



ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola Karviná-Ráj Školská 432



Žákovský režim

I. Docházka do školy, nepřítomnost ve vyučování, omlouvání nepřítomnosti

- 1) Žáci jsou povinni docházet do školy, řádně se vzdělávat a zúčastňovat se vyučování ve všech povinných, volitelných a nepovinných předmětech, do kterých se přihlásili.
- 2) Žáci přicházejí do školy včas, nejpozději 5 minut před začátkem vyučovací hodiny.
- 3a) Žáci mohou být z vyučování uvolněni pouze na základě písemné omluvenky podepsané zákonným zástupcem.
- 3b) Po ukončení absence je žák povinen neprodleně předložit třídnímu učiteli omluvenku – doklad o důvodu nepřítomnosti ve vyučování zapsaný v žákovské knížce.
- 3c) Vědomá snaha žáka vyhnout se výuce je považována za neomluvenou absenci.
- 4a) Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků je pro zařazené žáky povinná.
- 4b) Absenci v těchto předmětech omlouvají žáci nejpozději v té hodině, kdy se výuky opět poprvé účastní.
- 5) Během vyučování nesmí žáci bez dovolení opustit školu a její areál.

II. Příprava na vyučování, učební pomůcky, omlouvání nepřipravenosti na výuku

- 1) Žáci jsou povinni nosit požadované učební pomůcky a žákovské knížky.
- 2a) S žákovskou knížkou zacházejí jako s úředním dokladem a na vyzvání ji předloží vyučujícímu.
- 2b) Žáci jsou osobně odpovědní za doplnění známek v případě absence, zapomenutí či ztráty žákovské knížky.
- 2c) Ztrátu žákovské knížky neprodleně nahlásí třídnímu učiteli.
- 2d) Opakované zapominání žákovské knížky je hrubým porušením žákovských povinností.
- 3a) Žáci jsou povinni se v šatně přezouvat do vhodné obuvi.
- 3b) Vyžaduje – li to charakter práce ve vyučovacích hodinách, jsou žáci povinni nosit ochranný či cvičební úbor.
- 3c) Zapomenuté pomůcky, žákovské knížky, domácí úkoly, cvičební či ochranné oděvy omlouvají žáci na začátku hodiny.
- 3d) Nemohou – li žáci z důvodu zapomenutí některé z potřeb, cvičebního či ochranného oděvu plnit zadané úkoly, vykonávají dle pokynu vyučujícího náhradní zaměstnání.
- 3e) Předchozí nepřítomnost ve vyučování hlásí žák na začátku vyučovací hodiny vyučujícímu a domluví si s ním způsob doplnění učiva.

III. Péče o učebnice, pomůcky, majetek školy, úhrady za poškození či ztrátu

- 1a) Žáci jsou povinni šetřit školní majetek, pomůcky a propůjčené učebnice, chrání je před poškozením a ztrátou.
- 1b) Udržují je v pořádku a čistotě, učebnice nosí řádně obalené, při poškození či ztrátě je nahrazují.
- 2a) Popisování stěn, lavic a dalšího vybavení školy se považuje za úmyslné poškození školního majetku..
- 2b) Poškodí-li žáci úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, jsou povinni zajistit opravu, nebo škodu nahradit

IV. Odkládání oděvů, obuvi, učebních pomůcek, cenností

1a) Svrchní oděv a obuv odkládají žáci zásadně v šatně. Povinnosti žáka je přezouvat se v šatně do domácí obuvi tedy nikoli do obuvi sportovní. Obuv, která není zárukou bezpečnosti nebo která např. podpatky nebo podrážkou ničí podlahovou krytinu není přípustná.

1b) Žáci, kteří přijdou do školy v průběhu vyučování, se přezouvají u vchodu, své věci uloží do šatny v doprovodu šatnáře o nejbližší přestávce.

1c) Přezůvky si žáci po skončení výuky odnášejí domů, za zapomenuté věci škola neručí.

1d) Během vyučovacího dne mají žáci povolen vstup do šatny pouze s vědomím vyučujícího a v doprovodu šatnáře.

1e) Za uzamykání šaten a tříd v plné míře zodpovídá určená služba.

2a) Do školy žáci nosí pouze ty předměty, které souvisejí s výukou dle rozvrhu hodin.

2b) Do školy žáci nesmějí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.

2c) Předměty nesouvisející s výukou vyučující žákům odebere a předá zákonnému zástupci.

3a) Nedoporučuje se žákům nosit do školy větší finanční částky a cenné předměty.

3b) Poplatky za školní akce žák uhradí neprodleně po příchodu do školy.

4a) Mobilní telefon, přehrávač MP3 smějí žáci používat pouze v době přestávek, v době výuky jej mají vypnutý a uschovaný.

4b) Během výuky nesmějí žáci používat MP3 a mobilní telefon ani jako kalkulačku, nahrávací, záznamové zařízení, fotoaparát či videokameru.

4c) Při hodině TV a pod. mohou žáci mobil svěřit před začátkem hodiny do úschovy učiteli nebo na sekretariát školy na předem určené místo. Po skončení hodiny si jej opět převezmou.

5) Při školních akcích žáci odkládají své osobní a svěřené věci jen na místo, které k tomu bylo učitelem určeno.

6a) Ztrátu jakéhokoli předmětu, pomůcky či mobilního telefonu jsou žáci povinni hlásit vyučujícímu v den, kdy ztrátu zjistili.

6b) Škola nenese odpovědnost za nevyžadované finanční částky, cennosti, cenné předměty a pod..

V. Vzájemné vztahy žáků.

1a) Věc vypůjčená bez souhlasu majitele je považována za kradenou.

1b) Odcizená, svévolně poškozená nebo zničená věc bude pachatelem plně nahrazena.

2) Žáci chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků, snaží se předcházet úrazům, nikomu neublíží, spory neřeší hrubostí.

VI. Oblékání, upravenost

1) Povinností žáků je chodit ve vhodném a čistém oblečení.

2) Na kulturní akce se žáci oblékají přiměřeně společensky.

VII. Jednání žáků se zaměstnanci školy.

1a) Při jednání se všemi dospělými je pro žáky povinná společenská zdvořilostní forma.

1b) Žáci zaměstnancům školy vykají, oslovují je „Pane“, „Paní“ a zdraví je pozdravem obvyklým pro denní dobu.

1c) Před vstupem do kanceláře či kabinetu žáci zaklepu, vstoupí, a vyžaduje-li to situace, představí se.

2) Se svými požadavky, problémy a žádostmi se žáci obracejí na učitele v tomto pořadí: vyučující vykonávající dozor, třídní učitel, ředitelka školy.

3) Pro jednání se sekretářkou školy je určena velká přestávka.

4) Jednání se školníkem se uskutečňuje před vyučováním a po něm.

VIII. Chování ve třídě, učebnách, budově a areálu školy.

1) Mimo výuku smějí žáci vstoupit do třídy jen s vědomím vyučujícího.

2) Žáci udržují stanovený zasedací pořádek.

3a) Za své místo žáci osobně odpovídají a pečují o pořádek kolem.

- 3b) Zjistí-li žáci, že v době jejich nepřítomnosti jejich místo někdo poškodil, neprodleně to nahlásí vyučujícímu.
- 4) Bez souhlasu vyučujícího není dovoleno přemísťovat nábytek ve třídě.
- 5) Do cizí třídy je žákům zakázáno vstupovat.
- 6) Do odborných učeben odcházejí žáci včas podle pokynů příslušných vyučujících, v učebně se řídí řádem učebny.
- 7) V případě, že se do 5 min. po začátku vyučovací hodiny nedostaví vyučující, je určený žák povinen oznámit to ZŘŠ popř. ŘŠ.
- 8) Žákům je zakázáno vynášet ze školy jakékoliv předměty, které jsou majetkem školy.
- 9) Na vpuštění do školy žáci čekají na nádvoří školy před žakovským vchodem, kterým do školy vcházejí a odcházejí. Během dne jsou do školy vpuštěni sekretářkou či školníkem hlavním vchodem.
- 10) Na odpolední vyučování přicházejí žáci 5 min. před jeho zahájením žakovským vchodem.
- 11) Žákům není dovoleno v areálu školy přelézat ploty a branky, zhotovovat klouzačky a koulovat se.

IX. Vyučovací doba

- 1) Výuka začíná v 8:00 hod., výjimečně se souhlasem ŘŠ je možné výuku stanovit na 7:00 nebo 8:55 hod.
- 2) Délka vyučovacích hodin:

0.	7:00 – 7:45
1.	8:00 – 8:45
2.	8:55 – 9:40
3.	10:00 – 10:45
4.	10:55 – 11:40
5.	11:50 – 12:35
6.	12:45 – 13:30

Mezi dopolední a odpolední výukou je 60 minutová přestávka. Odpolední výuka pak začíná:

- a) ve 12,45 hod., pokud dopolední výuka končila v 11,40 hod.

5.	12,45 – 13,30
6.	13,40 – 14,25
- b) ve 13,45 hod., pokud dopolední výuka končila ve 12,35 hod.

6.	13,45 – 14,30
7.	14,40 – 15,25
- 3) Velká přestávka je stanovena na dobu 9:40 – 10:00.
- 4) Vyučovací hodina trvá 45 min. a končí na pokyn vyučujícího.

X. Chování o přestávkách

- 1) Žáci svačí zásadně ve třídách.
- 2) Během přestávky jsou žáci povinni nachystat si pomůcky na další hodinu.
- 3) O velké přestávce jsou žáci povinni po 1. zvonění být ve třídě, chystat se na výuku nebo se přesouvat do učeben.

XI. Chování v průběhu vyučování

- 1) Po zvonění žáci sedí na svých místech, po vstupu vyučujícího pozdraví povstáním.
- 2) Vstoupí-li během výuky do třídy jiná dospělá osoba, žáci se postaví.
- 3) Své místo smějí žáci opustit, jen jsou-li vyzváni nebo vyžaduje-li to charakter práce.
- 4) V hodině žáci dodržují pokyny vyučujícího, neruší průběh vyučování ani ostatní spolužáky.
- 5) O slovo se hlásí, nemluví bez vyzvání.
- 6a) Je zakázáno ve vyučování jíst, žvýkat.
- 6b) Pít je dovoleno pouze v nutných případech, nenaruší-li to výuku.
- 7) Před zahájením vyučovací hodiny či v jejím průběhu jsou žáci povinni upozornit vyučující na své zdravotní problémy nebo zranění.
- 8) Před odchodem ze třídy žáci uklidí své pracovní místo, služba zodpovídá za čistotu ve třídě.
- 9) Po skončení vyučování odcházejí žáci do šatny společně v doprovodu učitele.

XII. Zásady bezpečnosti a bezpečného chování

- 1) Žákům je zakázáno manipulovat s vybavením, zařízením, s přístroji v prostorách a areálu školy.
- 2) Žákům je zakázáno otevírat horní část oken – mohou je otevírat pouze pod dohledem vyučujícího.
- 3) Žákům je zakázáno vstupovat do míst, která jsou označena zákazovými tabulkami.
- 4) Jsou-li žáci přítomni zranění jiné osoby, požáru, či jiné nebezpečné situaci, neprodleně to nahlásí nejbližší dospělé osobě. Vyžaduje-li to situace, podílí se na poskytnutí první pomoci.
- 5) Při přesunech mimo budovu se řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.

XIII. Zásady prevence a předcházení sociálně – patologických jevů

- 1) Žáci se k sobě chovají ohleduplně, slušně, nejsou povoleny činnosti, které by mohly vést ke zranění.
- 2) Je zakázáno vulgární vyjadřování, urážení, zesměšňování, hrubé zacházení a šikanování.
- 3) Po celou dobu školní docházky:
 - a) jsou žáci povinni dodržovat zásady mravnosti, morálky a společenského chování.
 - b) je žákům zakázáno kouření, pití alkoholu, užívání drog, hraní hazardních her, sdružování se do part se závadovým chováním, jako je např. vandalství, výtržnictví, omezování osobní svobody jiných osob.
- 4) V době mimo vyučování je žák povinen dbát o dobré jméno školy na veřejnosti.

V Karviné dne 1. září 2007

Mgr. Iva Hefnerová
ředitelka školy



Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

I. Práva a povinnosti žáků

1. Práva žáků

S žákem bude jednáno v souladu s Úmluvou o právech dítěte ze dne 20. 11. 1989.

Žák má právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy
- jedná-li se o žáky nadané na speciální péči podporující rozvoj jejich nadání
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- být v demokratických volbách zvolen zástupcem třídy do orgánů žákovské samosprávy školy a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy svých spolužáků i sebe samotného
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; žák má právo vyjadřovat vlastní názor ke skutečnostem, které se týkají výuky, jeho postavení ve škole, hodnocení jeho prospěchu a chování či dalších činností, pokud své názory a požadavky vyjádří slušnou formou
- odvolat se ke svému třídnímu učiteli a následně i k řediteli školy, je-li přesvědčen, že je jeho činnost či chování nespravedlivě hodnoceno kterýmkoli z pracovníků školy, pokud jeho vystupování nebude v rozporu s ustanoveními tohoto školního řádu
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek
- dostávat úkoly přiměřeně náročné, rozvíjející a takové, kterým rozumí a být hodnocen individuálně a objektivně tak, aby svému hodnocení dobře rozuměl
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na svobodu ve výběru kamarádů
- na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu

2. Povinnosti žáků

Žák má povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případnou prokazatelnou škodu je povinen zaplatit

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

2. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci žáků mají povinnosti:

- zajistit, aby žák docházel do školy řádně
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§50 odst.1 školského zákona)
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

III. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

V Karviné dne 1. září 2007

Mgr. Iva Hefnerová
ředitelka školy



Klasifikační řád

Úvodní ustanovení

1) Tyto Zásady klasifikace a hodnocení se uplatní při klasifikaci a hodnocení žáků Základní školy v Karviné - Ráji, ul. Školská . Jsou v souladu s vyššími právními normami:

* Zákon 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

* Vyhláška MŠMaT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

* Vyhláška MŠMaT ČR č. 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných

* Pokyn MŠMT ČR čj. 13 711/2001-24 k vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení nebo chování

2) V souladu s těmito Zásadami se hodnotí a klasifikují vědomosti, dovednosti, návyky a výkony v předmětech teoretického, praktického, a výchovného zaměření, a dále pak chování žáka.

I. Hodnocení a klasifikace

1) Hodnocením se rozumí kladné či záporné posouzení vědomostí, dovedností, návyků či výkonů žáka.

2) Hodnocení rozlišujeme na:

* normativní hodnocení; t.j. hodnocení vyjádřené např. v bodech, procentech, grafech, či pořadím /výkonové hodnocení/ atd.

* slovní hodnocení; t.j. hodnocení vyjádřené verbálně, má stránku popisnou, hodnotící a prevenční.

* klasifikace; t.j. převedení normativního či slovního hodnocení do číselného stupně v souladu s obecně platnými zásadami pro klasifikaci

3) Do hodnocení prováděného učitelem může být zahrnuto např. hodnocení dalšími učiteli, vzájemné hodnocení žáků, sebehodnocení atd.

II. Zásady hodnocení a klasifikace

1) Pro potřeby jednotného výkladu těchto Zásad rozlišujeme:

* klasifikaci motivační; tou rozumíme např. ocenění snahy žáka v přístupu k přípravě na vyučování, aktivita ve vyučování, dílčí zlepšení výsledků apod.

* klasifikaci vstupní; tou rozumíme motivační hodnocení s klasifikací žáka zpravidla tehdy, nebylo-li učivo ještě procvičeno a jinak ověřeno, do celkového hodnocení se nezapočítává.,

* klasifikaci dílčí; tou rozumíme klasifikaci žáka za výsledky jeho práce, které prokáže po probrání a procvičení některého tematického celku. Má charakter dílčí zkoušky.

* klasifikaci kontrolní; tou rozumíme klasifikaci vědomostí, dovedností, návyků a výkonů studenta na konci klasifikačního období. Má charakter celkové zkoušky.

* klasifikaci průběžnou; tou rozumíme komplexní hodnocení výsledků práce žáka v určité etapě klasifikačního období, např. ve čtvrtletí, před rodičovskými schůzkami apod.

* klasifikaci souhrnnou; tou rozumíme stanovení klasifikačního stupně na konci klasifikačního období syntézou předchozích typů klasifikace a dalších hodnocení.

- 2) Žák musí být v předmětech, v nichž je vyžadována souhrnná klasifikace, v průběhu pololetí několikrát ústně i písemně vyzkoušen.
- 3) Učitel je povinen rozvrhnout kontrolní, výkonové, praktické a další zkoušky rovnoměrně na celé klasifikační období.
- 4) Zkoušet a klasifikovat může učitel jen učivo předepsané Školním vzdělávacím programem, náležitě probrané a procvičené.
- 5) Žáka, který chyběl ve výuce, může učitel zkoušet až tehdy, ověřil - li si předem, že žák již doplnil mezery v učivu, které vznikly absencí.
- 6) Učitel je povinen žákům oznámit termín kontrolní zkoušky nejméně tři dny dopředu a je povinen vymežit rozsah zkoušeného učiva.
- 7) V jednom dni nesmějí žáci psát víc než jednu kontrolní nebo dílčí zkoušku delší 25 minut, nesmějí konat víc než jednu praktickou či výkonovou zkoušku, mají - li tyto zkoušky charakter zkoušky kontrolní.
- 8) Učitel je povinen oznámit žákovi výsledek ústní zkoušky ihned, výkonové a praktické zkoušky pak v nejbližší vyučovací jednotce, výsledek písemné zkoušky oznámí do 7 dnů.
- 9) Závažnými objektivními příčinami, pro něž nelze žáka klasifikovat v určitém období, může být zameškaná výuka více než 50% hodin daného předmětu a z toho vyplývající nedostatečné podklady pro klasifikaci.

III. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitel zejména těmito metodami a prostředky:

- a) diagnostickým pozorováním a průběžným zhodnocováním činností žáka
- b) analýzou různých školních činností i mimoškolních aktivit žáka, např. soutěží
- c) různými typy zkoušek
- d) konzultacemi s ostatními vyučujícími, s psychology, lékaři, rodiči, spolužáky žáka apod.
- e) rozhovory s žákem atd.

IV. Způsob stanovování klasifikace a provedení hodnocení

- 1) Při hodnocení žáka a při klasifikaci jeho činností, vědomostí, dovedností, návyků a výkonů vychází učitel ze svých záznamů o žácích, které je povinen si vést.
- 2) Vyučuje - li jednomu předmětu více učitelů, na hodnocení žáka a jeho klasifikaci se podílejí společně. Nemohou - li se shodnout, o způsobu hodnocení a klasifikace rozhodne ředitel školy.
- 3) Vyučující je povinen na začátku klasifikačního období žáky seznámit se zásadami a způsobem hodnocení a klasifikace, jichž bude ve svém předmětu užívat. Rovněž žáky seznámí se způsoby ověřování vědomostí a výsledků jejich práce. Užívá - li při klasifikaci stupnic, seznámí s nimi žáky.
- 4) Souhrnná klasifikace se stanoví na konci klasifikačního období tak, že učitel posoudí vědomosti, dovednosti, návyky a výkony, jichž žák dosáhl na konci výukového období. Učitel přihlédne k práci žáka v celém výukovém období. Je nepřípustné stanovovat souhrnnou klasifikaci jako průměr dílčích klasifikací.
- 5) Zkoušení nesmí být použito jako prostředku k upevnění kázně.
- 6) U žáka s tělesnou vadou či prokázanou vývojovou poruchou, poruchou učení nebo chování se při hodnocení a klasifikaci přihlédne k závažnosti vady či poruchy a k jeho možnostem.

V. Obecné povinnosti učitele při hodnocení a klasifikaci žáka

- 1) Případné zaostávání žáka v učení nebo jeho výkyvy v chování jsou projednávány na poradách k tomu určených ředitelem školy. Za včasné podání informace kolegům a především tříd. učiteli je odpovědný vyučující.
- 2) Učitel je povinen s výkyvy ve znalostech a chování žáka seznámit jeho zákonné zástupce. Je odpovědný za stanovení diagnózy a za přijetí preventivních opatření, která by měla vést k nápravě.

3) O hrozící nedostatečné či kázeňském prohřešku informuje učitel zákonné zástupce žáka, ředitele školy a třídního učitele žáka.

Třídní učitel stanoví diagnózu chování žáka komplexně a odpovídá za opatření přijatá k nápravě stavu.

4) Vyučující je povinen projednat s žákem a jeho zákonnými zástupci postup při přípravě žáka k opravné zkoušce, případně k jiné komisionální zkoušce.

VI. Klasifikační stupně

1) Prospěch žáka v jednotlivých předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 – nedostatečný

2) Chování žáka se klasifikuje těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

3) Prospěch v zájmových útvarech se klasifikuje stupni

- pracoval úspěšně
- pracoval

VII. Charakteristika klasifikačních stupňů vyučovacích předmětů

1. stupeň - Výborný:

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný, grafický projev je přesný a estetický. Dopouští se v práci jen drobných nedostatků. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. V praktických činnostech projevuje kladný vztah k práci, pracuje pohotově, samostatně. Účelně si umí sám rozvrhnout vykonávanou činnost, udržuje účelný pořádek a bezpečnost práce. Dbá na hospodárnost.

2. stupeň - Chvalitebný:

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadovanou intelektuální a motorickou činnost. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, logicky, tvořivě. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností.

V praktických činnostech projevuje kladný vztah k práci, samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky. V jeho práci se neobjevují podstatné chyby. Účelně si organizuje vlastní práci, dbá o pořádek a bezpečnost. Dbá na hospodárnost činností. K překonání překážek občas potřebuje radu učitele.

3. stupeň - Dobrý:

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnost a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností a projevů se objevují nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. V praktických činnostech uplatňuje žák získané teoretické poznatky s pomocí učitele. Dopouští se chyb. Vlastní činnost organizuje méně účelně, dbá o pořádek a bezpečnost. Má smysl pro hospodárnost.

4. stupeň – Dostatečný:

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se objevují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností a v grafickém projevu se projevují nedostatky a chyby, dovede je však s pomocí učitele opravit. V praktických činnostech pracuje žák bez zájmu. Získané teoretické poznatky dovede uplatnit jen částečně a se soustavnou pomocí učitele. Dopouští se větších chyb. Ne vždy je schopen účelně organizovat pracovní činnost, méně dbá o pořádek a bezpečnost. Porušuje zásady hospodárnosti.

5. stupeň – Nedostatečný:

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně, má v nich závažné a značné nedostatky. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Nejevuje samostatnost v myšlení, v myšlení se objevují závažné nedostatky. V ústním i písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. V praktických činnostech nemá zájem o práci. Teoretické znalosti neumí uplatnit ani s pomocí učitele. Neumí svou práci organizovat, nedbá o pořádek ani bezpečnost.

VIII. Klasifikace předmětů výchovného zaměření

- 1) V předmětech výchovného zaměření - výtvarná, hudební a tělesná výchova - hodnotí učitel především zájem žáka o předmět, tvořivost a samostatnost, estetické, případně mravní vnímání, tvůrčí originalitu, kladné volní úsilí, kvalitu projevu.
- 2) V tělesné a sportovní výchově se učitel zaměřuje na žákovu snahu, samostatnost, smysl pro kázeň, ale především snahu po zlepšování dosavadních výsledků.
- 3) Je-li podmínkou klasifikace měření výkonu, je nutné výkon posoudit např. výkonovými tabulkami, s nimiž byli žáci předem seznámeni.

IX. Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami

(dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie, dyslalie)

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce nebo být ústně zkoušen. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou diagnostikovanou odborným pracovištěm mohou požádat o slovní hodnocení. Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické

převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

X. Výchovní opatření a klasifikace chování

Výchovným opatřením se rozumí pochvaly a jiná opatření k posílení kázně.

1) Pochvaly

a) Pochvaly se udělují za mimořádný projev aktivity a iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci. Podle stupně ocenění se ukládá některá z těchto pochval:

pochvala třídního učitele

pochvala ředitele školy

b) Pochvala třídního učitele - Udělení pochvaly třídního učitele navrhuje třídní učitel na základě svého rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

c) Pochvala ředitele školy - Udělení pochvaly ředitele školy navrhuje ředitel školy na základě svého rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli po projednání v pedagogické radě. Rozhoduje o ní ředitel školy.

d) Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do katalogového listu třídního výkazu a pochvala ředitele školy do doložky na vysvědčení.

2) Opatření k posílení kázně

a) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit některé z těchto opatření:

napomenutí třídního učitele

důtka třídního učitele

důtka ředitele školy

b) Třídní učitel uděluje důtku po projednání a se souhlasem ředitele školy.

c) Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě.

d) Uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody oznámí třídní učitel nebo ředitel školy neprodleně prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Opatření se zaznamenává do katalogového listu třídního výkazu (ne na vysvědčení).

3. Klasifikace chování

a) Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s ostatními učiteli. Rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

b) Kritériem pro klasifikaci je dodržování pravidel chování školního řádu během klasifikačního období.

c) Při klasifikaci se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. postupuje se podle těchto kritérií:

Stupeň 1 - Velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování, má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

Stupeň 2 – Uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků proti pravidlům chování, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravném chování.

Stupeň 3 - Neuspokojivé

Chování žáka ve škole i mimo školu je v rozporu s pravidly chování. Dopustí se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu

XI. Celkové hodnocení prospěchu žáka

1) Celkové hodnocení prospěchu žáka na konci klasifikačního období zahrnuje výsledky klasifikací jednotlivých vyučovacích předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.

2) Celkový prospěch je hodnocen takto:

prospěl/a/ s vyznamenáním

prospěl/a/

neprospěla/a/

3) Žák prospěl s vyznamenáním, není - li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebným, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

4) Žák prospěl, není - li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný.

5) Žák neprospěl, je - li i po opravné zkoušce v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

6 a) Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů z nichž byl uvolněn.

6 b) Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

7) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

XII. Závěrečné ustanovení

Tyto Zásady klasifikace a hodnocení nabývají účinnosti dnem 1. září 2007 a byly schváleny Školskou radou dne 7. 5. 2007.

Mgr. Iva Hefnerová
ředitelka školy



Zásady pro udělování výchovných opatření a pro klasifikaci chování

I. Úvodní ustanovení

V rámci jednotného postupu pedagogů Základní školy Karviná – Ráj Školská 432 pro udělování výchovných opatření a při klasifikaci chování žáků, ale rovněž pro jednoznačné srozumitelné chápání těchto kázeňských opatření učiteli, žáky a zákonnými zástupci žáků, vydává ředitelka školy tyto Zásady pro udělování výchovných opatření a pro klasifikaci chování.

Níže stanovené Zásady pro udělování výchovných opatření a pro klasifikaci chování rozpracovávají část X, odstavec 2 a 3 výchovných opatření a klasifikace chování (klasifikační řád), které jsou v souladu s § 30 odstavec 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) nedílnou součástí Školního řádu (Žákovského režimu) Základní školy Karviná – Ráj Školská 432.

II. Zásady pro udělování výchovných opatření a pro klasifikaci chování

1. Zásady pro udělování výchovných opatření a pro klasifikaci chování tvoří příloha č. 1 – tabulka.
2. V případě, že ředitelka po projednání s pedagogickou radou dojde k závěru, že provinění žáka klasifikované podle příl. č. 1 je velmi závažné, může být žákovi kázeňské opatření uděleno o jeden stupeň vyšší, nebo známka z chování může být o jeden stupeň proti tabulce zhoršena.
3. Klasifikace chování se vztahuje k příslušnému pololetí a je vnímána jako hodnocení komplexní. Snížená známka z chování bude žákovi udělena tehdy, jestliže alespoň v jedné ze sledovaných oblastí těchto zásad odpovídá jeho chování některému z nižších stupňů chování.
4. Žákovi bude udělena důtka ředitele školy (DŘŠ) tehdy, pokud by v jednom pololetí měla být žákovi udělena opakovaně důtka třídního učitele.
5. Sníženou známku z chování obdrží žák, kterému by v průběhu jednoho pololetí měla být podruhé udělena DŘŠ.
6. V případě, že výchovná opatření splnila v průběhu jednoho pololetí jednoznačně své poslání, může ředitelka školy po projednání v pedagogické radě na návrh třídního učitele od snížené známky z chování upustit.
7. Zámka z chování se uděluje komplexně za příslušné pololetí, při posuzování žákovských prohrěšků však bude přihlédnuto k již dříve uděleným kázeňským opatřením a k tomu, zda došlo v průběhu školního roku k opakování stejného kázeňského prohrěšku.

III. Závěrečná ustanovení

Tyto Zásady pro udělování výchovných opatření a pro klasifikaci chování platí s účinností od 1.6.2009 až do odvolání.

V Karvině 29. května 2009

Mgr. Iva Hefnerová, v.r.
ředitelka školy

Školská rada projednala na základě § 168 odst. 1 písmeno d, zákona 561/2004 dne 1. 6. 2009 a Zásady pro udělování výchovných opatření a pro klasifikaci chování schválila.

Renáta Nalewajková, v.r..
předsedkyně Školské rady

Příloha č. 1 Zásad pro udělování výchovných opatření a klasifikaci chování

Provinění	Napomenutí tříd. učitele (NTU)	Důtka třídního učitele (DTU)	Důtka ředitele školy (DŘŠ)	Druhý stupeň z chování	Třetí stupeň z chování
Základní režimová oblast					
Vstup do budovy školy dřív, než to bylo dovoleno	ano	opakovaně - ano	opakovaně - ano	opakovaně po DŘŠ - ano	
Nedodržování přestávky, pozdní nástupy do výuky	ano	opakovaně - ano		opakovaně po DTU - ano	
Nedovolené přesazování se v odborných učebnách a kmenové třídě s trvale přiděleným místem	ano	opakovaně - ano		opakovaně po DTU - ano	
Opuštění školy bez souhlasu učitele		ano	opakovaně - ano	opakovaně po DŘŠ - ano	
Nerespektování učitele					
Nesplnění pokynu učitele a dalších zaměstnanců	ano	opakovaně - ano		opakovaně po DTU - ano	
Nevhodné oslovování učitelů, nevhodné až vulgární vyjadřování na adresu učitele		ano	opakovaně po DTU - ano	opakovaně po DTU - ano	opakovaně po 2. st.
Fyzické napadení zaměstnance školy					ano
Oblast BOZP (bezpečnost, hygieny)					
Vědomé ohrožení svého zdraví či zdraví jiné osoby	ano		opakovaně - ano	opakovaně po DŘŠ - ano	
Zranění spolužáka z nedbalosti či úmyslně		ano	ano	opakovaně po DŘŠ - ano	opakovaně po 2. st.
Vnášení cigaret, alkoholu, drog, nebezpečné předměty (zbraň, útočné nože, boxery atd.)	cigarety - ano	cigarety opakovaně - ano		cigarety opakovaně po DTU - ano	
			alkohol - ano	alkohol opakovaně - ano	alkohol opakovaně po 2. st. - ano
		15	drogy - ano	drogy opakovaně - ano	drogy opakovaně po 2. st. - ano

			předmět - ano	předmět opakovaně - ano	předmět opakovaně - ano
Kouření, požití alkoholu, požití drog ve škole, požití nebezpečného předmětu		kouření - ano	kouření opakovaně - ano	kouření opakovaně po DŘŠ - ano	
				požití alkoholu - ano	požití alkoholu opakovaně - ano
				požití drogy - ano	požití drogy opakovaně - ano
			požití nebezpečného předmětu - ano	způsobení zranění nebezpečným předmětem - ano	opakované způsobení zranění nebezpečným předmětem - ano
Šíření alkoholu a drog mezi žáky, jejich prodej				ano	opakovaně - ano
Vstup do míst se zákazovými tabulkami	ano	opakovaně - ano		opakovaně po DTU - ano	
Poškození hydrantů, hadic, přenosných hasicích přístrojů		ano	opakovaně - ano	opakovaně po DŘŠ - ano	
				závažné poškození - ano	
Opuštění tvaru při společných přesunech	ano			opakovaně - ano	
Svévolné vzdálení se od skupiny na akcích školy, svévolný odchod ze školních akcí		ano		opakovaně - ano	
Nevhodné chování na WC		ano		opakovaně - ano	
Nevhodné chování na WC spojené s ničením majetku			ano	opakovaně - ano	
Pokřikování po lidech z oken	méně závažný případ - ano		opakovaně po NTU - ano	opakovaně po DŘŠ - ano	
		závažnější případ - ano	opakovaně po DTU - ano		

Vyhazování předmětů z oken		ano	opakovaně po DTU - ano	opakovaně po DŘŠ - ano	
Vyklánění se z oken			ano	opakovaně - ano	opakovaně - ano
Vytváření klouzaček	ano		opakovaně - ano		
Poškození majetku					
Poškození školního majetku včetně učebnic	ano	opakovaně - ano		opakovaně po DTU - ano	
		závažné poškození - ano	závažné poškození opakovaně - ano	opakovaně po DŘŠ - ano	
Poškození hydrantů, hadic, přenosných hasicích přístrojů		ano	opakovaně - ano	opakovaně po DŘŠ - ano	
				závažné poškození ano	
Sprejování stěn			ano	opakovaně - ano	
				závažné poškození - ano	závažné poškození - ano
Neomluvená absence					
Jednorázově		ano	opakovaně - ano	opakovaně po DŘŠ - ano	
Vícedenní (2 až 5 dní)			ano	opakovaně - ano	vícenásobně - ano
Vícedenní dlouhodobá (nad 5 dnů)				ano	opakovaně - ano
Zapomínání potřeb a DŮ					
Nedonášení žákovských potřeb, učebnic, domácích úkolů, žakovské knížky	ano	opakovaně - ano		opakovaně po DTU - ano	
Psaní DŮ před vyučováním	ano	opakovaně - ano		opakovaně po DTU - ano	
Nedonášení přezůvek	ano	opakovaně - ano			
Nedonášení předepsané sportovní obuvi, cvičebního úboru a ochranného úboru	ano	opakovaně - ano		opakovaně po DTU - ano	
Neomluvení zapomenuté pomůcky	opakovaně - ano	opakovaně po NTU		opakovaně po DTU	

– potřeby		- ano		- ano	
Porušování zákazů					
Nepřezouvání se v šatně	ano	opakovaně - ano	opakovaně po DTU - ano		
Nedovolené přemísťování nábytku	ano	opakovaně po NTU - ano	opakovaně po DTU - ano		
Vynášení školního majetku bez souhlasu učitele	ano	opakovaně po NTU - ano	opakovaně po DTU - ano		
Neoprávněný vstup do kabinetů, odborných učeben, cizích šaten atd.	ano	opakovaně po NTU - ano		opakovaně po DTU - ano	
Nedovolené používání mobilních telefonů (k opisování, poslech, fotografování)	ano	opakovaně - ano	opakovaně po DTU - ano	opakovaně po DŘŠ - ano	
Vnášení věcí nesouvisejících s výukou (tiskoviny, CD nosiče atd) pornografického charakteru, hanobícího rasu a vyznání, propagující fašismus atd.			ano	opakovaně po DŘŠ - ano	opakovaně po 2 st. – ano
Nevhodné chování na akcích školy.	ano	opakovaně - ano		opakovaně po DTU - ano	
Poškození jména školy na akcích školy.		ano	opakovaně po DTU - ano	opakovaně po DŘŠ - ano	
Nedovolené činnosti s internetem		ano	opakovaně - ano	opakovaně po DŘŠ - ano	
Podvody					
Podvody spojené s žákovskou knížkou (přepisování známek, falšování podpisů, úmyslná ztráta žákovské knížky)		ano	opakovaně - ano	opakovaně po DŘŠ - ano	
Krádeže školního majetku			ano	opakovaně - ano	opakovaně po 2 st. – ano

Okrádání spolužáků		menší závažnost - ano	opakovaně - ano	opakovaně po DŘŠ – ano	
			závažnější provinění - ano	opakovaně závažnější provinění - ano	opakovaně závažnější provinění po 2. st. - ano
Šikana					
Vulgarita, zesměšňování, urážení	ano		opakovaně - ano	opakovaně po DŘŠ – ano	
Vynucování služeb, zabavování věcí apod.			ano	opakovaně – ano	opakovaně po 2 st. – ano
Fyzické násilí			ano	opakovaně – ano	opakovaně po 2 st. – ano
Nevhodné chování chlapců k dívkám především sexuálně orientované		ano	opakovaně - ano	opakovaně po DŘŠ – ano	výrazné závažné provinění - ano
Nevhodné chování dívek k chlapcům především sexuálně orientované		ano	opakovaně - ano	opakovaně po DŘŠ – ano	výrazné závažné provinění - ano