



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-192/12-U

| | |
|--|---|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Mateřská škola Horní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace |
| Sídlo: | 407 57 Horní Podluží 205 |
| IČ: | 72 743 018 |
| Identifikátor: | 600 075 907 |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Pavlou Petružálkovou, ředitelkou školy |
| Zřizovatel: | Obec Horní Podluží, okres Děčín, 407 57 Horní Podluží 2 |
| Místo inspekční činnosti: | 407 57 Horní Podluží 205 |
| Termín inspekční činnosti: | 13. a 16. únor 2012 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocené období: školní roky 2009/2010 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Horní Podluží, okres Děčín, příspěvková organizace (dále jen „škola“ nebo „MŠ“) byla zřízena v roce 2003. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole uvedený v rejstříku škol a školských zařízení je 30. Počet přijatých dětí v aktuálním školním roce (25) je v souladu s právními předpisy a s výjimkou z počtu dětí ve třídě povolenou zřizovatelem školy. Počet žádostí

o přijetí v posledních třech letech nepřevyšuje kapacitu školy, byly přijaty všechny přihlášené děti.

Provozní doba MŠ je od 6:00 do 15:30 hodin. Provoz zajišťují dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky školy), školnice a kuchařka.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Školka pro děti aneb díváme se kolem sebe“ (dále jen „ŠVP PV“). Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám školy ve venkovské lokalitě. Akceptuje individuální úroveň a potřeby dětí, je doplněna aktivitami mimo školu (výlety, sportovní a kulturní akce).

Od minulé inspekce provedené Českou školní inspekcí (dále jen „ČŠI“) v listopadu 2006 se škola zaměřila na obnovu materiálního zázemí (úložný nábytek ve třídě, sedací nábytek v jídelně, didaktické pomůcky a hračky, dřevěné zahradní sestavy pro pohybové aktivity dětí). V roce 2009 byla vyměněna okna a po povodni v roce 2010, která poničila suterén budovy, byly zrekonstruovány prostory šaten a školní jídelny.

Vzdělávání je poskytováno za úplatu ve výši 180,- Kč měsíčně.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Škole se daří naplňovat cíle stanovené ve ŠVP PV. Vzdělávací záměry i nabídka vycházejí z potřeb dětí a jejich věkových zvláštností, jsou v souladu s požadavky danými Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“). Realizace integrovaných bloků ŠVP PV je provázána se školními projekty a projektovými dny (Malířův rok, Sněhuláci pro legraci, Klauni jen tak pro radost). Vzdělávací nabídka v době hospitací ČŠI většinou umožňovala svobodnou volbu dětí při výběru aktivit, podporovala jejich samostatnost i sociální učení, byla diferencovaná podle individuálních předpokladů a zájmů dítěte.

Ve škole je příznivé sociální klima, vztahy a komunikace mezi dětmi i dospělými jsou partnerské. Děti respektují společně vytvořená pravidla soužití, jsou vedeny ke vzájemné spolupráci, domluvě, ohleduplnosti a vnímavosti. Realizovaný vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané RVP PV, přispívá k rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Hodnocení dětí má motivační charakter, oceňován je individuální pokrok.

Z hlediska vytváření a rozvoje klíčových kompetencí dětí byly inspekcí zjištěny dobré výsledky v oblasti kompetencí sociálních, komunikativních a činnostních (prosociální chování, ohleduplnost k druhým, vzájemná pomoc, samostatnost v sebeobslužných činnostech, dodržování společenských a hygienických návyků, vyjádření a sdělení prožitků, aktivní organizování svých činností). K jejich přirozenému rozvoji přispívá i věkově smíšené složení třídy. Při nástupu dětí do mateřské školy se učitelky prioritně věnují rozvoji sociálních dovedností a vyjadřovacích schopností dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou vzdělávací aktivity zaměřeny na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy, zejména na dovednosti předcházející čtení a psaní, na seznamování s elementárními číselnými a matematickými pojmy. Zájem o knihy a literaturu je posilován návštěvami místní knihovny, škola se zapojila také do projektu „Celé Česko čte dětem“.

Učitelky podporují úspěšnost každého dítěte, identifikují děti se speciálními vzdělávacími potřebami a těm věnují individualizovanou péči. Průběžně sledují výsledky vzdělávání i osobnostní rozvoj dětí, vedené záznamy jsou funkční a přehledné. V případě potřeby učitelky sestavují individuální vzdělávací plány, pokud mají k dispozici zprávy z vyšetření

z odborných pracovišť (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum), vycházejí z jejich závěrů a doporučení. V posledních třech letech škola úspěšně integrovala dítě se zdravotním postižením.

Škola se cíleně zaměřuje na logopedickou preventivní péči, učitelky mají přehled o dětech, které individuálně docházejí ke klinickému logopedovi (v prostorách MŠ). Funkční je spolupráce se spádovou základní školou v době před zahájením povinné školní docházky i v rámci získávání zpětné vazby o výsledcích vzdělávání.

Učitelky dbají na zajištění bezpečnosti a realizují preventivní opatření k předcházení úrazům, děti jsou prokazatelně poučovány o možných rizicích. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. Úrazy, které se v hodnoceném období v MŠ staly, mají většinou charakter drobných poranění a odřenin. Výchova ke zdraví přirozeně prolíná celým vzdělávacím procesem včetně péče o chrup, efektivního pitného režimu a zdravého stravování. Do programu jsou zařazovány pohybové aktivity včetně předplaveckého výcviku.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiči“) je všestranná. Rodiče mají možnost vyjádřit se ke vzdělávací nabídce, formou dotazníků se podílejí na hodnocení činnosti mateřské školy. K dobrým partnerským vztahům přispívá každodenní komunikace, ředitelka se snaží zapojit je do aktivit školy, vyhovět jejich přáním a potřebám. Rodiče dětí se podílejí aktivní pomocí i drobnými sponzorskými dary na zlepšení materiálních podmínek školy. Škola poskytuje výborný informační servis (webové stránky školy, aktuality na nástěnkách, třídní schůzky) a plní i poradenskou funkci (např. v oblasti školní zralosti, logopedické péče).

Zřizovatel vytváří dobré materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV. Škola prezentuje svou činnost při kulturně-společenských akcích v obci. Spolupracuje také s okolními mateřskými školami (výměna zkušeností pedagogů, společné kulturní a sportovní akce pro děti). Pro obohacení programu využívá místní podmínky (lyžařský areál, farma) a činnost organizací (hasičský záchranný sbor, myslivecké sdružení).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje v platné zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy. Informace o vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu zveřejňuje v regionálním tisku a na webových stránkách.

Školní vzdělávací program byl hodnocen ČŠI v září 2010. Dílčí nedostatky ve zpracování podmínek vzdělávání a evaluačního systému škola odstranila a aktuálně platná verze vzdělávacího programu je v souladu s RVP PV. Platnost dokumentu je stanovena na dva školní roky. Ředitelka vytváří a ověřuje kontrolní a hodnotící systém včetně evaluačních nástrojů (hodnocení třídního vzdělávacího programu, dotazníky). Na základě průběžných výsledků vlastního hodnocení jsou stanoveny (případně upraveny) záměry pro rozvoj školy a strategie k jejich naplnění.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti dané právními předpisy, plní povinnosti podle školského zákona. Poznatky, které získala studiem pro ředitele škol, se příznivě projevují v řízení školy. Ředitelka funkčně organizuje pedagogický proces, vede povinnou dokumentaci. Pedagogickou činnost školy spolu s ředitelkou zajišťuje učitelka

bez potřebné kvalifikace, s dlouholetou praxí v MŠ. Ředitelka školy podporuje zapojení učitelky do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), při organizování DVPP přihlíží k potřebám školy i k finančním možnostem. Výběr vzdělávacích akcí je v souladu se vzdělávacími záměry školy. Kromě institucionálního vzdělávání je využíváno také samostudia.

Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Vnitřní prostředí mateřské školy je přizpůsobené skupinovým i individuálním aktivitám dětí, od minulé inspekce se zlepšilo vybavení nábytkem i učebními pomůckami. Množství hraček a učebních pomůcek odpovídá počtu a věku dětí. Zahrada školy je nově vybavena zahradními sestavami. Škola hospodáří převážně s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Za poslední tři roky bylo z této přímé dotace hrazeno průměrně 80 % z celkových neinvestičních výdajů. V rámci rozvojových programů MŠMT škola ve sledovaných letech získala ze státního rozpočtu také finanční prostředky určené na posílení platové úrovně pedagogických i nepedagogických pracovníků a na podporu řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků. Dalšími finančními zdroji jsou dotace zřizovatele na provoz a vlastní příjmy (úplata za předškolní vzdělávání a za školní stravování). Provozní prostředky od zřizovatele jsou za poslední tři roky ve stabilní výši, potřebám školy postačují. Náklady za dodávky energií a vody hradí zřizovatel přímo. Počet dětí na jednoho pedagogického pracovníka za sledované období činí v průměru 13,08. Finanční zdroje jsou dostatečné, umožňují úspěšnou realizaci cílů vzdělávání stanovených v ŠVP PV.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při organizování předškolního vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními, při přijímání dětí jsou uplatňovány zásady rovného přístupu.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí, daří se vytvářet přátelské sociální klima a spolupracovat se zákonnými zástupci dětí. Záměry a cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu se škole daří postupně naplňovat. Personální, materiální i finanční podmínky školy umožňují jeho realizaci. Vzdělávací proces podporuje rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností dětí.

Vývoj školy od minulé inspekce provedené v listopadu 2006 je pozitivní, škola vytvořila školní vzdělávací program, který je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a naplňuje záměry RVP PV. Ředitelka přijala opatření, která vedla ke zvýšení kvality poskytovaného vzdělávání.

Příloha inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, nám. Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kamenickém Šenově dne 12. 3. 2012

(razítko)

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Vl. Vosecká v. r.

Ing. Varja Paučková, školní inspektorka

Varja Paučková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Horním Podluží dne 15. 3. 2012

(razítko)

Pavla Petružálková, ředitelka školy

Petružálková Pavla v. r.

Připomínky ředitelky školy

3. dubna 2012

Připomínky nebyly podány.