



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-724/24-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-103/24 Z

Název	Základní škola Zlín, Slovenská 3076, příspěvková organizace
Sídlo	Slovenská 3076, 760 01 Zlín
E-mail	slesingerova@zsslovenska.eu
IČO	71 008 012
Identifikátor	600 114 261
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Irena Šlesingerová
Zřizovatel	Statutární město Zlín
Místo inspekční činnosti	Slovenská 3076, Zlín
Inspekční činnost na místě	13. 5. 2024 – 15. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) a § 174 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Základní škola Zlín, Slovenská 3076, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti navštěvovalo školu ve 30 třídách 598 žáků, z toho 152 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s 1. až 4. stupněm podpůrného opatření, 1 žák s individuálním vzdělávacím plánem, 26 žáků s odlišným mateřským jazykem. Pro žáky s vadami řeči nabízela škola možnost vzdělávání v prvním až třetím ročníku v logopedických

třídách. Zájmové vzdělávání je v letošním roce realizováno v 7 odděleních školní družiny se 172 zapsanými účastníky.

Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „VZDĚLÁNÍ – SPORT - PŘÍRODA“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy své řídicí a kontrolní pravomoci úspěšně uplatňuje a rozvíjí především v oblasti materiální. Hlavní koncepční cíle zaměřené na vzdělávací a výchovnou oblast, klima školy a otevřené partnerství směřující k vzájemnému respektu jsou ve spolupráci se všemi zúčastněnými aktéry postupně naplňovány. Hospitační a kontrolní činnost vedení školy realizovaná ředitelkou školy v menší míře a především zástupkyněmi ředitelky školy zahrnuje všechny oblasti řízení, je rozšířena o vzájemné náslechy pedagogů, které přináší pozitivita zejména v oblasti motivační a inspirační. Z průběžných výsledků kontrolní a hospitační činnosti vedení školy přijímá opatření směřující ke zkvalitnění vzdělávání.

Vzdělávání ve škole bylo zabezpečeno odborně kvalifikovaným pedagogickým sborem, který byl vzhledem ke zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami vhodně doplněn o asistenty pedagoga. Pro účinnou realizaci vzdělávacího programu ředitelka školy zabezpečila optimální personální podmínky včetně profesního rozvoje pedagogických pracovníků. Škola preferuje systematické a dlouhodobé vzdělávání pedagogů jako týmu přímo na pracovišti s docházkou lektorů do školy. Prohlubování odborné kvalifikace formou dalšího vzdělávání ředitelka cíleně plánuje podle potřeb školy i jednotlivých pedagogů. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměřené na profesní i osobnostní rozvoj, bylo vhodně naplánováno a korespondovalo s koncepčními záměry rozvoje školy, pro zkvalitnění a zefektivnění vyučovacího procesu bylo přínosné, což se pozitivně projevilo i ve sledované výuce. Učitelé se ve sledovaném období aktivně zapojovali do chodu školy, ale i do mimoškolních aktivit.

Poradenské služby ve škole byly velmi dobře zabezpečovány týmem tvořeným dvěma výchovnými poradkyněmi, dvěma metodičkami prevence, kariérovou poradkyní a školní psychologkou v úzké spolupráci s vedením školy a třídními učiteli. Poradenské pracoviště pomáhalo žákům i jejich zákonným zástupcům při řešení vzdělávacích a výchovných obtíží, poskytovalo potřebnou metodickou pomoc pedagogům pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Žákům byla věnována náležitá podpora formou podpůrných opatření, která zahrnovala pedagogickou intervenci, předmět speciálně pedagogické péče, činnost asistenta pedagoga a možnost vzdělávání podle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů i plánů pedagogické podpory. Informace z kariérového poradenství jsou zacílené na žáky posledních dvou ročníků a jejich zákonné zástupce a pomáhají jim ve výběru vhodného povolání.

Cílem prevence rizikového chování žáků je minimalizovat ve škole sociálně patologické jevy a pomoci vytvořit příjemnou a klidnou atmosféru. V oblasti specifické prevence škola efektivně spolupracuje s řadou organizací, jejichž preventivní programy systematicky zařazuje do svého plánu. Nespecifická prevence je formou různorodých témat zařazována do vzdělávacího procesu, do přednášek je cíleně zapojena i školní psychologka. Velká pozornost je věnována efektivnějšímu využívání třídnických hodin. Škola nově využívá nástroje pro měření třídního a školního klimatu, které jí poskytují cenné informace o žácích ve třídách, postojích žáků ke škole a ke svým spolužákům i k objektivnímu posouzení fungování školy.

Škola úspěšně rozvíjela spolupráci s partnery. Oboustranně přínosná spolupráce školy se zřizovatelem přispívá k postupnému zlepšování materiálních podmínek a k posilování sounáležitosti školy s městem; škola se pravidelně zapojovala do kulturního a společenského života města. Přínosná je i spolupráce s blízkým dětským domovem při vzdělávání dětí z tohoto školského zařízení. Ve prospěch žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola pravidelně cíleně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními; systematicky probíhá spolupráce s OSPOD. Oboustranně prospěšná je spolupráce školy s některými základními a středními školami, se sousední mateřskou školou zejména pak pro bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání.

Prostředí školy je esteticky upraveno a poskytovalo kvalitní zázemí pro základní vzdělávání. Nedostatek vlastních prostor pro zájmové vzdělávání má však omezující vliv na rozvoj mimoškolních aktivit pro tři oddělení školní družiny, které se v současné době uskutečňuje v kmenových třídách.

Prostorové i materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni, ředitelka školy úspěšně usiluje o jejich postupné zkvalitňování. Výrazným zapojením do projektové činnosti škola získala finanční zdroje, které účelně využila k personální podpoře a k dovybavení školy potřebnou digitální technologií. Rekonstrukce odborných učeben umožnila zkvalitnění podmínek pro vzdělávání žáků.

Nastavené preventivní mechanismy školy pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, k předcházení rizik vzniku úrazu při vzdělávacích činnostech jsou funkční. Při vzdělávání a výchově žáků zajišťuje škola bezpečné podmínky. Vedení žáků ke zdravému životnímu stylu bylo podporováno nutričně vyváženou stravou a nabídkou čerstvého ovoce, zeleniny a mléka.

Hodnocení průběhu vzdělávání

O možnosti přijímání žáků k základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce byli zákonní zástupci prokazatelně a dostatečně informováni.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami. Škola vytvářela žákům kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby.

Sledovaná výuka na prvním stupni probíhala převážně v klidné pracovní atmosféře. Cíle a obsah sledované výuky vycházely z cílů vzdělávacích dokumentů školy. Ve výběru forem a metod výuky převládaly frontální a samostatná práce žáků. Aktivizující formy a metody práce ve dvojicích nebo ve skupinách podporující cíleně spolupráci žáků a rozvoj jejich spolupráce i komunikativních kompetencí, byly ve sledované výuce využity pouze výjimečně. Ve sledované výuce vlastivědy ve čtvrtém ročníku frontální práce s výkladem a současným pořizováním zápisu do žákovských sešitů neodpovídala věku a potřebám žáků. Žáci byli průběžně hodnoceni, dostávali dostatečnou zpětnou vazbu a cílenou podporu k dalšímu učení. Jen ojediněle žáci pracovali s dalšími zdroji informací pro dostatečně cílený rozvoj kritického myšlení. Kromě výuky matematiky v prvním ročníku bylo využití názorných pomůcek a didaktické či digitální techniky minimální. Požadavky kladené na žáky při výuce byly přiměřené a srozumitelné, převažovala otevřená komunikace mezi žáky a učiteli. Žáci následně uváděli příklady vycházející z jejich znalostí a dovedností, které bezprostředně souvisely s obsahem učiva. Pouze ojediněle byl v hodinách přiměřeně a účelně vytvořen dostatečný prostor pro shrnutí probraného učiva. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo využito jen v malé části sledovaných hodin.

Výuka v logopedických třídách byla velmi dobře organizačně i metodicky zvládnuta. Stanovené cíle ve sledovaných hodinách byly vhodně nastaveny podle vzdělávacích obsahů jednotlivých předmětů i individuálních schopností žáků. Průběžné pozitivní hodnocení žáků napomáhalo k udržení aktivity a schopnosti soustředit se na zvládnutí daného úkolu. Časté střídání metod a forem práce společně s cíleným využíváním vhodných názorných pomůcek včetně didaktické techniky přispívalo k lepšímu porozumění, vyvození a zapamatování si probíraného učiva. Výuka probíhala v příjemné atmosféře neustálého podněcování a důvěry v to, že žáci jsou schopni zvládnout úkoly a postupně překonat všechny obtíže. Důsledná individualizace založená na možnostech a schopnostech každého žáka a respektování osobního pracovního tempa pomáhaly rozvíjet každého jednotlivého žáka v souladu s jeho vzdělávacími možnostmi.

Ve sledované výuce na druhém stupni byli žáci na začátku seznámeni s jejím obsahem, efektivní vstupní motivace se objevila jen ojediněle. Vzdělávací cíl byl konkrétní a přiměřený jejich věku. Žáci v hodinách dodržovali nastavená pravidla a výuka nebyla nijak narušována. Dosavadní získané znalosti a zkušenosti žáků byly rozvíjeny s přihlédnutím k jejich specifickým potřebám v souladu s dosaženými vědomostmi a dovednostmi. Převažovala frontální forma výuky spojená s metodou řízeného rozhovoru. Mezipředmětové vztahy, při nichž dochází k propojování učiva a reálného života, nebyly aplikovány. Ve sledované výuce nebyli žáci vedeni ke kritickému myšlení, neměli možnost výběru úloh různé náročnosti. V průběhu výuky byli žáci důsledně vedeni k dodržování správné odborné terminologie, výuka slohu v sedmém ročníku rozvíjela kreativitu žáků. Ve výuce anglického jazyka měli žáci dostatečný prostor pro rozvoj jazykových kompetencí, konverzace byla propojena se zkušenostmi žáků z reálného života. Téměř ve všech hodinách byla cíleně využita didaktická technika, účelné využití mobilních telefonů žáků v hodině dějepisu přispělo k efektivnímu procvičení nového učiva. Příznivá pracovní atmosféra založená na vzájemném respektu podporovala funkční spolupráci mezi pedagogy i žáky navzájem, což se pozitivně odrazilo v průběhu vzdělávání, žáci neměli obavu vyjádřit vlastní názor. Jen některé vyučovací hodiny byly zakončeny krátkým závěrečným shrnutím probraného učiva s celkovým zhodnocením jejich průběhu, nebyl vytvářen vhodný časový prostor k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení žáků.

Organizace zájmového vzdělávání vhodně vytvářela dostatek prostoru pro odpočinek a volnou hru, cíleně vedla prostřednictvím zařazování činností podporujících rozvoj osobnosti, talentu a nadání, k rozvoji klíčových kompetencí účastníků a zároveň také ke smysluplnému naplňování volného času v době mimo vyučování. Školní vzdělávací program školní družiny logicky navazoval na vzdělávací dokumenty školy. Činnosti školní družiny vhodně doplňovaly vzdělávací nabídku školy.

Vzdělávání žáků rovněž vhodně doplňovala nabídka mimoškolních kroužků, projektové činnosti, účast a organizování školních i mimoškolních akcí. Žáci se zúčastnili celé řady kulturních, vzdělávacích a sportovních akcí, besed, vystoupení, soutěží, turnajů.

Škola s ohledem na věk žáků cíleně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, prvky této oblasti prolínaly jak všemi předměty, tak byly součástí mnohých dlouhodobých školních aktivit, čímž škola na kvalitní úrovni prakticky podporovala vztah žáků ke zdravému životnímu stylu a ochraně přírody.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úspěšnost žáků v průběhu školního roku i v jednotlivých klasifikačních obdobích škola pravidelně sleduje. Podrobné rozборы prospěchu a chování jsou projednávány na jednáních pedagogické rady.

Učitelé průběžně využívali různých forem interního hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Přínosné bylo zadávání společných prací v hlavních předmětech v souběžných třídách jednotlivých ročníků. Výsledky těchto prověřování byly vhodně srovnávány a vyhodnocovány v metodických orgánech školy; pedagogům napomáhaly při další pedagogické práci v jednotlivých třídách. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku bylo projednáváno v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána konkrétní opatření k nápravě případných nedostatků. U přijatých opatření následně byla vyhodnocována jejich účinnost vzhledem ke vzdělávacím výsledkům jednotlivých žáků.

K ověřování výsledků vzdělávání žáků škola využívá i externí hodnocení a prověřování výsledků žáků. V průběhu hodnoceného období proběhlo externí testování žáků 5. ročníku, ve kterém žáci dosáhli v matematice průměrných výsledků, v českém jazyce nadprůměrných výsledků a v dovednostech usnadňujících učení průměrných výsledků. Výsledky z externího testování škola účinně vyhodnotila a přijala vhodná opatření, která se promítla zejména do organizace výuky a individuálního doučování.

Při úpravě vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola plně respektovala doporučení školských poradenských zařízení, s nimiž účinně spolupracovala; u žáků ohrožených školním neúspěchem pedagogové školy nabízeli vhodnou podporu formou doučování. Škola věnuje náležitou pozornost vzdělávání žáků s odlišným mateřským jazykem, jejich adaptaci a bezproblémovému začleňování do třídních kolektivů.

Škola účinně motivovala žáky k využití svých dovedností a schopností získaných v průběhu vzdělávání k účasti ve školních a vyšších kolech vědomostních a dovednostních soutěží a olympiád. Velmi dobrých výsledků dosahovali jednotlivci i družstva v okresních, krajských i celostátních kolech v oblasti sportovní, matematické a recitační.

Ředitelka školy získává a analyzuje informace o úspěšnosti přechodu žáků do vyšších stupňů vzdělávání, důsledně vyhodnocuje získané informace a následně využívá pro zkvalitnění vzdělávání žáků ve škole.

Aktivity, úspěchy a výsledky své vzdělávací činnosti škola kvalitně prezentovala ve výročních zprávách, v tisku a na pravidelně aktualizovaných webových stránkách.

O výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci průběžně informováni zejména formou třídních schůzek a konzultačních hodin.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy.
- Rozšíření školního poradenského pracoviště o školního psychologa.
- Navýšení počtu logopedických tříd.
- Navýšení počtu oddělení školní družiny.

- Zkvalitnění materiálně technických podmínek.
- Získávání mimorozpočtových zdrojů - finančních i materiálních sponzorských darů, prostředků z nadací, projektů i z doplňkové činnosti.

Silné stránky

- Prostorové podmínky a materiální vybavení školy podporující rozvoj kvalitního vzdělávání žáků. (2.4)
- Zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Pro naplnění stanovených cílů ve výuce pedagogové nevyužívají širokého spektra výchovně-vzdělávacích strategií. (4.2)
- Žáci ve výuce zpravidla neprováděli vlastní ani vzájemné hodnocení. V závěrech hodin chybělo účelné shrnutí učiva vzhledem ke stanoveným výukovým cílům. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se ve výuce na využívání škály různých vyučovacích metod a forem práce se žáky.
- Systematicky vést žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení, v závěrech hodin se zaměřit na účelné shrnutí učiva vzhledem ke stanoveným výukovým cílům.
- Ve spolupráci se zřizovatelem usilovat o samostatné prostory pro tři oddělení školní družiny.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 5. 2024
2. Jmenovací listina na pracovní místo ředitelky základní školy ze dne 10. 12. 2020 čj. MMZL/183375/2020 s účinností od 1. 1. 2021
3. Koncepce a plány naší školy 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024
4. Plán hospitační činnosti vedení školy na školní roky 2022/2023, 2023/2024

5. Záznamy z hospitací školní rok 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekce
6. Rozvrh hodin ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
7. Plán DVPP na školní roky 2022/2023, 2023/2024
8. Záznamy z jednání pedagogické rady ve sledovaném období k datu inspekce
9. Záznamy z jednání metodického sdružení 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekce
10. Záznamy z jednání předmětových komisí 2022/2023, 2023/2024 k datu inspekce
11. Školní plán EVVO školní rok 2023-2024
12. Školní řád s účinností od 1. 9. 2021
13. Třídní knihy v elektronické podobě ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2023
15. Dokumentace poradenských služeb k datu inspekce
16. Školní vzdělávací program pro školní družinu s účinností od 1. 9. 2023
17. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 4. 9. 2023
18. Dokumentace k přijímání žáků k zájmovému vzdělávání ve školním roce 2023/2024
19. Dokumentace ke školnímu stravování, k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků, k personálním, finančním a materiálními podmínkám ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Kristina Kubečková, školní inspektorka

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Roman Hoza, školní inspektor

3. 6. 2024