



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Roštín, okres Kroměříž

768 03 Roštín 148

Identifikátor školy: 600 118 304

Termín konání orientační inspekce: 12. - 14. prosinec 2001

Čj.	152 321/01-11037
Signatura	oo2bv113

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Roštín, okres Kroměříž je malotřídní školou bez právní subjektivity. V letošním školním roce navštěvuje první třídu (1. a 4. ročník) 16 žáků, druhou třídu (2. a 3. ročník) 16 žáků a třetí třídu (5. ročník) 10 žáků. Tento stav je v souladu s platnou právní normou. Žáci školy jsou vzděláváni podle schváleného programu Základní škola čj. 16 847/96-2.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Česká školní inspekce hodnotila kvalitu vzdělávání v českém jazyce a ve společenských vědách. Hodnocení bylo prováděno na základě zjištění v následujících oblastech: plánování a příprava výuky, materiální a psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Český jazyk

Týdenní časová dotace uvedeného předmětu odpovídala ve všech pěti ročnících zvolenému učebnímu plánu. Probírané učivo se shodovalo s tematickými plány, které jsou zpracovány v souladu se závaznými osnovami. ČŠI pozitivně hodnotí, že je kontinuita výuky zajištěna především denními konzultacemi vyučujících a vzájemným setkáváním s pedagogy při schůzkách v úplné základní škole, v níž většina žáků ve vzdělávání pokračuje. Výukové cíle odpovídaly aktuálnímu složení třídy. O žácích se specifickými poruchami učení byly všechny pedagožky informovány, v průběhu vyučování jim věnovaly individuální péči. Plánování a příprava na výuku byly hodnoceny jako vynikající.

Předmět český jazyk vyučují tři učitelky, dvě nemají požadované vzdělání (jedna studuje na pedagogické fakultě obor učitelství pro první stupeň). Uvedená skutečnost nijak záporně neovlivnila kvalitu jejich výuky - sledované hodiny byly hodnoceny jako vynikající.

Vyučování probíhá v účelně vybavených třídách. Jsou vyzdobeny výtvarnými pracemi žáků, obrazovým materiálem, květinami. Koberce v zadní části místnosti sloužily v českém jazyce k relaxačním chvilčkám a k různým činnostem, nejčastěji pro skupinovou práci. Žákovský nábytek starší i nový vyhovuje požadavkům. K přípravě i vlastní výuce mají učitelky dostatečný výběr literatury, různých pracovních textů a nástěnných tabulí. Značné množství praktických pomůcek a demonstračních obrázků si učitelky samy vyrábějí. Obě knihovny - žákovská i učitelská jsou průběžně aktualizovány. Žáci mají platné učebnice, vhodné pracovní sešity a listy. Zvolené pracovní tempo i stavba hodin umožňovaly všem žákům, tedy i méně nadaným nebo s vývojovou poruchou učení, aktivní zapojení do vyučovacího procesu. Zařazení předmětu český jazyk odpovídá psychohygienickým požadavkům. Materiální a psychohygienické podmínky byly hodnoceny jako velmi dobré.

Ve všech sledovaných hodinách učitelky řídily výuku účelně, důsledně sledovaly, zda žáci rozumí pokynům a zadáním. Střídalily frontální, skupinové i individuální formy práce. Především u žáků prvního a druhého ročníku dbaly na dodržování pracovních postupů. Ve vyšších ročnících byly ve výuce využívány i metody aktivního učení, žáci byli vedeni k propojování znalostí a hledání souvislostí. Dostávali příležitost k prezentaci vlastních závěrů, prostřednictvím týmové práce posilovali své dovednosti pro vzájemnou komunikaci, toleranci a pro organizaci práce ve skupině. V mluvnické složce jazyka bylo základní učivo upevňováno důkladným procvičováním s použitím nástěnných tabulí, obrázků, kartiček. Společné opakování a kontrola písemností, deníčků i žákovských knížek potvrzuje, že je ve všech

ročnících věnována systematická pozornost zdokonalování znalostí pravopisných jevů. V literární složce předmětu se projevil pedagogický um učitelek - jejich dovednost vyprávět, vést přítomné k vyjádření pocitu z četby či z poslechu magnetofonové nahrávky. Značná pozornost byla rovněž věnována technice čtení a čtení s porozuměním. Hodina slohu se vyznačovala výrazným výchovným působením učitelky. Pozitivně je hodnocena skutečnost, že v každé vyučovací hodině byla do zvolených činností zapojena většina žáků, s pomalejšími učitelky často pracovaly individuálně. Organizace, formy a metody práce měly vynikající úroveň.

Pro vstupní a průběžnou motivaci byly vhodně využity mezipředmětové vztahy, zkušenosti žáků ze života v rodině a na vesnici i vtipná dramatizace jedné učitelky. Rovněž časté průběžné hodnocení žáků mělo povzbuzující účinek. Byli vedeni k vzájemnému hodnocení i k taktnímu sdělení horšího výkonu či nesprávné odpovědi. Hodnocení žáků vyučujícími bylo spravedlivé. Oblast motivace a hodnocení měla vynikající úroveň.

Učitelky se snažily vytvořit ve třídách přátelskou pracovní atmosféru. Stanovená pravidla chování byla respektována. Velmi dobrá komunikace vyučujících se žáky napomáhala k vytváření pěkných vztahů v třídních kolektivech. Oblast interakce a komunikace byla hodnocena jako vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětu český jazyk byly celkově hodnoceny jako vynikající.

Společenskovědní předměty

V rámci tohoto bloku byla sledována výuka v prvouce a vlastivědě. Stanovená časová dotace v týdenním rozvrhu hodin odpovídá u obou předmětů zvolenému vzdělávacímu programu. Učební osnovy jsou rozpracovány do tematických plánů s časovým rozvržením učiva. Výukové cíle v hodinách byly stanoveny promyšleně a ve shodě s tematickými plány. Oblast plánování a přípravy výuky byla hodnocena jako velmi dobrá.

V průběhu hodin učitelky využily nejen zpětného projektoru, ale i různého obrazového materiálu, pracovních listů a především pomůcek, které samy zhotovily. Všichni žáci se vzdělávají z platných učebnic. Zařazení prvouky a vlastivědy do rozvrhu hodin je ve shodě s psychohygienickými zásadami. Zvolené tempo většinou zohledňovalo schopnosti žáků, nechyběly ani relaxační chvilky na kobercích. Materiální a psychohygienické podmínky výuky byly hodnoceny jako velmi dobré.

Vyučovací hodiny byly dobře připraveny v obsahu i způsobu realizace. Obě učitelky střídaly se žáky činnosti, zařadily také skupinovou práci s vyhodnocením. Samostatná práce ve třídách se spojenými ročníky tvořila hlavní část sledovaných vyučovacích jednotek. Pedagožky učivo prezentovaly odborně správně, jen ve třídě nejstarších žáků bylo množství sdělených informací ne zcela úměrné aktuálnímu složení kolektivu. Předností v hodinách bylo uplatňování výchovných aspektů v souvislosti s formováním mravních postojů žáků a k prohloubení jejich vztahu k přírodě. Organizace výuky, použité formy a metody práce byly souhrnně hodnoceny jako velmi dobré.

Účinnost motivace a hodnocení žáků měly rovněž velmi dobrou úroveň. Učitelky pozitivně motivovaly, zadávaly soutěže, hlavně však využily vlastních názorných pomůcek a vhodných obrazů. Žáci byli průběžně hodnoceni pochvalou. V deníčcích i v žákovských knížkách je dobrá frekvence známek.

Vyučování probíhalo v klidné pracovní pohodě, nápadný byl pěkný vztah vyučujících k žákům. Dohodnutá pravidla komunikace nebyla v žádné hodině porušena, většina přítomných pracovala se zaujetím. Verbální projev učitelek byl bezchybný. Žáci dostali prostor k vyjádření svého názoru či zkušenosti, někdy byly jejich odpovědi pouze jednoslovné. Oblast interakce a komunikace je hodnocena jako velmi dobrá.

Vzhledem k výše popsaným skutečnostem byla výuka společenskovědních předmětů hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Příprava na výuku byla promyšlená, výukové cíle byly vždy splněny. Organizace, formy a metody práce měly sice i klasickou podobu, ale alternativní prvky výuky převažovaly. Motivace a výchovné využití učiva byly výrazné, učitelky přiměřeně rozvíjely komunikativní dovednosti žáků, zohledňovaly tempo každého dítěte.

Kvalita vzdělávání v českém jazyce a ve společenskovědních předmětech byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Svou představu o dalším rozvoji školy ředitelka deklaruje v dokumentu nazvaném „Koncepční záměry dlouhodobého plánu na léta 1999 až 2003“. Její cíle vycházejí především z poslání malotřídní školy - v oblasti vzdělávání plnit zvolený program výuky a co nejlépe připravit žáky pro přechod na druhý stupeň základní školy. Kvalitní práci pedagogů, dobrými výsledky žáků i jejich prezentací na veřejnosti chce dbát o udržení dobré pověsti školy. V oblasti materiálního zabezpečení se soustřeďuje na postupné zlepšování prostředí nejen k výuce, ale také k činnosti školní družiny a na modernizaci školních pomůcek.

Promyšleně zpracovaný Plán práce pro školní rok 2001/2002, přijatý pedagogickou radou 29. srpna 2001, vychází z analýzy minulého období. Plán obsahuje hlavní úkoly výchovy a vzdělávání žáků i přehledně stanovenou organizaci k zajištění řádného chodu školy s uvedením termínu a odpovědného pracovníka. Neveřejnou přílohu tvoří konkrétní plán kontrolní a hospitační činnosti.

Integrovaným žákům učitelky velmi pečlivě vypracovaly individuální vzdělávací programy, s nimiž rodiče byli prokazatelně seznámeni. Žákům s diagnostikovanou dyslexií se jednou týdně (v kroužku) věnuje učitelka, která se v dané oblasti průběžně vzdělává prostřednictvím akcí pořádaných pedagogicko - psychologickou poradnou. Jeden žák s vadou řeči navštěvuje s rodiči klinickou logopedku.

Oblast plánování byla celkově hodnocena jako vynikající.

Organizování

Škola má tradiční organizační strukturu osvědčenou v malotřídních školách. Všem zaměstnancům ředitelka stanovila kompetence a pracovní povinnosti. Na pedagogické radě dne 29. srpna 2001 byl schválen Řád školy. Jeho obsah je v souladu s platnou vyhláškou, jsou

v něm uvedena práva i povinnosti žáků a také pokyny týkající se prevence sociálně patologických jevů.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech a v souladu s právními normami. Záznamy jsou úplně, pečlivě vyplněné. Zvláště příkladně vypisují učitelky údaje do třídních knih, třídních výkazů a katalogových listů. Vydaná rozhodnutí ředitelky školy ve výkonu státní správy mají potřebné náležitosti.

Organizace vyučovacího dne respektuje ustanovení dané vyhláškou. Začátek vyučování je se souhlasem zřizovatele posunut na 7 hodin 30 minut, a to s ohledem na příjezd i odjezd autobusu dojíždějících žáků. Sestavení rozvrhu odpovídá psychohygienickým požadavkům.

Pedagogické rady jsou plánované, konají se pětkrát v roce. Ze zápisů je zřejmé, že značná část jednání bývá věnována hodnocení chování a prospěchu. Ředitelka rovněž informuje o výsledcích realizovaných kontrol a hospitací. Organizační záležitosti se projednávají na poradách konaných jednou za měsíc, častěji také ústně při denním setkávání.

Vzhledem k počtu pracovníků (4) není ustanoveno metodické sdružení, učitelky úzce spolupracují s blízkou úplnou základní školou. Všechny mají přístup k potřebným informacím.

O prospěchu, chování a různých akcích školy se rodiče dozvídají z deníčků, žákovských knížek a na třídních schůzkách. Konají se vždy před ukončením klasifikačního období. Během školního roku mohou rodiče navštívit školu kdykoliv mimo vyučování. Po vzájemné domluvě této možnosti využívají, učitelky respektují jejich případné připomínky. Ve škole není ustanovena Rada školy ani žádná organizace sdružující rodiče. Ti přesto finančně i personálně vypomáhají při všech mimořádných aktivitách. Někteří zajišťují pro děti sobotní výlety, jedna matka vede taneční kroužek.

V průběhu roku žáci soutěží ve sportovních disciplínách, v recitaci a zpěvu. Škola se úspěšně zapojuje do okresní olympiády malotřídních škol v atletice a plavání. Velké oblibě se těší vystoupení žáků před vánočními svátky a k Svátku matek.

Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2000/2001 byla zpracována podle závazných pokynů, její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

Ředitelka pozitivně hodnotí spolupráci s referátem školství Okresního úřadu Kroměříž i zájem obce o stálé zlepšování pracovních podmínek pro žáky i pedagogy.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a jejich informačních systémů byly vzhledem k výše uvedeným skutečnostem hodnoceny jako velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Demokratický styl operativního řízení školy je efektivní. Má návaznost na plánování i kontrolu jednotlivých činností zejména v oblasti pedagogické. Hlavním prvkem ve vedení pracovníků je každodenní kontakt s oboustrannou informovaností o plnění úkolů. Zpravidla před vyučováním jsou konzultovány jakékoliv nejasnosti v plánované organizaci vyučování v mimoškolních aktivitách. Ve škole je neobyčejně příznivá pracovní atmosféra. Ředitelka podporuje každou iniciativu učitelek, sama se snaží být ostatním příkladem. Výsledkem je velmi dobrá úroveň výuky a stále se zlepšující vzhled všech prostor školní budovy.

Vedení a motivování pracovníků bylo hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má vypracován systém pravidelných kontrol. Kontrolu třídních knih provádí jednou měsíčně, třídních výkazů a katalogových listů dvakrát v roce, vždy v závěru pololetí. Úkoly výchovného poradenství plní ředitelka. Dbá i na kvalitu zpracování individuálních plánů pro žáky s vývojovými poruchami učení, zajímá se o jejich dodržování při výuce.

Hospitační činnost probíhá podle zpracovaného plánu. Průběh hodiny je podrobně zapisován do zvláštních záznamů. Závěry projednává ředitelka s každou učitelkou většinou ihned po vyučování. V případě nedostatků zjištěných při hospitaci nebo jiné kontrole jsou přijímána a následně vyhodnocena opatření k nápravě.

Škola provádí sebeevaluaci prostřednictvím vlastních testů, jež jsou zadávány v prvním až pátém ročníku. Výsledky vstupních i výstupních prověrek pro žáky od třetího ročníku jsou porovnávány se školou, v níž většina z nich ve vzdělávání pokračuje.

Oblast kontroly byla hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka má jasnou představu o realizaci stanovených priorit. Plánování sledovaných oblastí vychází z podrobné analýzy minulého školního roku, bylo hodnoceno jako vynikající. Organizace řízení, rovněž vedení a motivování pracovníků i kontrola jejich práce mají velmi dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávání byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Základní školy Roštín, okres Kroměříž, vydaná obcí Roštín dne 17. 12. 1991
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 29. 7. 1999, čj. 39/99Ss, vydané Školským úřadem Kroměříž.
- Výroční zpráva o činnosti ZŠ Roštín za školní rok 2000/2001
- Koncepční záměry dlouhodobého plánu na léta 1999 až 2003
- Plán práce na školní rok 2001/2002
- Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2001/2002
- Zápisy z pedagogických rad
- Tematické plány učiva sledovaných předmětů pro školní rok 2001/2002
- Třídní výkazy a katalogové listy všech tříd platné pro školní rok 2001/2002
- Třídní knihy všech tříd pro školní roky 2001/2002
- Učební plán a osnovy vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2
- Hospitační záznamy ředitelky za školní rok 2000/2001, 2001/2002
- Hospitační záznamy školní inspektorky
- Písemně zpracované kompetence a pracovní náplně pro pracovníky školy na školní rok 2001/2002

- Žákovské knížky, deníčky a sešity náhodně vybraných žáků
- Rozvrh hodin a rozvrh dozorů na školní rok 2001/2002
- Osobní dokumentace zaměstnanců školy
- Řád školy na školní rok 2001/2002

ZÁVĚR

Výuka v základní škole Roštín, okres Kroměříž je realizována podle schváleného programu. Učitelky uplatňovaly efektivní metody a formy vyučování, které společně s příkladnou úrovní jednání a komunikace vytvářejí prostředí příznivé všestrannému osobnostnímu a sociálnímu rozvoji žáků.

Prostorové, psychohygienické a materiální podmínky jsou v této venkovské škole velmi dobré. Značný podíl na uvedené skutečnosti má zřizovatel, obec Roštín.

Rezervy jsou pouze v personálním obsazení výuky.

Plánování a koncepce jsou reálné, odpovídají potřebám žáků a požadavkům rodičů. Velmi dobrá je také organizace a kontrola vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy. Svědčí o značné zkušenosti a schopnostech ředitelky i o její snaze vytvářet školu rodinného typu. Tradiční kulturní vystoupení dětí přispívají k dobré prezentaci školy na veřejnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Vlasta Machalová

V. Machalová v. r.

V Kroměříži dne 23. ledna 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. 1. 2002

Razítko

Ředitelka školy

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad Zlínského kraje odbor školství, mládeže a sportu Tř. T. Bati 3792 762 69 Zlín	11. 2. 2002	48/2002
Zřizovatel Obec Roštín Roštín 117 768 03 Roštín	11. 2. 2002	49/2002

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.