



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Vrchlabí, Jiráskova 926

Jiráskova 926, 543 01 Vrchlabí

Identifikátor školy: 600 101 835

Termín konání inspekce: 15. – 16. listopad 2004

Čj.:	i5-1048/04-1202
Signatura:	ki5ay101

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje město Vrchlabí se sídlem Zámek 1, 543 11 Vrchlabí. Zajišťuje provoz ve dvou věkově homogenních třídách v době od 6:30 do 16:00 hodin. Ve školním roce 2004/2005 je zařazeno 50 dětí starších tří let. Z tohoto počtu mají 3 děti odloženou školní docházku. Kapacita mateřské školy (51 dětí) je dodržena. Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zabezpečuje stravování dětí.

Od školního roku 2003/2004 mateřská škola ověřuje vlastní školní vzdělávací program pod názvem *Hrajeme si celý rok*. Je zpracovaný dle *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*, doporučeného MŠMT pod čj. 14 132/01-22.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v době konání inspekce,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům v době konání inspekce,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce mateřské školy v době konání inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání zajišťují 4 pedagogické pracovnice (včetně ředitelky), které mají kvalifikaci pro vyučování v mateřské škole. S jednou výjimkou se jedná o stabilizovaný sbor s víceletými pedagogickými zkušenostmi. Úplné pracovní úvazky a efektivní rozvržení přímé vyučovací činnosti vytvářejí výborné podmínky pro vzdělávání dětí.

Organizační struktura a povinnosti i práva zaměstnanců vyplývají z přehledně zpracovaného školního vzdělávacího programu, jehož součástí je soustava školních řádů. Plynulou organizaci provozu dále zabezpečují pracovní náplně a rozvrh pracovní doby zaměstnanců. Jedná se o dokumenty s vysokou vypovídací hodnotou, adresně určující odpovědnost za plnění přidělených úkolů. Ředitelka mateřské školy předává informace na pracovišti prostřednictvím každodenního kontaktu. Svolává rovněž provozní a pedagogické porady, jejichž časové rozvržení a program plánuje ve školním vzdělávacím programu. Zápisy z porad dokládají ucelené projednávání organizační i pedagogické problematiky. Vyplývá z nich hodnocení pracovníků na základě kontrolních zjištění a předem stanovených kritérií.

Ředitelka mateřské školy posuzuje úroveň práce všech pracovníků formou hospitací, orientačních vstupů, kontrol školních akcí, dokumentace a provozu. Prováděním kontrol ve školní jídelně pověřuje vedoucí školní jídelny. Zaměření kontrolní a hospitační činnosti vyplývá z dílčích plánů ve školním vzdělávacím programu. Plány a záznamy z hospitací i dalších kontrol vypovídají o komplexním zaměření kontrolní činnosti. Hospitační cíle jsou v souladu se současným pojetím předškolního vzdělávání, závěry svědčí o soustavném metodickém vedení učitelek a promyšleném posuzování pedagogického procesu.

Všechny pedagogické pracovnice se dále vzdělávají na seminářích, studují odbornou literaturu a časopisy. Výběr akcí se uskutečňuje na základě doporučení ředitelky i zájmu jednotlivých učitelek. Ředitelka věnuje zvýšenou pozornost učitelce s kratší pedagogickou praxí. Seznamuje ji se školním vzdělávacím programem, doporučuje jí aktuální metodické materiály k samostudiu a umožňuje jí hospitace u sebe i dalších učitelek. Z *Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* a zápisů z porad vyplývá, že v mateřské škole dochází k soustavnému předávání nových poznatků.

Personální podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Budova mateřské školy a školní zahrada s herními prvky vytvářejí velmi dobré zázemí pro realizaci spontánních a řízených činností. Z porovnání se stavem při předcházející inspekci je zřejmé, že se postupně uskutečňuje výměna staršího nábytku za moderní, která výrazně přispívá ke zvyšování podnětnosti prostředí. Prostorné herny a třídy jsou účelně vybavené četnými herními koutky pro námětové hry. Otevřené skříňky a police poskytují dostatek snadno přístupných úložných míst a přímou nabídku hraček i dalšího vybavení. Stoly a židle zatím nejsou rozlišeny podle věku dětí, v současné době ředitelka zajišťuje jejich výměnu. Interiér mateřské školy působí velmi útulným dojmem, je vkusně vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi, výrobky učitelek a přírodninami.

Mateřská škola disponuje staršími i novými učebními pomůckami, rozmanitými hračkami, stavebnicemi a četnými materiály. Speciální stoly pro pracovní činnosti (s mořským pískem a voskem, se sklářským pískem a modelovací) podporují rozvoj tvořivosti a manuální zručnosti dětí. K vybavení interiéru rovněž patří různé sportovní nářadí a náčiní, funkční audiovizuální technika a pianina pro hudební činnosti. Mateřská škola vlastní počítač s připojením na síť a kopírovací stroj, které slouží při výkonu administrativních povinností i při práci s dětmi.

Ředitelka mateřské školy průběžně posuzuje využívání pomůcek a dalšího vybavení při vzdělávání dětí. Dosavadní hojné změny se uskutečňují ve vstřícné spolupráci se zřizovatelem a výrazně zvyšují kvalitu materiálního zázemí. Priority pro další období (např. pokračování ve výměně nábytku a v rekonstrukci sociálního zařízení, obnova zahradního vybavení) úzce souvisejí se současnými potřebami mateřské školy.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ

Výchovně-vzdělávací program

Školní vzdělávací program mateřské školy je komplexně zpracovaný v návaznosti na aktuální metodické materiály a informace ze vzdělávacích seminářů. Součástí tohoto programu jsou třídní vzdělávací programy obou tříd. Mateřská škola se na základě svých podmínek zaměřuje na pohybový rozvoj dětí, na soužití s dětmi z dětského domova a na vytváření kladného vztahu k dětem se zdravotním znevýhodněním ze sousedního Stacionáře DIAKONIE ČCE. Věnuje pozornost vytváření evaluačního systému. Vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Povinná i další dokumentace mateřské školy je vedena na předepsaných tiskopisech, pečlivě a průkazným způsobem. Dokládá průběžné plnění zvoleného vzdělávacího programu.

Spontánní a řízené činnosti vzájemně prolínají, jejich poměr je vyrovnaný. Mateřská škola efektivně organizuje pitný režim a vede děti k péči o zdraví prostřednictvím čištění zubů. Dětem s kratší potřebou odpočinku nabízí relaxační herní program. Uspořádání činností v průběhu dne se odvíjí od konkrétní situace a potřeb dětí, z psychohygienického hlediska je účelné.

Mateřská škola informuje o výchovně-vzdělávacích činnostech četnými formami rodiče. Organizuje *Týden otevřených dveří* před nástupem dětí a umožňuje adaptační pobyt dětí za přítomnosti rodičů. Připravuje hudebně-literární vystoupení, vystavuje výtvarné práce a seznamuje rodiče se vzdělávacím programem. Průběžný denní kontakt s rodiči při předávání dětí doplňuje schůzkami rodičů. Informační systém mateřské školy vzhledem k rodičům je všestranný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

V průběhu sledovaných činností učitelky promyšleně a tvořivě uplatňovaly teoretické znalosti. Jejich kvalifikace, prohlubovaná dalším vzděláváním, pozitivně ovlivňovala úroveň pedagogického procesu.

Spontánní činnosti a řízené činnosti

Podkladem pro přípravu a plánování výchovně-vzdělávacích činností byly třídní vzdělávací programy obsahující témata a blíže rozvedená podtémata. Učitelky dle potřeby rovněž využívaly pedagogické záznamy o dětech a individuální plány pro děti s odloženou školní docházkou. V průběhu činností se střídaly individualizované, skupinové a frontální formy práce, které dětem v dostatečné míře vytvářely podmínky pro aktivní uplatnění.

Ke zvyšování zájmu dětí přispívala tematická návaznost jednotlivých činností, projevující se přirozeně a zpravidla v dostatečné míře. Děti byly promyšleně motivovány rovněž všestrannou materiální nabídkou, hravou formou činností a možností aktivní spoluúčasti. Při hodnocení dětí výrazně převažovala pozitivní rovina, k nejčastějším hodnotícím prostředkům se řadily neformální pochvaly a povzbuzení. Sebedůvěru jednotlivců účinně posilovalo oceňování snahy, vždy s přihlédnutím k individuálním schopnostem dětí.

V průběhu spontánních činností si děti hrály v dostatečně dlouhém časovém úseku, který jim umožňoval rozvinout herní situace a uskutečnit zvolené záměry. Spoluhráče i druh hry nebo jiné činnosti si vybíraly podle svého zájmu. Při výtvarných a pracovních činnostech měly četné příležitosti k rozvoji tvořivosti a manipulačních dovedností. Mladší děti si v námětových hrách zábavným způsobem upevňovaly poznatky a starší děti si zkoušely řešit problémové situace při manipulaci s obrázky.

Řízené činnosti probíhaly samostatně i souběžně s činnostmi spontánními. Účinně přispívaly k rozvoji poznání dětí prostřednictvím širšího smyslového vnímání, výborně působily na zdokonalování pohybové obratnosti a výtvarných dovedností. Děti byly nenásilně vedeny k dodržování smluvených pravidel, starší děti si procvičovaly prostorovou orientaci. Změny činností se uskutečňovaly plynule, při sebeobslužných činnostech se děti mohly aktivně podílet na organizaci stolování. Učitelky respektovaly osobité představy a rozdílné tempo jednotlivých dětí.

Ke spokojenosti a klidnému prožívání dětí přispívala velmi příjemná atmosféra, charakterizovaná vnímavým přístupem učitelek k potřebám dětí. Učitelky jednaly s dětmi vlídně, trpělivě a podněcujícím způsobem. Děti získávaly prostřednictvím kultivovaného vystupování a srozumitelného projevu učitelek vzor ve společenském chování. Četné rozhovory, založené na otevřených otázkách, podporovaly vyjadřovací aktivitu dětí.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen jako vynikající.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je hodnocen rovněž jako vynikající.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Děti se aktivně a s radostí účastnily nabízených činností. Při komunikaci s dospělými se projevovaly bezprostředně a slušně. Dokázaly se soustředit na zvolenou činnost, respektovaly domluvená pravidla. V přirozených situacích byly vedeny k ohleduplnému chování vůči kamarádům i k vzájemnému hodnocení. Při využívání pitného režimu si počínaly velmi samostatně. V dětském kolektivu se dokázaly domluvit a společně si hrát. Bezproblémová pohybová koordinace, výtvarné dovednosti, pečlivost i četné poznatky dětí vypovídaly o soustavném komplexním působení mateřské školy.

Hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávacích činností

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola organizuje v souladu s prioritami školního vzdělávacího programu turistické vycházky do vzdálenějšího okolí a účastní se s dětmi předplaveckého a lyžařského výcviku. Využívá keramickou dílnu Stacionáře DIAKONIE ČCE a pořádá společné akce dětí zdravých s dětmi se zdravotním znevýhodněním. Rozvíjí pozitivní vztah dětí k přírodě prostřednictvím spolupráce se Správou Krkonošského národního parku, uskutečňuje různé exkurze. Děti získávají kulturní zážitky na koncertech žáků ZUŠ a pravidelně v mateřské škole sledují divadelní představení v podání profesionálních herců. Na veřejnosti se mateřská škola prezentuje výtvarnými pracemi (soutěže, výstavy) a kulturními vystoupeními dětí. Pedagogické pracovnice přispívají informacemi o činnosti mateřské školy do městského časopisu *Puls*.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy ze dne 29. 10. 2004, opatřená razítkem mateřské školy a podpisem ředitelky
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 31. 1. 2003 pod čj. SM 101-2/03, opatřené razítkem KÚ Královéhradeckého kraje a podpisem vedoucí odboru školství, mládeže a tělovýchovy
3. Zřizovací listina ze dne 24. 10. 2002, opatřená razítkem Města Vrchlabí a podpisy starosty a místostarosty
4. Školní vzdělávací program *Hrajeme si celý rok* ze dne 1. 9. 2003, opatřený razítkem mateřské školy a podpisem ředitelky
5. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků školy – osobní čísla 02101, 02103, 02104, 02106
6. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 1. 1. 2003, opatřené razítkem Města Vrchlabí a podpisem starosty
7. Pověření vedením MŠ v době nepřítomnosti ředitelky ze dne 1. 1. 2003, opatřené razítkem mateřské školy a podpisy ředitelky
8. Rozvrh pracovní doby učitelek mateřské školy ve školním roce 2004/2005, opatřený podpisem ředitelky
9. Informační systém MŠ ze dne 1. 1. 2003, opatřený razítkem mateřské školy a podpisem ředitelky
10. Pracovní náplně zaměstnanců, opatřené razítkem mateřské školy a podpisy ředitelky
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 1. 9. 2004, opatřený razítkem mateřské školy a podpisem ředitelky
12. Záznamy z kontrol a hospitací ve školním roce 2004/2005, opatřené podpisy ředitelky a učitelek
13. Zápisy z pedagogických a provozních porad ve školním roce 2004/2005, opatřené podpisy zaměstnanců
14. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy na dobu neurčitou ze dne 1. 1. 2003, opatřené razítkem mateřské školy a podpisem ředitelky
15. Dokumentace tříd mateřské školy pro školní rok 2004/2005: třídní vzdělávací programy, Přehledy výchovné práce, evidenční listy, přehledy o docházce dětí, přihlášky do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí dětí, seznamy zařazených dětí
16. Zmocnění k odvádění dítěte z mateřské školy pověřenou osobou, opatřená podpisy rodičů
17. Inspekční zpráva ze dne 15. října 1999 pod čj. 095 485/99-1202

ZÁVĚR

Všechny pedagogické pracovnice mateřské školy jsou kvalifikované v oboru předškolní pedagogiky a soustavně si zvyšují svoji odbornost dalším vzděláváním. Získané poznatky efektivně uplatňují při vzdělávání dětí. V mateřské škole je vytvořen fungující informační systém, související s kvalitní organizací činností a provozu. Ucelené kontrolní mechanismy poskytují soustavné informace o úrovni výchovně-vzdělávacích i dalších činností. Personální podmínky mateřské školy v plné míře podporují realizaci vzdělávacího programu.

Materiálně-technické podmínky vypovídají o promyšleném přístupu mateřské školy ke zvyšování podnětnosti prostředí pro vzdělávání dětí. Uskutečňuje se všestranná obnova zařízení, výrazně se zlepšuje vybavení tříd pro námětové hry a tvořivé pracovní činnosti. Mateřská škola věnuje velkou pozornost estetické úpravě všech prostorů a vytváří dětem velmi příjemné a vkusné prostředí.

Pedagogický proces se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu, koncipovaného v souladu se současnými trendy v předškolním vzdělávání. Při spontánních i řízených činnostech, organizovaných účinnými formami práce, mají děti vytvořen velký prostor pro čínorodé zapojení a osobité vyjádření. Hravý charakter a promyšlené prolínání činností působí jako přirozené motivační faktory. Ke spokojenému prožívání dětí přispívá podnětné komunikační prostředí, založené na porozumění pro potřeby jednotlivých dětí.

Vývoj mateřské školy od předcházející inspekce charakterizují účelné změny v materiální oblasti. Mateřská škola si udržuje vysokou úroveň personálních podmínek i předškolního vzdělávání dětí.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Jana Rybková

.....

V Trutnově dne 7. prosince 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. prosince 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Vavřincová

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Horská 5, 541 01 Trutnov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2005-01-06	i5-1048/04-1202
Zřizovatel	2005-01-06	i5-1048/04-1202

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.