



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-136/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Kostelec u Holešova, okres Kroměříž
Sídlo	768 43 Kostelec u Holešova 191
E-mail právnické osoby	zskostel@volny.cz
IČO	70842761
Identifikátor	600118568
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zdeňkem Ballnérem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Kostelec u Holešova, 768 43 Kostelec u Holešova 58
Místo inspekční činnosti	768 43 Kostelec u Holešova 191
Termín inspekční činnosti	23. – 25. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli Základní školy, Kostelec u Holešova, okres Kroměříž (dále „škola“).
Inspekční činnost vykonána na základě podnětu.

Předmět inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola, Kostelec u Holešova, okres Kroměříž, 768 43 Kostelec u Holešova 191, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školního klubu (dále „ŠK“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Zřizovatelem školy je Obec Kostelec u Holešova.

Škola je úplná, k datu inspekce se v ní vzdělávalo 181 žáků v 9 třídách. Zájmové vzdělávání škola umožňovala ve 2 odděleních ŠD a v kroužcích ŠK. Žáci jsou vzděláváni podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Petrklíč“. Škola se výrazně profiluje v oblasti zdravého životního stylu.

Ve škole se vzdělávají i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), žáky cizince a mimořádně nadané žáky aktuálně škola neevduje.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Jedná se o spádovou školu, navštěvují ji nejen žáci z Kostelce a Karlovic, ale také žáci z okolních obcí (Němčice, Roštění, Stará Ves, Rymice, ojediněle také z Prusinovic, Pravčic, Pacetluk). Doprava žáků z většiny těchto obcí je dobře zajištěna linkovými autobusy. Škola vykonává svou činnost v komplexu vzájemně propojených budov (stará historická budova, nová budova, tělocvičný pavilon), které jsou majetkem zřizovatele.

Od poslední inspekční činnosti provedené v roce 2011 došlo k výraznému posunu v materiálních podmínkách, které vedly zejména ke snížení energetické náročnosti budovy. V roce 2013 provedl zřizovatel v rámci projektu Operačního programu Životního prostředí zateplení obvodových stěn a také střechy. Investice v celkové částce Kč 6 529 959,- byla financována z 85 % prostředky EU, 5 % se na ní podílel Státní fond životního prostředí ČR, a 10 % zřizovatel školy - obec Kostelec u Holešova.

Škola z prostředků EU peníze školám vybavila počítačovou učebnu výpočetní technikou, učitelé získali notebooky, do dalších tříd byly pořízeny velkoplošné televize, interaktivní tabule a bylo provedeno zasilování školy. Každoročně probíhala obměna učebnic, učebních a didaktických pomůcek, technického vybavení a dalšího zařízení potřebného k výuce a k provozu školy.

Hospodaření školy bylo v posledních třech letech stabilní, v hlavní i v doplňkové činnosti dosahovala kladného výsledku hospodaření. Škole byly ve sledovaném období poskytnuty účelově prostředky ze státního rozpočtu v roce 2013 na etickou výchovu, v roce 2014 na další cizí jazyk, na zvýšení platů a zvýšení tarifů. Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly přijaty, vyčerpány a vyúčtovány v souladu s nastavenými podmínkami. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, opravy, malování a běžná údržba, ve dvou třídách byly zrekonstruovány podlahy. Zisk vytvořený z hospodaření v hlavní i doplňkové činnosti byl se souhlasem zřizovatele každý rok rozdělen a převeden do fondů školy.

Škola byla v období od října 2011 do dubna 2014 finančně zapojena do evropského projektu v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost s názvem „Inovujeme výuku v Kostelci u Holešova.“ Realizovaná aktivita přinesla škole další významný zdroj financování (rozpočet ve výši Kč 1 103 978,-) a byla zaměřena na zkvalitnění výuky. V rámci projektu byly vytvořeny nové digitální učební materiály, bylo modernizováno ICT vybavení školy a také pedagogičtí pracovníci se vzdělávali v oblasti digitálních technologií. Projekt byl zaměřen na zvýšení efektivity práce se žáky ve



vybraných prioritních tématech zejména individualizací výuky prostřednictvím dělených hodin a také podporou žáků se SVP a žáků mimořádně nadaných. Cílem projektu bylo prostřednictvím nových metod a nástrojů zlepšit stav počátečního vzdělávání na základní škole.

Finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění činnosti školy. Škola vhodně využila rozpočtové i mimorozpočtové zdroje financování k zajištění materiálních a personálních podmínek a realizaci školního vzdělávacího programu.

Ředitel školy vykonává řídicí činnost ve škole 6 let a splňuje pro výkon funkce kvalifikační předpoklady. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňoval a rozvíjel v oblasti vzdělávacího procesu, vymezil jasnou organizaci školy. Ředitel školy ustanovil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, na jejích jednáních projednává s ní všechny zásadní dokumenty a opatření, které se týkají vzdělávací činnosti školy. Pedagogická rada na pravidelných jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledů žáků ve vzdělávacím procesu. Ředitel školy ve sledovaném období vydával povinnou školní dokumentaci. Platný školní řád a výroční zprávy o činnosti školy byly zpracovány v požadované struktuře, byly projednány v pedagogické radě, schváleny na jednáních školské rady a umístěny na přístupném místě ve škole. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni jak žáci, tak zaměstnanci školy, a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci.

Ředitel školy vykonával svou řídicí činnost na požadované úrovni.

Ve škole k datu inspekce vzdělávalo žáky 17 pedagogických pracovníků (z nich 2 vychovatelky školní družiny). 15 pedagogů bylo pro výkon své činnosti kvalifikováno. Jedna nekvalifikovaná pedagogická pracovnice zahájila před 1. lednem 2015 studium, kterým potřebnou kvalifikační podmínku splní. Druhá nekvalifikovaná pedagogická pracovnice potřebné studium nezačala (ve škole působí místo kvalifikované pracovnice, která v současnosti čerpá mateřskou dovolenou a od začátku školního roku 2015/2016 na původní místo opět nastoupí). Zaměstnána je na dobu nezbytně nutnou. Kvalifikovanost pedagogického sboru byla zajištěna přibližně na 90 %. Všichni pedagogičtí pracovníci, z nichž většina působí ve škole již dlouhodobě, aktivně se podílejí na postupné přeměně školy, jsou v průměru středního věku.

Ředitel školy každoročně plánoval a organizačně umožňoval další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které bylo zaměřeno na nové metody naplňování ŠVP ZV, řízení školy, oblast prevence rizikového chování, rozvoj pedagoga v rámci jeho zaměření, práci třídního učitele, výchovné poradenství, oblast EVVO, rozvoj žakovských gramotností, zajištění bezpečnosti žáků při vzdělávání a další. Některé vzdělávací akce byly vhodně organizovány pro všechny pedagogické pracovníky.

DVPP bylo zaměřeno na aktuální potřeby školy a pro pedagogy bylo přínosné. Finanční prostředky na něj vynaložené byly využity účelně.

Škola ve sledovaném období dokázala ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (PPP a SPC Kroměříž) včas identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). V době inspekce vzdělávala 20 těchto žáků. Z nich bylo 5 žáků individuálně integrováno do běžných tříd. Někteří žáci se SVP byli vzděláváni podle



zpracovaných a pravidelně vyhodnocovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Vzdělávání podle IVP jim bylo povoleno ředitelem školy na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. Problematiku vzdělávání uvedených žáků zastřešovala výchovná poradkyně, která všechny vyučující o SVP žáků prokazatelně informovala. Konkrétní práci s nimi pak koordinovali třídní učitelé. Škola poskytovala reedukační péči formou kroužku (Náprava VPU) nejen žákům s diagnostikovanými specifickými poruchami učení, ale i žákům s obdobnými příznaky. Pro žáky s vadami řeči škola nabízela možnost nápravy prostřednictvím logopedického kroužku. Žáci se slabším prospěchem byli evidováni a jejich neúspěchy se pedagogičtí pracovníci zabývali na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. Žákům se SVP byla ve škole věnována patřičná péče, byla naplňována zásada zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a uplatňována zásada individuálního přístupu ke všem žákům bez rozdílu, potřebná dokumentace byla vedena na požadované úrovni.

Problematiku poradenské činnosti ve škole zajišťují výchovná poradkyně pro žáky se SVP, výchovná poradkyně pro volbu povolání a metodička prevence. Vzájemná spolupráce a koordinace aktivit zajišťovala funkčnost poradenského systému školy.

Oblast výchovného poradenství ve škole zabezpečovala výchovná poradkyně, která každoročně vypracovávala plán své činnosti, pravidelně ho i podrobně vyhodnocovala. Mimo vedení potřebné dokumentace a pečlivé systematické péče o žáky se SVP poskytovala výchovná poradkyně pedagogům metodickou pomoc při vytváření IVP a aktivní individuální poradenství při řešení výchovných i výukových problémů. Kvalifikovaná výchovná poradkyně pro volbu povolání pak v rámci kariérového poradenství ve spolupráci s úřadem práce, zástupci středních škol a školskými poradenskými zařízeními pomáhala žákům 2. stupně při orientaci v jejich dalším profesním a společenském uplatnění.

Prevence sociálně patologických jevů byla ve škole ve sledovaném období zajišťována a realizována metodičkou prevence, která každoročně sestavovala Minimální preventivní program (dále „MPP“) a pravidelně ho vždy za uplynulý školní rok vyhodnocovala. MPP zaměřený na výchovu žáků ke zdravému životnímu stylu, na jejich osobnostní a sociální rozvoj a rozvoj jejich sociálně komunikativních dovedností je založen na podpoře vlastní aktivity žáků, pestrosti forem preventivní práce se žáky, zapojení celého pedagogického sboru školy a spolupráci se zákonnými zástupci žáků školy.

Cílem realizovaných preventivních programů školy je poskytnout žákům v závislosti na jejich věku nejvhodnější informace z různých oblastí sociálně patologických jevů. Preventivní strategie se promítla do veškerého dění ve škole formou široké škály specifických i nespecifických aktivit prevence (výuka, projekty, volnočasové aktivity, besedy, přednášky, sportovní turnaje a mnoho dalších akcí).

Ve škole je zřízen školní parlament. Prostřednictvím zástupců jednotlivých tříd mohou žáci vyjadřovat své připomínky, hlasovat, žádat o různé návrhy a změny, plnit úkoly a účastnit se různých akcí. Jednání parlamentu probíhá pravidelně (nejméně jednou za čtrnáct dní) se zástupcem ředitele školy. O zprávách ze školního parlamentu informuje nástěnka v I. patře školy.

Cílem školy je vytvářet dobrou atmosféru mezi žáky a učiteli, udržovat zdravé klima školy i jednotlivých tříd. K tomu přispívají i třídnické hodiny, jež jsou pravidelně zařazeny (1x měsíčně) do rozvrhu hodin.



Vypracovaný systém prevence rizikového chování, škola na základě vzniklých potřeb během roku několikrát hodnotí, doplňuje a opravuje.

Škola naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání všem žákům bez rozdílu, podpora žákům se SVP byla velmi dobrá.

Poskytování poradenských služeb žákům i jejich zákonným zástupcům probíhalo včasné a systematicky za účinné spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Oblast prevence výskytu sociálně patologických jevů byla zajišťována na velmi dobré úrovni.

Škola při vzdělávání žáků vytvářela bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků upravuje školní řád a další vnitřní směrnice školy. Žáci byli na začátku školního roku i při jednotlivých akcích pořádaných školou poučeni o pravidlech BOZ, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Poučení žáků proběhlo i v rámci vybraných předmětů (např. tělesná výchova, fyzika, chemie). Škola prováděla pravidelně roční prověrku BOZ, pravidelně byly prováděny revize elektrického zařízení, tělovýchovného nářadí a ostatního zařízení.

Evidence úrazovosti žáků byla řádně vedena, s výjimkou úrazu žáka ze dne 6. října 2014 (zlomenina nosu). Tento úraz nebyl zapsán do knihy úrazů nejpozději do 24 hodin od jeho nahlášení, jak ukládá ustanovení § 1 vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění. Zápis do knihy úrazů byl proveden až v polovině prosince 2014 po předložení lékařské zprávy řediteli školy. Následně byl záznam o úrazu v souladu s vyhláškou zaslán v elektronické podobě České školní inspekci a odškodněn pojišťovnou. V letošním školním roce do data inspekce bylo v knize úrazů zapsáno 34 žákovských úrazů, u dvou úrazů vznikla škole povinnost vyhotovit záznam o úrazu (nepřítomnost žáka delší než 2 dny). Poranění žáků evidovaná v knize úrazů byla většinou méně závažná, docházelo k nim převážně v souvislosti s prováděnými tělovýchovnými aktivitami nebo o přestávkách. Škola provádí rozborů úrazovosti, vyhodnocuje rizika úrazů žáků a přijímá opatření opětovným poučením žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj žáků na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hospitační činnost byla realizována na prvním i druhém stupni ve třídách se žáky se SVP. Všechny hospitované hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny, výukové cíle byly konkrétní a přiměřené aktuálnímu stavu třídy. V činnostech žáků se objevovalo propojení teorie s praxí s využitím praktických znalostí, zkušeností, ale i dovedností žáků. Žáci ve sledovaných hodinách mohli vyjádřit vlastní názor, diskutovali s učiteli, přičemž se vzájemně respektovali. Formy práce žáky motivovaly k zájmu o probírané učivo, účinná byla úvodní i průběžná motivace, která udržovala aktivitu a zájem žáků po celou dobu výuky. Při zdůvodněném hodnocení žáků byla zřejmá snaha vyučujících o povzbuzení a další motivaci žáků k učení, žáci byli vedeni k sebehodnocení, popřípadě i k vzájemnému hodnocení. Výuka ve sledovaných hodinách byla podnětná a přínosná, systematicky směřovala k rozvíjení funkčních gramotností (především čtenářské a matematické). K účinné podpoře činností žáků přispěly i učebny, které byly velmi vhodně a podnětně materiálně vybaveny a uspořádány.



Převažující frontální výuka žáků byla doplněna individuální prací, zvolené tempo a organizace vyučování zohledňovaly a respektovaly vzdělávací potřeby jednotlivých žáků, přítomným žákům se SVP byla věnována náležitá individuální péče a pozornost respektující jejich speciální vzdělávací potřeby.

Kvalita sledovaného vzdělávání žáků byla na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola pravidelně sledovala a evidovala úspěšnost žáků se SVP, jejich potřeby a možnosti respektovala. Pedagogové školy se případnou školní neúspěšností žáků se SVP zabývali v rámci metodických orgánů, projednávali ji v pedagogické radě a přijímali opatření k její nápravě.

Škola se zabývá výsledky vzdělávání žáků se SVP.

Závěry

Škola naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání všem žákům bez rozdílu. Podpora žáků se SVP byla na velmi dobré úrovni.

Škola vytvářela vhodné podmínky pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání žáků.

Ředitel školy vykonával řídicí činnost na požadované úrovni a v souladu se školským zákonem.

Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu i z rozpočtu zřizovatele umožňovaly realizaci ŠVP.

Úroveň vzdělávání pozitivně ovlivňuje podnětné a příjemné prostředí tříd a cílený kladný individuální přístup ke každému žákovi.

Od poslední inspekční činnosti škola pokračovala v systematické a kvalitní péči o žáky se SVP, jejich speciální vzdělávací potřeby byly respektovány.

Seznam podkladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Obec Kostelec u Holešova č. j. 262/2009 s účinností od 1. října 2009
2. Jmenování do funkce ředitele ze dne 5. června 2009, s účinností od 1. července 2009
3. Osvědčení – Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 27. května 2010
4. Personální dokumentace ředitele školy (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení – certifikáty ze vzdělávacích akcí) k datu inspekce
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Petrklíč“ platný od 1. září 2007, s aktualizací k 1. září 2014
6. Školní řád platný od 1. září 2014



7. Seznam žáků se SVP, školní rok 2014/2015 - II. pololetí k datu inspekce
8. Spisová dokumentace žáků se SVP (včetně IVP) k datu inspekce
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní roky 2013/2014, 2014/2015
10. Rozvrh hodin na školní rok 2014/2015 k datu inspekce
11. Rozpis dohledů nad žáky na školní roky 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
12. Záznamy z jednání pedagogické rady ve sledovaném období k datu inspekce
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
14. Záznamy z jednání metodických orgánů školy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
15. Zápisy z jednání s rodiči za školní roky 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
16. Plány pro školní rok 2014/2015 (MPP, EVVO, ICT)
17. Evaluace za školní rok 2013/2014 (MPP, ICT, EVVO)
18. Plán výchovného poradce pro školní roky 2013/2014, 2014/2015
19. Hodnocení plánu výchovného poradce za školní rok 2013/2014
20. Třídní knihy školní rok 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
21. Třídní výkazy školní rok 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
22. Záznamy z třídních schůzek školní rok 2014/2015 k datu inspekce
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, osvědčení – certifikáty ze vzdělávacích akcí) k datu inspekce
24. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní roky 2013/2014 a 2014/2015
25. Podklady a vyhodnocení z interního testování žáků za školní roky 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
26. Podklady a vyhodnocení z externího testování žáků za školní roky 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
27. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 2. února 2015, včetně příloh č. 1 – 7 (Příloha č. 2 Postup při hlášení, vyšetřování a projednávání zpráv o všech typech školních úrazů)
28. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty ze dne 10. února 2010
29. Vnitřní řády odborných pracoven platné ve školním roce 2014/2015
30. Pokyn ředitele školy k poučení žáků o bezpečnosti se zápisem do třídní knihy platný ve školním roce 2014/2015
31. Osnovy poučení žáka o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole na začátku školního roku, v tělesné výchově, v učebně fyziky a chemie, před školním výletem, před pracovními činnostmi (pozemky, dílny) platné ve školním roce 2014/2015
32. Plán opatření a činností po vyhlášení mimořádné situace, Plán činností po vyhlášení teroristického ohrožení školy platné ve školním roce 2014/2015
33. Dokumentace krizové situace „BOMBA“ ze dne 3. ledna 2007
34. Záznam o provedeném periodickém školení BOZP jednotlivých profesí pro rok 2014 včetně zkušebních testů a prezenční listiny ze dne 11. září 2014
35. Traumatologický plán ze dne 1. září 2011
36. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 11. září 2014, včetně zkušebních testů BOZP
37. Dokumentace ke školení první pomoci ze dne 30. října 2013 (prezenční listina, testy)
38. Záznam o školení požární ochrany dle Zákoníku práce v rámci BOZP ze dne 18. září 2014, včetně prezenční listiny
39. Záznam o provedené odborné přípravě členů preventivní požární hlídky dle zpracovaného tematického plánu ze dne 18. září 2014



40. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze září 2012, 2013 a 2014
41. Záznam z prověrky stavu BOZP, včetně Plánu ozdravných opatření ze září 2012, 2013, 2014
42. Revize elektrického zařízení, tělovýchovného nářadí a ostatního zařízení platné ve školním roce 2014/2015
43. Požární poplachové směrnice platné ve školním roce 2014/2015
44. Požární kniha založená dne 2. září 2002
45. Kniha úrazů zavedená dne 1. září 2011
46. Záznam o úrazu č. 2/2014-2015 ze dne 15. prosince 2014, Oznámení úrazu Kooperativě ze dne 5. ledna 2015, Oznámení Kooperativy o poskytnutí náhrady újm z pojistné události č. 4154002024 ze dne 11. února 2015
47. Školní úrazy za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
48. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
49. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2012, 2013 a 2014
51. Účetní závěrka k 31. prosinci 2012, 2013 a 2014
52. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2012, 12.2013 a 12.2014
53. Čerpání dotace od ÚSC rok 2012, 2013 a 2014
54. Čerpání dotace ze SR rok 2012, 2013 a 2014
55. Výpis obrátů jednotlivých účtů rok 2012, 2013 a 2014
56. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 4554/21/7.1.4/2011 ze dne 14. října 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Soňa Bergerová, školní inspektorka

Soňa Bergerová v. r.

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně 13. března 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Zdeněk Ballnér, ředitel školy

Zdeněk Ballnér v. r.

Ve Zlíně 23. března 2015



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.