
- vyváženost spontánních a řízených činností
- pohodová atmosféra ve třídě
- pozitivní vzájemné vztahy mezi dětmi, dětmi a dospělými
- podpora samostatnosti a aktivity dětí učitelkou
- otevřená komunikace mezi dětmi a učitelkami
- respekt k individualitě dítěte
- dostatek příležitosti pro hru a relaxaci
- možnost a respektování svobodného výběru z nabídky činností dítětem
- v průběhu sledovaných činností se negativní projevy chování u dětí neprojevily
- neadekvátní zasahování druhé pedagogické pracovnice do vzdělávacího procesu
- nejednotné pedagogické působení pedagogických pracovníků

2. Zjištění a hodnocení úrovně vnitřního a vnějšího informačního a komunikačního systému ve škole.

Vnitřní informační systém

- ústní předávání informací při bezprostředním každodenním kontaktu zaměstnanců
- realizace provozních porad a pedagogické rady za účelem předávání informací
- vzhledem k nízké úrovni zápisů z pracovních porad není dostatečně prokazatelná míra informovanosti všech zúčastněných (nesrozumitelné, neúplné informace)
- zatím málo funkční vyhodnocování a analýza činnosti školy v průběhu školního roku

Vnější informační systém

- potřebné informace jsou rodičům předávány bezprostředně při každodenním kontaktu s oběma učitelkami
- škola využívá k předávání informací třídních schůzek

- informovanost rodičů probíhá při společných akcích rodičů s dětmi nebo při tradičních oslavách v obci
- informace o pedagogické činnosti jsou částečně předávány prostřednictvím dětských výtvarných prací na nástěnce v šatně
- volný přístup rodičů do třídy s možností získávat bezprostředně informace o dětech
- informace o činnosti školy pro rodiče na chodbě a v šatně jsou neúplné
- zápisy z jednání třídních schůzek rodičů nemají dostatečnou vypovídací hodnotu, jsou formální
- ze zápisů není prokazatelné, že vedení školy dlouhodobě řeší připomínky a požadavky rodičů, které byly na schůzkách vzneseny, což je doloženo v dotazníkové anketě pro rodiče
- nedostatečně prokazatelné informování všech rodičů, tzn. i těch, kteří se nemohli účastnit třídních schůzek (např. schvalování ŠVP, Školního řádu apod.)
- plnění třídního vzdělávacího programu není rodičům zpřístupněno na nástěnce
- poradenská činnost školy je neprokazatelná

3. Zjištění a hodnocení úrovně organizace předškolního vzdělávání

- školní řád je zpracován v souladu s právními předpisy, rodiče s ním byli seznámeni na třídní schůzce
- školní řád stanovuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
- denní řád je vcelku vyvážený, respektuje potřeby a zájmy dětí
- preventivní zdravotní pohybové aktivity jsou denně zařazovány
- do denního programu je pravidelně zařazován pobyt dětí venku
- škola nemá zpracován adaptační program pro děti nově přijaté, sociálně znevýhodněné atd.
- zohledňování individuální potřeby spánku nebylo v době inspekce dostatečně prokazatelné

4. Zjištění a hodnocení úrovně spolupráce s rodičovskou veřejností

- spolupráce s rodiči formou společných setkávání a veřejných vystoupení dětí v obci je doložitelná fotodokumentací
- koncepce spolupráce s rodiči je plánovaná a vyhodnocovaná formálně
- spolupráce MŠ s rodiči není dostatečně promyšlená a dlouhodobě inovována

5. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona § 144 odst. 1 písm. b) až e), g), i), j) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ) v mateřské škole.

- Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovacích dokumentech a odpovídají skutečnosti.
- Ve školním roce 2006/2007 nenastaly změny v údajích školy podmiňující podání žádosti o změnu údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení.
- Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole a stravovaných ve školní jídelně - výdejně byl dodržen.

- Jednotky výkonů vykázané ve statistických výkazech byly uvedeny v souladu se skutečností.
- Ve školním roce 2006/2007 vyhověla ředitelka všem žádostem o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. V rámci přijímání dětí pro tento školní rok bylo postupováno v souladu se školským zákonem a vypracovanými kritérii.

6. Zjišťování informací o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka v mateřské škole.

V průběhu inspekce byly zjišťovány poznatky a informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků.

DOKLADY O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ
--

1. Zřizovací listina platná od 1. ledna 2003, ze dne 7. října 2002
2. Rozhodnutí č.j. ŠK/4694/03 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 9. 6. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
3. Rozhodnutí č.j. 26880/2005 o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 27. 2. 2006 s účinností od 1. 4. 2006, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 6..1997 vydané Školským úřadem v Kroměříži
5. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 6. 10. 2006
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 6. 10. 2006
7. Seznam dětí mateřské školy ve školním roce 2006/2007
8. Žádosti o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007
9. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007
10. Přehled výchovné práce (třídní kniha) ve školním roce 2006/2007
11. Přehled docházky dětí za měsíce září – květen ve školním roce 2006/2007
12. Evidenční listy pro děti v mateřské škole ve školním roce 2006/2007 v době inspekce
13. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2006/2007
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
15. Osvědčení z absolvovaných vzdělávacích akcí ve sledovaném období 2005-2007
16. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2006/2007
17. Analýza školního roku 2005/2006
18. Školní řád platný pro školní rok 2006/2007
19. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007
20. Zápis z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2006/2007
21. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2006/2007
22. Přehled přímé vzdělávací činnosti obou pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007
23. 23. Režim dne platný pro školní rok 2006/2007

ZÁVĚR

- 1. Úroveň podpory zdraví má standardní úroveň.*
- 2. Úroveň vnitřního a vnějšího informačního systému je průměrná.*
- 3. Organizace předškolního vzdělávání respektuje potřeby a zájmy předškolních dětí, je standardní, podporuje rozvoj osobnosti dítěte.*
- 4 .Spolupráce s rodičovskou veřejností je na průměrné úrovni.*
- 5. Sledované údaje jsou v souladu se skutečností. Podmínky přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy.*
- 6. Zjištěné poznatky a informace o možnostech rozvoje výuky cizích jazyků budou celostátně souhrnně zpracovány.*

Hodnoticí stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

V Uherském Hradišti dne 14.června 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v.r
Členka týmu	Helena Hlůšková	Helena Hlůšková v.r

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, pracoviště Uh. Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uh. Hradiště. Inspekční zprávu

společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

V Podhradní Lhotě dne:20. června 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu
Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Slámková, ředitelka mateřské školy

Jaroslava Slámková v.r

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec 768 71 Podhradní Lhota	2007-07-16	ČŠI 142/07-15

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.