



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1080/09-04

**Název školy:** **Mateřská škola Chodská Lhota, okres  
Domažlice, příspěvková organizace**

**Adresa:** Chodská Lhota 83, 345 06 Kdyně

**Identifikátor:** 600 065 197

**IČ:** 75 006 669

**Místo inspekce:** mateřská škola

**Termín inspekce:** 3. – 4. března 2009

## Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zejména v oblasti Dítě a jeho tělo.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika mateřské školy

Jednotřídní mateřská škola (MŠ) poskytuje předškolní vzdělávání 21 dětem od 3 do 6, resp. 7 let. Sídlí v 1. patře budovy obecního úřadu ve středu obce. Pro vzdělávání má vyčleněny prostory třídy, ložnice, výdejny s jídelnou, sociálního zařízení, šatny a ředitelny. Strava je dovážena ze Základní školy a Mateřské školy Pocinovice. Podávána je z kuchyňky do jídelny podávacím okénkem.

Ke dni inspekce bylo zapsáno 19 dětí, další dvě nastoupí od dubna 2009. Personál tvoří dvě pedagogické a jedna provozní pracovnice. Ředitelka školy je ve funkci čtvrtým rokem, splňuje kvalifikační předpoklady. Druhá učitelka je nekvalifikovaná, má zkrácený úvazek přímé pedagogické činnosti (0,8). Ředitelka jí zajišťuje nezbytnou metodickou podporu. Inspekční zjištění neprokázala snížení kvality odborné práce z důvodu nekvalifikovanosti. Pro příští školní rok ředitelka zajistila nástup kvalifikované učitelky.

Vybavení mateřské školy je starší, dosud funkční. Nadstandardní je výbava vkusnými dřevěnými pomůckami, které podporují tvořivost a logické myšlení dětí. Dle finančních možností je zajišťována průběžná obnova nábytku a pomůcek. Byly zakoupeny židličky různé výšky, vkusné herní koutky. Nevyhovující je vybavení ložnice - rozměry i charakter lůžek (paland) nesplňují požadavky pro zdravý a bezpečný odpočinek dětí. Počet WC a umyvadel nevyhovuje hygienickým normám dle platných předpisů. Zahrada přilehlá k budově skýtá možnost sportovního a rekreačního vyžití. Je vybavena dřevěnou prolézací věží a pískovištěm, v plánu je její další dovybavení.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Mateřská škola Chodská Lhota, okres Domažlice hospodaří s finančními prostředky přidělenými prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Výdaje spojené s provozem školy jsou hrazeny z dotace od zřizovatele k úhradě materiálních nákladů, nákladů na energie, opravy a údržbu, služby, odepisování majetku a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj. Management školy se na získávání finančních prostředků z dalších zdrojů nepodílí. V roce 2006 a 2007 škola nezískala žádné účelové ani investiční dotace. V roce 2008 byla škole stanovena úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří platy, cca 71,5 %.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil v roce 2006 a 2007 82 % a v roce 2008 vykazuje pokles na 80 %.

Meziroční ukazatel vývoje celkových neinvestičních výdajů v roce 2007 oproti roku 2006, stejně jako výdajů ze státního rozpočtu, má nulovou tendenci. V roce 2008 oproti roku 2007 vykazuje u celkových neinvestičních výdajů nárůst 9 % a ze státního rozpočtu nárůst 7 %.

Přímé náklady na vzdělávání byly hrazeny ze státního rozpočtu v letech 2006 - 2008 ve výši 100 %. Finanční prostředky na ostatní osobní náklady (dohody uzavřené mimo pracovní poměr) škola nečerpalala žádné.

Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy činil 56 % v roce 2006, 58 % v roce 2007 a jen 53 % v roce 2008. Největší podíl z ostatních neinvestičních výdajů tvoří povinné odvody na zdravotní a sociální pojištění a příděl do FKSP. Na učební pomůcky, školení a vzdělávání zaměstnanců zbývá škole malé množství finančních prostředků.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. K motivaci zaměstnanců přispívá zajištěním a úhradou věcných nákladů na stravování a poskytováním příspěvků z fondu kulturních a sociálních potřeb.

Poskytnuté materiální a finanční zdroje umožňují škole realizovat ŠVP.

### **Hodnocení mateřské školy**

Do MŠ jsou přijímány děti na základě zveřejněných kritérií, která odpovídají platné legislativě. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Má vypracován program podpory dětí s odkladem školní docházky. Specifickou péči věnuje několika dětem z méně podnětného prostředí. Včas podchycuje děti s logopedickými vadami a ve spolupráci s klinickým logopedem činí opatření pro jejich nápravu. Příkladně vykonává poradenskou činnost pro rodiče (odborné konzultace, přednášky, nabídka školských poradenských zařízení). V současné době škola nevykazuje žádné dítě integrované pro zdravotní či sociální handicap, ani dítě mimořádně nadané.

Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu „Spolu na Zemi“ platného na roky 2008 – 2010. Jde o kvalitní program velmi dobře vypovídající o dané škole a respektující zásady RVP PV. Vychází z analýzy podmínek, stanovuje reálné cíle včetně prostředků jejich plnění vhodnými vzdělávacími metodami. Jasně formuluje systém průběžného vyhodnocování práce školy. Vzdělávací obsah je možno dílčím způsobem upřesnit tak, aby byla zřetelnější vyváženost vzdělávacích oblastí realizovaných rozličnými činnostmi.

Strategické záměry školy jsou v souladu s podmínkami a současnými vzdělávacími trendy. Výrazná je profilace na ochranu přírody a zdravého způsobu života. Využívána je rovněž jazyková vybavenost ředitelky. Hravým způsobem v průběhu denních aktivit aplikuje seznamování dětí s anglickým jazykem. Zamýšlí tuto činnost zapojit do cílů inovovaného školního vzdělávacího programu, který bude zpracovávat s novou učitelkou pro příští školní rok.

Ředitelka subjektu plní povinnosti dané platnou legislativou. Povinnou školní dokumentaci vede přehledně, věcně a formálně správně. Účinná je její metodická činnost vůči nekvalifikované učitelce. Rozsah dalšího vzdělávání pedagogů postačuje podmínkám školy, získané náměty jsou v praxi uplatňovány.

V MŠ je vytvářeno bezpečné, klidné a podnětné prostředí. Dětem je podávána pestrá strava a zajištěn pitný režim. Poměrně malý prostor pro volný pohyb je vhodně kompenzován pobytem venku. V posledních třech letech nebyl zaznamenán žádný úraz.

Průběh vzdělávání se vyznačoval nadstandardní úrovní spontánní hry, kde byly patrné prvky samostatnosti, herního zaujetí a partnerských vztahů. V řízených činnostech se objevila pestrá nabídka aktivit, která vyprovokovala děti k ochotě přijímat nové poznatky. V menší míře učitelky uplatňují fantazijní a hravé zpracování tématu, které by vedlo k ještě výraznějšímu prožitku dětí. Naopak dobře podporují komunikační dovednosti, což vede k pečlivé a zřetelné výslovnosti dětí. Vhodně jsou uplatňovány tzv. otevřené otázky. Také říkanky, jejichž autorkou je ředitelka, podporují rozvoj řeči a současně působí jako motivační prvek k propojení probíhajícího tématu. Děti mají velmi dobré znalosti o přírodě a okolním světě. Projevují svoji zvědavost, jsou aktivní. Nejstarší mají elementární početní představy, zvládají průpravu k budoucímu nácvičku psaní a čtení. Výsledky vzdělávání prokazují naplňování tzv. klíčových kompetencí včetně osobnostního rozvoje každého dítěte v rámci jeho možností.

Denní program mateřské školy je vhodně doplňován nadstandardními aktivitami, často realizovanými s partnery, např. zřizovatelem, rodiči, místní ZŠ, okolními mateřskými školami apod. Škola se svými akcemi příkladně prezentuje na veřejnosti.

## **Celkové hodnocení mateřské školy**

***Činnost subjektu je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola uplatňuje principy rovnosti přístupu ke vzdělávání, zajišťuje příznivé vnitřní klima a účelně využívá finanční prostředky. Ředitelka plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona. Daří se jí vytvářet podmínky pro plynulý chod organizace a nastavovat jasná pravidla pro její zaměstnance. Účinně metodicky vede nekvalifikovanou učitelku a prosazuje předškolní vzdělávání založené na smysluplné práci s příběhem, na pestré nabídce činností a uspokojení individuálních potřeb dětí. Průběh a výsledky vzdělávání potvrdily systematické naplňování klíčových kompetencí, rozvíjení osobnosti dětí a jejich dobrou přípravu na další stupně vzdělávání. Sledovaná oblast Dítě a jeho tělo je v praxi naplňována dostatečnou podporou pohybu, zajištěním bezpečného vzdělávacího prostředí i nabídkou nadstandardních aktivit. Mateřská škola naplňuje cíle školního vzdělávacího programu a její činnost vykazuje funkční stav bez rizik.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, vydala Obec Chodská Lhota dne 11. 12. 2001 včetně Dodatku č. 1 z 21. 6. 2006
2. Rozhodnutí o změně v rejstříku škol a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 27. 3. 2006 s účinností od 1. 3. 2006 pod čj. ŠMS/2978/06
3. Jmenování ředitelky, vydala Obec Chodská Lhota dne 28. 11. 2005 pod čj. 48/2005, s účinností od 1. 12. 2005
4. Statistické výkazy S1-01 o mateřské škole dle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
5. Statistické výkazy R13-01 o ředitelství dle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
6. Statistické výkazy R36-01 o úrazovosti za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
7. Školní vzdělávací program „Spolu na Zemi“
8. Třídní vzdělávací program
9. Třídní kniha
10. Školní řád, Organizační řád, Provozní řád
11. Kritéria pro hodnocení zaměstnanců
12. Hodnocení školy za školní rok 2006/2007
13. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy
14. Školní matrika – Rozhodnutí o přijetí do MŠ, Evidenční list, Přehled docházky dětí, Rozhodnutí o odkladu školní docházky (2x)
15. Pracovní povinnosti zaměstnanců, rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek
16. Záznamy z kontrol a hospitací
17. Záznamy z jednání pedagogické rady
18. Plán a přehled dalšího vzdělávání učitelek od roku 2006
19. Kniha úrazů
20. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006, 2007 a 2008
21. Úprava závazných ukazatelů rozpisu rozpočtu finančních prostředků poskytnutých na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje ze dne 2. 9. 2008
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení, Část A: Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu - Příloha č. 1 a) ze dne 22. 1. 2007, ze dne 31. 1. 2008 a ze dne 20. 1. 2009
23. Tiskové sestavy „Výkaz zisku a ztráty“ sestavené k 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 30. 9. 2008
24. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, 2007 a 2008

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## **Složení inspekčního týmu:**

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Bc. Helena Pojarová	Pojarová v. r.

**V Plzni dne 23. března 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Chodské Lhotě dne 24. 3. 2009**

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Eva Moravcová	E. Moravcová v. r.

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
7. 4. 2009	<b>Připomínky nebyly podány.</b>