



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2300/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-540/24-T

Název	Jubilejní Masarykova základní škola a mateřská škola, Třinec, příspěvková organizace
Sídlo	U splavu 550, Staré Město, 739 61 Třinec
E-mail	jmzs@seznam.cz
IČO	70 640 009
Identifikátor	600 134 377
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Darja Hoffmannová
Zřizovatel	statutární město Třinec
Místa inspekční činnosti	Konská 419, 739 61 Třinec Staré Město 349, 739 61 Třinec U splavu 547, Staré Město, 739 61 Třinec U splavu 550, Staré Město, 739 61 Třinec
Inspekční činnost na místě	12. 11. 2024 – 15. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Jubilejní Masarykova základní škola a mateřská škola, Třinec, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Předškolní vzdělávání je poskytováno na třech místech dětem od dvou do sedmi let věku. Mateřská škola na adrese U splavu 547 (dále „pracoviště U splavu“) má jednu třídu v samostatné víceúčelové budově, tři třídy jsou provozovány na adrese Kinská 419 (dále „pracoviště Kinská“) a jedna třída v mateřské škole na adrese Staré Město 349 (dále „pracoviště Borek“). Třídy jsou věkově smíšené, jedna poskytuje vzdělávání v polském jazyce. Nejvyšší povolený počet dětí je v mateřské škole naplněn na 51 %, v době inspekční činnosti se zde vzdělávalo 81 dětí, z toho dvě se speciálními vzdělávacími potřebami, pět s odlišným mateřským jazykem. Dvanáct dětí bylo dvouletých a 20 zařazeno do třídy s polským vyučovacím jazykem.

Základní a zájmové vzdělávání probíhá v budově na adrese U Splavu 550. K základnímu vzdělávání bylo v době inspekční činnosti zapsáno 456 žáků ve 23 třídách, 33 žákům jsou školou poskytována podpůrná opatření, šest z nich bylo vzděláváno podle individuálního vzdělávacího plánu a 21 žáků mělo odlišný mateřský jazyk. Součástí školy je i přípravná třída, ve které se vzdělávalo 10 dětí. Šest oddělení školní družiny navštěvovalo 150 účastníků.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve vnitřních prostorách školy a dostupné na webových stránkách www.jmzstrinec.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve funkci od srpna 2014, vychází ze svých dlouholetých zkušeností, kdy vykonávala ve škole i funkci zástupkyně ředitele. Při vedení organizace vychází z reálné koncepce rozvoje školy na období 2020 - 2026, která vychází ze SWOT analýzy, je průběžně aktualizována a sdílена zaměstnanci i zákonnými zástupci. Část kompetencí ředitelka delegovala na své zástupce. Zástupkyně pro první stupeň vede metodické sdružení, systematicky a efektivně provádí hospitační činnost a aktivně se podílí na projektech, zástupce pro druhý stupeň koordinuje zástupy ve výuce a je statutárním zástupcem. Zástupkyně pro předškolní vzdělávání svým zodpovědným přístupem zajišťuje úzký pracovní kontakt mezi jednotlivými pracovišti mateřské školy a vedením příspěvkové organizace i postupné zlepšování podmínek a průběhu předškolního vzdělávání. Další zástupkyně ředitelky řídí školní družinu. Je však vhodné část kompetencí vedení delegovat i na další zaměstnance a zajistit zastupitelnost vedoucích pracovníků a účinný kontrolní systém na všech úsecích školy.

Současné složení pedagogického sboru umožňuje v požadovaném rozsahu vzdělávání dětí v mateřské škole, v přípravné třídě, žáků v základní škole i účastníků školní družiny podle příslušných vzdělávacích programů. Vedení školy provádí potřebné aktualizace. Předávání organizačních i výukových informací probíhá několikrát ročně na pravidelných jednáních pedagogické rady a na pracovních poradách, v základní škole pořádaných každý týden. Metodické orgány spolupracují nejčastěji na organizačním zajištění výuky. Z výstupů, zejména předmětových komisí druhého stupně, vyplývá, že se pedagogové jen v menší míře zabývají pedagogickými postupy, formami a metodami výuky a přijímají konkrétní doporučení pro práci se vzdělávacími výsledky žáků. Škola má velmi dobře propracovaný systém pro informovanost zaměstnanců včetně využívání elektronického sdílení.

Vzdělávání v mateřské škole zajišťuje optimální počet učitelek a asistenti pedagoga. Školní asistent pomáhá s organizačně náročnými činnostmi. Rozvržení přímé pedagogické činnosti na pracovišti Konská není z pohledu překrývání pracovní doby dvou učitelek efektivně nastaveno z důvodu dvanáctihodinového provozu mateřské školy. Pedagogický sbor v základní škole se rozrůstá, vedení školy v personální oblasti efektivně využívá možnosti nového financování i zapojení do projektů. Od poslední inspekční činnosti v roce 2016 narostl počet asistentek pedagoga, které metodicky účinně vede speciální pedagožka. Část z nich si aktivně rozšiřuje vzdělání navazujícím studiem. Vedení školy klade důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Od srpna 2024 již dvakrát proběhly semináře pro celou „sborovnu“ (konfliktní situace, spolupráce učitelů a asistentů pedagoga), ve spolupráci s Úřadem práce se pedagogové účastní vzdělávacích akcí věnovaných získávání znalostí o využití umělé inteligence. Pedagogové považují za nejvíce přínosnou spolupráci s kolegy a prezenční vzdělávání mimo vlastní školu i ve škole. Hospitační činnost je prováděna vedením školy, pracovníky školního poradenského pracoviště, v základní škole i vzájemnými hospitacemi. K předávání zkušeností a obohacení profesního rozvoje pedagogů napomáhá tandemová výuka. Zpětnou vazbu získávají učitelé i od žáků (např. evaluační dotazníky).

Jednotlivá pracoviště mateřské školy jsou v různých částech města, přesto jsou spolu v úzkém kontaktu, zajišťují dětem společné akce. Pracoviště Konská využívá pro svou činnost tělocvičnu, jídelnu, místnost pro pokusy apod. Rovněž pracoviště Borek má členěné prostory ve víceúčelové samostatné budově. Všechna pracoviště mateřské školy mají školní zahradu umožňující spontánní hry dětí, rozvoj pohybových dovedností, pěstelské práce a pozorování. Materiální podmínky v budově základní školy jsou díky zapojení vedení školy do projektů a podpoře zřizovatele zlepšovány (odborné učebny, konektivita školy) a je vhodné v nich i nadále pokračovat (zastaralé sociální zařízení). Stavební úpravy a komplikace v době inspekční činnosti (oprava střechy tělocvičny, následky povodní) neměly díky zodpovědnému přístupu vedení školy i pedagogů vliv na kvalitu vzdělávání.

Zájmové vzdělávání škola poskytuje v ranním i odpoledním provozu, k dispozici má vlastní prostory, využívá také běžné třídy. Rozmístění jednotlivých oddělení v budově školy však není efektivní vzhledem k organizaci odchodu žáků. Vzdělávání probíhá také v dalších prostorách školy (tělocvična, hřiště, kuchyňka, multimediální učebna). Vybavenost spotřebním materiálem je dostatečná, schází však tematické hračky.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví i požární prevence jsou děti a žáci pravidelně poučováni a seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách, přesto míra úrazovosti je vyšší než celorepublikový průměr. Škola přijala opatření a opakovaně poučuje žáky o bezpečnosti.

Školní stravování žáků je zajišťováno ve vlastní školní jídelně, děti se stravují ve školní jídelně – výdejně. Žákům je připravován oběd (možnost výběru ze dvou jídel) a nad rámec stravovacích služeb jsou připravovány svačiny. Dietní stravování jídelna neposkytuje, ale strážníkům, jejichž zdravotní stav to vyžaduje, je umožňován individuální způsob stravování. Škola aktivně získává významnou finanční podporu na úhradu úplaty za školní stravování (obědy zdarma) pro strážníky ze sociálně znevýhodněného prostředí.

Vedení školy se aktivně zapojuje do projektových výzev napříč různými poskytovateli. Ty byly zdrojem nejen finančních dotací, ale také inspirativních námětů a další specifické podpory např. v oblastech personálních podmínek (školní asistent pro mateřskou školu, školní speciální pedagog). Získané prostředky byly využity pro všestranný rozvoj dětí i žáků, vzdělávání pedagogických pracovníků, mobilitu žáků a pedagogických pracovníků, na nákup digitální techniky (např. iPady).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole probíhá podle školního vzdělávacího programu, jehož cílem je rozvoj samostatných a zdravě sebevědomých dětí, podpora jejich duševní pohody, rozvoj řeči, intelektu a zprostředkování nových poznatků. V době přivádění dětí do mateřské školy volily učitelky činnosti spontánní a částečně řízené, zaměřené na rozvoj jemné motoriky, konstruování, rozvoj námětových her apod. Děti si hračky a pomůcky mohou připravovat samy, průběžně jsou vedeny k zodpovědnosti za úklid a úpravu prostředí. Vybavení hračkami a materiálem je dostatečné a různorodé, takže lze podporovat děti podle jejich aktuálního zájmu. Mateřská škola využívá svých podmínek a zařazuje denně zdravotně preventivní cvičení, což se pozitivně odráží na hrubé motorice dětí, jejich orientaci v prostoru a dodržování pravidel. Řízené činnosti byly tematicky propojené s běžným životem. Učitelky většinou upoutaly pozornost dětí úvodní motivací, která však nijak nepokračovala, a její účel byl takto snižován. Pomůcky i činnosti byly pestré, avšak téměř všechny aktivity probíhaly frontálně, takže aktivita dětí byla minimální. Takto realizované činnosti nerozvíjely děti v návaznosti na věk nebo stupeň jejich vývoje. Učitelky podporovaly rozvoj předmatematických a předčtenářských schopností, grafomotoriku, jemnou motoriku, střihání apod. Součástí týdenních integrovaných vzdělávacích bloků je realizace pokusů. Jejich význam nebyl však dostatečně využíván k rozvoji myšlení, argumentaci a vyvozování závěrů. Mateřská škola rozvíjí kompetence dětí využitím digitálních hraček a pomůcek. Děti mají k dispozici lupy a mikroskopy, které jsou jim během dne volně k dispozici. Pobyt dětí jsou realizovány denně na školních zahradách nebo v blízkém okolí. Učitelky pravidelně poučují děti o bezpečnosti, vybavují je reflexními vestami. Stolování probíhalo ve třídách nebo školní jídelně. Na pracovišti Kanská se třídy v jídelně střídají, což nepříznivě ovlivňuje průběh činností a časovou organizaci dne. Všechny třídy mateřské školy mají pro odpočinek dětí zřízení stabilní lehárnu. Děti jsou vedeny k samostatnosti při převlékání, učitelky jim předčítají pohádky a příběhy vztahující se k aktuálním tématům. Pro děti s nižší potřebou spánku jsou připraveny klidové náhradní činnosti. Učitelky získávají zpětnou vazbu ke svému působení po skončení řízených činností formou dotazů na jejich pocity či označením formou piktogramů. Oceňování výkonů dětí probíhalo většinou pochvalou, prvky formativního hodnocení byly využívány jen minimálně.

Během hospitací v přípravné třídě probíhaly činnosti zaměřené na rozvoj hrubé i jemné motoriky, řečových dovedností, schopností orientace v prostoru a čase, byla využívána Metoda dobrého startu. Spontánní a řízené činnosti byly navzájem provázané. Učitelky vhodně koordinovaly práci i chování žáků, oceňování projevů a výkonů jednotlivců bylo podnětné vzhledem k jejich možnostem.

Hospitační činnost v základní škole proběhla napříč ročníky u přítomných učitelů. Při učebních činnostech na prvním stupni bylo dbáno na vytváření a upevňování vhodných pracovních návyků. Motivační prvky, střídání různorodých činností i zařazování relaxačních chviliek většinou udržovaly pozornost žáků. Vzájemný vztah mezi pedagogy a žáky byl respektující, v některých případech se však projevovala nekázeň žáků. Jen v menší míře kladli vyučující důraz na dodržování dohodnutých pravidel, zejména u žáků na druhém stupni. Výuka byla promyšlená, připravené úkoly byly rozděleny zejména na procvičování a prohlubování znalostí, méně na probírání nového učiva. V úvodu vyučování bylo často sděleno téma, případně plánovaný průběh vyučovací jednotky, zazněly i konkrétní vzdělávací cíle. Výuka byla vedena frontální formou práce s řízeným rozhovorem v kombinaci se samostatnou prací, byla zařazena účelná skupinová práce i práce ve dvojicích, která posilovala sociální a komunikační kompetence žáků. Vyučující většinou

podněcovali žáky k aktivitě, poskytovali jim dostatek času k řešení úloh a respektovali jejich tempo. Úroveň komunikace většinou odpovídala věku žáků v konkrétních ročnících, požadavky byly formulovány srozumitelně. Diferenciace úkolů podle dovedností a schopností jednotlivých žáků se objevovala jen zřídka, většinou pracovali na stejných úkolech, se shodnou mírou obtížnosti. Vyučující uváděli dané znalosti a dovednosti v kontextu reálných životních situací, ne vždy účelně však vedli žáky k pochopení souvislostí. V hojně míře byly využívány mezipředmětové vztahy. Ojedinelé, zato velmi efektivně, byla využita badatelská výuka. V mnohých případech využívali pedagogové chybu jako přirozenou součást vzdělávání a prostředku učení. Názornost učiva vhodně podporovaly pomůcky, didaktická technika a výukové materiály, včetně multimediálních. Informace a údaje byly žákům většinou předkládány pedagogy, příležitosti na jejich vyhledávání a získávání z různých zdrojů samotnými žáky byly ojedinelé. Méně časté bylo podněcování žáků ke kritickému myšlení. Pedagogové poskytovali žákům zpětnou vazbu, její účinnost by však zvýšila výraznější orientace na její formativní charakter a žakovské hodnocení vlastní práce nebo práce spolužáků podle předem známých kritérií. V závěru výuky většinou chybělo efektivní vyhodnocení žáky, zda bylo dosaženo stanovených cílů.

Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla prováděna systematicky, vzdělávací i výchovné strategie byly většinou přizpůsobovány individuálním možnostem žáků v souladu se stanovenými stupni podpůrných opatření. Vyučující dokázali reagovat na aktuální potřeby dotyčných žáků, v konkrétních případech také efektivně využívali spolupráci s asistenty pedagoga.

Během hospitací ve školní družině byla zaznamenána pozitivní atmosféra. V odpoledních blocích byly vhodně nabízeny relaxační a tvořivé činnosti i dostatek možností zapojit se do společenských her a soutěží, což žáci maximálně využívali. Skladba různých volnočasových aktivit poskytovala žákům příležitost k seberealizaci dle individuálního zaměření.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti v mateřské škole dovedou rozehrát hry i bez zásahu učitelek. Mají k tomu dobře vytvořené vzdělávací prostředí i dostatek pomůcek a vhodného materiálu. Pozitivní vztahy v kolektivu tříd byly upevňovány v průběhu celého dne. Velmi dobrých výsledků děti dosahovaly při řízených pohybových činnostech, kdy respektovaly pokyny, byly dostatečně orientované v prostoru a upevňovaly si požadované návyky denním procvičováním. Úroveň dosahovaných kompetencí odpovídá rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky v mateřské škole absolvovaly vhodné vzdělávání, jehož výsledkem je tvorba portfolií dětí v jednotném stylu. Tato portfolia dokládají vývoj dítěte v návaznosti na pedagogickou diagnostiku. Vzdělávací nabídka je na pracovišti Konská doplněna pro děti v posledním ročníku aktivitami „Malý kuchtík“ a „Hravá angličtina“ a na všech pracovištích plaváním, lyžováním, bruslením či vícedenním výjezdem do přírody.

Vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků ve škole probíhá na úrovni jednotlivých učitelů a na jednáních pedagogické rady. Pedagogové si udržují přehled o aktuální úrovni znalostí a dovedností žáků. Standardní hodnoticí nástroje odpovídají jejich věku a podle vyjádření pedagogů zahrnují nejčastěji aktivitu během výuky a krátké či rozsáhlejší písemné práce v hodině. Na zjištěné nedostatky ve znalostech žáků pedagogové reagují nabídkou doučování a individuálním přístupem.

Výsledky vzdělávání žáků a práci pedagogů ovlivňuje různorodé složení tříd. Škola přijímá bez rozdílu všechny uchazeče, které může přijmout v rámci daných pravidel. Ve škole je velký počet žáků se zdravotním znevýhodněním, se speciálními vzdělávacími potřebami, ze

sociálně znevýhodněného prostředí, s odlišným mateřským jazykem i žáků s nadáním a talentem. Zkvalitňování vzdělávání napomáhá spolupráce s partnery, zapojení školy do projektů i na mezinárodní úrovni. Seberealizaci, rozvoj nadání a talentů škola podporuje zapojováním žáků do široké nabídky aktivit, zájmové činnosti, sportovních, uměleckých i vědomostních soutěží a olympiád.

V závěru školního roku 2022/2023 prospělo s vyznamenáním 57 % žáků, neprospívajících žáků byla 2 %, v závěru školního roku 2023/2024 byly výsledky žáků podobné. U 6 % žáků řešila škola neomluvenou absenci, v potřebných případech ve spolupráci s příslušnými orgány. Ve výchovných opatřeních převažuje udělování pochval nad ukládáním kázeňských opatření, sníženým stupněm z chování byla v závěru školního roku 2023/2024 klasifikována 2,5 % žáků. Škola se zapojuje do externího výběrového zjišťování výsledků vzdělávání žáků, ty se pohybují v rozmezí průměrných, podprůměrných až slabých. Pro rozšíření výběru externích testovacích nástrojů je vhodné využít srovnání výsledků vzdělávání žáků s ostatními školami podobného typu, hledat další způsoby podpory žáků například v uvolněných úlohách z mezinárodních šetření. K navazujícímu studiu na střední školy zakončené maturitní zkouškou bylo přijato 67 % žáků loňského devátého ročníku, pět žáků pátého ročníku přestoupilo na víceleté gymnázium. Úspěšnost absolventů v následném vzdělávání škola systematicky nesleduje ani dále nevyhodnocuje.

Spolupráce členů školního poradenského pracoviště je efektivně nastavena. Ve škole pracují dvě výchovné poradkyně (jedna z nich je zároveň kariérová poradkyně), dva metodici prevence, zapojením do projektu jsou cíleně využívány prostředky na financování dvou speciálních pedagogů. V oblasti prevence škola velmi dobře a promyšleně spolupracuje s externími odborníky, zajišťuje projektové dny a přednášky pro žáky, zákonné zástupce i pedagogy. Podpora správných vzorů chování pomáhá vytvářet žádoucí vztahy a upevňovat příznivé klima v třídních kolektivech (pravidelné třídnické hodiny, adaptační kurzy). Vstřícný přístup pedagogů ocenili žáci i v dotazníkovém šetření provedeném během inspekční činnosti. Ve škole pracoval v minulosti žakovský parlament, je vhodné zvážit jeho obnovení. Žákům bude poskytnuta příležitost a odpovědnost za chod školy, možnost omezení ničení školního majetku (např. sociálního zařízení), upevnění pozitivní atmosféry a spolupráci napříč ročníky.

Činnost školní družiny je vhodně provázána se základním vzděláváním, zábavnou formou přispívá k rozšiřování vědomostí a zdokonalování praktických dovedností žáků. Kvalitní úroveň dosahovaných výsledků je zřejmá například z vystavených výrobků a výkresů nebo společných výstupů z uskutečněných projektů.

O výsledcích vzdělávání a chování žáků jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím školního elektronického systému, při osobním kontaktu s pedagogy, během konzultací, třídních schůzek i na neformálních akcích. Třídní schůzky jsou tradičně vedeny formou triád, jejich efektivitu a přínos si škola zjišťuje.

Závěry

Vývoj školy

- Posílení vedení školy o pozice zástupkyň ředitelky pro předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání.
- Rekonstrukce prostor, zlepšení materiálních podmínek (odborné učebny, konektivita školy, úpravy a vybavení školní zahrady mateřské školy, místnost pro činnosti dětí s nižší potřebou spánku apod.).
- Nárůst počtu žáků a s tím související větší počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s odlišným mateřským jazykem, zvýšení počtu tříd, pedagogů.
- Od poslední komplexní činnosti v roce 2016 škola častěji a účelněji zařazuje sebehodnocení žáků ve výuce, od orientační inspekční činnosti v roce 2019 zaznamenala posun v mateřské škole (obohacení vzdělávací nabídky o pravidelné zdravotně preventivní cvičení, využití digitálních pomůcek a zařazování pokusů), nastavená opatření jsou patrná a funkční.

Silné stránky

Mateřská škola

- Citlivý a empatický přístup učitelek k dětem pozitivně ovlivňuje průběh a výsledky vzdělávání a nenásilně posiluje žádoucí chování a vztahy mezi dětmi. (3.2)
- Učitelky v mateřské škole cíleně stimulují a podporují neurosvalový vývoj dětí systematickým zařazováním zdravotně zaměřených činností do denní vzdělávací nabídky. (4.2)

Základní škola

- Velmi dobrá a promyšlená spolupráce školy s vnějšími partnery rozvíjí sociální a osobnostní kompetence žáků a vede k obohacení vzdělávacího procesu. (1.5)
- Vedení školy zapojením do projektů usiluje o optimální podmínky vzdělávání. (2.4)
- Škola vytváří každému žákovi a jeho rodině rovné příležitosti ke vzdělávání, přijímá bez rozdílů všechny žáky, které může přijmout v rámci daných pravidel. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Mateřská škola

- Řízení mateřské školy vykazuje nedostatky v oblasti efektivity provozu mateřské školy. (2.1)
- Nedostatečná diferenciací vzdělávací nabídky nereflektuje věkově smíšené třídy, potenciál dětí v posledním ročníku předškolního vzdělávání tak není efektivně rozvíjen. (4.3)
- Učitelky nevyužívají prvky formativního hodnocení k poskytování zpětné vazby. (5.1)

Základní škola

- Škola má nastavená pravidla, žáci je ne vždy dodržují. (1.3)

- Vedení školy řídí pedagogické procesy, ale závěry z jednání pedagogické rady a zejména výstupy ze schůzek metodických orgánů 2. stupně jsou spíše formální, neobsahují konkrétní vhodná doporučení. (2.1)
- Pedagogové sledují vývoj a vzdělávací pokrok žáka, avšak poskytovaná zpětná vazba je však málo účinná. (4.3)
- Spolupráce pedagogů je v menší míře orientovaná na práci s výsledky vzdělávání, externí a interní ověřování vzdělávacích výsledků není prozatím účinně využíváno při evaluaci školy, chybí důkladnější srovnání. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit po dohodě se zřizovatelem provozní dobu v místě poskytovaného vzdělávání Kanská.
- Zaměřit přípravu a realizaci vzdělávací nabídky v mateřské škole na jednotlivé děti podle stupně jejich vývoje a diferencovat v návaznosti na pedagogickou diagnostiku.
- Pravidelně a průběžně získávat zpětnou vazbu k průběhu a výsledkům vzdělávání v mateřské škole, využívat prvky formativního hodnocení.
- Doplnit stoly do školní jídelny pracoviště Kanská a umožnit prolínání stolování dvěma třídám.
- Zařadit do plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vzájemné hospitace napříč pracovišti mateřské školy a získané poznatky vyhodnocovat na jednáních pedagogické rady.
- Dbát na důslednost pedagogů při dodržování nastavených pravidel pro žáky, dát žákům možnost podílet se na jejich tvorbě i na chodu školy (obnova žákovské samosprávy).
- Hodnotit častěji zadané úkoly a práce žáků podle předem známých kritérií, ponechávat časový prostor pro závěrečné shrnutí a vyjádření žáků k dosaženým cílům.
- Rozvíjet schopnost žáků účelně využívat různé informační zdroje, samostatně informace vyhledávat a třídit.
- Vyhodnocovat systematicky stav v důležitých oblastech pedagogických procesů, zefektivnit opatření ke zlepšení motivace žáků ve vzdělávání.
- Zaměřit se na sledování a vyhodnocování vzdělávacích výsledků žáků, srovnávat výsledky se školami podobného typu, využívat uvolněné úlohy z mezinárodních šetření.
- Pokračovat ve zlepšování materiálních podmínek (sociální zařízení).
- Optimalizovat přesuny žáků při odchodu ze školní družiny (učebny blíže sobě, šatnám), zpestřit vybavenost pomůckami.
- Delegovat ve větší míře úkoly a zodpovědnost za jejich plnění na zástupce i pedagogy. Zajistit vzájemnou zastupitelnost vedoucích zaměstnanců na všech úsecích a nastavit účinnější systém kontroly zejména ve vztahu ke školní jídelně.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2024/2025
2. Školní matrika (vzorek)
3. Koncepce a rámec školy pro období 2020-2026
4. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
6. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2023/2024, 2024/2025 a realizované vzdělávací akce
7. Třídní knihy vedené elektronicky ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
8. Rozvrh vyučovacích hodin platný v době inspekční činnosti
9. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2024/2025
10. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
11. Portfolia dětí v mateřské škole vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
12. Zápisy z hospitací a kontrol vedené ve školním roce 2023/2024, 2024/2025 (vzorek)
13. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
14. Zápisy z provozních porad a jednání pedagogické rady pro školní roky 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
15. Výroční zprávy školy za školní roky 2022/2023, 2023/2024
16. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
17. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Irma Novotná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Svačinová, školní inspektorka

PaedDr. Ivana Marková, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Adéla Kulová, školní inspektorka

Mgr. Lenka Wollná, školní inspektorka

Bc. Alena Žáková, školní inspektorka

Mgr. Lukáš Kubiena, školní inspektor

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

4. 12. 2024